

Sveučilište u Zagrebu
Učiteljski fakultet

Upute za upise

VAŽNO!!!

Kako bi obavili upis kandidati moraju obaviti svih 6 koraka upisa!

Korak 1:

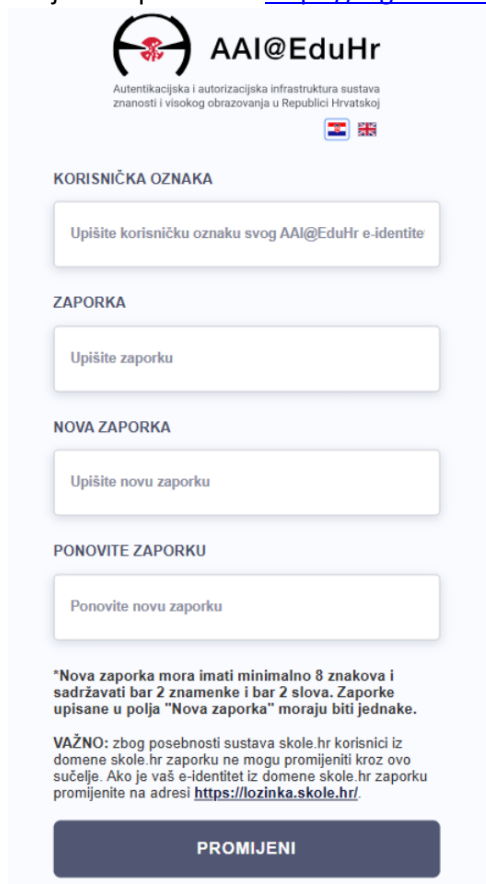
Korak 1: Student odlazi na https://poslovanje.ufzg.hr/namjera_upisa/ i potvrđuje namjeru upisa. Nakon toga, u roku od 24-48 sati, SMS-om dobiva pristupne podatke i obavlja Korak 2.

Korak 2.

Student odlazi na stranicu <https://login.aai.edu.hr/promjenazaporke> i mijenja svoju inicijalnu zaporku.

Promjena lozinke dobivene SMS-om

U Internet pregledniku otvorite slijedeću poveznicu <https://login.aai.edu.hr/promjenazaporke/>



Slika 1. Sučelje za promjenu inicijalne lozinke

U polje *Korisnička oznaka* upišite korisničko ime koje ste dobili u SMS poruci. (slika 1.)

U polje *Zaporka* upišite zaporku koju ste također dobili u SMS poruci. (slika 1.)

U polja *Nova zaporka* upišite i potom u polje *Ponovite zaporku* ponovno upišite zaporku koju ćete ubuduće koristiti za prijavu (slika 1.)

Nakon što ste ispunili sva polja kliknete na *Promijeni*. (slika 1.)

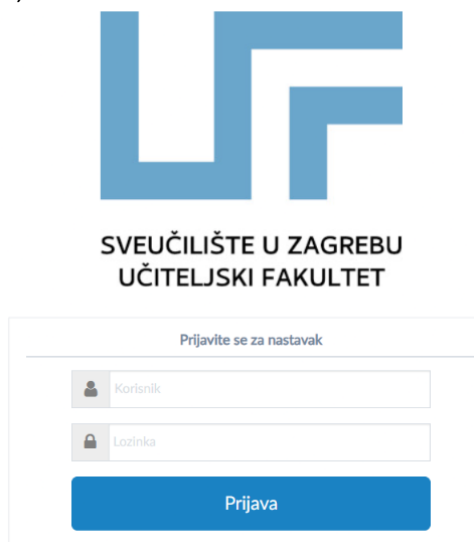
Napomena: nova zaporka mora imati minimalno 8 znakova i sadržavati bar 2 znamenke i bar 2 slova. Zaporke upisane u polja *Nova zaporka* i *Ponovite zaporku* moraju biti jednake.

Korak 3:

Student odlazi na stranicu <https://studenti.ufzg.hr> te odrađuje proceduru upisa.

Za nastavak postupka upisa u internetskom pregledniku otvorite sljedeću poveznicu:
<https://studenti.ufzg.hr> (slika 2.)

Korisničke podatke ste dobili putem SMS poruke te ste ih u prethodnom koraku promijenili sukladno uputi. Njih sada koristite u ovom, trećem koraku.



Slika 2. Prijava u sustav za nastavak studija

U polje *Korisnik* upisujete korisničko ime (bez @ufzg.hr) koje ste dobili putem SMS poruke, a u polje *Lozinka* upisujete lozinku koju ste definirali u prethodnom koraku.

