

Učiteljska akademija, kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, osnovana je Uredbom Vlade Republike Hrvatske 21. svibnja 1998. pod nazivom Visoka učiteljska škola u Zagrebu. Vlada Republike Hrvatske je osnivačka prava prenijela na Sveučilište u Zagrebu, čije je Upravno vijeće 21. prosinca 1998. dalo suglasnost na Statut i promjenu naziva u Učiteljska akademija.

Slijednica je Više pedagoške škole u Zagrebu 1919-1941, Visoke pedagoške škole 1941-1945, Više pedagoške škole 1945-1961, Pedagoške akademije 1961-1981. i Filozofskog fakulteta - Pedagogijske znanosti 1981-1998.

Dobivanjem Dopusnice za izvođenje integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog učiteljskog studija i Dopusnice za izvođenje stručnog studija predškolskog odgoja 16. lipnja 2005. Učiteljska akademija, Odlukom Akademijskoga vijeća od 21. lipnja 2005, mijenja svoj naziv u Sveučilište u Zagrebu - Učiteljski fakultet te donosi Statut kao svoj temeljni akt.

Na temelju čl. 63, stavka 4, podstavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Nar. novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04) i čl. 43, stavka 3, toč. 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, broj: 01-723/1-2005. od 25. veljače 2005. Akademijsko vijeće Učiteljske akademije 28. lipnja 2005, donosi

STATUT UČITELJSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom utvrđuju: ustroj, djelatnosti i poslovanje Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u nastavku teksta: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija na Fakultetu, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata te druga pitanja važna za Fakultet.

II. STATUS FAKULTETA

Članak 2.

Fakultet je javno visoko učilište, sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (u daljem tekstu Sveučilište), koje ustrojjava i izvodi sveučilišni i stručni studij te znanstveni i visokostručni rad u području društvenih znanosti.

Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove i upisuje se u sudski registar, u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

Članak 3.

Fakultet može, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Sveučilišta u Zagrebu, osnivati pravne osobe i podružnice.

Fakultet može, u skladu sa Zakonom, osnivati trgovačka društva radi komercijalizacije znanstvenih rezultata, poticanja suradnje znanstvenika i gospodarstvenika i jačanja na znanosti temeljenog gospodarstva.

Fakultet može osnivati organizacije ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje, u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Fakultet, na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom, može izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz te pravne osobe.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŽIG FAKULTETA

Članak 4.

Naziv Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet.

Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: University of Zagreb, Faculty of Teacher Education.

Naziv Fakulteta na latinskom jeziku je: Universitas Studiorum Zagrabiensis, Facultas magistrorum.

Sjedište je Fakulteta u Zagrebu, Savska cesta 77.

Dan Fakulteta je 5. listopada.

Članak 5.

Fakultet ima svoj pečat i žig.

Pečat i žig Fakulteta su okruglog oblika.

Fakultet ima manji (promjera 25 mm) i veći (promjera 38 mm) žig odnosno pečat kružnog oblika.

Manji žig odnosno pečat ima uz obodnicu natpis: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU – UČITELJSKI FAKULTET.

Veći žig odnosno pečat ima uz obodnicu natpis: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU – UČITELJSKI FAKULTET, a u sredini je grb Sveučilišta.

Javne isprave koje izdaje Fakultet ovjeravaju se žigom odnosno pečatom kružnog oblika, izrađenim u skladu s posebnim zakonom, s grbom Republike Hrvatske u sredini i s natpisom uz obodnicu: Republika Hrvatska – Sveučilište u Zagrebu – Učiteljski fakultet.

Pečat se utiskuje u diplome.

Članak 6.

Fakultet se služi zastavom i grbom Sveučilišta kao svojom zastavom i svojim grbom.

IV. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 7.

Osnovna djelatnost Fakulteta je visoko obrazovanje te stručni, umjetničko-stručni i znanstvenoistraživački rad u znanstvenom području društvenih znanosti, posebice u znanstvenom polju odgojnih znanosti. S tim u vezi Fakultet:

- ustrojava i izvodi integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije za obrazovanje učitelja primarnog obrazovanja te stručni studij predškolskog odgoja,
- ustrojava i izvodi poslijediplomske studije,
- ustrojava i izvodi programe stalnog stručnog usavršavanja učitelja osnovnih škola te odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima,
- izvodi program sveučilišnog studija iz obrazovnih znanosti za redovite studente nastavnčkih fakulteta i visokih škola,
- izvodi program sveučilišnog studija iz obrazovanih znanosti za studente nenastavnčkih fakulteta i visokih škola,
- izvodi program osposobljavanja nastavnika praktične nastave u srednjim strukovnim školama,
- izvodi program usavršavanja iz obrazovnih znanosti različitih kategorija prosvjetnih djelatnika,
- izvodi interdisciplinarni diplomski i poslijediplomski studij iz različitih područja obrazovanja (obrazovne specijalizacije),
- izvodi interdisciplinarne znanstvenoistraživačke i stručne projekte iz područja obrazovanja,
- obavlja stručni, umjetničko-stručni i znanstvenoistraživački rad u znanstvenom području društvenih znanosti,
- ostvaruje međunarodne znanstvene kontakte i surađuje s inozemnim znanstvenim i sveučilišnim institucijama u nastavnom i znanstvenoistraživačkom radu,
- organizira znanstvene i stručne skupove, seminare, savjetovanja i tečajeve,
- obavlja znanstvene i stručne recenzije te ekspertize iz djelatnosti Fakulteta,
- rezultate svojih istraživanja objavljuje u časopisima i zbornicima radova te izdaje knjige, skripta i druge publikacije za potrebe nastave i za unapređivanje struke,
- prodaje udžbenike i ostale tiskarske materijale potrebne za obavljanje djelatnosti,
- obavlja poslove tiskarske, nakladničke, izdavačke, bibliotečne, arhivske, galerijske i informatičke djelatnosti koji su povezani s opisanom djelatnošću Fakulteta.

Članak 8.

Fakultet može, bez upisa u sudski registar te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ukoliko služe osnovnoj djelatnosti i pridonose potpunijem iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta Fakulteta.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA

Članak 9.

Dekan je čelnik i voditelj Fakulteta, upravlja Fakultetom s pravima i obvezama ravnatelja ustanove.

Fakultet predstavlja i zastupa dekan.

Znak je dekanove časti dekanski lanac.

