

Na temelju čl. 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (*Nar. nov.* 123/03, 198/03 - Uredba, 105/04, 174/04, 2/07 – OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – OIRUSRH, 60/15 – OUSRH, 131/17 - Uredba), čl. 41. Statuta Sveučilišta u Zagrebu - pročišćeni tekst od 1. ožujka 2016. i čl. 27. Statuta Učiteljskog fakulteta (pročišćeni tekst Fakultetsko vijeće Učiteljskog fakulteta na 1. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donosi

PRAVILNIK
o izdavačkoj djelatnosti i radu Centra za izdavaštvo
Učiteljskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti i radu Centra za izdavaštvo Učiteljskoga fakulteta (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se izdavačka djelatnost Učiteljskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u nastavku teksta: Fakultet) te rad Centra za izdavaštvo Učiteljskoga fakulteta (u nastavku tekst: Centar).
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Fakultet obavlja izdavačku djelatnost u svim područjima znanstvene, umjetničke, nastavne i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (2) Izdavačka djelatnost obuhvaća poslove i aktivnosti u vezi s organiziranjem izdavanja, izdavanjem, populariziranjem, prodajom i financiranjem udžbenika, znanstvenih monografija, priručnika, brošura, prijevoda, časopisa, notnih zapisa, audio i videozapisa te drugih znanstvenih, umjetničkih i stručnih djela nastavnika i suradnika Fakulteta. Pod izdavačkom djelatnošću Fakulteta smatra se i objavljivanje djela drugih autora (npr. prijevodi) na temelju plana izdavačke djelatnosti.
- (3) Izdavanje pojedinih djela iz stavka 2. ovoga članka Fakultet može provoditi samostalno i/ili u suradnji s drugim zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama, što se uređuje posebnom odlukom.
- (4) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na djela iz stavka 2. ovoga članka neovisno o mediju publiciranja.
- (5) U smislu ovog Pravilnika pojam djelo ima isto ili slično značenje pojmu publikacija.
- (6) Hodogram aktivnosti izdavanja publikacija sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Vrste djela

Članak 3.

- (1) Izdanje Fakulteta svako je djelo kojemu je izdavač ili suizdavač Fakultet neovisno o tome tko je autor ili urednik.
- (2) Fakultet izdaje sljedeća djela:
 1. znanstvene publikacije - monografije, zbornici i drugo
 2. sveučilišni udžbenici i sveučilišni priručnici
 3. znanstveni, umjetnički i stručni časopisi
 4. druge znanstvene, umjetničke i stručne publikacije iz područja djelatnosti Fakulteta
 5. prevedena djela
 6. notna izdanja, audiozapisi te audio-videozapisi
 7. izdanja za potrebe promidžbe, poslovanja i drugih namjena vezanih za djelatnost Fakulteta (npr. brošure, programi, letci....)
- (3) Kategorizaciju djela iz stavka 2. ovoga članka obavlja Povjerenstvo za izdavačku djelatnost odnosno, kada se radi o sveučilišnom udžbeniku, povjerenstvo Sveučilišta u Zagrebu nadležno za sveučilišnu znanstvenu-nastavnu literaturu, na prijedlog recenzenata.

Način financiranja izdavačke djelatnosti

Članak 4.

- (1) Sredstva financiranja izdavačke djelatnosti Fakulteta osiguravaju se iz ovih izvora:
 - prodajom djela u izdanju Fakulteta
 - subvencijama dobivenim za pojedina izdanja
 - sponzorstvom i donacijama
 - iz drugih izvora koje Fakultet ostvari i izdvoji za izdavačku djelatnost
 - iz osobnih sredstava autora.
- (2) Sredstva iz stavka 1. ovoga članka vode se u izdvojenoj stavci jedinstvenoga žiroračuna Fakulteta, odvojeno za svako pojedino djelo.
- (3) Dio sredstava koji se ostvaruju kao dobit od izdavaštva ulaže se u unaprjeđenje rada Centra.