Kliknite na *Prijava* i prijavite se u sustav.

Važno!!!

Kada se prijavite u sustav imate poruku da se **prijavite na poveznicu za iskazivanje prioriteta**.

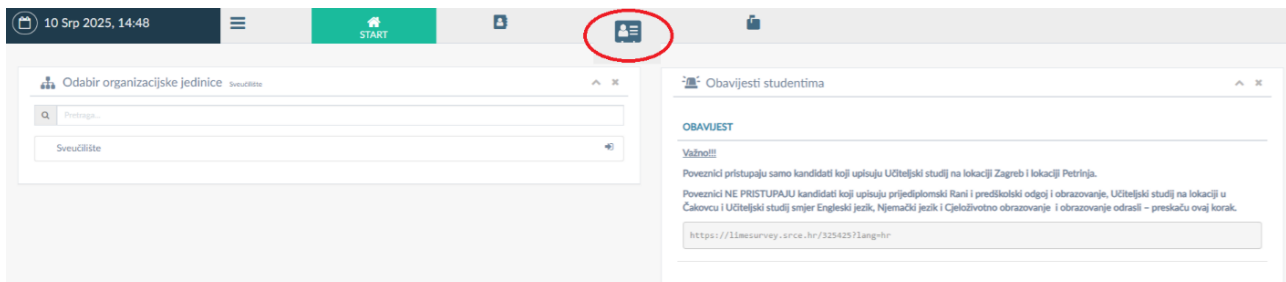
Poveznici pristupaju samo kandidati koji upisuju Učiteljski studij na lokaciji Zagreb i Učiteljski studij na lokaciji Petrinja.

Poveznici NE PRISTUPAJU kandidati koji upisuju prijediplomski Rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Učiteljski studij na lokaciji u Čakovcu i Učiteljski studij smjer Engleski jezik, Njemački jezik i Cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odrasli – preskaču ovaj korak.

Popunjavanje upitnika je obavezno za navedene studentske programe!!!

Popunjavanjem ovog upitnika označavate Vaše prioritete prilikom biranja modula koje ćete pohađati tijekom studija. Moduli se popunjavaju ovisno o ostvarenom uspjehu pristupnika na rang listi. Ako više nema mjesta na željenom modulu gleda se prvi idući odabrani (označen brojem dva). Postupak se ponavlja sve dok na željenom modulu ne bude mjesta.

Kandidati na lokaciji u Zagrebu biraju između četiri modula, a kandidati na lokaciji Petrinja između dva.



Slika 3. Opcija UPISI STUDENATA

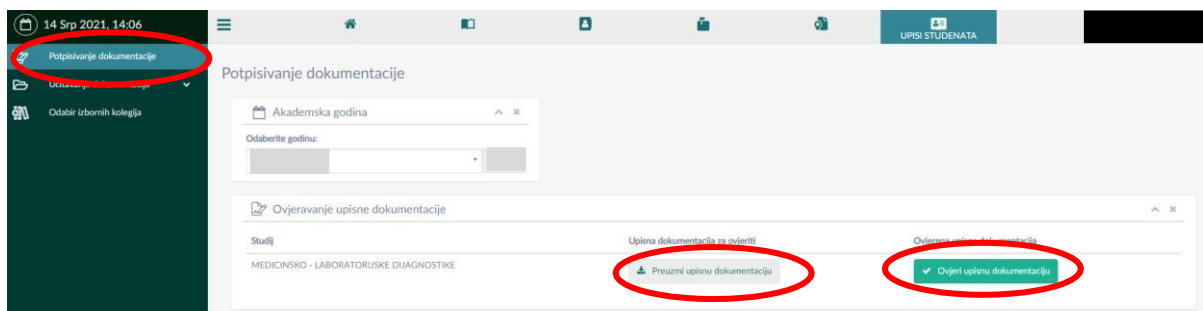
Kad ste se prijavili u sustav idete na UPISI STUDENATA (slika 3.)

