

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
UČITELJSKI FAKULTET

**PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA UČITELJSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U
ZAGREBU**

Zagreb, 2019.

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (*Nar. nov.* 123/03, 198/03 - Uredba, 105/04, 174/04, 2/07 - OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 - OIRUSRH, 60/15 - OUSRH, 131/17 - Uredba), članka 41. Statuta Sveučilišta u Zagrebu - pročišćeni tekst od 1. ožujka 2016., čl. 27. Statuta Učiteljskog fakulteta (pročišćeni tekst) i članka 20. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (pročišćeni tekst od 7. rujna 2016.) Fakultetsko vijeće Učiteljskog fakulteta na sjednici održanoj 26. veljače 2019. godine, donosi

PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA UČITELJSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o doktorskim studijima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje doktorskih studija koji se provode na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški spol.
- (3) Pri računanju rokova u ovom pravilniku neradni dani prema akademskom kalendaru se ne ubrajaju.
- (4) Fakultet je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka o doktorandu.

Članak 2.

- (1) Značenje pojedinih pojmova u smislu ovoga pravilnika:

Doktorski studij je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij te najviši stupanj formalnog obrazovanja koji završava izradom dokorskog rada koji se temelji na izvornom znanstvenom istraživanju.

Vijeće dokorskog studija Fakulteta je tijelo koje vodi doktorski studij.

Doktorand je istraživač na početku znanstvene karijere koji se profesionalno razvija provodeći izvorno istraživanje. Doktorand se postaje upisom na doktorski studij.

Studijski savjetnik je nastavnik u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju ili znanstvenom zvanju zaposlen na ustanovi koja je nositelj studija, a zadaća mu je pratiti i usmjeravati rad doktoranda tijekom dokorskog studija.

Nositelj studija je jedna sastavnica ili jedno sveučilište, a *izvoditelji* mogu biti više sastavnica ili više sveučilišta. Nositelj je odgovoran za ustroj dokorskog studija koji izvodi zajedno s drugim izvoditeljem, i okončava u suradnji s drugima postupak stjecanja doktorata znanosti.

Mentor je imenovana osoba u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju ili znanstvenom zvanju koja vodi doktoranda tijekom izrade dokorskog rada. (Postoji i mogućnost dvostrukog mentorstva ukoliko za to postoji potreba, odnosno ako se prvi mentor u svojem profesionalnom radu ne bavi svim područjima istraživanja koja doktorand provodi).

Zadaće dokorskih studija

Članak 3.

Zadaće dokorskih studija su:

- obrazovanje istraživača u područjima društvenih znanosti, humanističkih znanosti te interdisciplinarnim područjima znanosti i umjetnosti;

- stvaranje novih znanja u fundamentalnim, primijenjenim i razvojnim znanstvenim i umjetničkim istraživanjima kroz istraživanje u odabranom znanstvenom ili umjetničkom području;
- osposobljavanje doktoranada za samostalno istraživanje problematike povezane sa sadržajem pojedinog doktorskog studija te kritički pogled na znanstvene, umjetničke i stručne sadržaje;
- stjecanje znanja, iskustva i vještina koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih društvenih problema;
- doprinos međunarodnoj prepoznatljivosti Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 4.

Osoba koja je završila doktorski studij iz interdisciplinarnih područja znanosti, polje obrazovnih znanosti stječe akademski stupanj **doktora znanosti obrazovnih znanosti (dr. sc. obrazovnih znanosti)**.

Osnivanje doktorskih studija

Članak 5.

(1) Na prijedlog Fakultetskog vijeća Učiteljskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće), Senat Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Senat) donosi Odluku o osnivanju doktorskog studija.

(2) Zajednički doktorski studij s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu ili sa sastavnicama drugih sveučilišta u Republici Hrvatskoj, odnosno združeni doktorski studij s visokim učilištem izvan Republike Hrvatske mogu se osnovati posebnim sporazumom.

(3) Sastav vijeća doktorskog studija određuje nositelj studija.

Članak 6.

Nositelj i izvoditelj doktorskoga studija je Fakultet, osim u slučajevima iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika pri čemu je samo jedno sveučilište nositelj.

Ustrojstvo doktorskih studija

Članak 7.

(1) Doktorski studiji mogu se ustrojiti kao jedinstveni doktorski studiji, ili kao doktorski studiji s više smjerova.

(2) Tijela upravljanja doktorskim studijem su: voditelj, Vijeće doktorskog studija, dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 8.

