



Sveučilište u Zagrebu – Učiteljski fakultet
University of Zagreb - Faculty of Teacher Education

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

SADRŽAJ

I.	UVOD	4
II.	CILJ PRIRUČNIKA	7
III.	KRATKI OPIS UČITELJSKOG FAKULTETA.....	10
1.	POVIJESNI PRIKAZ UČITELJSKOG FAKULTETA	10
2.	DJELATNOST FAKULTETA	15
3.	STRUKTURALNI USTROJ FAKULTETA.....	17
IV.	SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE	21
1.	POVJERENSTVO ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM	21
2.	GLAVNI PROCESI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE	24
3.	MEHANIZAM PRAĆENJA I INFORMIRANJA O STUPNJU RAZVIJENOSTI SUSTAVA I PLAN AKTIVNOSTI POBOLJŠAVANJA SUSTAVA.....	25
V.	VODIČ ZA OSIGURAVANJE KVALITETE PO PODRUČJIMA	27
1.	PRAVILA I POSTUPCI OSIGURAVANJA I UNAPREĐENJA SUSTAVA KVALITETE FAKULTETA	28
2.	ODOBRENJE, NADZOR I PERIODIČNO VREDNOVANJE STUDIJSKIH PROGRAMA	33
	<i>ODOBRENJE STUDIJSKIH PROGRAMA</i>	<i>34</i>
	<i>NADZIRANJE STUDIJSKIH PROGRAMA I KVALIFIKACIJA.....</i>	<i>35</i>
	<i>PERIODIČNI PREGLED STUDIJSKIH PROGRAMA I KVALIFIKACIJA.....</i>	<i>39</i>
3.	VREDNOVANJE STUDENTSKOG RADA I OCJENJIVANJE STUDENATA.....	42
4.	RESURSI ZA UČENJE I POTPORU STUDENTIMA.....	46
5.	OSIGURAVANJE KVALITETE NASTAVNIKA	53
	<i>PLANIRANJE NASTAVNIČKIH POTENCIJALA</i>	<i>53</i>
	<i>IZBOR U ZNANSTVENO-NASTAVNO I UMJETNIČKO NASTAVNO ZVANJE</i>	<i>55</i>
	<i>VREDNOVANJE RADA NASTAVNIKA</i>	<i>57</i>
	<i>RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE NASTAVNIČKIH AKTIVNOSTI.....</i>	<i>59</i>
6.	ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST.....	61
7.	STRUČNA DJELATNOST	65
8.	MEĐUNARODNA SURADNJA I MOBILNOST	68
	<i>UNUTARNJA MOBILNOST.....</i>	<i>69</i>
	<i>VANJSKA MOBILNOST.....</i>	<i>70</i>
	<i>MEĐUNARODNA SURADNJA – MEĐUNARODNI PROJEKTI</i>	<i>73</i>
	<i>MEĐUNARODNA SURADNJA – NASTAVA NA STRANOM JEZIKU.....</i>	<i>74</i>
	<i>MEĐUNARODNA SURADNJA – MEĐUNARODNI STUDIJSKI PROGRAMI</i>	<i>74</i>
9.	RESURSI ZA OBRAZOVNU, ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKU I STRUČNU DJELATNOST	76
10.	INFORMACIJSKI SUSTAVI FAKULTETA.....	80

11. INFORMIRANJE JAVNOSTI I JAVNOST DJELOVANJA.....	84
VI. LITERATURA	88
VII. PRILOZI.....	91
PRILOG 1. PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU	92
PRILOG 2. PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE UČITELJSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU	99
PRILOG 3. SWOT ANALIZA UČITELJSKOG FAKULTETA.....	106
PRILOG 4. UNUTARNJE VREDNOVANJE UČITELJSKOG FAKULTETA - ZADOVOLJSTVO STUDENATA STUDIJEM, STRUČNO-ADMINISTRATIVNIM SLUŽBAMA I ORGANIZACIJOM FAKULTETA	107
PRILOG 5. ANKETNI LIST ZA STUDENTE KOJI UPISUJU PRVU GODINU STUDIJA.....	112
PRILOG 6. ANKETNI LIST ZA PROVOĐENJE SAMOVREDNOVANJA NASTAVNIKA.....	113
PRILOG 7. ANKETNI LIST ZA PROCJENU NASTAVNIKA V4 (SVEUČILIŠNA ANKETA).....	116

I. UVOD

Osnovna djelatnost fakulteta odnosi se na visoko obrazovanje te znanstvenoistraživački, umjetnički i stručan rad u znanstvenom području društvenih, humanističkih i prirodnih znanosti, te u umjetničkom području. Znanstvena polja koja obuhvaćaju znanstvenu djelatnost primarno se odnose na polje matematike, pedagogije, psihologije, kineziologije, filologije te interdisciplinarne društvene i humanističke znanosti.

Sustav upravljanja kvalitetom na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu prvenstveno se temelji na samovrednovanju i studentskim anketama, kao i unutarnjim i vanjskim vrednovanjima. Osiguravanje kvalitete na Učiteljskom fakultetu kontinuiran je proces koji je integriran u uobičajeni nastavni i znanstveno-istraživački rad. Na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu sustav osiguravanja kvalitete uvažava Europske standarde i smjernice u području visokoga obrazovanja koje su ministri zemalja članica Bolonjskoga procesa prihvatili 2005. godine (ENQA, 2005), ali pored toga vodi brigu o znanstveno istraživačkom i stručnom radu te transferu znanja i tehnologija. Ove činjenice su vrlo važne s aspekta da fakultet ima ciljnu orijentaciju prema znanstvenim istraživanjima.

Tijela Fakulteta odgovorna za sustav upravljanja kvalitetom su Fakultetsko vijeće i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.

Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće. Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje predsjednika i članove Povjerenstva. Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Povjerenstva:

- donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja, priručnika o kvaliteti i postupaka za osiguravanje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta,
- donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete, posebice,
- odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća Povjerenstva,
- odluke o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa kao i programa cjeloživotnog obrazovanja,

- odluke o izmjenama ustroja Fakulteta i ustroja radnih mjesta sukladno potrebama nastavne i znanstvenoistraživačke djelatnosti,
- odluke o dodatnim uvjetima za znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta,
- druge odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom je savjetodavno i stručno tijelo Fakultetskog vijeća i dekana. Osniva se odlukom Fakultetskog vijeća na prijedlog dekana. Povjerenstvo ima ukupno deset članova od kojih je jedan član uprave, pet predstavnika iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim ili umjetničkim zvanjima, jedan predstavnik studenata, jedan predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja te dva predstavnika vježbaonica fakulteta (ravnatelji osnovnoškolskih i predškolskih ustanova).

Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete Fakulteta što se prvenstveno odnosi na:

- planiranje i provedba te analiza postupaka samovrednovanja sustava kvalitete nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti,
- unapređivanje pokazatelja kvalitete koja je specifična za Fakultet (primjerice, odnos broja prijavljenih studenata s obzirom na upisnu kvotu, kvaliteta znanstvenoistraživačkih projekata, interes stranih studenata za ponuđene kolegije),
- sudjelovanje nastavnika, studenata i stručnih službi Fakulteta u praćenju kvalitete provedbe studija kroz samoanalizu rada,
- razvijanje postupaka unutarnjeg vrednovanja kvalitete, metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja iz perspektive različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mijenja i slično),
- istraživanje uspješnosti studiranja i utvrđivanje uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- utvrđivanje kompetencija nastavnog osoblja i plan usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- utvrđivanje kompetencija i plana usavršavanja administrativnog i tehničkog osoblja,
- razvijanje i praćenje pokazatelja o unapređenju nastave (postizanje ishoda učenja, e-učenje, prolaznost, pokrivenost literaturom),

- procjenjivanje kvalitete općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje, uvođenje i dokumentiranje standardnih postupaka u administraciji Fakulteta.

Povjerenstvo u svom radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta te uključuje:

- definiranje misije i planiranje strategije unapređenja sustava kvalitete Fakulteta,
- osiguravanje djelotvornosti postupaka unaprjeđivanja kvalitete obrazovanja i nadziranje učinkovitosti provedbe internih mehanizama na Fakultetu,
- razvijanje i predlaganje pravnih akata sustava za upravljanje i unapređenje kvalitete,
- provedba programa procjene i postupaka za unapređenja sustava kvalitete Fakulteta,
- koordiniranje provedbe projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademske, administrativne i tehničke) na Fakultetu,
- surađivanje u pripremi postupaka vrednovanja,
- uspostavljanje sustava vrednovanja studijskih programa i provedba postupaka vrednovanja novih studijskih programa kao i vrednovanje izmjena i dopuna postojećih studijskih programa.

Metode kojima se prati sustav kvalitete Učiteljskog fakulteta su:

- Sveučilišna anketa za procjenu nastavnika,
- anketa za vrednovanje Učiteljskog fakulteta - zadovoljstvo studenata:
 - studijem i studijskim programima
 - stručno-administrativnim službama
 - organizacijom fakulteta,
- anketa za samovrednovanje nastavnika,
- anketa za studente koji upisuju prvu godinu studija,
- SWOT analiza Učiteljskog fakulteta.

II. CILJ PRIRUČNIKA

Priručnik za osiguravanje kvalitete na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu ima zadaću povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti na unapređivanju kvalitete na Fakultetu sa Standardom i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) u prihvatljivu cjelinu tako da potrebne pojmove, standarde, postupke, planove i aktivnosti predstavi široj stručnoj javnosti te da posluži kao podsjetnik, uputa i pomoć svim dionicima u izgradnji i unapređivanju sustava za osiguravanje kvalitete te u promicanju kulture kvalitete na Fakultetu.

Ovako koncipiran Priručnik poslužiti će prvenstveno kao vodič za osiguravanje sustava kvalitete na Učiteljskom fakultetu. Isto tako i svi ostali dionici sustava za osiguravanje kvalitete, primjerice studenti, nastavnici, stručne službe, poslodavci i drugi, pronaći će u Priručniku pomoć za šire shvaćanje pojma kvalitete te djelovanje unutarnjeg sustava za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju.

1. izgradnji sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete na Fakultetu u skladu s prihvaćenim standardima,
2. provođenju postupaka osiguravanja kvalitete,
3. razvijanju sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete,
4. analiziranju i povećavanju učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete,
5. izradi strateškoga plana za unapređivanje kvalitete obrazovne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti,
6. povećavanju kvalitete i učinkovitosti obrazovne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti,
7. analiziranju i procjenjivanju dojmova i ocjena dionika o kvaliteti obrazovnog procesa te postignutim ishodima učenja,
8. kvalitetnoj i detaljnoj izradi samoanalize Fakulteta,
9. ostvarivanju visoke razine institucionalne kvalitete,

10. promicanju kulture kvalitete na Fakultetu.

Priručnik razrađuje osnovna područja osiguranja kvalitete prema Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja te Kriterija za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta koje je donio Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

U Priručniku se razrađuju sljedeća područja osiguravanja kvalitete:

1. Pravila i postupci osiguranja i unaprjeđenja sustava kvalitete Fakulteta,
2. Odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa,
3. Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata,
4. Resursi za učenje i potpora studentima,
5. Osiguravanje kvalitete nastavnika,
6. Znanstveno-istraživačka djelatnost,
7. Stručna djelatnost,
8. Mobilnost i međunarodna suradnja,
9. Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost,
10. Informacijski sustav ustanove,
11. Javnost djelovanja.

Za svako područje osiguravanja kvalitete definiraju se:

1) STANDARD

- iskazi o očekivanoj razini zahtjeva i uvjeta prema kojima se ocjenjuje kvaliteta;

2) CILJ

- postavljanje referentnih vrijednosti kojima se teži u osiguravanju kvalitete i prema kojima se određuju postignuća.

3) AKTIVNOSTI

- niz postupaka kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi u ostvarenju kvalitete uz navođenje:
 - vremena provedbe,

- tijela odgovornih za prijedlog/izradu (tijelo ili osoba koja je zadužena da predloži materijal ili započne aktivnost, odnosno da izradi prijedlog dokumenta),
- tijela odgovornih za provjeru/donošenje (tijelo koje treba odobriti provođenje aktivnosti, usvajanje dokumenta ili donijeti druge potrebne odluke),
- indikatora uspješnosti provedbe određene aktivnosti (indikator koji će predstavljati provjerljivu potvrdu da je aktivnost provedena; ako je potrebno može se navesti i način provjere indikatora uspješnosti).

4) PRIMJERI DOBRE PRAKSE

- postojeći postupci čija primjena može unaprijediti kvalitetu obrazovne, znanstveno-istraživačke ili stručne djelatnosti.

Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete uređen je Pravilnikom o sustavu upravljanja kvalitetom obrazovanja Učiteljskog fakulteta, koji je Fakultetsko vijeće usvojilo na sjednici 28. rujna 2010. godine.