Članak 10.

Dekan u pravnom prometu ima sva ovlaštenja u okviru djelatnosti Fakulteta upisane u sudski registar.

Dekan Fakulteta ovlašten je u ime i za račun Fakulteta samostalno sklapati ugovore.

Članak 11.

Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata za vrijednost iznad tog iznosa.

Dekan može svoje ovlasti za zastupanje Fakulteta prenijeti i na druge zaposlenike Fakulteta te na osobe izvan Fakulteta izdavanjem opće ili posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

Dekan je odgovoran za zakonitost rada Fakulteta i njegovo djelovanje.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovu izvršenju.

Članak 12.

Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s ovim statutom.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji su prijedlog prodekani izabrani.

Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

Po položaju dekan je član Senata Sveučilišta i Vijeća društveno-humanističkog područja.

VI. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 13.

Fakultet ima ustrojbene jedinice koje se bave znanstveno-stručnim radom i druge ustrojbene jedinice koje se bave upravno-administrativnim i stručnim poslovima.

Ustrojbene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta i unositi ga u svoj naziv.

Odluku o osnivanju i ukidanju ustrojbene jedinice Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće. Ako Fakultetsko vijeće predlaže osnivanje ili ukidanje svoje ustrojbene jedinice čija djelatnost obuhvaća više područja, potrebna je suglasnost Senata Sveučilišta.

Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojbene jedinice.

Članak 14.

Ustrojbene jedinice Fakulteta su odsjeci, katedre, centri, zavodi, knjižnica, galerija, službe.

Odsjeci

Članak 15.

Na Fakultetu su ovi odsjeci:

- Odsjek za učiteljske studije
- Odsjek za odgojiteljski studij
- Odsjek za obrazovne studije

Članovi odsjeka su nastavnici i suradnici utvrđeni izvedbenim planom koji su zaposleni na Fakultetu.

U radu odsjeka mogu sudjelovati nastavnici, znanstvenici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta ako im je povjerena izvedba cijelog ili dijela nastavnog predmeta studija.

Članak 16.

U Odsjeku za učiteljske studije izvodi se:

- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji za obrazovanje učitelja primarnog obrazovanja,
- poslijediplomsko znanstveno i stručno usavršavanje učitelja u znanstvenom području društvenih znanosti, polju odgojnih znanosti,
- znanstvenoistraživački, stručni i umjetnički projekti,
- međunarodna suradnja u nastavnom i znanstvenoistraživačkom radu.

U Odsjeku za odgojiteljski studij izvodi se:

- trogodišnji stručni studij predškolskog odgoja,
- znanstvenoistraživački, stručni i umjetnički projekti,
- međunarodna suradnja u nastavnom, znanstvenom i stručnom radu.

Članak 17.

U Odsjeku za obrazovne studije izvodi se:

- program sveučilišnog studija iz obrazovnih znanosti za redovite studente nastavničkih fakulteta i visokih škola,
- program sveučilišnog studija iz obrazovnih znanosti za studente nenastavničkih fakulteta i visokih škola,
- program osposobljavanja nastavnika praktične nastave u srednjim strukovnim školama,
- program usavršavanja iz obrazovnih znanosti različitih kategorija prosvjetnih djelatnika,
- interdisciplinarni diplomski i poslijediplomski studij iz različitih područja obrazovanja (obrazovne specijalizacije),
- interdisciplinarni znanstvenoistraživački i stručni projekti iz područja obrazovanja,
- program međunarodne znanstvene i nastavne suradnje.

Članak 18.

Rad odsjeka vodi i koordinira pročelnik koji skrbi za organizaciju studija, izvođenje nastave i ostalih programskih zadaća, kao i za izvršavanje svih radnih zadaća za koje je odsjek ovlašten.

Pročelnika imenuje i razrješava dekan na prijedlog nastavnog vijeća odsjeka, uz mišljenje Fakultetskog vijeća.

Za pročelnika odsjeka može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju.

Ako vijeće odsjeka ne predloži pročelnika, dekan imenuje pročelnika odsjeka iz redova znanstveno-nastavnih zvanja.

Mandat pročelnika traje dvije godine i može se ponoviti.

Članak 19.

Pročelnik ima zamjenika koji u njegovoj odsutnosti obavlja sve pročelničke poslove.

Pročelnik je dužan upoznati svog zamjenika sa svim pročelničkim poslovima i dužnostima.

Zamjenika pročelnika imenuje i razrješava dekan na prijedlog nastavnog vijeća odsjeka, uz mišljenje Fakultetskog vijeća.

Za zamjenika pročelnika odsjeka može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju.

Pročelnik i zamjenik pročelnika mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako:

- sami zatraže razrješenje,
- ne ispunjavaju dužnosti na koje su izabrani,
- svojim ponašanjem povrijede ugled dužnosti koju obnašaju,
- izgube sposobnost obavljanja dužnosti.

Članak 20.

Odsjek ima vijeće koje čine nastavnici, suradnici i po jedan studentski predstavnik svake studentske godine.

Studentski predstavnici sudjeluju ravnopravno s ostalim članovima nastavnog vijeća u radu odsjeka.

Vijeće odsjeka raspravlja o pitanjima koja su važna za nastavu, plan i program studija, znanstveni rad i rad odsjeka te preko svojih predstavnika predlaže zaključke Fakultetskom vijeću.

Zaposlenici odsjeka odgovaraju za svoj rad pročelniku odsjeka. Pročelnik odsjeka za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.

Katedre

Članak 21.

Stručnjaci jednog znanstvenog i umjetničkog polja ili znanstvene grane mogu organizirati katedre. Katedre se mogu osnivati unutar jednog odsjeka ili između više odsjeka.

Katedru vodi predstojnik kojega imenuje dekan uz prethodno mišljenje Fakultetskog vijeća.

Mandat predstojnika traje dvije godine i može se ponoviti.

Predstojniku katedre može se imenovati zamjenik na isti način kako se imenuje i predstojnik.

Članovi katedre su nastavnici i suradnici obvezatnih, izbornih i neobvezatnih (fakultativnih) nastavnih predmeta, utvrđenih studijskim programom, koji su zaposleni na Fakultetu.

U radu katedre mogu sudjelovati nastavnici, znanstvenici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta ako im je povjerena izvedba cijelog ili dijela nastavnog predmeta u okviru studija.