(1) Voditelja doktorskoga studija i njegovog zamjenika te članove Vijeća doktorskoga studija imenuje dekan i potvrđuje Fakultetsko vijeće većinom glasova nazočnih članova, na mandat od tri godine uz mogućnost ponovljenog imenovanja.

(2) Za svoj rad voditelj doktorskoga studija i zamjenik voditelja odgovorni su Fakultetskom vijeću i dekanu.

(3) Za voditelja doktorskoga studija i njegova zamjenika može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji je nositelj/sunositelj jednog kolegija na doktorskome studiju.

(4) Voditelj doktorskoga studija:

- saziva sjednice i predsjedava sjednicama Vijeća doktorskoga studija:

- predstavlja doktorski studij u radu Fakultetskog vijeća;
- predsjedava Vijećem doktorskoga studija;
- jednom godišnje dekanu podnosi pisane izvještaje o radu doktorskoga studija;
- utvrđuje raspored nastave na doktorskom studiju;
- predlaže Vijeću doktorskoga studija imenovanje mentora;
- obavlja i druge poslove u vezi s realizacijom doktorskoga studija u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

(1) Vijeće doktorskoga studija broji sedam članova. Članovi Vijeća su voditelj doktorskoga studija, zamjenik voditelja doktorskoga studija, dekan, prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu i studente te nastavnici koji izvode nastavu na određenom doktorskom studiju.

(2) Vijeće doktorskoga studija obavlja sljedeće:

- predlaže izvedbeni plan doktorskoga studija;
- predlaže raspisivanje javnog natječaja za upis na doktorski studij;
- određuje uvjete upisa u skladu s postojećim propisima
- nadzire provedbu upisa na doktorske studije;
- predlaže dekanu iznos školarine i naknada koje doktorand plaća tijekom doktorskoga studija;
- nadzire kvalitetu nastave na doktorskom studiju;
- izrađuje prijedloge svih propisa o doktorskom studiju;
- predlaže izbor voditelja i zamjenika voditelja doktorskoga studija;
- odlučuje o zamolbama doktoranada;
- Fakultetskom vijeću predlaže mentora i studijskog savjetnika svakom pojedinom doktorandu
- Fakultetskom vijeću predlaže članove povjerenstava za ocjenu i obranu nacrtu doktorskih radova te ocjenu i obranu doktorskih radova;
- Fakultetskom vijeću podnosi izvještaje povjerenstava za ocjenu i obranu nacrtu doktorskih radova te ocjenu i obranu doktorskih radova;
- obavlja i druge poslove u vezi s organizacijom i realizacijom doktorskoga studija.

(3) Odluke Vijeća doktorskoga studija su valjane kada je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova, i kada su odluke donesene natpolovičnom većinom nazočnih članova.

(4) Sjednice Vijeća doktorskoga studija održavaju se prema potrebi, a svakako prije početka nove akademske godine u kojoj se doktorski studij izvodi.

(5) Sjednice Vijeća doktorskoga studija se mogu sazivati i „online“.

Upisi i prijelaz na doktorski studij

Članak 10.

(1) Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave, a kriteriji vrednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u diplomskome studiju, preporuke profesora i mogućeg mentora te prijedlog o području istraživanja i eventualne dodatne elemente propisane natječajem za pojedine doktorske studije. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisanoga postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.

(2) Imena izabranih pristupnika i njihove kvalifikacije javno se objavljuju na internetskoj stranici studija.

(3) Doktorski studij može upisati osoba koja:

- je završila integrirani preddiplomski i diplomski učiteljski studij iz područja obrazovnih znanosti i stekla zvanje magistra primarnog obrazovanja, ili diplomski sveučilišni studij *Rani i predškolski odgoj i obrazovanje* i stekla zvanje magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ili diplomski studij odgovarajućeg nastavničkog smjera;
 - je završila studij s prosječnom ocjenom najmanje 3,5 ili ima 2 preporuke sveučilišnih profesora;
 - služi se dvama svjetskim jezicima na razini mogućnosti korištenja relevantnom literaturom (razina B2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike).
- (4) Osobe koje nisu završile diplomske studije iz polja obrazovnih znanosti mogu se upisati na doktorski studij uz obvezu polaganja razlikovnih ispita tijekom studija.
- (5) Elaboratom svakog pojedinog doktorskoga studija određuju se dodatni uvjeti, specifični za određeni studij.
- (6) U programu svakog pojedinog doktorskoga studija definirane su upisne kvote koje se određuju prema raspoloživosti istraživačkih, nastavničkih i mentorskih kapaciteta.
- (7) Odluku o upisu svake pojedine osobe na doktorski studij te upisne kvote donosi Vijeće doktorskoga studija.
- (8) Upis u četvrti semestar doktorskoga studija odobrava se osobama koje su završile poslijediplomski specijalistički studij iz polja obrazovnih znanosti ili srodnog polja ili poslijediplomski magistarski znanstveni studij iz obrazovnih znanosti s prosječnom ocjenom najmanje 3,50 uz uvjet poznavanja dva svjetska jezika, na razini služenja relevantnom literaturom (razina B2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike). Osobe s prosjekom manjim od 3,5 moraju uz ostale uvjete iz ovoga članka imati objavljen jedan znanstveni rad.
- (9) Upis u drugi semestar doktorskoga studija odobrava se osobama koje su završile stručni poslijediplomski specijalistički studij iz polja obrazovnih znanosti ili srodnog polja s prosječnom ocjenom najmanje 3,50 uz uvjet poznavanja dva svjetska jezika, na razini služenja relevantnom literaturom (razina B2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike). Osobe s prosjekom manjim od 3,5 moraju uz ostale uvjete iz ovoga članka imati objavljen jedan znanstveni rad.
- (10) Prijelaz na doktorski studij odobrava se osobama koje su ispunile sve obveze na poslijediplomskom doktorskom sveučilišnom studiju iz polja obrazovnih znanosti, osim izrade i obrane završnog rada, s prosječnom ocjenom najmanje 3,5 na Fakultetu, uz uvjet poznavanja dva svjetska jezika na razini služenja relevantnom literaturom (razina B2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike). Osobe s prosjekom manjim od 3,5 moraju uz ostale uvjete iz ovoga članka imati objavljen jedan znanstveni rad.
- (11) Odluku o upisu te o semestru u koji se kandidat upisuje donosi Vijeće doktorskoga studija na temelju analize ispunjavanja uvjeta za prelazak na doktorski studij.
- (12) Odlukom o upisu utvrdit će se i obveze pristupnika.

Članak 11.

- (1) Za svakog doktoranda vodi se posebna doktorska mapa s potrebnim podacima o doktorandu od upisa do završetka doktorskoga studija.
- (2) Voditelj Ureda za poslijediplomske studije i doktorate, djelatnik Studentske službe, ili druga za to zadužena osoba od strane Uprave Fakulteta, odgovorna je za pohranu podataka iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 12.

- (1) Visinu školarine i način podmirenja određuje dekan na prijedlog Vijeća za doktorske studije.
- (2) U troškove školarine nisu uključeni troškovi izrade doktorskoga rada, eventualnog polaganja razlikovnih ispita, troškovi izdavanja diplome te troškovi obrane i promocije.
- (3) Ugovor o studiranju s navedenim iznosima školarine, rokovima plaćanja, ostalim naknadama te ostalim pravima i obvezama sklapa se s doktorandom nakon ostvarenja prava na upis doktorskog studija na Fakultetu.

Studij

Članak 13.

Studijski program doktorskoga studija ustrojava se na hrvatskom jeziku ili na jednom od svjetskih jezika, a navodi se u određenom elaboratu doktorskog studija te naputcima o pisanju doktorskoga rada.

Članak 14.

(1) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku od osam godina. Prije isteka roka od osam godina može podnijeti molbu za nastavak studija. Na temelju podnesene molbe Vijeće doktorskog studija Fakulteta određuje uvjete za nastavak studija. U navedeno razdoblje od osam godina ne računa se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanog razloga sukladno članku 19. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(2) Odlukom o produženju studija regulirat će se rok završetka studija te visina i način podmirenja potrebnih troškova.

Članak 15.

Doktorski studiji ima znanstvenoistraživačku i/ili umjetničku komponentu.

Članak 16.

(1) Studijskim programom svakog pojedinog doktorskog studija utvrđuju se obveze doktoranda te način stjecanja ECTS bodova.

(2) Nastava se organizira semestralno.

Članak 17.

Nastavnici na doktorskom studiju su ponajprije znanstvenici Fakulteta, a mogu biti i znanstvenici drugih domaćih i stranih sveučilišta. Minimalna razina znanstvenoga zvanja je znanstveni suradnik, a znanstveno-nastavna zvanja docent.