Fakultet će kroz svoje akte te obrazovne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti usvajati i kontinuirano razvijati postavljene standarde. Koristeći se ovim priručnikom te razvijanjem vlastitih mehanizama, pokušati će se postići najviši standardi kvalitete na zadovoljstvo svih dionika visokog obrazovanja na Fakultetu i njegovoj okolini.

Ovaj Priručnik za osiguravanje kvalitete Učiteljskog fakulteta temeljen je na prethodnom Priručniku sustava osiguranja kvalitete koji je izrađen prije tri godine i usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća 28.09.2010. te se naslanja se na Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu, Priručnik za osiguravanje kvalitete Fakulteta elektrotehnike i računarstva te Priručnik za osiguravanje kvalitete Kineziološkog fakulteta uz nadogradnju i prilagodbu specifičnostima Učiteljskog fakulteta.

III. KRATKI OPIS UČITELJSKOG FAKULTETA

1. POVIJESNI PRIKAZ UČITELJSKOG FAKULTETA

Učiteljski fakultet kao slijednik Više pedagoške škole u Zagrebu, Visoke pedagoške škole, Više pedagoške škole, Pedagoške akademije, Filozofskog fakulteta - Pedagogijske znanosti i Učiteljske akademije, kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, osnovan je 2. veljače 2006. godine.

Visokoškolska izobrazba učitelja u Hrvatskoj je započela osnivanjem dvogodišnjeg studija na Višoj pedagoškoj školi u Zagrebu 15. studenoga 1919. Predstavljalo je to oživotvorenje četiri desetljeća starih zahtjeva hrvatskih učitelja da im se omogući viši stupanj obrazovanja. Tradicija obrazovanja učitelja još je duža, Zagreb je dobio prvu učiteljsku školu 1849., Petrinja je dobila prvo Učiteljsko učilište 1. listopada 1862., a Čakovec 1879. Značaj osnivanja Više pedagoške škole ne umanjuje činjenica što je namjena toga studija tada bila pripremanje učitelja za rad u višim razredima pučke škole kao i pripremanje stručnjaka za druge pedagoške poslove, a ne rad u početnim razredima.

Iako je bila životno neophodno potrebna i u učiteljskim redovima dugo očekivana, otvaranje Visoke učiteljske škole u javnosti je prošlo gotovo nezapaženo. Početak rada bio je popraćen nizom teškoća.

Dugo je Viša pedagoška škola u Zagrebu bila stjecište mladih pedagoga željnih znanja, ne samo iz Hrvatske nego i drugih krajeva tadašnje Jugoslavije. Godine 1941. škola je dobila status i naziv Visoka pedagoška škola, a djelovala je do 1945. godine. Ambicije Visoke pedagoške škole bile su velike, a istodobno nije bilo mogućnosti za njihovo ostvarenje. U teškim ratnim uvjetima Visoka pedagoška škola uspjela je održati svoj stručni i pedagoški ugled. Od dana osnivanja do kraja Drugog svjetskog rata školovanje na Visokoj pedagoškoj školi, prvoj visokoškolskoj učiteljskoj instituciji završilo je studij 1107 studenata.

Životni razvoj zemlje u poslijeratno doba odrazio se i na rad Visoke pedagoške škole u Zagrebu, koja opet dobiva status više škole. Viša pedagoška škola djelovala je u razdoblju od 1945. do 1961. godine.

U poratnom razdoblju prvu etapu čini vrijeme od 1945. do 1951. godine. To je doba obnove zemlje od rata. Javlja se velika potreba za odgovarajućim kadrom jer se obnavljaju i otvaraju nove osnovne škole; novi školski sustav je u počecima. Viša pedagoška škola radi kao dvogodišnja škola sa zadaćom izobrazbe nastavnika za tzv. predmetnu nastavu u nižim gimnazijama, a potom u višim razredima osnovne škole, najprije sedmogodišnjeg, a onda i osmogodišnjeg trajanja.

Vrijeme od 1951. do 1961. posebna je etapa u razvitku Više pedagoške škole u Zagrebu koja je tada organizirana kao posebni tip škole za izobrazbu nastavnika viših razreda osmogodišnje škole. Vrijeme je to trogodišnjeg stručnog studija. Ulazak u reformu obvezne škole te relativna kadrovska sređenost u školama, kao i pravilan stav o tome da nema suvremene pedagoške prakse bez dobro pripremljenih kadrova dovodi do otvaranja trogodišnjeg studija koji traje do 1961. godine.

Od 1961. do 1977. stvaraju se i rade pedagoške akademije kao jedinstvene institucije za obrazovanje nastavničkih kadrova za jedinstvenu osnovnu školu na prostoru bivše Jugoslavije. Bio je to s jedne strane velik korak naprijed u izobrazbi pedagoških stručnjaka za rad u osnovnom školstvu. Prvi put je i izobrazba pedagoških djelatnika za rad u početnim razredima, u razrednoj nastavi, podignuta na visokoškolsku razinu. S druge strane bio je to i korak unazad jer se, pod pritiskom stanja u školstvu u cijeloj tadašnjoj državi, dužina studija vraća i postavlja u dvogodišnje trajanje. Viša pedagoška škola u Zagrebu početkom akademske godine 1961./1962. počinje s radom kao Pedagoška akademija u Zagrebu.

Pedagoška akademija u Zagrebu otvara se potrebama škola u izobrazbi nastavnika u punom smislu riječi. Uz studij koji priprema za izvođenje razredne nastave, tj. rad po sustavu razrednog učitelja, organizira se osposobljavanje za vođenje nastave u svim nastavnim područjima u ondašnjoj osnovnoj školi. Godine 1968. počinje studij za odgojitelje u predškolskom odgoju.

Sedamdesetih se godina prošlog stoljeća sve više ukazuje na nedostatke u izobrazbi učitelja. Razrađuje se prijedlog za praktična organizacijska rješenja o prijelazu na četverogodišnji

studij u okviru Udruženja pedagoških akademija Hrvatske, koji nije prihvaćen ni od Prosvjetnog savjeta Hrvatske, ni odgovarajuće zajednice usmjerenog obrazovanja, pa time ni Sveučilišta u Zagrebu, a ni od organa vlasti. Ovo razdoblje završava donošenjem reformskih dokumenata 1976. godine ukidanjem studija predmetne nastave, koji se od tada provode na matičnim fakultetima. Djelovanje Pedagoške akademije svedeno je na pružanje mogućnosti da do tada upisani studenti predmetne nastave dovrše studij te na obrazovanje učitelja u razrednoj nastavi i odgojitelja u predškolskom odgoju.