Članovi katedre odlučuju na sjednici ili na drugi odgovarajući način.

Broj i ustroj katedri na Fakultetu utvrđuje se posebnim općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.

Centri

Članak 22.

Centar je ustrojbeno jedinice Fakulteta ili odsjeka, koja se bavi znanstvenim, umjetničkim, stručnim i nastavnim radom.

Centar ima program aktivnosti i voditelja.

Za voditelja centra može biti birana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju docenta ili više.

Voditelja fakultetskog centra biraju članovi centra tajnim glasovanjem, potvrđuje Fakultetsko vijeće i imenuje dekan. Ako članovi centra ne izaberu voditelja centra, voditelja centra imenuje dekan, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće.

Voditelja odsječkog centra biraju članovi odsjeka tajnim glasovanjem, potvrđuje Fakultetsko vijeće i imenuje dekan. Ako članovi odsjeka ne izaberu voditelja centra, voditelja centra imenuje dekan, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće.

Mandat voditelja centra je dvije godine i može se ponoviti.

Za svoj rad voditelj centra odgovoran je dekanu i Fakultetskom vijeću.

Zavodi

Članak 23.

Zavod je ustrojbeno jedinica odsjeka ili Fakulteta, koja se bavi znanstvenoistraživačkim i stručnim radom.

Zavod ima program aktivnosti i predstojnika.

Za predstojnika zavoda može biti birana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju docenta ili više.

Predstojnika zavoda biraju članovi zavoda tajnim glasovanjem, potvrđuje Fakultetsko vijeće i imenuje dekan. Ako članovi zavoda ne izaberu predstojnika zavoda, predstojnika zavoda imenuje dekan, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće.

Mandat predstojnika zavoda je dvije godine i može se ponoviti.

Za svoj rad predstojnik zavoda odgovoran je dekanu i Fakultetskom vijeću.

Galerija

Članak 24.

Galerija je ustrojbeno jedinica Fakulteta u kojoj se organiziraju tematske izložbe kojima se promiče likovno stvaralaštvo studenata i profesora Fakulteta te ostalih likovnih umjetnika.

Galerija ima program aktivnosti i voditelja.

Za voditelja galerije može biti birana osoba u umjetničko-nastavnom zvanju docenta ili više.

Voditelja galerije bira Fakultetsko vijeće i imenuje dekan. Mandat voditelja galerije traje dvije godine i može se ponoviti.

Za svoj rad voditelj galerije odgovoran je dekanu i Fakultetskom vijeću.

Stručne službe

Članak 25.

Fakultet ima ustrojbene jedinice koje obavljaju upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove.

Ustrojstvo tih ustrojbenih jedinica uredit će se posebnim općim aktom Fakulteta.

Knjižnica

Članak 26.

U knjižnici se prikupljaju, obrađuju, pohranjuju, čuvaju te daju na uporabu nastavnicima i studentima znanstvene i stručne knjige, građa, dokumentacija, audio i video zapisi te informacije koje su rezultat znanstveno-istraživačkog, umjetničkog i stručnog rada Fakulteta te znanstvene i stručne informacije drugih domaćih i stranih

- institucija. Svoju djelatnost knjižnica obavlja primjenjujući suvremeni informacijski sustav.
- Knjižnicom upravlja voditelj kojega imenuje dekan.

Unutarnji ustroj knjižnice, djelokrug i organizacija rada te stručno osposobljavanje knjižničnih djelatnika utvrđuje se posebnim općim aktom u skladu sa zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

VII. UPRAVA I TIJELA FAKULTETA

Dekan

Članak 27.

Dekan je čelnik Fakulteta s dužnostima utvrđenim Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Dekan:

- predstavlja i zastupa Fakultet,
- donosi poslovne odluke sukladno propisima,
- organizira i vodi rad i poslovanje Fakulteta,
- predsjedava Fakultetskom vijeću te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
- provodi odluke Fakultetskog vijeća te odluke Senata i Vijeća područja koje se odnose na Fakultet,
- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,
- daje punomoć drugim osobama za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu, u granicama svoje ovlasti sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi,
- predsjedava Dekanskim kolegijem,
- usklađuje rad odsjeka, katedri i drugih ustrojbenih jedinica,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.

Članak 28.

Za dekana može biti izabran nastavnik Sveučilišta i Fakulteta u znanstveno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora.

Dekan se bira na vrijeme od dvije godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

Članak 29.

Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga. Predloženci dostavljaju stručni životopis i program rada koji usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem. Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev. Odluka rektora i Senata kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena. Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicima za koje je Senat dao suglasnost po postupku utvrđenom ovim statutom. Za dekana je izabran predloženi koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnog sastava Fakultetskog vijeća. Postupak izbora na mjesto

dekana kojem istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost.

Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

Članak 30.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.

U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

Članak 31.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost dekana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
- zlouporabi položaj dekana,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koji donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova.

Postupak provodi i odlučuje o razrješenju Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.

Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, ovog statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova u roku od 30 dana nakon rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

U slučaju razrješenja dekana, Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu s ovim statutom i Statutom Sveučilišta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženik.

Prodekani

Članak 32.

Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju.

Članak 33.

Prodekana bira i razrješava Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem na temelju obrazloženog prijedloga dekana natpolovičnom većinom od ukupnog sastava Fakultetskog vijeća.

Ako predloženik ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, dekan je dužan dati prijedlog najkasnije do iduće redovite sjednice Fakultetskog vijeća.

Članak 34.

Fakultet ima tri prodekana:

- prodekana za nastavu i studente, koji obavlja poslove u vezi s organizacijom i izvođenjem nastave na Fakultetu,
- prodekana za znanost i međunarodnu suradnju, koji obavlja poslove koji se odnose na razvijanje i unapređivanje znanosti na Fakultetu,
- prodekana za razvoj i poslovanje Fakulteta.

Članak 35.

Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako svoju dužnost ne obavlja savjesno, odnosno po uputama i nalogima dekana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- ako ne zastupa Fakultet sukladno zaključcima Fakultetskog vijeća.

Dekanski kolegij

Članak 36.

Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana, a čine ga: dekan, prodekani, glavni tajnik, pročelnici odsjeka te eventualno drugi djelatnici koje predloži dekan.

Dekanski kolegij može raspravljati o svim pitanjima od važnosti za rad Fakulteta.