Doktorandi

Članak 18.

(1) Doktorandi na doktorskome studiju imaju pravo:

- na konzultacije i ostalu komunikaciju s predmetnim nastavnikom i voditeljem doktorskoga studija;
- na korištenje infrastrukture Fakulteta;
- na mentora za izradu doktorskoga rada;
- na studijskog savjetnika do određivanja mentora;
- na promjenu mentora ili teme doktorskoga rada uz pisani zahtjev o čemu na prijedlog vijeća doktorskoga studija odlučuje Fakultetsko vijeće;
- na mirovanje obveza u slučaju objektivne spriječenosti studiranja te ispunjavanja obveza;
- ostala, zakonom i općim aktima Sveučilišta u Zagrebu, odnosno Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu propisana prava.

(2) Doktorandi imaju obveze:

- pohađati nastavu;
- jednom godišnje Vijeću doktorskoga studija podnijeti izvještaj o svom radu na obrascu Sveučilišta u Zagrebu;
- ispunjavati ostale obveze predviđene izvedbenim planom i programom doktorskoga studija;
- prije obrane doktorskoga rada objaviti ili imati prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan znanstveni rad koji je objavljen u međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu, indeksiranom u relevantnim bazama koje za pojedino područje predlaže matično povjerenstvo, a u kojemu je jedini ili prvi od dva ili tri autora ili javnu prezentaciju umjetničkoga djela u javnim prostorima, temom vezanom za doktorski rad. Svaki rad može kvalificirati samo jednog doktoranda;
- osigurati podmirivanja troškova studija;
- pridržavati se etičkih načela i pravila definiranih u Etičkom kodeksu Sveučilišta u Zagrebu;
- ostale, zakonom ili općim aktima Sveučilišta u Zagrebu odnosno Fakulteta propisane obveze.

Članak 19.

(1) Doktorand ima pravo na mirovanje obveza koje može ostvariti podnošenjem odgovarajućega argumentiranog zahtjeva:

- u vrijeme trudnoće, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta;
- za vrijeme bolovanja ukupno dužih od tri mjeseca;
- u drugim opravdanim situacijama.

(2) Doktorand je dužan podnijeti pisani zahtjev za mirovanje u roku 45 dana od dana nastupa razloga za mirovanje obveza.

(3) O opravdanosti zahtjeva za mirovanje obveza odlučuje Vijeće doktorskoga studija.

Članak 20.

Status doktoranda prestaje:

- završetkom studija,
- istekom roka trajanja studija iz članka 14. stavka 1. ovoga Pravilnika;
- ispisom sa studija;
- neispunjavanjem obveza prema Ugovoru o studiranju;
- donošenjem negativnog mišljenja Vijeća doktorskoga studija u dva godišnja izvještaja o radu;
- isključenjem na temelju stegovne odluke nakon provedenog postupka sukladno općem aktu Fakulteta;
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

Mentor i studijski savjetnik

Članak 21.

(1) Vijeće doktorskoga studija imenuje doktorandu mentora najranije u prvom, a najkasnije do kraja trećeg semestra.

(2) Mentor se imenuje ponajprije iz redova nastavnika na doktorskome studiju, ostalih nastavnika Fakulteta, a može biti i nastavnik druge sastavnice Sveučilišta uz pisano dopuštenje sastavnice s koje dolazi.

(3) Mentor može biti profesor emeritus, odnosno redoviti član HAZU.

(4) Nastavnik koji nije zaposlenik Fakulteta dužan je potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta.

(5) Mentor mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- imati minimalno znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko zvanje docenta ili znanstveno zvanje znanstvenog suradnika ili ekvivalentno zvanje ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu;
- imati objavljene znanstvene radove iz područja istraživanja povezanih s temom doktorskoga rada u posljednjih pet godina;
- biti međunarodno prepoznatljiv u području i polju znanosti ili umjetnosti vezanome uz temu doktorskoga rada.

(6) Mentor imenovan prije umirovljenja, može dovesti mentorstvo do kraja uz odluku Vijeća doktorskog studija.

(7) Doktorandu se može imenovati i sumentor.

(8) Vijeće doktorskoga studija odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi, uzimajući u obzir osiguravanje kvalitete studija.

(9) Mentor ne sudjeluje u radu povjerenstava za ocjenu teme, za ocjenu doktorskoga rada i za obranu doktorskoga rada.