Do 1981. godine mnogo se raspravljalo o položaju i djelovanju Pedagoške akademije u Zagrebu, ali se nije ništa mijenjalo. Pitanje statusa Pedagoške akademije u Zagrebu nije se moglo rješavati izvan okvira sustavnih promjena u izobrazbi nastavnika u čitavoj Hrvatskoj. Od njezina osnivanja 1919. tijekom proteklog vremena hrvatski je prostor imao mnoštvo institucija za izobrazbu učitelja. Uvjete za prerastanje u visoke škole tijekom vremena imale su samo neke, tzv. razvijene velike akademije, a među njima i Pedagoška akademija u Zagrebu. U pitanje je dolazila opstojnost tzv. malih akademija.

Pedagoška akademija u Zagrebu, zajedno s akademijama u Čakovcu i Petrinji, integrira se s Odjelom za studij pedagogije na Filozofskom fakultetu i Sveučilišnim centrom za pedagošku izobrazbu i istraživanje u Zagrebu u zasebnu cjelinu Filozofskog fakulteta u Zagrebu. Pod nazivom Filozofski fakultet - OOUR Pedagogijskih znanosti dobivena je složena znanstveno-nastavna organizacija koja je okupila veliki broj znanstvenika i stručnjaka ovog područja u zemlji. Djeluje od 1. travnja 1981. kao zasebni nastavni i znanstveni subjekt u kojem se studira pedagogija, predškolski odgoj i razredna nastava te provodi pedagoško-psihološka izobrazba za sve nastavničke studije na zagrebačkim fakultetima. Svi ostali studiji u okviru Filozofskog fakulteta okupljeni su u zasebnu cjelinu kao OOUR Humanističko-društvene znanosti.

Potrebno se osvrnuti i na djelatnost pedagoško-didaktičke i psihološke izobrazbe. Odlukom Sveučilišnog savjeta od 29. travnja 1971. godine utemeljen je Centar za pedagošku izobrazbu i istraživanje, kao posebna sveučilišna institucija, prostorno smještena na Filozofskom fakultetu. Godine 1981. Centar je integriran u Filozofski fakultet – Pedagogijske znanosti. Razdvajanjem Filozofskog fakulteta na Filozofski fakultet i Učiteljsku akademiju, Centar je pripao Učiteljskoj akademiji. Zaključkom o razdvajanju od 11. ožujka 1997. god., Odsjeku za pedagogiju Filozofskog fakulteta pripala je pedagoško-didaktička i psihološka izobrazba

studenta Filozofskog fakulteta, a Učiteljskom fakultetu pedagoško-didaktička i psihološka izobrazba studenata na ostalim nastavničkim fakultetima ("PMF, ALU, Muzička akademija, Fakultet za defektologiju i Fakultet za fizičku kulturu") – uz ostale statutarne djelatnosti.

Od toga vremena počinje uistinu po mnogo čemu novo razdoblje u povijesnom hodu ove ustanove, instituciji s istinskom predanošću učiteljskoj izobrazbi u nas. Prvi puta se pedagojska znanost našla u neposrednoj sprezi s našom realnom odgojno-obrazovnom stvarnošću, otvorena su joj vrata u usmjeravanje (gotovo vođenje) izobrazbe svih nastavničkih kadrova, okupljena je odabrana jezgra znanstvenika interesima okrenutih istraživanju pedagoških fenomena. Osmišljeno se prilazi znanstveno-istraživačkom radu u okviru Instituta za pedagojska istraživanja čiji se projekti objavljuju u posebnim publikacijama, a rezultati javno prezentiraju na organiziranim skupovima. Nastavljena je suradnja sa svim institucijama za izobrazbu nastavnika i izvan Zagreba te zainteresiranim stručnim učiteljskim udrugama. Godine 1992. uvodi se četverogodišnji učiteljski studij.

S vremenom su se počele pokazivati i manjkavosti ovog zajedništva, dijelom zbog nedorečenosti programske orijentacije, dijelom zbog materijalnih teškoća, a najviše zbog subjektivnih slabosti. Uslijedio je raspad OOUR-a Pedagojskih znanosti u okviru Filozofskog fakulteta i osnivanje visokih učiteljskih škola i Učiteljske akademije.

Uredbom Vlade Republike Hrvatske od 10. travnja 1997. godine osnivaju se Visoka učiteljska škola u Čakovcu i Visoka učiteljska škola u Petrinji radi ustrojavanja i izvođenja stručnih studija za naobrazbu učitelja u osnovnom školstvu, te odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima.

Učiteljska akademija osnovana je Uredbom Vlade Republike Hrvatske od 21. svibnja 1998. godine kao Visoka učiteljska škola u Zagrebu radi ustrojavanja i izvođenja programa stalnog usavršavanja učitelja i odgojitelja, obavljanje stručnog i znanstvenog rada iz područja društvenih i humanističkih znanosti, uključujući i izdavačku, bibliotečnu i informatičku djelatnost za potrebe nastave i stručnog rada. Vlada Republike Hrvatske osnivačka je prava prenijela na Sveučilište u Zagrebu, čije je Upravno vijeće 21. prosinca 1998. dalo suglasnost na Statut i promjenu naziva u Učiteljska akademija. Nakon pribavljenog stručnog mišljenja Nacionalnog vijeća za visoku naobrazbu, Ministarstvo znanosti i tehnologije Republike Hrvatske, 23. rujna 1998. godine izdalo je Učiteljskoj akademiji, članici Sveučilišta u Zagrebu,

stalnu dopusnicu za rad. Ondašnji četverogodišnji stručni učiteljski studij s pojačanim predmetom temelj je na kojem se razvijao današnji Učiteljski studij s modulima i Učiteljski studij s engleskim/njemačkim jezikom.

Od 2004. na Učiteljskoj akademiji počinju se događati bitne promjene. Bolonjska deklaracija, osnovni europski dokument kojim se želi postići harmonizacija i promicanje kvalitete europskog visokoškolskog obrazovanja, značajno je obilježila preobrazbu učiteljskog i odgojiteljskog studija. Okvir za promjenu dao je Zakon o visokom obrazovanju iz 2003. Studijski programi Učiteljske akademije prilagodili su se i ciljevima Bolonjske deklaracije kako bi Učiteljska akademija ostvarila svoj temeljni cilj: ostati i dalje vodeća visokoškolska ustanova u Hrvatskoj za školovanje budućih odgojitelja i učitelja koji će biti kompetentni za odgoj, obrazovanje i poučavanje u ranom i srednjem djetinjstvu.

Dobivanjem Dopusnice za izvođenje integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog učiteljskog studija i Dopusnice za izvođenje stručnog studija predškolskog odgoja 16. lipnja 2005. Učiteljska akademija, Odlukom Akademijskoga vijeća od 21. lipnja 2005, mijenja svoj naziv u Učiteljski fakultet te donosi Statut kao svoj temeljni akt.

