

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (*Narodne novine*, 123/03, 198/03. (Uredba), 105/04, 174/04, 2/07 – OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – OIRUSRH), članka 43. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, broj: 01-723/1-2005. od 25. veljače 2005, članka 37. Statuta Učiteljskog fakulteta (pročišćeni tekst) i Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu od 13. srpnja 2010, Fakultetsko vijeće Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 4. redovitoj sjednici održanoj 26. siječnja 2016, donijelo je

PRAVILNIK

O POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA UČITELJSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se organizacija i izvođenje poslijediplomskih specijalističkih studija (u daljnjem tekstu: specijalistički studiji) te druga pitanja od važnosti za njihovu organizaciju i izvođenje.

PODRUČJE STUDIJA

Članak 2.

- (1) Fakultet može izvoditi poslijediplomske specijalističke studije iz više znanstvenih područja sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te drugim zakonima i propisima.
- (2) Druge sastavnice Sveučilišta, znanstveni instituti, fakulteti s drugih domaćih kao i inozemnih sveučilišta mogu biti partneri Fakultetu u izvođenju specijalističkih studija.

TRAJANJE STUDIJA

Članak 3.

- (1) Studij može trajati u rasponu od dva do četiri semestra (od jedne do dvije godine).
- (2) Studenti su obavezni završiti studij u dvostrukom vremenu od onoga koliko traje studij.
- (3) Iznimno, voditelj studija na prijedlog Stručnog vijeća specijalističkog studija može na zamolbu studenta odobriti produljenje studija i odrediti plaćanje dodatnih troškova, ali ne na dulje od četiri, odnosno osam godina u koje se ne računa roditeljni dopust, duža bolest i slično.

TROŠKOVI STUDIJA

Članak 4.

- (1) Studenti specijalističkog studija sami plaćaju puni iznos školarine, odnosno druge pravne ili fizičke osobe koje ih upućuju na specijalistički studij.
- (2) Školarina za domaće i strane studente, dodatni troškovi specijalističkog studija te način plaćanja određuju se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća na prijedlog Stručnog vijeća specijalističkog studija.

(3) Studentu kojemu je odobreno produljenje studija odredit će se plaćanje dodatnih troškova u skladu s troškovima specijalističkog studija. Odluku o iznosu donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Stručnog vijeća specijalističkog studija.

JEZIK

Članak 5.

(1) Studijski program specijalističkog studija ustrojava se i izvodi na hrvatskom jeziku ili na drugim svjetskim jezicima.

(2) Završni specijalistički rad na specijalističkim studijima piše se i brani na hrvatskom ili na jednom od svjetskih jezika, ovisno o tome kako je propisano pojedinim studijskim programom.

PRAVO NA MIROVANJE OBAVEZA

Članak 6.

(1) Student ima pravo na mirovanje obaveza:

- u vrijeme rodiljnih dopusta;
- za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca;
- u drugim opravdanim slučajevima predviđenih Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

(2) Zamolba s dokumentacijom za mirovanje obaveza podnosi se Stručnom vijeću specijalističkog studija u roku od 15 dana od dana nastupa razloga za mirovanje obaveza.

PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 7.

(1) Status studenta prestaje:

- završetkom studija;
- ispisom sa studija;
- isključenjem na temelju stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Fakulteta i Sveučilišta;
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

(2) U slučaju prekida studija duljeg od dvije godine, student može nastaviti studij samo uz zamolbu i uz odobrenje Stručnog vijeća specijalističkog studija. U tom slučaju školarina se utvrđuje prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij.

II. RADNA TIJELA FAKULTETA ZA PITANJA POSLIJEDIPLOMSKE NASTAVE

NADLEŽNA TIJELA

Članak 8.

(1) Fakultet osniva stalna radna tijela da bi uspješno i učinkovito ostvario sljedeće temeljne aktivnosti u sklopu poslijediplomske nastave:

- ustroj i provedbu specijalističkog studija;
- postupak prijave, ocjene i obrane završnog specijalističkog rada u sklopu specijalističkog studija.

(2) Poslove i zadatke iz prethodnog stavka ovoga članka obavljaju sljedeća tijela:

- Fakultetsko vijeće;
- Vijeće za specijalističke studije;
- Stručno vijeće specijalističkog studija (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće studija);
- voditelj i zamjenik voditelja specijalističkog studija;
- stručno-administrativna tijela.

(3) Stručno vijeće studija osniva se za svaki pojedini program specijalističkog studija, a Vijeće za specijalističke studije okuplja voditelje svih specijalističkih studija, predstavnike nastavnika i studenata iz svakog specijalističkog studija.