Provedba izdavačke djelatnosti

Članak 5.

- (1) Izdavačka djelatnost Fakulteta provodi se putem Centra te Povjerenstva za izdavačku djelatnost (u nastavku teksta: Povjerenstvo).
- (2) Centar obavlja sve poslove vezane uz izdavačku djelatnosti Fakulteta i svih izdanja Fakulteta. Povjerenstvo nadzire rad Centra.

Ustroj i rad Centra za izdavaštvo

Članak 6.

Centar obavlja sve poslove vezane uz izdavačku djelatnosti Fakulteta i svih izdanja Fakulteta. Centar ima voditelja i članove koji sudjeluju u radu Centra.

Članak 7.

Sastanci voditelja i članova Centra održavaju se po potrebi. Sastanke saziva Voditelj Centra. O sastancima Centra vodi se zapisnik. Sastanak se može održati i u obliku e-sastanka.

Članovi centra

Članak 8.

- (1) Članove Centra imenuje i razrješava dekan iz redova zaposlenika Fakulteta.
- (2) Članovi Centra obavljaju stručne, administrativne, tehničke i druge poslove nužne za funkcioniranje Centra.
- (3) Poslovi koje obavljaju članovi Centra i naknade za njih uređuju se posebnim općim aktom.
- (4) Broj članova Centra ovisi o naravi i opsegu posla.

Voditelj centra

Članak 9.

Voditelja Centra imenuje dekan iz redova nastavnoga osoblja Fakulteta. Voditelja Centra potvrđuje Fakultetsko vijeće. Voditelj Centra za svoj je rad odgovoran Fakultetskom vijeću i dekanu Fakulteta.

Članak 10.

Voditelj Centra vodi poslove Centra i glavni je urednik njegovih izdanja, osim časopisa koji imaju svoja uredništva i glavne urednike. Voditelj Centra imenuje se na rok od tri godine i može biti uzastopno izabran najviše dva puta. Voditelj Centra za svoj rad ima pravo na naknadu koja se uređuje posebnim općim aktom.

Članak 11.

- (1) Voditelj Centra obavlja sljedeće poslove i dužnosti:
 - zaprima prijedloge za uvrštavanje djela u Plan izdavačke djelatnosti
 - predlaže Povjerenstvu stručni i financijski Plan izdavačke djelatnosti
 - predlaže Povjerenstvu recenzente, lektore i druge stručne suradnike publikacija
 - raspoređuje stručne poslove Centra na izvršitelje u skladu s ovim Pravilnikom, odlukama Povjerenstva i drugim propisima
 - podnosi godišnje izvješće o radu Centra Povjerenstvu za izdavačku djelatnost
 - Povjerenstvu predlaže suizdavanje pojedinih publikacija Fakulteta
 - predlaže i sudjeluje u pripremi dokumenata nužnih za funkcioniranje Centra
 - obavlja ostale poslove.

- (2) Ostali poslovi voditelja Centra iz stavka 1. podstavka 8. ovoga članka obuhvaćaju i prijedlog naklade, autorskih honorara te izračuna drugih troškova izdavanja svake pojedine publikacije, a koji su dio godišnjega Plana izdavačke djelatnosti Fakulteta.

Članak 12.

- (1) Prije isteka mandata voditelj Centra može biti razriješen na vlastiti zahtjev. Razrješenje na vlastiti zahtjev podnosi se Fakultetskom vijeću u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje.
- (2) Voditelj Centra može biti razriješen dužnosti ako ne ispunjava dužnosti utvrđene ovim Pravilnikom ili ako djeluje suprotno odredbama općih akata Fakulteta.
- (3) Razrješenje voditelja Centra iz stavka 2. ovoga članka predlaže dekan, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Članak 13.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost radno je tijelo Fakulteta. Povjerenstvo ima sedam (7) članova. Članovi Povjerenstva jesu: prodekan za poslovanje i razvoj Fakulteta, četiri člana koji se biraju iz redova zaposlenika Fakulteta izabраниh u znanstvena, znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja, voditelj Centra za izdavaštvo te urednik časopisa (ako Fakultet izdaje više časopisa, bira se njihov predstavnik - jedan za sve časopise). Voditelj Centra i urednik časopisa ne glasaju o izvješćima koja su dužni podnijeti.

