

**UČITELJSKI FAKULTET**

Savska cesta 77

10000 Zagreb, REPUBLIKA HRVATSKA

Tel. (+385 1) 63 27 300; faks (+385 1) 61 77 860

KLASA: 602-04/24-01/65

URBROJ: 251-378-01-24-03

Zagreb, 29. veljače 2024.

Na temelju čl. 19. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) članka 54. Statuta Sveučilišta u Zagrebu i članka 41. Statuta Učiteljskog fakulteta Fakultetsko vijeće na 7. redovitoj sjednici u ak. god. 2023./2024. održanoj 28. ožujka 2024. donosi sljedeću

**ODLUKU**

**I**

Prihvaća se Plan aktivnosti za osiguranje kvalitete Sastavnice Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta KLASA: 602-04/24-01/65; URBROJ: 251-378-01-24-1 za akademsku godinu 2023./2024.

d e k a n

prof. dr. sc. Siniša Opić



Dostaviti:

1. Ured dekana
2. doc. dr. sc. Martina Mičija Palić, predsjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom
3. izv. prof. dr. sc. Višnja Rajić, prodekanica za nastavu i studente
4. prof. dr. sc. Mario Dumančić, prodekan za poslovanje i razvoj
5. prof. dr. sc. Damir Velički, prodekan za znanost umjetnost i međunarodnu suradnju
6. prof. dr. sc. Blaženka Filipan Žignić, prodekanica odsjeka u Čakovcu
7. prof. dr. sc. Marko Badrić, prodekan odsjeka u Petrinji
8. Sveučilište u Zagrebu, Ured za upravljanje kvalitetom, kvaliteta@unizg.hr
9. Tajnica Fakulteta
10. Luka Brajković (za web)
11. Arhiva



Sveučilište u  
Zagrebu

*Ured za upravljanje kvalitetom*

## **PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2023./2024.**

**Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet**

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: <https://www.ufzg.unizg.hr/kvaliteta/>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:  
<https://www.ufzg.unizg.hr/kvaliteta/>

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):**

<b>1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Analiza studentskih anketa o zadovoljstvu izvedbe studijskog programa	Provedba i analiza studentske Ankete za procjenu rada nastavnika na Sveučilištu u Zagrebu te interne ankete Učiteljskog fakulteta; sastavljeno izvješće	Trajna aktivnost	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u nastavku PUK)
1.2.	Analiza nastavnčkih anketa o organizaciji i provedbi nastavnih aktivnosti	Organizacija, provedba i analiza online ankete; sastavljeno izvješće	Trajna aktivnost	PUK
1.3.	Organizacija zajedničkih aktivnosti PUK-a sa zaposlenicima UFZG po ustrojbenim jedinicama tematski vezane za osiguravanje kvalitete	Organizacija tematskih sjednica ustrojbenih jedinica	Trajna aktivnost	PUK Voditelji ustrojbenih jedinica
1.4.	Provedba analize zapošljivosti diplomiranih studenata pri Zavodu za zapošljavanje	Prikupljanje podataka o zapošljivosti učitelja i odgojitelja od HZZO-a, Sindikata i Udruge ravnatelja	Trajna aktivnost	PUK Studentska služba
1.5.	Uređivanje podstranice Kvaliteta na mrežnim stranicama UFZG	Trajna aktivnost dopunjavanja i ažuriranja podstranice Kvaliteta	Trajna aktivnost	Web uredništvo PUK

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Uvođenje trajne obveze pohađanja radionica i edukacija za svo nastavno osoblje	Izrada plana o sudjelovanju u programima cjeloživotnog učenja i obrazovanja i stručnog usavršavanja  Usvojen Plan o sudjelovanju u programima cjeloživotnog učenja i obrazovanja	Trajna aktivnost	PUK Prodekanica za nastavu i studente

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]					
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati		Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Izrada Pravilnika o vrednovanju	o	Pravilnik o vrednovanju prihvaćen na Fakultetskom vijeću	Rujan 2024.	Povjerenstvo za izradu Pravilnika
3.2.	Izrada Pravilnika stručno-pedagoškoj praksi	o	Pravilnik o vrednovanju prihvaćen na Fakultetskom vijeću	Rujan 2024.	Povjerenstvo za izradu Pravilnika

<b>4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Osiguravanje dostupnosti uvjeta za upis na mrežnim stranicama i društvenim mrežama (za domaće i međunarodne pristupnike)	Kontinuirano uređivanje mrežne stranice i objava uvjete za upise domaćih i međunarodnih studenata; objava relevantnih informacija na društvenim mrežama	Trajna aktivnost	Studentska služba Web uredništvo
4.2.	Poboljšanje procedura priznavanja kompetencija stečenih na drugim sastavnicama	Unapređivanje procedura vezano za priznavanje ECTS bodova i kompetencija stečenih na drugim sastavnicama te prelazaka studenata.	Trajna aktivnost	Studentska služba PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Na mrežnim stranicama fakulteta učiniti dostupnima podatke o znanstvenim istraživanjima na razini fakulteta u koje se aktivno mogu uključiti studenti.	Kontinuirano obavještavanje o provedbi znanstvenih istraživanja	Trajna aktivnost	Ured za znanost i međunarodnu suradnju - u nastavku IRO Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Web uredništvo
5.2.	Poboljšanje vidljivosti istraživačke djelatnosti Fakulteta na mrežnim stranicama	Redovite objave na mrežnim stranicama, osigurati dostupnost sadržaja mrežne stranice na engleskom jeziku	Trajna aktivnost	IRO Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Web uredništvo

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Povećati dostupnost nastavnih i interaktivnih nastavnih materijala u sustavima	Trajna aktivnost unapređivanja sustava 2co2 i Merlin	Trajna aktivnost	Merlin koordinator Informatička služba



<b>7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Organizacija suradničkih i informativnih aktivnosti za članove alumnija	Organizacija suradničkih i informativnih aktivnosti za članove alumnija	Rujan 2024.	Alumni UFZG
7.2.	Objavljivanje godišnjeg izvješća o radu sastavnice (u digitalnom obliku) – izvješće dekana	Izvješće dekana UFZG	Trajna aktivnost	Dekan; Dekanski kolegij; Predstojnici odsjeka, katedri i dr.