VODITELJ I ZAMJENIK VODITELJA STUDIJA

Članak 9.

(1) Voditelja specijalističkog studija i njegovog zamjenika imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća za specijalističke studije.

(2) Voditelj specijalističkog studija usklađuje rad nastavnika na specijalističkom studiju i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te o tome izvještava Stručno vijeće studija, Vijeće za specijalističke studije, i dekana.

STRUČNO VIJEĆE STUDIJA

Članak 10.

(1) Na specijalističkom studiju ustrojava se Stručno vijeće studija o čemu se donosi posebna odluka Fakultetskog vijeća.

(2) Stručno vijeće studija sastavljeno je od voditelja studija i od predstavnika nastavnika koji izvode nastavu na tom studiju. Na prijedlog voditelja studija članove Stručnoga vijeće studija imenuje Fakultetsko vijeće. Broj članova stručnog vijeća može biti od 3 do 7, ovisno o opsegu nastavnog programa specijalističkog studija.

(3) Voditelj studija ujedno je i predsjednik Stručnog vijeća studija.

(4) Stručno vijeće studija obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluku o izvođenju programa studija za koji je raspisan javni natječaj;
- donosi odluku o prijemu i upisu pristupnika;
- donosi odluku o razlikovnim ispitima;
- usvaja izvedbeni plan specijalističkog studija;
- imenuje mentora za završni specijalistički rad na prijedlog studenta, a uz suglasnost mentora
- odobrava temu završnog specijalističkog rada;
- predlaže stručna povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada, te razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava;
- predlaže iznos školarine te načine njezina plaćanja
- odobrava mirovanje i nastavak studija;
- donosi odluku o prijelazu na studij, te obavlja druge poslove utvrđene, odredbama ovoga Pravilnika.

VIJEĆE ZA SPECIJALISTIČKE STUDIJE

Članak 11.

(1) Vijeće za specijalističke studije je stručno vijeće koje čine predstavnici nastavnika koji izvode nastavu poslijediplomskih specijalističkih studija, predstavnici studenata poslijediplomskih specijalističkih studija te voditelji poslijediplomskih specijalističkih studija i njihovi zamjenici.

(2) Vijeće iz stavka 1. ovoga članka imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog voditelja specijalističkih studija.

Članak 12.

Vijeće za specijalističke studije obavlja sljedeće poslove:

- priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti;
- na prijedlog Stručnog vijeća studija, potvrđuje pozitivno izvješće o završnom specijalističkom radu i prijedlog članova Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada te ga upućuje Fakultetskom vijeću na konačnu potvrdu;
- priprema prijedlog studijskih programa i prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću;
- sustavno nadzire kvalitetu nastave na specijalističkim studijima putem studentskih anketa i na druge načine;
- izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o specijalističkom studiju;
- surađuje s voditeljem Ureda za poslijediplomske studije i doktorate Fakulteta u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u vezi s provođenjem specijalističkog studija;
- obavlja i druge poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkih studija te materijalna pitanja iz područja studija.

Članak 13.

Vijeće za specijalističke studije odlučuje o svim pitanjima poslijediplomske nastave iz svoje nadležnosti, a njegove odluke potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 14.

(1) Vijeće za specijalističke studije sastavljeno je na sljedeći način:

- Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Fakulteta član je i predsjednik Vijeća za specijalističke studije.
- Voditelji specijalističkih studija po dužnosti su članovi Vijeća za specijalističke studije (u slučaju spriječenosti, na sastanak Vijeća dolazi imenovani zamjenik voditelja studija).
- Ostali članovi vijeća su:
 - po jedan izabrani predstavnik studenata sa svakog specijalističkog studija i
 - po dva izabrana predstavnika nastavnika sa svakog specijalističkog studija.

(2) Način izbora predstavnika nastavnika i njihovih zamjenika, predstavnika studenata i njihovih zamjenika te rad Vijeća za specijalističke studije utvrđuje se posebnim općim aktom Fakulteta.

FAKULTETSKO VIJEĆE

Članak 15.

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove u okviru specijalističkog studija:

- usvaja prijedloge studijskih programa;
- imenuje voditelja i zamjenika voditelja specijalističkog studija;
- imenuje članove Stručnog vijeća studija;
- imenuje članove i predsjednika Vijeća za specijalističke studije;
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za specijalistički studij;
- donosi odluku o iznosu školarine i načinu njezina plaćanja;
- potvrđuje odluku Stručnoga vijeća o mentoru završnoga rada;
- potvrđuje o prihvaćanju teme završnoga specijalističkog rada;
- potvrđuje odluku o prihvaćanju ocjene završnoga specijalističkog rada i imenovanju članova povjerenstva za obranu završnoga specijalističkog rada;
- obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te materijalnih pitanja iz područja studija.

ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE

Članak 16.

(1) Administrativno poslovanje za specijalistički studij obavlja Ured za poslijediplomske studije i doktorate.

(2) Ured:

- obavlja administrativne poslove vezane za specijalističke studije, od prijave kandidata i upisa, preko vođenja evidencije o studentima u skladu sa zakonskim propisima i statistike, do pripreme obrane završnih radova i promocije;
- obavlja administrativne poslove za promociju kandidata;
- izdaje potvrdu o upisu, stečenim akademskim stupnjevima i isprave o završetku studija;
- priprema sjednice Vijeća specijalističkih studija (prima najave i predmete za sjednicu, izrađuje dnevni red, zapisnik i odluke/zaključke vijeća) i priprema predmete za Fakultetsko vijeće;
- priprema naloge računovodstvu radi izdavanja računa institucijama (plaćanje školarine, obrana završnih radova i dr.);
- daje informacija strankama u izravnom kontaktu, pisanim putem, telefonom i e-mailom;
- informira studente i profesore o rasporedu predavanja, ispita i ostalih aktivnosti vezanih uz nastavu na specijalističkim studijima;
- vodi evidenciju održanih predavanja i ispita na pojedinim specijalističkim studijima;
- priprema naloge za isplatu ugovora i putne naloge za nastavnike koji sudjeluju u izvođenju specijalističkih studija;
- zaprima studentske molbe te rješava iste u dogovoru s voditeljem studija;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj studija, prodekan ili druga nadležna osoba.

NASTAVNICI, NOSITELJI KOLEGIJA I MENTORI U SKLOPU SPECIJALISTIČKIH STUDIJA

Članak 17.

(1) Nastavu na poslijediplomskom specijalističkom studiju izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i znanstvena zvanja.

(2) U iznimnim slučajevima, na prijedlog nositelja kolegija, te uz suglasnost voditelja studija i Vijeća specijalističkih studija, dio nastave uz nadzor nastavnika mogu izvoditi i osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili znanstvena zvanja, ali su stekle akademski stupanj doktora znanosti.

(3) U nastavi sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i Fakulteta, mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju svog stručnog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa i stručnog rada.

Članak 18.

Nositelj kolegija na specijalističkom studiju može biti osoba izabrana u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili znanstveno zvanje, professori emeritusa i akademici.

MENTOR

Članak 19.

- (1) Stručno vijeće studija na prijedlog studenta, a uz suglasnost mentora, u pravilu imenuje mentora iz redova nastavnika na studiju.
- (2) Mentor studentu može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili odgovarajuće znanstveno zvanje.
- (3) Kad se radi o interdiciplinarnim temama, studentu se može dodijeliti i komentor zaposlen izvan Fakulteta koji nije nastavnik na studiju.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 20.

Financijsko poslovanje za specijalistički studij obavlja Služba za računovodstvene i financijske poslove Fakulteta. Sredstva studija evidentiraju se na odvojenoj stavci u računovodstvu sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

III. UPISI

JAVNI NATJEČAJ

Članak 21.

- (1) Upis na specijalistički studij provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje mjesec dana prije početka nastave. Natječaj se oglašava u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Stručno vijeće studija donosi odluku o izvođenju programa za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.
- (3) Ako se na natječaj javilo više pristupnika od maksimalnog broja predviđenog natječajem, odluku o prijemu i upisu pristupnika donosi Stručno vijeće studija.

Članak 22.

- (1) Stručno vijeće studija donosi odluku o prijemu i upisu pristupnika koja se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Odluka o prijemu i upisu pristupnika smatra se prvostupanjskim rješenjem na koje se može uložiti žalba dekanu.
- (3) Pristupnici čija molba za upis nije prihvaćena mogu dostaviti žalbu dekanu u roku od 15 dana od dana objave odluke na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Odluka dekana po žalbi je konačna.

PRIJAVA NA NATJEČAJ

Članak 23.

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na specijalistički studij u roku utvrđenom u natječaju. Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju, a može se tražiti i obrazloženje izbora specijalističkog studija.

UVJETI ZA UPIS

Članak 24.