Odlukom Senata Sveučilišta u Zagrebu od 13. veljače 2007. Učiteljskom fakultetu pripojene su Visoka učiteljska škola u Čakovcu i Visoka učiteljska škola u Petrinji, na početku ustrojene kao podružnice, a potom kao odsjeci Učiteljskog fakulteta. Kao takvi, osnovani su radi ustroja i izvedbe studija izvan sjedišta Učiteljskog fakulteta. Oba odsjeka obavljaju djelatnost i posluju pod nazivom Učiteljskog fakulteta i svojim nazivom.

Pripajanje visokih učiteljskih škola u Čakovcu i Petrinji zahtijevalo je izmjene i dopune Statuta Učiteljskog fakulteta: 2. svibnja 2007. godine i 16. srpnja 2009. godine. Uvode se i prodekanske funkcije za poslovanje, studij i studente izvan sjedišta Fakulteta (Čakovec i Petrinja). Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju postao je prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, čime je proširen djelokrug njegovih poslova.

Učiteljski studij od akademske godine 2005/2006. počeo se izvoditi kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u trajanju od pet godina. Odgojiteljski studij ostaje kao stručni studij u trajanju od tri godine do akademske godine 2012/2013.

2. DJELATNOST FAKULTETA

Osnovna djelatnost našeg Fakulteta je visoko obrazovanje te stručni, umjetničko-stručni i znanstvenoistraživački rad u znanstvenom području društvenih znanosti. S tim u vezi Fakultet:

- ustrojava i izvodi integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije za obrazovanje učitelja primarnog obrazovanja te stručni studij predškolskog odgoja,
- ustrojava i izvodi poslijediplomske studije,
- ustrojava i izvodi programe stalnog stručnog usavršavanja učitelja osnovnih škola te odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima,
- izvodi program sveučilišnog studija iz obrazovnih znanosti za redovite studente nastavničkih fakulteta i visokih škola,
- izvodi program sveučilišnog studija iz obrazovanih znanosti za studente nenastavničkih fakulteta i visokih škola,
- izvodi program osposobljavanja nastavnika praktične nastave u srednjim strukovnim školama,
- izvodi program usavršavanja iz obrazovnih znanosti različitih kategorija prosvjetnih djelatnika,
- izvodi interdisciplinarni diplomski i poslijediplomski studij iz različitih područja obrazovanja (obrazovne specijalizacije),
- izvodi interdisciplinarne znanstvenoistraživačke i stručne projekte iz područja obrazovanja,
- obavlja stručni, umjetničko-stručni i znanstvenoistraživački rad u znanstvenom području društvenih znanosti,
- ostvaruje međunarodne znanstvene kontakte i surađuje s inozemnim znanstvenim i sveučilišnim institucijama u nastavnom i znanstvenoistraživačkom radu,
- organizira znanstvene i stručne skupove, seminare, savjetovanja i tečajeve,
- obavlja znanstvene i stručne recenzije te ekspertize iz djelatnosti Fakulteta,

- rezultate svojih istraživanja objavljuje u časopisima i zbornicima radova te izdaje knjige, skripta i druge publikacije za potrebe nastave i za unapređivanje struke,
- prodaje udžbenike i ostale tiskarske materijale potrebne za obavljanje djelatnosti,
- obavlja poslove tiskarske, nakladničke, izdavačke, bibliotečne, arhivske, galerijske i informatičke djelatnosti koji su povezani s opisanom djelatnošću Fakulteta.

Danas se na Učiteljskom fakultetu visoko obrazovanje provodi kao:

- preddiplomski sveučilišni studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova te koji se ustrojava kao redoviti i izvanredni studij na tri lokacije: Središnjici u Zagrebu, Odsjeku u Čakovcu i Odsjeku u Petrinji,
- diplomski sveučilišni studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova te koji se ustrojava kao redovni i izvanredni studij na tri lokacije: Središnjici u Zagrebu, Odsjeku u Čakovcu i Odsjeku u Petrinji,
- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Učiteljski studij koji traje pet godina i čijim se završetkom stječe 300 ECTS bodova te koji se ustrojava kao redoviti studij (uključuje programe modula) i izvodi na tri lokacije: Središnjici u Zagrebu, Odsjeku u Čakovcu i Odsjeku u Petrinji,
- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Učiteljski studij koji traje pet godina i čijim se završetkom stječe 300 ECTS bodova te koji se ustrojava kao redoviti studij (uključuje studije stranih jezika) i izvodi u Središnjici u Zagrebu,
- studijski programi odgojno – obrazovnih znanosti za stjecanje nastavničke kompetencije koje Odsjek za obrazovne studije izvodi na nastavničkim fakultetima. Njime se osposobljavaju studenti nastavničkih fakulteta za izvođenje predmeta koje studiraju tijekom matičnog diplomskog studija. Na osnovu tih programa oni stječu nastavničku kompetenciju (licencu).
- združeni međunarodni diplomski sveučilišni studij Menadžment i savjetovanje za europsko obrazovanje koji traje godinu dana i čijim se završetkom stječe 60 ECTS bodova te koji se izvodi u Središnjici u Zagrebu i na Westfalijskom Wilhelmovom sveučilištu u Münsteru.

- poslijediplomski doktorski studij Rani odgoj i obvezno obrazovanje čijim završetkom studenti stječu 180 ECTS bodova. Trenutno je u pripremi i inovirani doktorski studij u području interdisciplinarnih znanosti.
- program Pedagoško-psihološkog obrazovanja za nastavnike za stjecanje pedagoško-psiholoških kompetencija za osobe koje nisu završile nastavničke studije, a zapošljavaju se u osnovnim i srednjim školama.

3. STRUKTURALNI USTROJ FAKULTETA

Fakultet ima ustrojbene jedinice koje se bave znanstveno-stručnim radom i druge ustrojbene jedinice koje se bave upravno-administrativnim i stručnim poslovima. Ustrojbene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta i unositi ga u svoj naziv.

Ustrojbene jedinice Fakulteta jesu: odsjeci, katedre, centri, zavodi, knjižnica, galerija, Ured dekana, službe.

Fakultet ima pet odsjeka:

- Odsjek u Čakovcu,
- Odsjek u Petrinji,
- Odsjek za učiteljske studije,
- Odsjek za odgojiteljski studij,
- Odsjek za obrazovne studije.