Članak 22.

(1) Mentor odnosno sumentor ima sljedeće obveze:

- usmjerava doktoranda pri izboru teme doktorskoga rada;
- vodi doktoranda tijekom izrade doktorskoga rada i prati kvalitetu njegovog rada;
- potiče doktoranda i prati ga u znanstveno-istraživačkom radu i umjetničkim projektima;
- prati napredak doktoranda i priprema godišnji izvještaj o njegovu radu te ga podnosi Vijeću doktorskoga studija na obrascu Sveučilišta do upisa u novu akademsku godinu.

(2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupke izrade doktorskoga rada.

(3) U međusobnim odnosima doktorand i mentor dužni su pridržavati se Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 23.

(1) Upisom na doktorski studij doktorandu se u skladu sa znanstvenim/umjetničkim interesom dodjeljuje studijski savjetnik koji prati rad doktoranda, njegova dostignuća te izrađuje plan obveza doktoranda do izbora mentora.

(2) Studijski savjetnik ne mora nužno biti izabran za mentora doktorandu.

(3) Izbor studijskog savjetnika u nadležnosti je Vijeća doktorskoga studija.

(4) Studijski savjetnik predaje godišnje izvještaje o napredovanju doktoranda koje podnosi Vijeću doktorskoga studija do upisa u novu akademsku godinu, odnosno do izbora mentora.

ECTS bodovi i ispiti

Članak 24.

(1) Radi omogućavanja mobilnosti studenata doktorski je studij usklađen je s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS).

(2) Sukladno sustavu iz stavka 1. ovoga članka određuje se bodovna vrijednost svakoga studijskog sadržaja (nastavni predmeti, seminarski radovi, originalna znanstvena istraživanja, znanstveni radovi, doktorski rad i dr.) na način da doktorand u jednom semestru treba ostvariti 30 ECTS bodova.

(3) Ukupna bodovna vrijednost upisanih studijskih sadržaja na doktorskom studiju iznosi 180 ECTS bodova.

(4) Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 30 posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom, uključujući i izradu dokorskoga rada.

(5) Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora te uz suglasnost Vijeća dokorskoga studija mogu se uključivati u nastavu i obavljati dio istraživanja i obavljati dijelove istraživanja i umjetničko stvaralaštvo na Sveučilištu ili drugim ustanovama.

(6) Doktorand može provesti do dva semestra na odgovarajućem studijskom programu u inozemstvu, što će mu se priznati u skladu s Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu.

(7) ECTS bodovi na izbornim kolegijima mogu se ostvariti na temelju znanstvenih radova objavljenih u međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu, indeksiranom u relevantnim bazama koje za pojedino područje predlaže matično povjerenstvo, a u kojemu je jedini ili prvi od dva ili tri autora ili javnu prezentaciju umjetničkog djela u javnim prostorima, temom vezanom za doktorski rad, ili sudjelovanjem na znanstvenim skupovima i znanstvenim projektima. Odluku o kriterijima za priznavanje ECTS bodova donosi Vijeće poslijediplomskoga dokorskoga studija.

(8) Svaki rad/izlaganje može kvalificirati samo jednog doktoranda.

Članak 25.

(1) Način polaganja i broj ispita utvrđuje se elaboratom dokorskoga studija te izvedbenim planom.

(2) Pokazani uspjeh ocjenjuje se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), a negativna ocjena je nedovoljan (1).

(3) O svim obvezama tijekom studija na temelju kojih doktorand ostvaruje ECTS bodove vodi se zapisnik koji se pohranjuje u osobnu evidenciju doktoranda.

(4) Doktorand može polagati ispit iz istog predmeta najviše tri puta. Ako student tri puta ne uspije položiti ispit, puta gubi pravo studiranja.

Doktorski rad

Članak 26.

(1) Doktorski rad je izvorno i samostalno znanstveno istraživačko djelo ili umjetnička studija izrađena pod nadzorom mentora.

(2) Grafički izgled dokorskoga rada propisuje Sveučilište.

(3) Doktorski rad piše se i brani na hrvatskome jeziku ili na jednom od svjetskih jezika.

(4) Ako doktorand svoj doktorski rad želi pisati na jeziku koji nije hrvatski, za to treba pisanom molbom zatražiti odobrenje Vijeća dokorskih studija.

(5) Ako se doktorski rad piše na hrvatskome jeziku, doktorand mora izraditi naslov, sažetak i ključne riječi rada na engleskome jeziku.