- (1) Specijalistički studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij iz odgovarajućeg područja utvrđenog programom pojedinog studija.
- (2) Nastavnim programom studija utvrđuje se koje vrste završenih sveučilišnih diplomskih studija, odnosno sveučilišnih dodiplomskih studija i koja razina uspjeha na tim studijima su primjereni za upis u odgovarajuće specijalističke studije.
- (3) Ovisno o programu pojedinog studija, od osobe koja nije završila sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij iz odgovarajućeg područja može se tražiti polaganje razlikovnih ispita. Stručno vijeće studija može odrediti razlikovne ispite i s diplomskog studija Fakulteta. U tom slučaju položeni ispiti ne uračunavaju se u zbroj ECTS bodova propisanih na specijalističkom studiju.
- (4) Odluku o razlikovnim ispitima donosi Stručno vijeće studija.

PRIJELAZ NA SPECIJALISTIČKI STUDIJ

Članak 25.

- (1) Student koji je upisao poslijediplomski doktorski studij ili drugi poslijediplomski specijalistički studij, može podnijeti molbu da mu se odobri prijelaz na poslijediplomski specijalistički studij te da mu se prizna razdoblje studija, odnosno ispiti iz pojedinih nastavnih predmeta.
- (2) Odluku o prijelazu donosi Stručno vijeće studija na prijedlog povjerenstva koje je Stručno vijeće imenovalo za razmatranje podnesene molbe. Povjerenstvo utvrđuje koja se razdoblja studija, odnosno koji ispiti iz nastavnih predmeta se studentu iz stavka 1. ovoga članka mogu priznati. Povjerenstvo utvrđuje i pripadajuće ECTS bodove.

DIPLOME STEČENE NA STRANIM SVEUČILIŠTIMA

Članak 26.

- (1) Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom dodiplomskom, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju na stranom sveučilištu, dužan je o svome trošku pribaviti i nakon prijave na natječaj dostaviti rješenje nadležnoga tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanja razdoblja studija, odnosno ECTS bodova.
- (2) Stručno vijeće studija utvrđuje ispunjava li pristupnik iz stavka 1. ovoga članka uvjete za upis.
- (3) Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka Stručno vijeće studija može odrediti razlikovne ispite s diplomskog studija Fakulteta. Položeni ispiti ne uračunavaju se u zbroj ECTS bodova propisanih na specijalističkom studiju.

PRISTUPNICI STRANI DRŽAVLJANI

Članak 27.

Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.

UGOVOR O STUDIRANJU

Članak 28.

- (1) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis specijalističkog studija, sklapa se Ugovor o studiranju uz plaćanje.
- (2) Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade te prava i obveze ugovornih strana.

(3) Materijalni troškovi izrade završnog specijalističkog rada, studijskih putovanja i sličnog, nisu uračunati u cijenu školarine.

IV. STUDIRANJE

NASTAVA

Članak 29.

(1) Nastava na specijalističkom studiju izvodi se u obliku predavanja, vježbi, seminara, konzultacija, različitih oblika e-učenja, odnosno na načine utvrđene studijskim programom.

(2) Osim kroz nastavu, student dio ECTS bodova može stjecati i drugim stručnim aktivnostima, kako je određeno studijskim programom.

(3) Studenti su dužni pohađati nastavu i izvršavati druge studijske obaveze.

ISPITI

Članak 30.

Ispiti se polažu pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno. Način polaganja utvrđen je za svaki kolegij posebno unutar studijskog programa.

STJECANJE ECTS BODOVA

Članak 31.

Svaki oblik nastave nosi određeni broj ects bodova, a on u semestru iznosi 30 ects bodova, odnosno 60 ects bodova godišnje.

PRAVILA STUDIRANJA

Članak 32.

(1) Utvrđivanje ostvarenih ECTS bodova, uvjeti upisa u viši semestar ili uvjeti upisa dijela studija u drugoj ustanovi, provode se prema studijskom programu pojedinog studija.

(2) Studenti koji testiraju sve predviđene semestre odnosno godine studija, a bez polaganja svih ispita te izrade i obrane završnog specijalističkog rada, mogu dobiti potvrdu (certifikat) o apsolviranom dijelu studijskog programa kao dijelu cjeloživotnog obrazovanja. Uz potvrdu izdaje se

(3) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

V. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

PRIJAVA TEME ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

Članak 33.

(1) Završni specijalistički rad samostalan je rad kojim pristupnik dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova.

(2) Student specijalističkog studija dužan je temu završnog specijalističkog rada prijaviti do početka zadnjeg semestra u posljednjoj godini studija.

(3) Postupak prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada pokreće student podnošenjem pismene prijave Stručnom vijeću studija, uz suglasnost i obrazloženje mentora. Prijava se podnosi na obrascu koji Stručno vijeće studija propisuje za svaki pojedini specijalistički studij.

PRIHVAĆANJE TEME ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

Članak 34.

(1) Stručno vijeće studija prihvaća (ili odbija) temu završnog rada, najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja pismene prijave.