Članak 14.

Kandidati za članove Povjerenstva prijavljuju se na temelju Javnoga poziva Fakulteta, a od prijavljenih kandidata Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira četiri člana natpolovičnom većinom prisutnih članova. Članovi Povjerenstva biraju se na rok od tri godine i mogu biti uzastopno izabrani najviše dva puta. Po funkciji, predsjednik Povjerenstva jest prodekan za poslovanje i razvoj Fakulteta.

Članak 15.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove i dužnosti:

- nadzire rad Centra za izdavaštvo
- donosi Plan izdavačke djelatnosti
- upućuje godišnji Plan izdavačke djelatnosti na prihvaćanje Fakultetskome vijeću
- prihvaća izmjene i dopune izdavačkoga plana i upućuje ih Fakultetskom vijeću
- prihvaća godišnje izvješće o radu Centra i upućuje ga Fakultetskom vijeću na potvrđivanje
- prihvaća godišnje izvješće o poslovanju časopisa Fakulteta i upućuje ga Fakultetskom vijeću na potvrđivanje

- potvrđuje recenzente i lektore publikacija te druge stručne suradnike na pojedinom izdanju
- donosi odluku o opremi pojedinoga djela
- utvrđuje opravdanost i troškove pripreme izdavanja svih publikacija Fakulteta
- raspravlja o radu i razvoju izdavačke djelatnosti i prijedloge o tome upućuje Fakultetskome vijeću
- donosi kriterije na temelju kojih se određuje prioritet izdavanja publikacija
- donosi odluku o prihvaćanju suizdavanja publikacija Fakulteta
- priprema i predlaže dokumente nužne za funkcioniranje izdavačke djelatnosti i upućuje ih Fakultetskom vijeću
- donosi odluku o kategorizaciji publikacija sukladno članku 3. ovoga Pravilnika

Članak 16.

Članovi Povjerenstva sastaju se na sjednicama. Sjednica Povjerenstva za izdavačku djelatnost održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta u kalendarskoj godini. Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva. O sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik. Sjednica se može održati i u obliku e-sjednice.

Članak 17.

Povjerenstvo donosi pravovaljane zaključke ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova. Zaključci se donose većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Članak 18.

- (1) Prije isteka mandata članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni na vlastiti zahtjev. Razrješenje na vlastiti zahtjev podnosi se Fakultetskom vijeću u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje.
- (2) Osim na vlastiti zahtjev članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni dužnosti ako ne ispunjavaju dužnosti utvrđene ovim Pravilnikom ili ako djeluju suprotno odredbama općih akata Fakulteta.
- (3) Razrješenje članova Povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka predlaže dekan ili Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Plan izdavačke djelatnosti

Članak 19.

Objavljivanje izdanja Fakulteta u jednoj kalendarskoj godini određuje se Planom izdavačke djelatnosti Fakulteta. Plan izdavačke djelatnosti, na prijedlog Povjerenstva, potvrđuje Fakultetsko vijeće. Plan izdavačke djelatnosti podložan je izmjenama i dopunama. Plan izdavačke djelatnosti donosi se najkasnije u studenome tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 20.

Plan izdavačke djelatnosti Fakulteta sadrži:

- popis djela najavljenih za izdavanje u kalendarskoj godini za koju se usvaja
- prioritete u pogledu izdavanja djela
- financijske planove pojedinih izdanja djela.

Članak 21.