Korak 4:

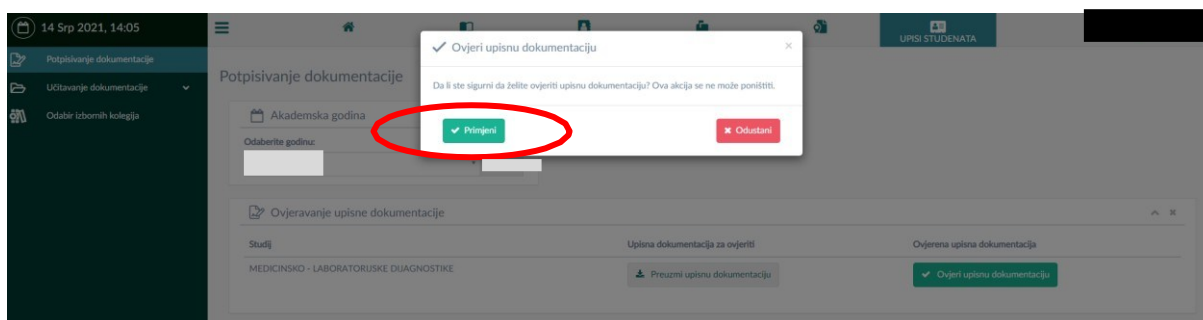
Ovjera upisne dokumentacije

Klikom na *Potpisivanje dokumentacije* (slika 4.) možete preuzeti odnosno ovjeriti upisnu dokumentaciju. Klikom na *Preuzmi upisnu dokumentaciju* možete upisnu dokumentaciju preuzeti na svoje računalo radi njezine provjere.

Da bi ovjerali upisnu dokumentaciju potrebno je kliknuti na *Ovjeri upisnu dokumentaciju* (slika 4.) te potom na skočnom prozoru odabrati *Primjeni* (slika 5.)



Slika 4. Potpisivanje dokumentacije

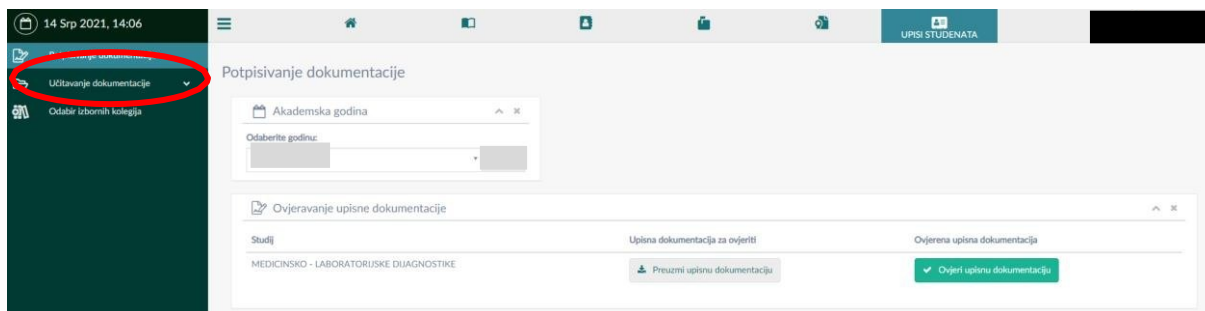


Slika 5. Ovjera upisne dokumentacije

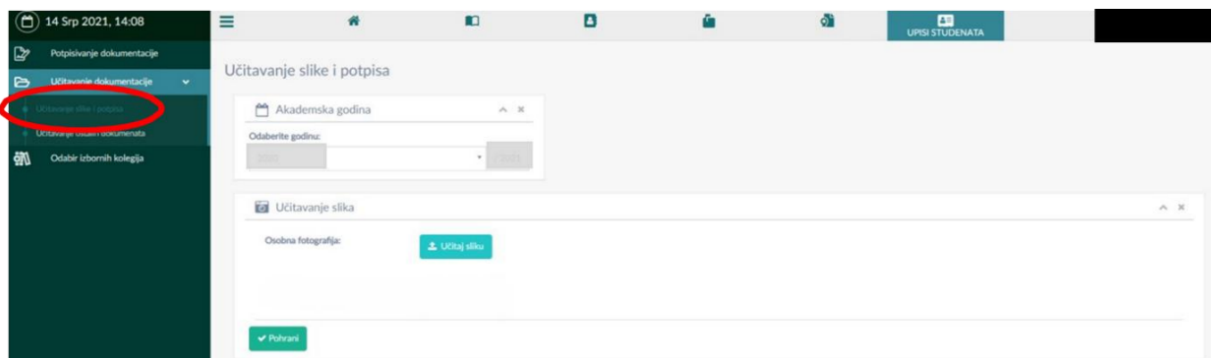
Korak 5:

Učitavanje fotografije za studentsku iskaznicu u sustavu <https://studenti.ufzg.hr>

U ovom koraku potrebo je učitati sliku za studentsku iskaznicu. To ćete napraviti na način da kliknete na *Učitavanje dokumentacije* (slika 6.) te potom na *Učitavanje slike* (slika 7.) započinjemo s učitavanjem slike.