<b>8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Osiguravanje dostupnosti sadržaja mrežne stranice na hrvatskom i engleskom jeziku	Redovito ažuriranje i nadopunjavanje mrežne stranice UFZG na hrvatskom i engleskom jeziku	Trajna aktivnost	IRO Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Web uredništvo
8.2.	Promovirati instituciju kroz različite digitalne platforme u Hrvatskoj i Europi	Redovito objavljivanje aktualnih informacija na digitalnim platformama	Trajna aktivnost	IRO

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Revidiranje ishoda učenja u kontekstu konkretnih dijelova strukture studijskog programa iz područja obrazovanja nastavnika koji bi bio u skladu s Bolonjskim procesom	Revidiranje studijskih programa i ishoda učenja	Lipanj 2024.	Prodekanica za nastavu i studente  Povjerenstvo za studijske programe
9.2.	Analizirati konstruktivno usklađivanje između radnog opterećenja izraženog u ECTS bodovima i nastavnih metoda te ishoda učenja i metoda vrednovanja.	Provedba analize konstruktivnog usklađivanja između radnog opterećenja izraženog u ECTS bodovima i nastavnih metoda te ishoda učenja i metoda vrednovanja.	Lipanj 2024.	Povjerenstvo za studijske programe  Prodekanica za nastavu i studente

<b>10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Nadzorni audit prema normi ISO 9001:2015	Provedba nadzornog audita ISO 9001:2015 od strane eksternih auditora iz Bureau Veritasa	Rujan 2024.	Uprava

<b>11. Znanstvenoistraživačka i umjetničko-istraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Na mrežnim stranicama fakulteta učiniti dostupnima podatke o znanstvenim istraživanjima na razini fakulteta u koje se aktivno mogu uključiti studenti.	Kontinuirano obavještanje o provedbi znanstvenih istraživanja	Trajna aktivnost	Ured za znanost i međunarodnu suradnju - u nastavku IRO Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Web uredništvo
11.2.	Poboljšanje vidljivosti istraživačke djelatnosti Fakulteta na mrežnim stranicama	Redovite objave na mrežnim stranicama, osigurati dostupnost sadržaja mrežne stranice na engleskom jeziku	Trajna aktivnost	IRO Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Web uredništvo

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Izdavačka djelatnost	Unaprijediti poslovanje izdavačke djelatnosti, objavljivanje e-knjiga, poticati objavu studentskih radova pod mentorstvom nastavnika Fakulteta.	Trajna aktivnost	Centar za izdavaštvo
12.2.	Popularizacija znanosti i transfer znanja sudjelovanjem na županijskim aktivima i stručnim konferencijama	Sudjelovanje zaposlenika kao predavača na županijskim aktivima i stručnim skupovima te ostalim verificiranim programima popularizacije znanosti	Trajna aktivnost	Zaposlenici fakulteta Predstojnici katedara PUK

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Poticati nastavno i nenastavno osoblje u aktivnostima međunarodne razmjene i u odlasku i u dolasku sustavnim informiranje o mogućnostima mobilnosti	Organizacija tribina i informativnih sastanaka za upoznavanje s mogućnostima mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja i razmjenu iskustava	Trajna aktivnost	IRO
13.2.	Sklapanje međunarodnih bilateralnih ugovora, primjerice u okviru programa Erasmus +, Ceepus	Objavljeni pozivi i natječaji; Evidencija broja odlaznih i dolaznih mobilnosti te evidencija priznavanja ECTS bodova, odnosno znanja i kompetencija stečenih u inozemstvu;	Trajna aktivnost	IRO ECTS koordinator
13.3.	Uključiti kriterij mobilnosti u protokole izobrazbe i stručnog usavršavanja tijekom akademske godine		Trajna aktivnost	PUK IRO

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

- 1. izv. prof. dr. sc. Višnja Rajić, koordinatorica Povjerenstva, predstavnica Uprave Fakulteta, prodekanica na nastavu i studente**
- 2. doc. dr. sc. Martina Mičija Palić, predsjednica Povjerenstva**
- 3. izv. prof. dr. sc. Marina Đuranović, članica Povjerenstva**
- 4. izv. prof. dr. sc. Martina Kolar Billege, članica Povjerenstva**
- 5. izv. prof. dr. sc. Ivana Nikolić, članica Povjerenstva**
- 6. doc. dr. sc. Srna Jenko Mihalić, članica Povjerenstva**
- 7. Marin Žužul, dipl. iur., član Povjerenstva**
- 8. Antonela Perši, predstavnica studenata, članica Povjerenstva**
- 9. Lidija Sosa Šimec, prof., ravnateljica OŠ Izidora Kršnjavoga, članica Povjerenstva**
- 10. Maja Bregeš, ravnateljica DV Zvončić, članica Povjerenstva**

**Datum izrade Plana aktivnosti:**

25. ožujka 2024.

**Izvešće pripremio/la:**

doc. dr. sc. Martina Mičija Palić