Financijski plan pojedinoga djela sadrži:

- ukupan iznos predviđenih troškova izdavanja djela
- predviđene izvore sredstava za pokrivanje troškova pripreme i izdavanja djela
- nakladu
- planiranu pojedinačnu cijenu djela
- u slučaju suizdavaštva dogovorene kriterije raspodjele sredstava ostvarenih prodajom izdanih djela, kao i sredstava ostvarenih iz drugih izvora.

Priprema i izdavanje djela

Članak 22.

- (1) Zainteresirani autor podnosi voditelju Centra prijedlog za izdavanje određenoga djela (u daljem tekstu: Prijedlog).
- (2) Prijedlog mora sadržavati:
 - ime i prezime autora (i/ili urednika)
 - točan naziv djela
 - vrstu djela
 - opseg djela u standardnim stranicama
 - nakladu
 - razinu studija te studijski program i/ili kolegije za koje se pojedino nastavno djelo izdaje
 - prijedlog načina, odnosno izvora financiranja djela
 - prijedlog recenzenata.

Članak 23.

- (1) Pripremu izdavanja djela čine sljedeće radnje: autorski, urednički, recenzentski, lektorski, korektorski, grafički poslovi (dizajn i uređenje) te tisak i druge stavke (izrada fotografija, crteža, dijagrama...).

- (2) Nakon što je rukopis ocijenjen pozitivnim recenzijama i prihvaćen za izdavanje, priprema se postupak izdavanja djela.
- (3) Za pripremu i izdavanje elektroničkih ili drugih netiskanih publikacija (npr. e-knjige, video i audiosnimke), primjenjuju se odredbe ovoga članka na odgovarajući način.
- (4) Objava djela na stranim jezicima podrazumijeva predaju rukopisa djela na stranim jezicima.

Članak 24.

Opravdanost i troškove poslova iz članka 23. utvrđuje Povjerenstvo na prijedlog voditelja Centra. Troškove pripreme izdavanja djela snosi u pravilu izdavač. Visina naknade za poslove iz članka 23. utvrđuju se ovim Pravilnikom.

Impresum

Članak 25.

U svakom izdanju Fakulteta obvezno se na vidnome mjestu ističe ime izdavača sljedećim riječima: Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet, odnosno za izdanja na stranome jeziku, službeno ime Fakulteta na tome jeziku.

Članak 26.

Impresum obavezno sadrži: naslov originala, ime i prezime, odnosno imena i prezimena autora i/ ili urednika, imena i prezimena te titule recenzenata, redni broj izdanja, naziv tiskare, nakladu, naziv niza i eventualne potrebne napomene u svezi s izdanjem, mjesto i godinu izdanja, odgovarajuće identifikatore (ISBN, ISSN, DOI i slično) te CIP. Impresum može sadržavati i dodatne podatke.

Izdavački ugovor

Članak 27.

- (1) S autorom i/ili urednikom čiji je rukopis pozitivno ocijenjen, a koji je predviđen planom izdavačke djelatnosti, Fakultet zaključuje izdavački ugovor.
- (2) Ugovorom iz prethodnoga stavka ovoga članka uređuju se primarno pitanja koja se odnose:
 - na autorovu predaju rukopisa Fakultetu kao izdavaču i ustupanja prava Fakultetu na izdavanje djela
 - na opseg i trajanje prava koja autor prenosi na Fakultet kao izdavača
 - na visinu autorskoga honorara, način obračuna i rokove isplate
 - na nakladu djela
 - na rok izdavanja djela
 - na opseg i vrstu autorskih i/ili uredničkih poslova (npr. pregled sloga i sl.)
 - na broj besplatnih primjeraka koje dobiva autor i recenzenti