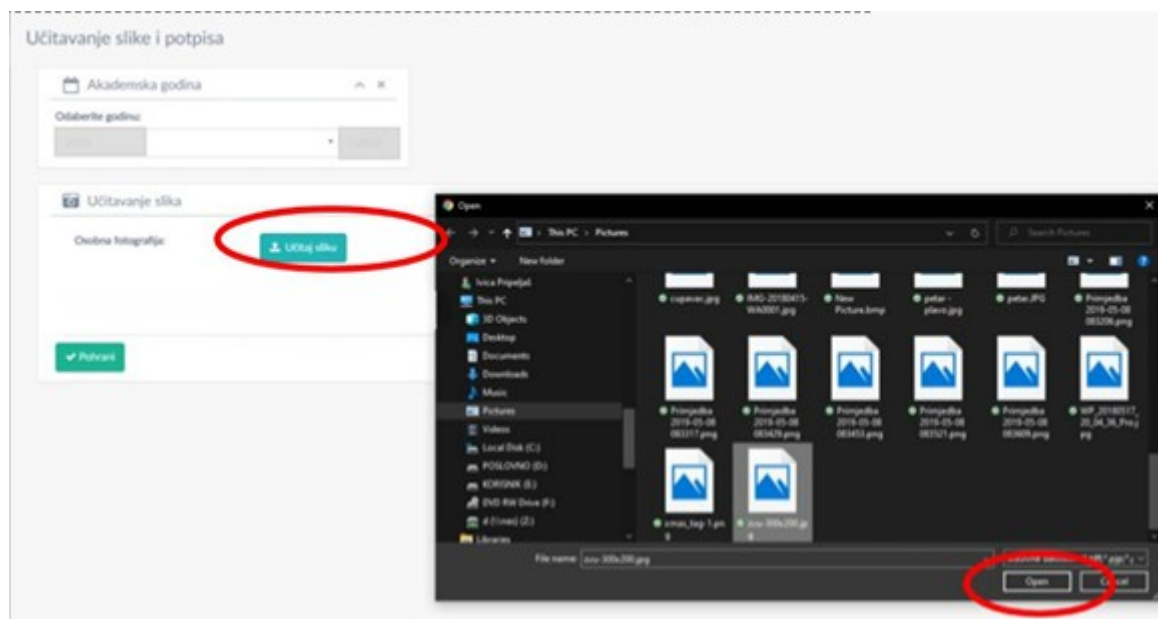


Slika 6. Učitavanje dokumentacije



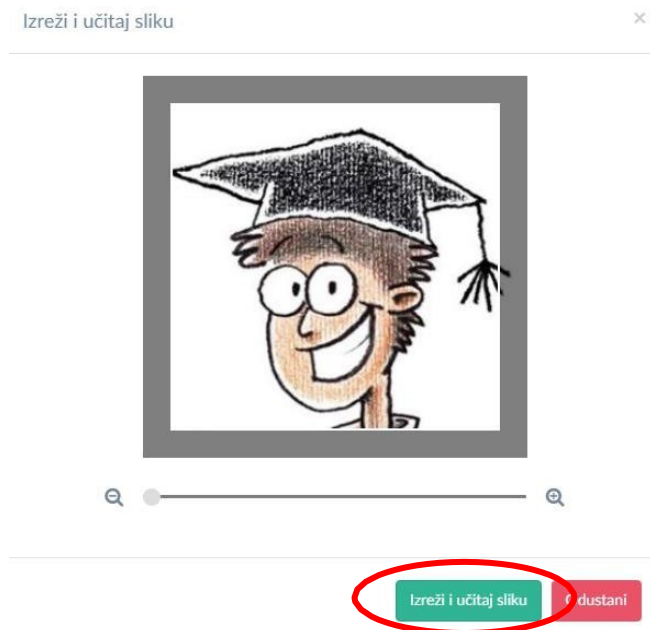
Slika 7. Učitavanje slike

Klikom na *Učitaj sliku* otvara nam se mogućnost odabira slike s računala (slika 8.)