Dekanski kolegij saziva i predsjedava mu dekan, a ukoliko je on odsutan, zamjenjuje ga prodekan kojega odredi dekan.

Fakultetsko vijeće

Članak 37.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.

Fakultetsko vijeće čine zaposlenici u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima te predstavnici zaposlenika u nastavnim zvanjima, suradničkim zvanjima i predstavnici studenata.

Fakultetsko vijeće:

- donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova i druge opće akte Fakulteta,
- bira dekana i prodekane,
- provodi izbore za članove Vijeća društveno-humanističkog područja i Senat Sveučilišta,
- prihvaća godišnje izvješće dekana,
- donosi proračun i završni račun Fakulteta,
- brine i donosi odluke o osiguranju kvalitete studija i znanstvenog, odnosno umjetničkog rada,
- pokreće postupak donošenja i brine o provedbi studijskih programa, studija, znanstvenih i umjetničko-produkcijskih projekata te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja,
- osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline,

- pokreće i provodi izbore u znanstveno-nastavna zvanja te druga zvanja, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu,
- osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja,
- daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000 kuna do 3.000.000 kuna, te
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 38.

Fakultetsko vijeće čine svi nastavnici u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju te predstavnici zaposlenika u nastavnim zvanjima (na svaka 4 nastavna zvanja bira se 1), suradničkim zvanjima (na svakih 6 suradničkih zvanja bira se 1) i predstavnici studenata.

Studenti biraju u Fakultetsko vijeće dva predstavnika i dva zamjenika predstavnika preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, jednog predstavnika i jednog zamjenika predstavnika stručnog studija i jednog predstavnika i jednog zamjenika predstavnika poslijediplomskog studija.

Mandat studentskih predstavnika i zamjenika predstavnika traje dvije akademske godine.

Ako izabranom studentskom predstavniku prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, zamjenik preuzima njegovu dužnost, bez posebnog izbora.

Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Fakultetskog vijeća u radu Fakultetskog vijeća, osim u postupcima stjecanja doktorata znanosti. Predstavnici studenata daju mišljenje o svim općim aktima koji se odnose na prava i obveze studenata.

Članak 39.

Predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.

Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Članak 40.

Predstavnici zaposlenika u nastavnim i suradničkim zvanjima biraju se tajnim glasovanjem na posebnim sastancima. Biraju ih zaposlenici Fakulteta izabrani u ta zvanja.

Mandat predstavnika iz stavka 1. ovoga članka traje 2 godine i može se ponoviti.

Članak 41.

Predstavnik u Fakultetskom vijeću može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran.

Opoziv predstavnika obavlja se po istom izbornom postupku kao i njegov izbor za predstavnika.

Članak 42.

Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama koje priprema, saziva i predsjedava im dekan, odnosno u njegovoj odsutnosti, jedan od prodekana Fakulteta koje dekan za to ovlasti.

Dekan saziva sjednicu prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno tijekom akademske godine.

Dekan je dužan sazvati sjednicu kad to pisano, s prijedlogom dnevnog reda, zatraži najmanje jedna četvrtina članova Fakultetskog vijeća.

Ako dekan ne sazove sjednicu u roku od osam dana od primitka zahtjeva za njeno sazivanje, predlagači je mogu sazvati sami.

O sazivu sjednice dekan obavještava članove Fakultetskog vijeće, u pravilu, osam dana prije njezina održavanja.

Poziv za sjednicu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, a uz poziv treba priložiti materijale o kojima bi, prema predloženom dnevnom redu, trebalo na sjednici raspravljati i odlučivati.

Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo, na početku sjednice, predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.

Dnevni red utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 43.

Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova, a odluke i zaključci se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

U posebnim slučajevima (izbor dekana, prodekana i dr.), kada je to utvrđeno Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, na sjednicama Fakultetskog vijeća treba biti nazočno 2/3 članova, odnosno odluka je pravovaljana ako je usvoji natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.

Članak 44.

O sjednicama Fakultetskog vijeća sastavlja se zapisnik koji sadrži popis prisutnih članova, usvojeni dnevni red, kratak prikaz rada sjednice te odluke i zaključke.

Zapisnik se ovjerava na idućoj sjednici, a potpisuju ga zapisničar i dekan, odnosno prodekan koji je predsjedao sjednicom.

Članovi Fakultetskog vijeća mogu pregledati zapisnik i iznijeti na nj svoje primjedbe.

O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.

Članak 45.

Odluke Fakultetskog vijeća donose se javnim glasovanjem, osim kada se provodi postupak izbora predloženika u zvanja i na radna mjesta. Tada Fakultetsko vijeće donosi pravovaljanu odluku tajnim glasovanjem većine nazočnih članova Fakultetskog vijeća.

Članak 46.

Fakultetsko vijeće može imenovati stalna i povremena povjerenstva, odbore ili druga tijela koja pomažu u radu iz svog djelokruga.

Broj članova povjerenstva, odbora i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

VIII. ZAPOSLENICI

Obavljanje sveučilišnih djelatnosti

Članak 47.

Nastavu na Fakultetu izvode nastavnici, zaposlenici, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom statutu.

Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.

U nastavi, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovome Statutu, mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju svog znanstvenog, umjetničkog ili stručnog rada i dostignuća mogu donijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada. Tim osobama može se povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja.

Studenti mogu pomagati u nastavi te u znanstvenom i umjetničkom radu.

Etički kodeks

Članak 48.

Osobe iz prethodnog članka trebaju se držati općih moralnih načela, a u svome radu načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva.

Za povrede radnih obveza te povrede etičkog kodeksa osobe iz stavka 1. ovoga članka stegovno odgovaraju, sukladno Statutu Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 49.

Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati kao gosta istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka. Gost može sudjelovati u nastavi i znanstvenim projektima.

Osobama iz stavka 1. ovog članka može se, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje odnosno umjetničko-nastavno zvanje, odlukom Senata ili vijeća područja, povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje tijekom dvije uzastopne akademske godine.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 50.

Opći uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su Zakonom te uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost, Rektorski zbor i sveučilište. Fakultet će općim aktom propisati posebne uvjete (nastavne, znanstvene, stručne, psihofizičke i druge) za izbor u određena zvanja.

Izbor u zvanja iz stavka 1. može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osoba se može izabrati u naslovno zvanje ako sudjeluje, ili će sudjelovati, u izvođenju dijela nastave ili cijele nastave određenog predmeta. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su uvjetima iz stavka 1. ovoga članka.

Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te na odgovarajuća radna mjesta

Članak 51.

Osoba može biti izabrana u znanstveno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

1. ispunjava uvjete za izbor u polju određenom javnim natječajem iz čl. 52. ovoga Statuta,
2. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

3. je izabrana ili ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje u polju određenom javnim natječajem, kako slijedi:
 - docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik,
 - izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik,
 - redovitog profesora: znanstveni savjetnik,
4. ispunjava uvjete Rektorskog zbora u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor za znanstveno-nastavno radno mjesto,
5. ispunjava psihofizičke i druge uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i/ili općim aktom Fakulteta.

Osoba može biti izabrana u umjetničko-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako je ostvarila umjetnička dostignuća koja svojim značajem odgovaraju uvjetima za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto, sukladno stavku 1. i Zakonu.

Osoba može biti izabrana u nastavno i stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

1. ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,
2. se na Sveučilištu izvodi odgovarajući stručni studij,
3. se radi o izvedbi predmeta unutar sveučilišnog studija koji ne zahtijeva znanstveni pristup i slične suradnje u obrazovnom procesu.

Osoba može biti izabrana u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

4. ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,
5. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Pokretanje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto

Članak 52.

Izbore u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te izbore u naslovna zvanja pokreće Fakultet na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na internetskoj stranici Fakulteta.

Natječaj za izbor u zvanja i na radna mjesta Fakultet može raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno odgovarajućim općim aktom Fakulteta na koji je Senat dao suglasnost. Takva se radna mjesta financiraju iz proračuna Sveučilišta.

Fakultet može raspisati natječaj i za radna mjesta izvan onih iz stavka 2. ovoga članka ako je za to osigurao potrebna financijska sredstva.

Odredba ovoga članka na odgovarajući će se način primijeniti i na zapošljavanje djelatnika na radna mjesta za koja nije potreban izbor u zvanje.

Postupak izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 53.

Izbori u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te izbori u naslovna zvanja pokreću se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i internetskoj stranici Fakulteta.

Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

Izbore u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja za polja za koja je ovlašten Fakultet te izbore na radna mjesta pokreće i provodi Fakultetsko vijeće, uz potvrdu odgovarajućeg vijeća područja ili Senata Sveučilišta, sukladno sa stavkom 10. ovoga članka.

Za izbore u znanstvena zvanja za koja nije ovlašten Fakultet, za provođenje dijela postupka izbora sukladno Zakonu, postupak izbora u znanstveno zvanje provodi ovlaštena sastavnica, dok izbor u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje i radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće.

Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika natječaj može biti raspisan i ranije od godinu dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što istekne tri godine od prethodnog izbora.

Fakultetsko vijeće koje provodi postupak izbora u znanstveno zvanje najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim

brojem članova. Ako natječaj raspisuje Fakultet, povjerenstvo može imati najviše dvije trećine zaposlenika Fakulteta. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na ono za koje se traži izbor.

Ako za neke od pristupnika treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, ovlašteno vijeće na osnovu izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje u roku od mjesec dana mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom Matičnom odboru.

Nakon dobivene odluke Matičnog odbora, povjerenstvo dostavlja fakultetskom vijeću, odnosno vijeću područja, izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika, ili pristupnike, predlaže za izbor u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

Ako ni za jednog pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, povjerenstvo iz stavka 6. dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću, odnosno vijeću područja.

Vijeće područja potvrđuje izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i znanstvena zvanja, osim izbora u zvanje redovitog profesora i znanstvenoga savjetnika, čiji izbor potvrđuje Senat Sveučilišta, a čime izbor postaje pravovaljan.

Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavješćuju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

Ako Senat ili vijeće područja ne potvrdi izbor koji je obavilo Fakultetsko vijeće, izborni postupak se poništava.

Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 54.

Izbor u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta pokreće i provodi Fakultet.

Postupak izbora provodi ovlašteno fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Postupak izbora u suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 55.

Izbor u suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta pokreće i provodi Fakultet.

Postupak izbora provodi ovlašteno fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 56.

Fakultet s pristupnicima koji su izabrani u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te s drugim djelatnicima, zaključuje ugovor o radu, sukladno Zakonu.

Ako je u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takvog mjesta, otkazati ugovor o radu.

Ako na natječajni postupak zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

Kada to zahtijeva priroda posla koji neka osoba obavlja, umjesto ugovora o radu zaključit će drugi odgovarajući ugovor sukladno zakonu.

Zaposleniku u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i nastavnom zvanju i radnom mjestu prestaje ugovor o radu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života radi odlaska u mirovinu.

Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, redovitom profesorom u trajnom zvanju može se produljiti radni odnos najdulje do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina. Odluku o produljenju donosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje je vijeće područja. Kod donošenja odluke posebno će se uzeti u obzir znanstveni odnosno umjetnički doprinos zaposlenika te njegova uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi

Članak 57.

Upravno-administrativne i tehničko-stručne poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene zakonima i općim aktima.

Broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati utvrđuje se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Professor emeritus

Članak 58.

Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju.

Postupak izbora u počasno zvanje *professor emeritus* provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Slobodna studijska godina (Sabbatical)

Članak 59.

Nastavnik ili znanstvenik može, prema uvjetima propisanim općim aktom, iskoristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (Sabbatical) radi znanstvenog, stručnog ili umjetničkog rada.

Korištenje slobodne studijske godine odobrava Fakultetsko vijeće.

Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine osigurava se kontinuirano obavljanje nastave ili ispunjenje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

Rad izvan Sveučilišta

Članak 60.

Znanstveno, umjetničko, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta i Fakulteta.

Rektor i dekan Fakulteta mogu zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika s pravnim osobama izvan Sveučilišta ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Sveučilišta i njegovih sastavnica ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurrira Sveučilištu.

Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Sveučilišta na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom Sveučilišta i visokog učilišta, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Ako zaposlenici Sveučilišta sveukupno izvode više od 30% studijskog programa na drugom visokom učilištu, Senat može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Sveučilišta i visokog učilišta.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 61.

Zaposlenici u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim zvanjima i radnim mjestima podliježu provjeri rada, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se najmanje jednom u dvije godine na Sveučilištu i Fakultetu. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat Sveučilišta, uvažavajući specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

Nagrade i priznanja

Članak 62.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u skladu s općim aktima Fakulteta.