- na način prodaje (uz naznaku prava prvenstva Fakulteta na distribuciju i prodaju djela)
 - na prava i obveze autora i Fakulteta kao izdavača i/ili suizdavača u pogledu daljnjih izdanja djela
 - na druga međusobna prava i obveze izdavača i/ili suizdavača i autora, odnosno urednika.
- (3) Ako je djelo stvoreno suradnjom dvaju ili više autora i/ili urednika, izdavački ugovor se sklapa sa svim urednicima, odnosno autorima toga djela pojedinačno.
- (4) U slučaju iz stavka (3) ovoga članka prije sklapanja izdavačkoga ugovora autori se moraju dogovoriti i o autorskim pravima i postocima sudjelovanja svakoga autora u isplati autorskoga honorara te sve dogovoreno treba biti sadržano u autorskom ugovoru.
- (5) Za vrijeme trajanja, odnosno važenja izdavačkoga ugovora autor ne može pravo objavljivanja, odnosno umnožavanja djela na istome jeziku ustupiti trećoj pravnoj ili fizičkoj osobi, osim ako izdavačkim ugovorom nije drugačije dogovoreno.

Članak 28.

- (1) Za dotisak izdanja autoru pripada honorar prema sadržaju ugovora iz čl. 27. ovoga Pravilnika.
- (2) Za izmijenjena i dopunjena izdanja sklapa se novi autorski ugovor.

Članak 29.

- (1) Izdavački ugovor prestaje važiti iscrpljenjem naklade svih ugovornih izdanja. Ako prvo izdanje djela bude u cijelosti rasprodano ili ostane manje od 10% izdanja, autor i izdavač mogu zaključiti novi ugovor radi daljeg izdavanja istoga djela.
- (2) Ukoliko se rasproda ugovoreno izdanje, autor se obavezuje ponovljeno izdanje ponuditi najprije Fakultetu. Ukoliko Fakultet ne prihvati ponovljeno izdanje ponuđenoga djela, autor je slobodan isto djelo ponuditi drugome izdavaču.
- (3) Za djela u elektroničkome ili drugome netiskanome obliku primjenjuju se stavci 1. i 2. ovoga članka te odgovarajući stavci članka 27. i 28. ovoga Pravilnika.

Članak 30.

- (1) Za pozitivno ocijenjen i prihvaćen rukopis te ustupljeno pravo na izdavanje djela Fakultet će temeljem sklopljenog izdavačkog ugovora isplatiti autoru odgovarajući honorar.
- (2) Za autorska djela određuje se visina autorskoga honorara za autore u postotnom (neto) iznosu od planirane dobiti po primjerku publikacije za prethodnu kalendarsku godinu:
- za znanstvene knjige te udžbenike i priručnike za visokoškolsku nastavu 15%
 - za stručne knjige 12%
 - za ostala autorska djela utvrđuje se postotni iznos u rasponu od 12% do 15%

- (3) Planirana dobit izračunava se na temelju predviđene prodaje – ukupne naklade na način da se ukupni troškovi izdavanja publikacije ravnomjerno raspodijele po jediničnom primjerku te se za taj iznos umanjuje cijena publikacije koja je otisnuta na koricama.
- (4) Za djela koja imaju više autora navedeni postotak iz stavka 2. dijeli se među autorima odredbama koautorskog ugovora, sukladno članku 27. ovoga Pravilnika.
- (5) Obračun i isplata naknade za prethodnu kalendarsku godinu obavlja se u idućoj godini najkasnije do 30. siječnja.
- (6) Honorar za korekturu prijeloma uključen je u autorski honorar namijenjen autoru.
- (7) Recenzentima autorskoga djela isplaćuje se honorar u neto iznosu od 1.000,00 kuna po recenziji.

Članak 31.

- (1) Za pozitivno ocijenjen i prihvaćen rukopis te ustupljeno pravo na izdavanje djela Fakultet će temeljem sklopljenog izdavačkog ugovora isplatiti uredniku djela odgovarajući honorar.
- (2) Visina autorskog honorara za urednička djela utvrđuje se po djelu u neto iznosu od ukupno 3.000,00 kuna.
- (3) Visina autorskog honorara za recenzente cjelovitoga uredničkoga djela utvrđuje se po recenziji, u neto iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 32.