Odsjek u Čakovcu i Odsjek u Petrinji imaju poseban status u odnosu na ostala tri: obavljaju djelatnost i posluju pod nazivom Fakulteta i nazivom odsjeka te moraju navesti svoje sjedište; inače, sva pravila koja se odnose na odsjeke studija, djelokrug rada, izbor i razrješenje pročelnika odsjeka i njihovih zamjenika, te vijeće odsjeka, odgovarajuće se primjenjuju na ove odsjeke.

Rad odsjeka vodi i koordinira pročelnik. Pročelnik ima zamjenika. Odsjeci imaju vijeće odsjeka koje čine nastavnici, suradnici i po jedan studentski predstavnik svake studijske

godine, koji ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima nastavnog vijeća u radu odsjeka. U radu odsjeka sudjeluju i nastavnici, znanstvenici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta ako im je povjerena izvedba cijelog ili dijela nastavnog predmeta studija.

Niže ustrojbene jedinice odsjeka su katedre osnovane između odsjeka, a članovi katedre su nastavnici i suradnici obvezatnih, izbornih i neobvezatnih (fakultativnih) nastavnih predmeta utvrđenih studijskim programom, koji su zaposleni na Fakultetu.

Na Fakultetu postoje slijedeće katedre:

- Katedra za hrvatski jezik i književnost, scensku i medijsku kulturu,
- Katedra za obrazovanje učitelja engleskog jezika,
- Katedra za obrazovanje učitelja njemačkog jezika - interkulturalna germanistika,
- Katedra za matematiku i statistiku,
- Katedra za informacijske znanosti,
- Katedra za prirodoslovlje, geografiju i povijest,
- Katedra za kineziološku edukaciju,
- Katedra za umjetničko područje,
- Katedra za filozofiju i sociologiju,
- Katedra za pedagogiju i didaktiku,
- Katedra za psihologiju,
- Katedra za metodike.

Centri kao ustrojbene jedinice Fakulteta su:

- Centar za cjeloživotno obrazovanje,
- Centar za izdavaštvo,
- Centar za europsko obrazovanje je zajednički binacionalni centar Učiteljskog Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Instituta za odgojne znanosti Vestfalijskog Wilhelmovog Sveučilišta u Münsteru.

U planu je osnivanje Centra za e-učenje. Centri mogu biti i ustrojbene jedinice odsjeka.

Na Fakultetu postoji jedan **zavod** i to **Zavod** za odgoj i obvezno obrazovanje.

Zavodi mogu biti i ustrojbene jedinice odsjeka.

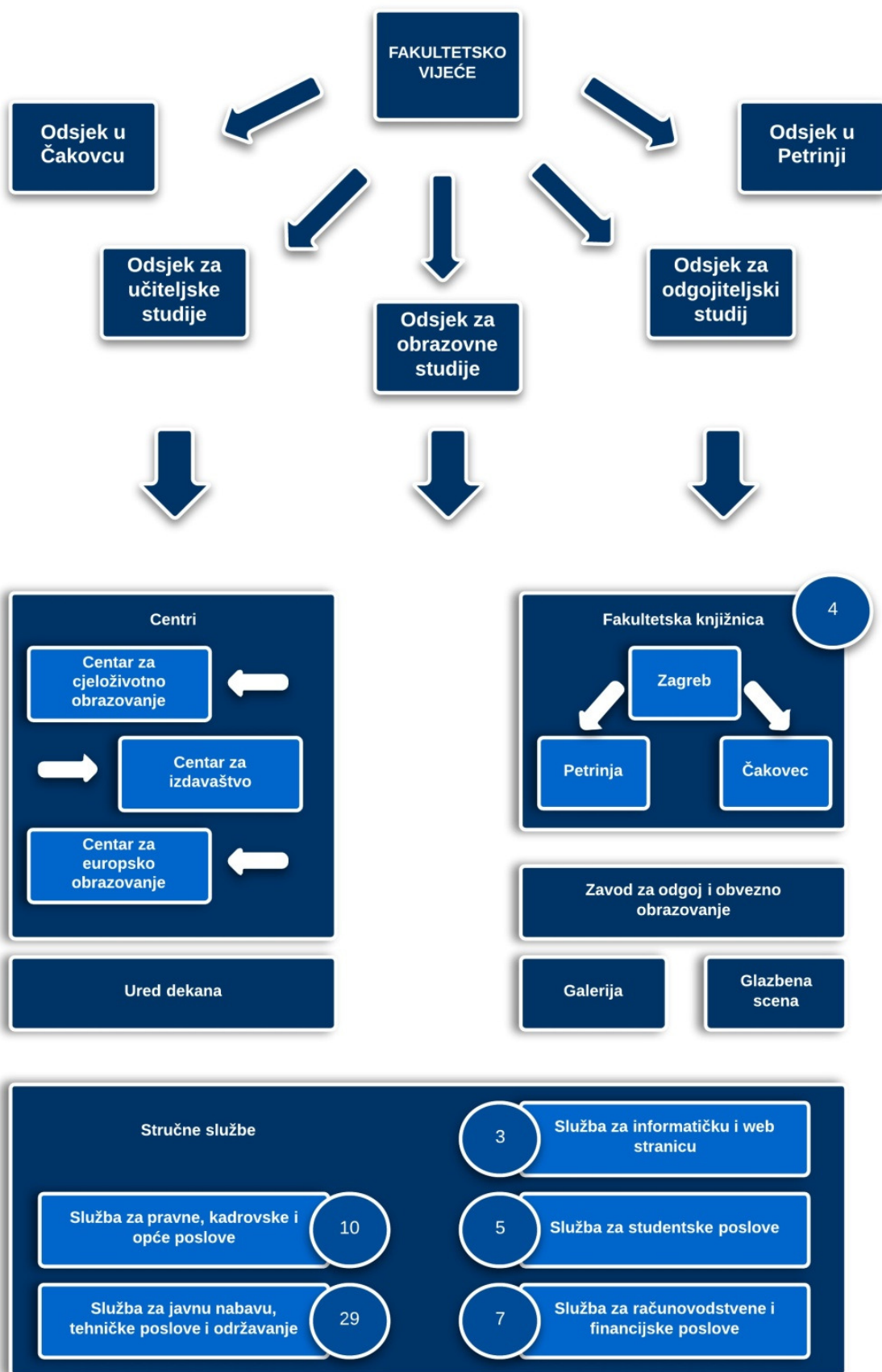
Galerija je ustrojbeno jedinica Fakulteta u kojoj se organiziraju tematske izložbe kojima se promiče likovno stvaralaštvo studenata, profesora Fakulteta te ostalih likovnih umjetnika.