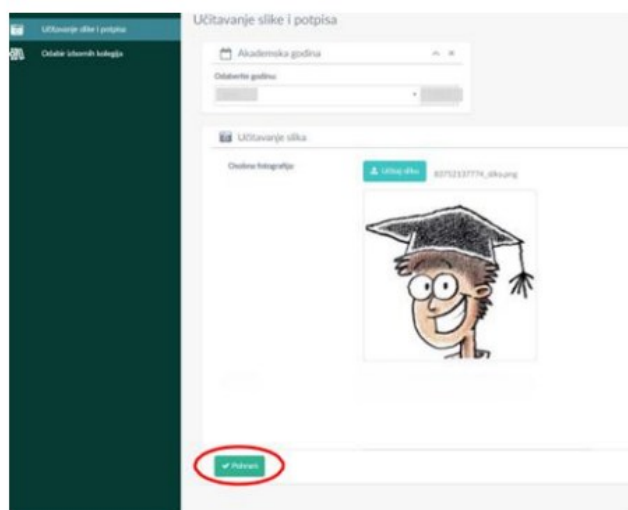


Slika 8. Učitavanje slike sa računala

Zatim odaberite sliku s računala (koja zadovoljava kriterije za službenu sliku na studentskoj SmartX kartici) i klikom na *Open* (slika 8.) otvaraju se mogućnosti uređivanja slike i učitavanja u sustav (slika 9.). Slika se može povećati ili smanjiti klikom na + ili – ispod slike te namjestiti u sredinu okvira tako da se klikne na sliku i pomiče mišem sliku unutar okvira. Klikom na *Izreži i učitaj sliku* ona se učitava u sustav (slika 9.).



Slika 9. Uređivanje i učitavanje slike u sustav



Slika 10. Pohranjivanje slike u sustav

Nakon učitavanja slike potrebno je klikom na *Pohrani* (slika 10.) pohraniti promjene u sustav

Korak 6:

Klikom na stranicu Učitavanje ostalih dokumenata na lijevom izborniku otvara se popis dokumenata koje je potrebno učitati u sustav.

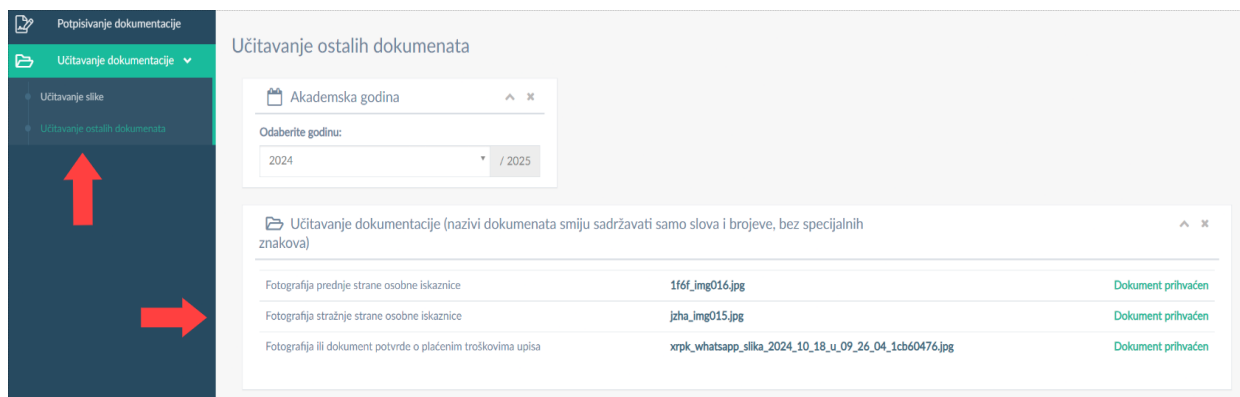
Kraj svakog naziva dokumenta sa desne strane postoji polje za učitavanje datoteke.

Za svaki pojedini dokument treba kliknuti na *Učitaj dokument* i priloži odgovarajuću datoteku. Klikom na *Pohrani* spremaju se svi uneseni dokumenti u sustav.

Jednom učitani dokument ne može se mijenjati, osim ako djelatnici referade ne označe isti kao

neispravan. Ukoliko je dokument potvrđen od strane referade sa desne strane zelenim slovima piše Dokument prihvaćen. Ukoliko nije prihvaćen, bit će crvenim slovima označeno da nije prihvaćen, te će ponovno biti moguće učitati dokument na isto mjesto.

Po unosu svih dokumenata potrebno je spremiti sve dokumente klikom na *Pohrani*.



Učitavanje dokumentacije (nazivi dokumenata smiju sadržavati samo slova i brojeve, bez specijalnih znakova)		
Fotografija prednje strane osobne iskaznice	1f6f_img016.jpg	Dokument prihvaćen
Fotografija stražnje strane osobne iskaznice	jzha_img015.jpg	Dokument prihvaćen
Fotografija ili dokument potvrde o plaćenim troškovima upisa	xrpk_whatsapp_slika_2024_10_18_u_09_26_04_1cb60476.jpg	Dokument prihvaćen

Slika 11. Učitavanje ostalih dokumenata