- (1) Naknade za ostale poslove u pripremi izdavanja publikacija izražene u neto iznosima:
 - prevođenje s hrvatskoga na strani jezik: 80,00 kn po kartici teksta
 - prevođenje sa stranoga jezika za hrvatski: 60,00 kn po kartici teksta
 - lektura na hrvatskome jeziku: 15,00 kn po kartici teksta
 - lektura na stranome jeziku: 20,00 kn po kartici teksta
 - preliminarne recenzije za časopis: 150,00 kn po članku
 - grafičko rješenje (uređenje) djela: 400,00 kn
 - prijelom teksta: prema tržišnoj cijeni na temelju najpovoljnije ponude
- (2) Za znanstvene i stručne recenzije u časopisima ne isplaćuje se naknada.

Časopisi

Članak 33.

- (1) U okviru izdavačke djelatnosti Fakultet izdaje ili suizdaje znanstvene, umjetničke i stručne časopise (u daljnjem tekstu: časopise) u kojima se objavljuju radovi relevantni za sva područja znanosti i umjetnosti koja su povezana s djelatnošću Fakulteta.
- (2) Fakultet izdaje časopis: *Hrvatski časopis za odgoj i obrazovanje*, na engleskome jeziku: *Croatian Journal of Education*.
- (3) *Hrvatski časopis za odgoj i obrazovanje* izlazi 4 puta godišnje. Posebne brojeve časopisa na prijedlog uredništva, odnosno glavnoga urednika časopisa odobrava Povjerenstvo.

- (4) Fakultet može pokrenuti i druge časopise.
- (5) Na prijedlog Povjerenstva odluku iz stavka 4. donosi Fakultetsko vijeće.

Uredništvo časopisa

Članak 34.

- (1) Izdavačku djelatnost Fakulteta vezanu za časopis obavlja uredništvo svakoga pojedinoga časopisa.
- (2) Uredništvo časopisa čini: urednički odbor, izdavački savjet, glavni urednik, zamjenik glavnog urednika ili izvršni urednik i tajnik.

Urednički odbor i Izdavački savjet

Članak 35.

- (1) Časopise uređuju urednički odbor i glavni urednik.
- (2) Izdavački savjet ima savjetodavnu ulogu.
- (3) Članove uredničkoga odbora i izdavačkoga savjeta predlažu katedre Fakulteta, a potvrđuje ih Fakultetsko vijeće.
- (4) Članovi uredničkoga odbora obavljaju sljedeće poslove i obveze:
 - savjetuju glavnoga urednika glede relevantnosti pojedinih tema radova
 - savjetuju glavnoga urednika glede izbora recenzenata
 - recenziraju radove
 - sudjeluju u oblikovanju i provođenju uredničke politike
 - promoviraju časopis u znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj zajednici
 - obavljaju druge poslove vezane uz izdavanje časopisa.

Glavni urednik

Članak 36.

- (1) Između predloženih članova uredničkoga odbora dekan predlaže glavnoga urednika. Izbor glavnoga urednika potvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Obveze i poslovi glavnoga urednika i zamjenika urednika ili izvršnoga urednika:
 - odgovara za provedbu uredničke politike Fakulteta u pogledu časopisa
 - odgovara za organizaciju poslova u vezi s uređenjem i izdavanjem časopisa
 - brine o indeksiranosti časopisa u relevantnim bazama
 - podnosi izvješće o stručnom i financijskom radu časopisa Povjerenstvu za izdavačku djelatnost.

Izvršni urednik ili zamjenik urednika i tajnik

Članak 37.

- (1) Izvršnoga urednika ili zamjenika urednika i tajnika na prijedlog glavnog urednika potvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvršni urednik ili zamjenik urednika pomaže u uredničkom poslu glavnome uredniku.
- (3) Tajnik časopisa obavlja administrativno-tehničke poslove vezane uz časopis, a po potrebi i nalogu glavnoga urednika i druge poslove vezane uz časopis.