(2) Ukoliko Stručno vijeće studija prihvati temu, prosljeđuje je na potvrđivanje na prvu sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća.

(3) U slučaju odbijanja teme, ponovni postupak prihvaćanja treba se pokrenuti u roku od 6 mjeseci, po istoj proceduri.

POKRETANJE POSTUPKA ZA OCJENU ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

Članak 35.

(1) Postupak za ocjenu završnog specijalističkog rada pokreće pristupnik kojem je prihvaćena tema završnog specijalističkog rada tek kad je ispunio sve propisane obaveze utvrđene planom i programom studija.

(2) Pristupnik podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada Stručnom vijeću studija. U prilogu zahtjevu, pristupnik predaje Stručnom vijeću studija dovršeni završni specijalistički rad u pisanom i elektroničkom obliku te popis objavljenih radova, ako ih pristupnik ima.

POVJERENSTVO ZA OCJENU ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

Članak 36.

Stručno vijeće studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada od najmanje tri člana (neparni broj), najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja zahtjeva za pokretanjem postupka ocjene završnog specijalističkog rada.

OCJENA ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

Članak 37.

(1) Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada podnose svoje izvješće u roku od 2 mjeseca od svog imenovanja.

(2) Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada dostavlja Stručnom vijeću studija izvješće o ocjeni završnog specijalističkog rada u pisanom obliku.

(3) Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje završnog specijalističkog rada;
- doradu završnog specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada;
- odbijanje završnog specijalističkog rada.

(4) U slučaju neslaganja oko ocjene svaki član Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mora pisano obrazložiti svoju odluku.

(5) Pozitivno izvješće, zajedno s prijedlogom članova Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada, Stručno vijeće studija prosljeđuje na potvrdu Vijeću za specijalističke studije.

(6) Ako Vijeće za specijalističke studije prihvati izvješće i prijedlog članova Povjerenstva, proslijeđuje ga Fakultetskom vijeću.

POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

Članak 38.

- (1) Fakultetsko vijeće, nakon prihvaćene pozitivne ocjene završnog specijalističkog rada, u pravilu na istoj sjednici imenuje, na prijedlog Vijeća za specijalističke studije, Povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada od najmanje 3 člana.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada.
- (3) Ako je samo Fakultet nositelj studija, tada barem jedan član Povjerenstva mora biti osoba koja nije zaposlena na Fakultetu.
- (4) Umirovljeni nastavnici Fakulteta ne mogu imati status osobe koja nije zaposlena na Fakultetu.

OBRANA ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

Članak 39.

- (1) Obrana završnog specijalističkog rada je javna i mora se oglasiti na mrežnoj stranici Fakulteta najkasnije sedam dana prije datuma obrane.
- (2) Obrana završnog specijalističkog rada mora se održati najkasnije u roku dva mjeseca od dana kada je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu završnog specijalističkog rada.

ZAPISNIK O OBRANI ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

Članak 40.

- (1) O obrani završnog specijalističkog rada vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se dostavlja Uredu za poslijediplomske studije i doktorate Fakulteta.
- (3) Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada vodi se na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojemu se brani završni specijalistički rad.

REZULTAT OBRANE ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

Članak 41.

- (1) Nakon obrane završnog specijalističkog rada Povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 - obranio;
 - nije obranio.
- (2) Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

UVEZANI ZAVRŠNI RAD

Članak 42.

- (1) Nakon uspješno obranjenog završnog specijalističkog rada, pristupnik, u dogovoru s Uredom za poslijediplomske studije i doktorate Fakulteta, u uvezani završni rad dodaje list sa sastavom Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada i nadnevkom obrane.

(2) U roku od mjesec dana od dana obrane završnog specijalističkog rada, pristupnik predaje Fakultetu pet uvezanih primjeraka završnog specijalističkog rada, te standardni nosač digitalnog zapisa završnog specijalističkog rada.

DIPLOMA O STEČENOM AKADEMSKOM NAZIVU

Članak 43.

Na temelju pozitivne odluke iz članka 41. ovog Pravilnika, odnosno nakon polaganja ispita i ispunjenja svih programom propisanih obveza studija, Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa zakonom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o poslijediplomskim studijima na Učiteljskom fakultetu, KLASA: 602-04/09-02/716, URBROJ: 251-378-04/09/2 od 7. srpnja 2009. te svi pojedinačni akti Fakulteta koji su s ovim Pravilnikom u suprotnosti.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

KLASA: 602-04/15-01/195
URBROJ: 251-378-04/16/2



Dekan,


Prof. dr. sc. Ivan Prskalo

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Učiteljskog fakulteta u Zagrebu, 26. siječnja 2016.