Stegovni postupak

Članak 63.

Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom ili na njemu utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Fakulteta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.

Nastavnicima i suradnicima koji počine djela iz stavka 1. ovog članka može se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.

Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

IX. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 64.

Student je osoba upisana na studijski program na Fakultetu.

Status studenta dokazuje se ispravom čiji oblik propisuje Senat Sveučilišta.

Redoviti i izvanredni studenti i trošak studija

Članak 65.

Studenti Fakulteta mogu biti redoviti i izvanredni.

Redoviti studenti su studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu.

Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, potpomaže se ovisno o uspjehu ostvarenom u razredbenom postupku ili u studiju te raspoloživim sredstvima iz Državnog proračuna, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Izvanredni studenti su oni studenti koji studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu.

Troškove studija u cijelosti ili dijelom podmiruje student sukladno općem aktu Sveučilišta.

Gost student

Članak 66.

Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu, sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova.

Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom čiji oblik propisuje Senat Sveučilišta.

Status studenta

Članak 67.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju ili jednom dvopredmetnom studiju. Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.

Redoviti studenti imaju pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava u skladu s posebnim propisima.

Status gosta studenta te njegova prava i obveze uređuju se odlukom Senata Sveučilišta, ovim Statutom i ugovornim obvezama između dva visoka učilišta.

Voditelj i mentor

Članak 68.

Student ima pravo na odabir voditelja u integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju za obrazovanje učitelja primarnog obrazovanja te stručnom studiju predškolskog odgoja, te mentora u poslijediplomskom studiju.

Prava i obveze studenta

Članak 69.

Prava i obveze studenta su:

- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
- upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
- polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.

Student ima pravo:

- na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
- na kvalitetu nastavničkog kadra,
- na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
- sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili Fakulteta,
- prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upisati i polagati predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
- prema vlastitom izboru odabrati nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih, do punog opterećenja nastavnika nastavnom normom,
- na konzultacije,
- na odabir voditelja u integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju za obrazovanje učitelja primarnog obrazovanja i stručnom studiju predškolskog odgoja, te mentora u poslijediplomskom studiju,
- koristiti se knjižnicom i ostalim resursima s kojima raspolaže Sveučilište i Fakultet,
- sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i drugim općim aktima,
- polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,

- na psihološku, duhovnu te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općim aktima,
- na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka,
- sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima,
- podnijeti pritužbu dekanu ili rektoru za slučaj povrede nekog njegovog prava.

Student ima obveze:

- poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice,
- ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Pravo na mirovanje obveza studenta

Članak 70.

Pravo na mirovanje obveza postoji:

- za vrijeme služenja vojnog roka,
- za vrijeme trudnoće,
- za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta,
- za vrijeme dulje bolesti,
- u drugim opravdanim slučajevima, sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 71.

Student koji ima status vrhunskog sportaša može studirati po planu izvanrednog studija Fakulteta pod uvjetima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Iznimno uspješnom studentu može se dopustiti da studira više studijskih programa pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta. Jedan od tih programa može se studirati po izvedbenom programu za izvanredne studente.

Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno općem aktu Sveučilišta ili Fakulteta.

Studentima se, sukladno općem aktu Fakulteta ili Sveučilišta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Stegovna odgovornost za studente

Članak 72.

Stegovna odgovornost za studente, posebice stegovna djela, stegovni postupak i sankcije propisuju se općim aktom Fakulteta.

Stegovna mjera isključenja sa studija može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela.

U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata obavezno sudjeluje predstavnik studenata, osim kada o odgovornosti odlučuje dekan Fakulteta ili drugo

mjerodavno tijelo bez provođenja rasprave. U takvom slučaju u postupku, koji se vodi u povodu pravnog lijeka, u odlučivanju obvezno sudjeluje predstavnik studenata.

Prestanak statusa studenta

Članak 73.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- kad ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar),
- kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
- isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

X. STUDIJ

Studiji na Fakultetu

Članak 74.

Na Fakultetu se organiziraju i izvode sveučilišni studiji: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski iz znanstvenog područja društvenih znanosti te stručni studij.

Vrste studija

Članak 75.

Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:

- integrirani preddiplomski i diplomski učiteljski studiji, koji traju pet godina i čijim se završetkom stječe 300 ECTS bodova,
- poslijediplomski sveučilišni studiji može se upisati nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija. Studij traje najmanje tri godine i njegovim se završetkom stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.),
- poslijediplomski specijalistički studij koji traje, u pravilu, od jedne do dvije godine i njegovim se završetkom stječe zvanje specijalista određenog područja (spec.).

Stručni studij predškolskog odgoja traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.

Osim studija iz stavka 1. Fakultet može organizirati i različite programe stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja, o čijem se pohađanju izdaje posebna svjedodžba/potvrda.

Prijenos ECTS bodova

Članak 76.

Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija.

Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Fakulteta, odnosno ugovorom između visokih učilišta.

Studijski programi

Članak 77.

Sveučilišni studiji i stručni studij ustrojavaju se prema studijskim programima koje predlaže Fakultetsko vijeće, a donosi ih Senat Sveučilišta.

Manje promjene studijskih programa donosi samostalno Fakultetsko vijeće na prijedlog odsjeka.

Sadržaj studijskog programa utvrđen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Izvedbeni plan nastave

Članak 78.

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji, u skladu sa Zakonom i pravilnikom Sveučilišta, donosi Fakultet.

Sadržaj izvedbenog plana utvrđen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 79.

Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u koje je uračunata nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta. Opterećenje studenta treba biti ravnomjerno tijekom cijelog studija.

Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.

Akadska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana, te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.

Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi mogu iznositi najviše:

- u preddiplomskom studiju 26 sati,
- u diplomskom studiju 20 sati, te
- u poslijediplomskoj nastavi 12 sati.

U studiju koji se ne izvodi u dva ciklusa tjedne nastavne obveze studenata u prosjeku ne smiju biti veće od 24 sata.

Iznimno, obveze studenata mogu biti veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nuždan povećan broj sati praktične i terenske nastave.

Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednoga semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.

Nastava pojedinih predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok-nastava. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obaveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 4. ovoga članka.

Udio praktične i/ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima.

Redoviti student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.

Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja.

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 4, kao obvezne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, te kao neobvezne u ostalim godinama studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.