Fakultetska knjižnica je ustrojbeno jedinica Fakulteta, a služi nastavnicima, suradnicima, studentima i polaznicima tečajeva cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu radi ostvarivanja znanstvenih, obrazovnih i stručnih ciljeva. Navedeni poslovi odvijaju se i pri odsjecima izvan sjedišta Fakulteta, Odsjeku u Čakovcu i Odsjeku u Petrinji, a zbog toga su osnovane **područne knjižnice**.

U **Uredu dekana** obavljaju se stručni, administrativni i tehnički poslovi za potrebe Fakulteta, dekana i prodekana.

Stručne službe na Fakultetu osnovane su radi obavljanja pravnih, kadrovskih, informatičkih, računovodstvenih, administrativnih i drugih općih poslova na Fakultetu. Na Fakultetu je pet službi:

- Služba za pravne, kadrovske i opće poslove,
- Služba za javnu nabavu, tehničke poslove i održavanje,
- Služba za studentske poslove,
- Služba za računovodstvene i financijske poslove,
- Služba za informatiku i web stranicu.



IV. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE

Stručno tijelo sustava upravljanja kvalitetom na Fakultetu je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom. Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Fakultetskog vijeća i dekana. Povjerenstvo u svom radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta. Povjerenstvo djeluje sa zadaćom planiranja, upravljanja i vrednovanja sustava nastave, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada na Fakultetu te između ostaloga:

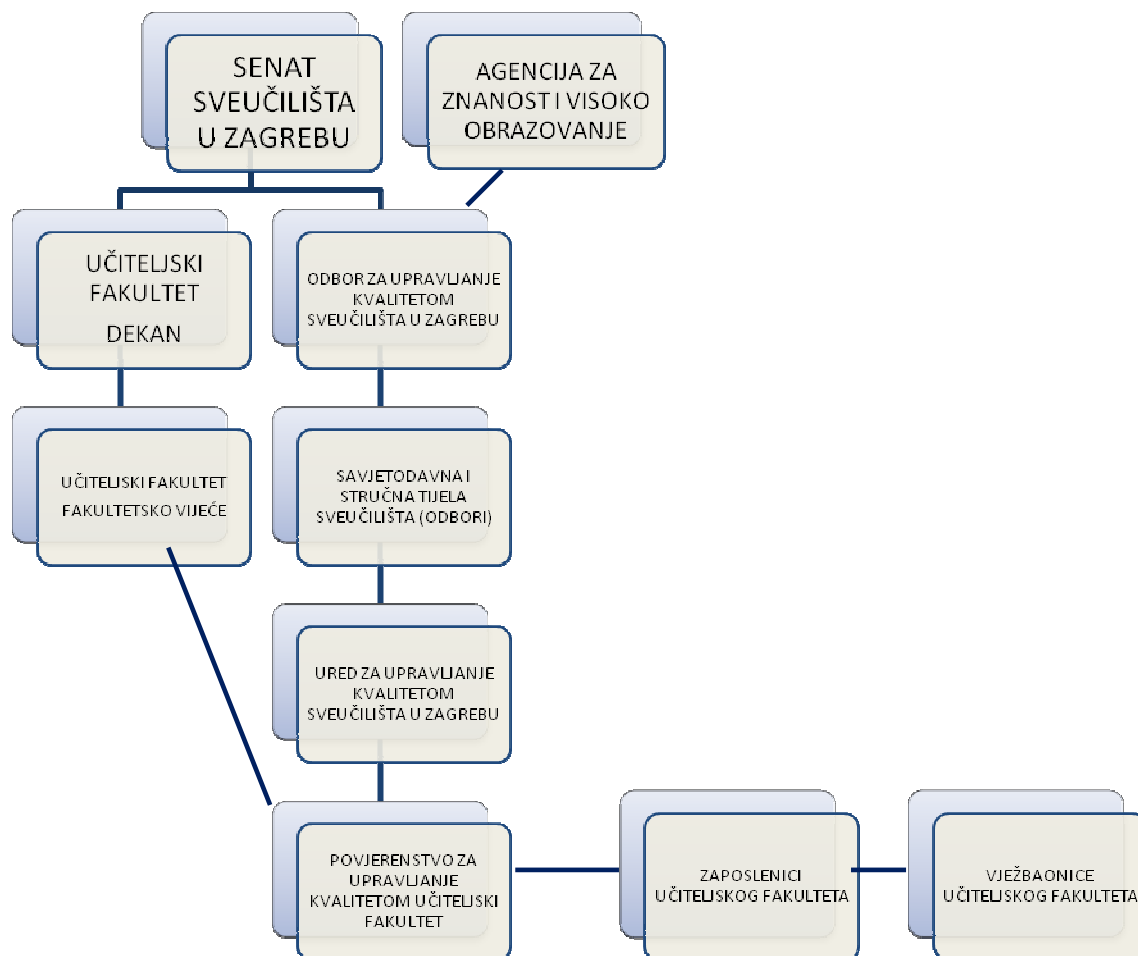
- planira strategiju unaprjeđenja sustava kvalitete Fakulteta,
- definira i određuje mjerljive ciljeve u okviru strategije,
- formulira procese za ostvarenje strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva
- razvija i predlaže pravne akte sustava za upravljanje i unapređenje kvalitete,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete Fakulteta,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademskih, administrativnih i tehničkih) na Fakultetu,
- surađuje u pripremi postupaka vrednovanja,
- analizira postignuća u odnosu na zadane ciljeve te predlaže korekcije.

1. POVJERENSTVO ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM

Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete Fakulteta što se prvenstveno odnosi na:

- planiranje i provedba te analiza postupaka samovrednovanja sustava kvalitete nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti

- unapređivanje pokazatelja kvalitete koja je specifična za Fakultet (primjerice, odnos broja prijavljenih studenata s obzirom na upisnu kvotu, kvaliteta znanstvenoistraživačkih projekata, interes stranih studenata za ponuđene kolegije),
- sudjelovanje nastavnika, studenata i stručnih službi Fakulteta u praćenju kvalitete provedbe studija kroz samoanalizu rada
- razvijanje postupaka unutarnjeg vrednovanja kvalitete, metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja iz perspektive različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mijenja i slično)
- istraživanje uspješnosti studiranja i utvrđivanje uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- utvrđivanje kompetencija nastavnog osoblja i plan usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- utvrđivanje kompetencija i plana usavršavanja administrativnog i tehničkog osoblja,
- razvijanje i praćenje pokazatelja o unapređenju nastave (postizanje ishoda učenja, e-učenje, prolaznost, pokrivenost literaturom),
- procjenjivanje kvalitete općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
- definiranje, uvođenje i dokumentiranje standardnih postupaka u administraciji Fakulteta.