Mandat članova uredništva

Članak 38.

- (1) Mandat glavnog urednika i svih članova uredništva traje tri godine s mogućnošću reizbora.
- (2) Prije isteka mandata glavni urednik i članovi uredništva mogu biti razriješeni na vlastiti zahtjev. Razrješenje na vlastiti zahtjev podnosi se Fakultetskom vijeću u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje.
- (3) Osim na vlastiti zahtjev glavni urednik može biti razriješen dužnosti ako ne ispunjava dužnosti utvrđene ovim Pravilnikom ili ako djeluje suprotno odredbama općih akata Fakulteta.
- (4) Razrješenje glavnog urednika iz stavka 3. ovoga članka predlaže dekan ili Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Priprema i izdavanje časopisa

Članak 39.

- (1) Poslovi pripreme i izdavanja časopisa obuhvaćaju:
 - uredničke, tajničke i administrativne poslove
 - lekturu i korekturu
 - izbor recenzenata i provedbu recenzije
 - prijelom, odnosno tiskanje
 - pripremu za objavu na mrežnoj stranici časopisa i portala Hrčak
 - razvoj i održavanje online platforme za prijavu radova
 - ostale poslove
- (2) Troškove navedenih poslova i njihovu opravdanost utvrđuje Povjerenstvo na prijedlog glavnoga urednika časopisa.

Financiranje časopisa

Članak 40.

- (1) Sredstva za financiranje časopisa Fakulteta osiguravaju se iz ovih izvora:
 - prodajom časopisa
 - sufinanciranjem od strane nadležnih državnih ustanova
 - subvencijama dobivenim za pojedine časopise
 - sponzorstvom i donacijama
 - iz drugih izvora koje Fakultet ostvari i izdvoji za izdavačku djelatnost, odnosno za časopise
 - mogućim naplaćivanjem od autora koji objavljuju u časopisu.
- (2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka vode se u izdvojenoj stavci jedinstvenog žiroračuna Fakulteta, odvojeno za svaki pojedini časopis.

Honorari u časopisu

Članak 41.

- (1) Za obavljene uredničke poslove, tajničke poslove i tehničke poslove, Fakultet će isplatiti honorar.
- (2) Tehnički poslovi obuhvaćaju poslove održavanja mrežne stranice časopisa te portala Hrčak, kao i poslove održavanja online sustava za predaju radova.
- (3) Visina honorara iz stavaka 1. ovog članka utvrđuje se u neto iznosu na sljedeći način:
 - urednički poslovi: 4.500,00 kn po broju časopisa koji se raspodjeljuju na sljedeći način:
 - glavni urednik: 2.500,00 kn po broju časopisa
 - izvršni urednik ili zamjenik glavnoga urednika: 2.000,00 kn po broju časopisa
 - tajnički poslovi: 3.000,00 kuna po broju
 - tehnički poslovi: 400,00 kn po broju časopisa

Prijelazne i završne odredbe

Članak 43.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta ili na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Tijela Fakulteta zadužena za izdavačku djelatnost Fakulteta (Centar za izdavaštvo, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, uredništvo časopisa) izabrana sukladno Pravilniku o radu Centra za izdavaštvo od 19. siječnja 2010. godine nastavljaju s radom do kraja akademske godine 2018./19, nakon čega se provodi njihov izbor, odnosno imenovanje sukladno ovome Pravilniku. Ostale odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (3) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o radu Centra za izdavaštvo od 19. siječnja 2010. godine te ostali opći akti Fakulteta koji se odnose na izdavačku djelatnost Fakulteta koji nisu u skladu s ovim Pravilnikom.

KLASA:602-04/19-06/11

URBROJ:251-378-04/19/02



Dekan,

Prof. dr. sc. Siniša Opić

Ovaj Pravilnik objavljen je na webu Fakulteta 5. travnja 2019.