Opterećenje izvanrednog studenta određuje se izvedbenim planom nastave i ono ne smije biti veće od opterećenja propisanih ovim člankom.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 80.

Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Nositelji studija dužni su voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	=>	A	A	=>	5
4	=>	B	B	=>	4
3	=>	C	C	=>	3
2	=>	D	D, E	=>	2
1	=>	F	FX, F	=>	1

Ispitni rokovi

Članak 81.

Ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.

Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna. Ispitni rokovi u načelu traju:

- zimski od 1. do 28. veljače,
- ljetni od 10. lipnja do 15. srpnja,
- jesenski od 1. do 30. rujna.

Kada je to opravdano, dekan može odrediti i izvanredne ispitne rokove.

Izvanredni ispitni rokovi u načelu održavaju se u studenom, prosincu, ožujku, travnju i svibnju, posljednji tjedan u mjesecu.

U svakom ispitnom roku postoje za svaki predmet dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana. Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine najkasnije do 15. listopada i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

Kalendar ispita objavljuje se na mreži, na web stranici Fakulteta i na oglasnim pločama Fakulteta, a obavezno se dostavlja prodekanu za nastavu.

Raspored održavanja ispita mora biti sastavljen tako da ispiti ne mogu početi prije 8,00 sati ni nakon 19,00 sati, a moraju završiti najkasnije do 21,00 sat.

Ako se iz određenog predmeta provodi kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, tada nema ispitnih rokova kao u stavku 1. ovoga članka, nego se broj i raspored ispitnih rokova mogu definirati posebnim aktom.

Način provođenja ispita

Članak 82.

Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave. Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se: samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom / prezentacijom praktičnog rada, odnosno realizacijom i prezentacijom umjetničko zadatka.

Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.

Članak 83.

Student prijavljuje polaganje ispita prijavnicom koju ovjerava u Studentskoj službi najkasnije 8 dana prije početka ispitnog roka.

Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita.

Student koji pravodobno ne odjavi ispit gubi pravo na polaganje do idućeg ispitnog termina, a ispitivač u prijavnicu upisuje „nije pristupio“.

Studentu koji odustane od već započetog ispita ispitivač u prijavnicu upisuje ocjenu „nedovoljan“ (1).

Rezultati ispita i žalba na ocjenu

Članak 84.

Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.

Student koji nije zadovoljan pozitivnom ocjenom ima pravo samo jedanput odbiti pozitivnu ocjenu i tada se to ne evidentira kao izlazak na ispit.

Članak 85.

Student ima pravo žalbe na ocjenu i pravo da po žalbi bude ispitan pred povjerenstvom.

Student ulaže pisanu žalbu u roku 24 sata od priopćenja ocjene, preko urudžbenog zapisnika. Žalba mora biti obrazložena.

Dekan, u roku od 24 sata od primitka žalbe studenta, imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita najkasnije u roku tri dana od podnošenja žalbe studenata.

Povjerenstvo se sastoji od triju nastavnika, od kojih svaki postavlja jedno ili više ispitnih pitanja. Ocjena se donosi zajednički.

U slučaju žalbe na pisani dio ispita, ispit iz pisanog dijela se neće ponoviti, nego je povjerenstvo dužno pred studentom ponovo ocijeniti njegov pisani ispit.

Članak 86.

Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet. Ako student ni nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u prethodnom stavku, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Upis u višu godinu studija

Članak 87.

Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po programu i planu studija.

Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.

Program i plan studija može se temeljiti na upisu semestara.

Student koji nije ispunio uvjete iz stavka 2. može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru u granicama 25-35 ECTS bodova semestralno.

Programom i planom studija u kojemu se nastava izvodi semestralno ili turnusno (tj. tako da se nastava svakog predmeta izvodi u pol semestra ili u kraćem razdoblju) mogu biti propisane iznimke od stavka 2. i 3. zato da student ne bi zbog neispunjenja malog dijela obveza iz prethodne godine studija bio onemogućen u preuzimanju studijskih obveza u granicama 25-35 ECTS bodova semestralno (redoviti student u jednom semestru upisuje 25 - 35 ECTS bodova).

Završetak studija

Članak 88.

Integrirani preddiplomski i diplomski učiteljski studiji završavaju polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom te prikupljenih minimalno 300 bodova.

Preddiplomski stručni odgojiteljski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom te prikupljenih minimalno 180 bodova.

Općim aktom Sveučilišta i Fakulteta pobliže se uređuje polaganje završnog, odnosno diplomskog ispita.

Poslijediplomski doktorski studiji završavaju polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).

Poslijediplomski specijalistički studiji završavaju polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Postupak prijave, ocjene i obrane disertacije uređuje se posebnim općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Polaganje završnog odnosno diplomskog ispita

Članak 89.

Polaganje završnog odnosno diplomskog ispita provodi se u skladu sa studijskim programom.

Student koji ne obrani završni odnosno diplomski rad može ga ponovo braniti u sljedećem roku.

Student koji četvrti put brani završni odnosno diplomski rad čini to pred povjerenstvom koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog odsjeka.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 90.

Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv i stupanj te druga prava sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i posebnim propisima.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava (*supplement* diplome) o studiju u kojoj se navodi koje je module i studijske smjerove upisao, te potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom i koliko je ostvario ECTS bodova. Studentu se na osobni zahtjev može izdati preliminarna dopunska isprava i prije završetka studija.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Počasni doktorat

Članak 91.

Fakultet može predložiti Sveučilištu da osobama od iznimnog ugleda, kao i osobama koji su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatskoj znanosti i kulturi, Sveučilište dodijeli počasni doktorat u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Promocija

Članak 92.

Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

Na integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima te stručnom studiju promovira dekan, pročelnik odjela ili voditelj studija. Promocija doktora znanosti održava se na Sveučilištu.

Evidencija o studentima

Članak 93.

Fakultet vodi evidenciju o studentima u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada Fakulteta

Članak 94.

Rad Fakulteta je javan.

Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

Za obavještavanje javnosti Fakultet može rabiti sredstva javnog priopćavanja, oglasnu ploču Sveučilišta i Fakulteta i web stranicu Fakulteta.

Samo djelatnici koje dekan posebno ovlasti mogu u ime Fakulteta obavještavati javnost u sredstvima javnog priopćavanja.

Poslovna tajna

Članak 95.

Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci:

- koje dekan ili rektor proglase poslovnom tajnom,
- koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,
- koji se odnose na obranu,
- koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.

Dekan skrbi o primjeni odredbi ovoga članka i odgovoran je za njihovu provedbu.

XII. OPĆI AKTI

Članak 96.

Opći akti Fakulteta su Statut, pravilnici i poslovnici kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima.

Prijedlog Statuta i prijedlog općeg akta o ustroju radnih mjesta utvrđuje dekan, a donosi ih Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Ostale opće akte donosi dekan Fakulteta samostalno, ako za njihovo donošenje nije zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom propisana nadležnost Fakultetskog vijeća.

Izmjene i dopune općih akata donose se istim postupkom kao i opći akti. Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Fakulteta te stupaju na snagu danom njihova objavljivanja.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Fakultet će u roku od dva mjeseca od dana donošenja ovog Statuta uskladiti svoj ustroj i poslovanje s odredbama Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta.

Svim zaposlenicima Učiteljske akademije ponudit će se ugovori o radu u skladu s ustrojem radnih mjesta Fakulteta.

Članak 98.

Fakultet će najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta donijeti svoje opće akte.

Do donošenja općih akata Fakulteta vrijedit će opći akti Učiteljske akademije ako nisu u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Studij i studenti

Članak 99.

Provedba studija prema ovome Statutu, započinje s akademskom godinom 2005/06. po studijskim programima Fakulteta.

Studenti dodiplomskih učiteljskih studija koji su započeli studije prema postojećem studijskom programu, nastavljaju studirati po istom programu, pod uvjetom da redovito studiraju. Po istom se programu studij može završiti do kraja akademske godine 2009/10.

Studenti dodiplomskih odgojiteljskih studija, koji su započeli studije prema postojećem studijskom programu, nastavljaju studirati po istom programu, pod uvjetom da redovito studiraju. Po istom se programu studij može završiti do kraja akademske godine 2007/08.

Studenti koji ne studiraju redovito prema postojećim programima studija, mogu prijeći na nove studijske programe uz priznavanje obavljenih obveza iz studija i priznavanje odgovarajućih ECTS bodova. Za te studente primjenjuje se ovaj statut.

Studenti koji studiraju na poslijediplomskom studiju za stjecanje magistra struke po postojećem programu studija, mogu taj studij završiti po tom programu do 30. rujna 2008.

Zatečena zvanja

Članak 100.

Osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja zadržavaju ta zvanja do isteka roka na koja su izabrane, a pripadajuća će im se znanstvena zvanja upisati u Upisnik znanstvenika sukladno Zakonu.

Zatečene funkcije i imenovanja

Članak 101.

Dekan, prodekani, pročelnici i njihovi zamjenici, izabrani po prijašnjim propisima, ostaju na svojim dužnostima do isteka mandata na koji su birani.

Do konstituiranja Fakultetskog vijeća, sukladno odredbama ovoga Statuta, njegove poslove, utvrđene Zakonom i ovim Statutom, obavljat će postojeće Akademijsko vijeće.

Mandat Fakultetskog vijeća po ovom Statutu započinje 1. veljače 2006. Izbori za članove Fakultetskog vijeća provest će se do 23. siječnja 2006.

Stupanje Statuta na snagu

Članak 102.

Ovaj Statut smatra se usvojenim kada Senat Sveučilišta na dostavljeni tekst dade svoju suglasnost.

Statut se neposredno po usvajanju objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta i stupa na snagu danom objave.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Učiteljske akademije Sveučilišta u Zagrebu, broj: 01-636/2-98 od 3. studenoga 1998.

Klasa: 602-04/05-01/541
Ur.broj: 251-378-01/05/1
Zagreb, 28. lipnja 2005.



Dekan,

Mile Silov, red. prof.

Ovaj Statut je dobio suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu na sjednici od 17. siječnja 2006. pod brojem:01-1915/46-2005.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 18. siječnja 2006.

KAZALO

I. OPĆE ODREDBE	1
II. STATUS FAKULTETA	1
III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŽIG FAKULTETA.....	2
IV. DJELATNOST FAKULTETA	3
V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA	3
VI. USTROJSTVO FAKULTETA	4
Odsjeci.....	5
Katedre	7
Centri	7
Zavodi	8
Galerija	8
Stručne službe	8
Knjižnica	8
VII. UPRAVA I TIJELA FAKULTETA	9
Dekan	9
Prodekani	10
Dekanski kolegij	11
Fakultetsko vijeće.....	11
VIII. ZAPOSLENICI	14
Obavljanje sveučilišnih djelatnosti	14
Etički kodeks.....	14
Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci	14
Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.....	15
Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te na odgovarajuća radna mjesta	15
Pokretanje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto	16
Postupak izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta.....	16
Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.....	17
Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori.....	17
Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi	18
Professor emeritus.....	18
Slobodna studijska godina (Sabbatical)	18
Rad izvan Sveučilišta	19
Provjera uspješnosti nastavnog rada.....	19
Nagrade i priznanja	19
Stegovni postupak.....	19
IX. STUDENTI	20
Ostvarivanje statusa studenta.....	20
Redoviti i izvanredni studenti i trošak studija	20
Gost student	20
Status studenta.....	20
Voditelj i mentor	21
Prava i obveze studenta	21
Pravo na mirovanje obveza studenta.....	22
Posebne mogućnosti studiranja	22
Stegovna odgovornost za studente	22
Prestanak statusa studenta.....	23
X. STUDIJ.....	23
Studiji na Fakultetu	23
Vrste studija	23
Prijenos ECTS bodova	23
Studijski programi	24
Izvedbeni plan nastave	24
Organizacija nastave i opterećenje studenta	24

Ispiti i druge provjere znanja	25
Ispitni rokovi.....	25
Način provođenja ispita	26
Rezultati ispita i žalba na ocjenu.....	26
Upis u višu godinu studija.....	27
Završetak studija.....	27
Polaganje završnog odnosno diplomskog ispita.....	28
Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima	28
Počasni doktorat.....	28
Promocija	28
Evidencija o studentima	29
XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....	29
Javnost rada Fakulteta	29
Poslovna tajna	29
XII. OPĆI AKTI	29
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	30
Studij i studenti.....	30
Zatečena zvanja.....	31
Zatečene funkcije i imenovanja	31
Stupanje Statuta na snagu	31