(6) Ako se doktorski rad piše na engleskome jeziku, doktorand mora izraditi naslov, sažetak i ključne riječi na rada na hrvatskome jeziku.

(7) Ako se doktorski rad piše na svjetskom jeziku koji nije engleski, doktorand mora izraditi naslov, sažetak, ključne riječi na tome jeziku te dodatno na engleskome i hrvatskome jeziku.

(8) Sažetak mora omogućiti razumijevanje cilja dokorskoga rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

(9) Doktorski rad je podložan javnoj znanstvenoj procjeni i objavi.

Članak 27.

(1) Najkasnije do kraja četvrtog semestra doktorand predaje temu i nacrt doktorskoga rada koji se prijavljuje na obrascu Sveučilišta.

(2) Prijava nacrta doktorskoga rada sadrži:

- opće podatke o doktorandu;
- životopis i popis radova;
- naslov predloženog nacrta doktorskoga rada;
- podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama;
- obrazloženje nacrta doktorskoga rada;
- očekivani izvorni znanstveni doprinos doktorskoga rada;
- popis literature i drugih izvora korištenih u pripremi nacrta;
- procjenu troškova istraživanja;
- potpisanu izjavu da doktorand nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta odnosno na drugome sveučilištu;
- ostale podatke prema napatku vezanom za svaki pojedinačni doktorski studij.

Članak 28.

(1) Povjerenstvo za ocjenu nacrta doktorskoga rada i predlaganje mentora imenuje Fakultetsko vijeće Fakulteta na prijedlog Vijeća doktorskog studija.

(2) U Povjerenstvo se bira 3 - 5 članova i jedan zamjenski član u znanstveno-nastavnome ili znanstvenome zvanju, a u znanstvenom polju na koje se odnosi tema doktorskog rada.

(3) Najmanje jedan član Povjerenstva mora biti zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove.

(4) Najmanje jedan član Povjerenstva za ocjenu nacrta doktorskog rada ne smije biti nastavnik na doktorskom studiju niti zaposlenik Fakulteta.

Članak 29.

(1) Povjerenstvo za ocjenu nacrta doktorskoga rada i predlaganje mentora dužno je u roku od 90 dana od imenovanja predati izvješće o prijavljenome nacrtu.

(2) Obrana nacrta doktorskoga rada pred Povjerenstvom za ocjenu nacrta doktorskoga rada i predlaganje mentora javna je i održava se najkasnije do kraja četvrtoga semestra.

(3) Nakon obrane nacrta doktorskoga rada kandidat nacrt šalje na ocjenu Etičkome povjerenstvu koje je dužno donijeti odluku u roku od 30 dana od dana predaje nacrta.

(4) Izvještaj se piše nakon obrane nacrta i ocjene Etičkog povjerenstva. Povjerenstvo iz st. 1 predaje izvještaj o nacrtu doktorskog rada na za to predviđenom obrascu Sveučilišta. Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskoga studija očituje se o prijedlogu povjerenstva iz st. 1. na svojoj sljedećoj sjednici.

(5) Datum obrane predlaže Povjerenstvo za ocjenu nacrta doktorskog rada dekanu Fakulteta. Voditelj doktorskoga studija informaciju o obrani objavljuje najmanje osam dana prije na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 30.

Na temelju pozitivnoga izvještaja Povjerenstva za ocjenu nacrta doktorskoga rada o provedenome postupku obrane nacrta doktorskoga rada te naknadno pribavljenom pozitivnom mišljenju Etičkoga povjerenstva Učiteljskog fakulteta, Fakultetsko vijeće odobrava nacrt doktorskog rada i imenuje mentora.

Članak 31.

- (1) Doktorand nakon ispunjenja svih programskih obveza doktorskoga studija podnosi Fakultetu zahtjev za ocjenu doktorskoga rada.
- (2) Zahtjev za ocjenu doktorskoga rada podnosi se u urudžbeni zapisnik.
- (3) Uz zahtjev za ocjenu doktorskoga rada prilažu se nevezani primjerci doktorskoga rada po jedan za svakog člana Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada (uključujući i zamjenskog člana Povjerenstva) i mentora/sumentora te u digitalnom obliku, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu.
- (4) Odbijanje davanja suglasnosti mentora iz stavka 3. ovoga članka mora biti obrazloženo u roku od 15 dana te u pisanom obliku na propisanim obrascima (dr.sc.04 i dr.sc.05) predano na urudžbeni zapisnik. Ovakvo obrazloženje dostavlja se članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, koji će ga imati u vidu prilikom ocjene rada.

Članak 32.

- (1) Vijeće doktorskoga studija predlaže Fakultetskome vijeću tri do pet članova (i jednog zamjenskog člana) Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju u znanstvenom polju teme doktorskoga rada ili ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
- (2) Najmanje jedan član Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada ne smije biti nastavnik na doktorskome studiju niti zaposlenik Fakulteta.

Članak 33.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od 90 radnih dana od primitka rada podnijeti pisanu ocjenu doktorskoga rada na za to propisanom obrascu.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenoga ili umjetničkoga doprinosa doktorskoga rada i intelektualnoga vlasništva
- (3) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u podnesenom izvještaju predlaže:
 - a) prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu, ili
 - b) doradu doktorskoga rada i završno ocjenjivanje, ili
 - c) odbijanje doktorskoga rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu.Obrazloženje je obvezan dio izvještaja.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada priprema izvještaj na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva. Pisani izvještaj potpisuju svi članovi Povjerenstva. Ako mišljenje nije jednoglasno, svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (5) Ukoliko je Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada predložilo doradu, o tome je dužno obavijestiti doktoranda i mentora te je doktorand dužan uvrstiti navedene promjene u roku 30 dana.

Članak 34.

- (1) Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskoga studija donosi odluku o ocjeni rada i imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada koje je u pravilu istovjetno Povjerenstvu za ocjenu doktorskoga rada i formira se po istim načelima.
- (2) Najmanje jedan član Povjerenstva za obranu doktorskoga rada ne smije biti nastavnik na doktorskome studiju niti zaposlenik Fakulteta.
- (3) Nakon donošenja odluke o ocjeni rada omogućuje se nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.

Obrana doktorskoga rada

Članak 35.

- (1) Obrana doktorskoga rada organizira se najkasnije u roku 60 dana od dana pozitivne odluke Fakultetskog vijeća.
- (2) Dan i mjesto obrane, na temelju prijedloga Povjerenstva za obranu doktorskoga rada, a u suglasnosti s Voditeljem doktorskoga studija, određuje dekan.
- (3) Obrana doktorskoga rada održava se u prostorima Fakulteta ukoliko se ne radi o združenom studiju kada se mjesto obrane utvrđuje posebnim protokolom.
- (4) Najkasnije osam dana prije obrane doktorskog rada dekan Učiteljskoga fakulteta oglašava obranu s navedenim podacima o doktorandu, naslovu teme rada, mjestu i vremenu obrane.

Članak 36.

- (1) Obrana doktorskoga rada je javna, a postupak obrane se utvrđuje protokolom.
- (2) Obrana se održava na jeziku na kojem je napisan doktorski rad.
- (3) Prije početka obrane imenuje se zapisničar, a zapisnik na hrvatskom jeziku, osim zapisničara, potpisuju svi članovi Povjerenstva za obranu doktorskoga rada. Ako se obrana vodi na nekom drugom jeziku tad je zapisnik i na tom jeziku.
- (4) Predsjednik Povjerenstva otvara postupak obrane, uvodno izlaže relevantne podatke o pristupniku, temi rada te odlukama nadležnih tijela.
- (5) Nakon uvodnog izlaganja predsjednik Povjerenstva upućuje pristupnika da u 30 minuta predstavi osnovne rezultate svog doktorskoga rada.
- (6) Nakon izlaganja pristupnika, svaki član Povjerenstva, ali i svatko od prisutnih može postavljati pitanja doktorandu, nakon čega mu se omogućava do 30 minuta pripreme za odgovore. U tom slučaju pristupnik ostaje sam u prostoriji u kojoj se brani doktorski rad.
- (7) Nakon isteka 30 minuta doktorand odgovara redosljedom po svom izboru na sva postavljena pitanja, uz mogućnost komentara nazočnih te rasprave o otvorenim pitanjima.
- (8) Zaključenjem rasprave Povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.
- (9) Povjerenstvo, većinom glasova članova odlučuje je li pristupnik obranio doktorski rad i donosi jednu od ocjena: *summa cum laude*, *magna cum laude*, *cum laude* i *rite*.
- (10) Odluku Povjerenstva, nakon glasovanja, predsjednik javno proglašava.
- (11) Obrana doktorskoga rada može se održati samo jedanput.
- (12) Ako pristupnik, bez opravdanog razloga, ne pristupi obrani doktorskoga rada u zadanom terminu, dekan, na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorskoga rada, obustavlja postupak za stjecanje doktorata i o tome se obavještava pristupnik.

Članak 37.

- (1) Doktorski se rad trajno objavljuje u repozitoriju Učiteljskog fakulteta koji se nalazi na mrežnim stranicama Fakulteta te na javnoj internetskoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, a na temelju izjave koju autor potpisuje.
- (2) Doktorski se rad u pisanome obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivi Sveučilišta najkasnije mjesec dana nakon obrane.
- (3) Doktorski se rad iz umjetničkog područja pohranjuje sukladno djelu, na prikladan način (u pisanom obliku, u obliku fotografije, videozapisa odnosno tonskog zapisa i drugo) u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te arhivu Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.

Članak 38.

Obranom doktorskog rada pristupnik završava doktorski studij.

Diploma o doktoratu znanosti

Članak 39.

- (1) Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskoga rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.
- (2) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te predati uvezan doktorski rad Voditelju poslijediplomskih studija u deset primjeraka.
- (3) Na svečanoj promociji diplomu uručuje rektor Sveučilišta u Zagrebu, pristupniku osobno ili opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.
- (4) Diploma se izdaje na hrvatskome jeziku, a na pisani zahtjev i na latinskome jeziku.

Način osiguravanja kvalitete doktorskoga studija

Članak 40.

- (1) Vijeće doktorskoga studija odgovorno je za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (na primjer izradbu doktorandskoga portfolija). Vijeće doktorskoga studija dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (2) Vijeće doktorskoga studija redovito, jedanput godišnje, do upisa u novu akademsku godinu obavlja samoocjenjivanje na temelju izvještaja mentora i doktoranada, o čemu nadležnom vijeću sastavnice i Sveučilištu dostavlja izvještaj o radu na obrascu Sveučilišta.
- (3) Izvještaji o samoocjenjivanju prilažu se pri postupku reakreditacije.
- (4) Kriteriji ocjenjivanja doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu ili umjetničku produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora znanosti u odnosu prema broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti.
- (5) Vijeće poslijediplomskih studija sustavno nadzire kvalitetu nastave na doktorskim studijima putem anonimnih studentskih anketa ili na druge odgovarajuće načine.

Postupak oduzimanja stečenoga akademskog stupnja

Članak 41.

(1) U slučaju zaprimanja prijave za oduzimanje akademskog stupnja od strane Sveučilišta, Fakultetsko vijeće imenuje tročlano povjerenstvo u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u koje ne mogu biti uključene osobe koje su bile članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada niti mentor/sumentor.

(2) Povjerenstvo će proučiti prijavu te u roku od šezdeset dana od njenog zaprimanja podnosi Fakultetskome vijeću pisani izvještaj o opravdanosti prijave za pokretanje postupka oduzimanja akademskog stupnja.

(3) Fakultetsko vijeće odlučuje o izvještaju Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka za oduzimanje akademskog stupnja od strane Sveučilišta na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelju i prijavljeniku.

(4) Odluka Fakultetskog vijeća dostavlja se nadležnim tijelima Sveučilišta na odobrenje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 42.

Za tumačenje ovoga Pravilnika nadležno tijelo je Fakultetsko vijeće.

Članak 43.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o poslijediplomskim studijima na Učiteljskom fakultetu, KLASA: 602-04/09-02/716, URBROJ: 251-378-04/09/2 od 7. srpnja 2009., Odluke o dopunama Pravilnika o poslijediplomskim studijima na Učiteljskom fakultetu, KLASA: 602-04/10-02/1576, URBROJ: 251-378-04/10/1 od 16. studenoga 2010. te svi pojedinačni opći akti Fakulteta koji su u suprotnosti s odredbama ovoga Pravilnika, a odnose se na doktorske studije.

(3) Na ranije započete doktorske studije započete prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika primjenjuju se odredbe Pravilnika o poslijediplomskim studijima na Učiteljskom fakultetu od 7. srpnja 2009. i Odluke o dopunama Pravilnika o poslijediplomskim studijima na Učiteljskom fakultetu od 16. studenoga 2010.

KLASA: 602-04/19-07/02
URBROJ: 251-378-04/19/3



Dekan,

Prof. dr. sc. Siniša Opić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, 27. veljače 2019.

Tajnik,

Debonić