Slika 2. Shematski prikaz organizacije sustava kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu

2. GLAVNI PROCESI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Glavni procesi sustava osiguravanja kvalitete su:

- planiranje (godišnji plan aktivnosti),
- provedba (provedba planiranih aktivnosti, edukacija djelatnika, predstavljanje rada dionicima sustava),
- provjera (prikupljanje povratnih informacija, samovrednovanje, analize uspješnosti, unutarnja/vanjska prosudba, godišnje izvješće),
- promjena (razvoj aktivnosti, ažuriranje postupaka, izmjene u dokumentima i aktivnostima).

Planiranje

Povjerenstvo svake godine donosi Godišnji plan aktivnosti osiguravanja kvalitete na razini Fakulteta koji je usklađen s planom osiguravanja kvalitete na Sveučilištu. Godišnji plan objavljuje se na web stranici Fakulteta i dostupan je svim dionicima i javnosti. Godišnji plan aktivnosti usvaja Fakultetsko vijeće na početku akademske godine. Godišnji plan aktivnosti dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Provedba

Sve aktivnosti izvode se u skladu s usvojenim Godišnjim planom. Za provedbu pojedinih aktivnosti osiguravanja kvalitete Povjerenstvo priređuje, a Fakultetsko vijeće usvaja dokumente u kojima se detaljno opisuju sve faze postupka i odgovornosti vezane uz provođenje pojedinih aktivnosti osiguravanja. Edukacija članova povjerenstva za osiguranje kvalitete Fakulteta realizira se u suradnji sa Sveučilištem.

Provjera

Rezultati i napravljene analize o provedbi aktivnosti osiguravanja kvalitete na Fakultetu objavljuju se na web stranicama Fakulteta te se predstavljaju na sjednicama Fakultetskog vijeća s temom kvalitete. Krajem svake akademske godine analizira se provedba plana aktivnosti te se piše godišnje izvješće, koje se usvaja nakon rasprave na Fakultetskom

vijeću te objavljuje javnosti na web-stranicama Fakulteta. Godišnje izvješće dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Unutarnjom prosudbom sustava za osiguravanje kvalitete, koju provodi posebno povjerenstvo jednom u dvije godine, Fakultet provjerava funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom. Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu. Na temelju unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete Agencija za znanost i visoko obrazovanje provodi vanjsku neovisnu periodičnu procjenu sustava za osiguravanje kvalitete.

Promjena

Na temelju prikupljenih i analiziranih informacija od svih dionika te rezultata unutarnje i vanjske prosudbe, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom provodi poboljšanja dokumenata i postupaka. Svaki se prijedlog analizira radi utvrđivanja njegovog doprinosa učinkovitosti postupka. O promjenama se izvješćuju dionici, kojima se omogućuje i da dostave svoja zapažanja i prijedloge. Aktivnosti se razvijaju u skladu s trendovima, a nove se aktivnosti uvode ako se ukaže potreba.

3. MEHANIZAM PRAĆENJA I INFORMIRANJA O STUPNJU RAZVIJENOSTI SUSTAVA I PLAN AKTIVNOSTI POBOLJŠAVANJA SUSTAVA

Sustav za osiguravanje kvalitete kroz svoje aktivnosti osigurava mehanizme praćenja rezultata pojedinih aktivnosti, a za sve su aktivnosti u ovom priručniku uspostavljeni indikatori ispunjenja pojedinih aktivnosti, čime je bitno olakšana unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete.

Praćenje rezultata aktivnosti koje provodi Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete provode se tijekom cijele godine i u godišnjem izvješću predstavljaju se i analiziraju učinci provedenih aktivnosti zacrtanih u godišnjem planu za tu godinu.

Unutarnje vrednovanje sustava za osiguravanje kvalitete

Unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete provodi se jednom u dvije godine, a u njoj se analiziraju sve provedene aktivnosti i njihova učinkovitost te analiziraju razlozi neprovođenja određenih aktivnosti osiguravanja kvalitete.

V. VODIČ ZA OSIGURAVANJE KVALITETE PO PODRUČJIMA

Cilj sustava osiguravanja kvalitete izgradnja je mehanizma vrednovanja cjelokupnog rada, inicijativa i razvojnih programa Učiteljskog fakulteta putem praćenja indikatora sustava osiguravanja kvalitete te kreiranja mjera za njihovo unaprjeđivanje.

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Fakultetu uređuju se cilj, svrha i područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu. Isto tako cilj sustava osiguravanja kvalitete izgradnja je mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njene najviše razine u obrazovnim, znanstvenim i umjetničkim aktivnostima te stručnim i administrativnim djelatnostima na Fakultetu. Svrha je sustava osiguravanja kvalitete uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja.

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu donesen je 28.09.2010. godine a na njegovom sadržaju radili su članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

Pravilnik definira sljedeća područja unutarnjeg osiguravanja i unapređenja kvalitete:

1. pravila i postupci razvoja i primjene sustava kvalitete obrazovanja Fakulteta,
2. odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa,
3. ocjenjivanje studenata,
4. kvalitetu nastavnika,
5. resursi za obrazovnu, znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost,
6. svrsishodnost informacijskog sustava ustanove,
7. javnost djelovanja.

1. PRAVILA I POSTUPCI OSIGURAVANJA I UNAPREĐENJA SUSTAVA KVALITETE FAKULTETA

Standard

Fakultetom treba upravljati na temelju prihvaćenih strateških i pravnih dokumenata te s pomoću prikladne organizacijske strukture za praćenje, osiguravanje i unapređenje kvalitete obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada.

Cilj

Fakultet treba donositi i provoditi strateške i pravne dokumente koji uređuju područja djelovanja u skladu sa svojom misijom i vizijom, a ujedno treba uspostaviti postupke osiguravanja kvalitete. Dokumente i postupke potrebno je javno objaviti. Fakultet treba imati strateške i pravne dokumente koji su usklađeni s onima na razini Sveučilišta, a koji istovremeno uvažavaju specifičnosti Fakulteta. Strategija razvoja donosi se za određeno razdoblje.

Na Fakultetu se promovira kultura kvalitete i odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja. Uspostavljeni mehanizmi osiguravanja kvalitete djeluju s jasno definiranim obavezama i postupcima osiguravanja kvalitete na svakoj razini. Između tih razina postoje dvosmjerne veze, dijalog i suradnja. Osiguravanje kvalitete ne provodi se samo u svrhu vanjskog vrednovanja, već se sustav kvalitete koristi za promišljanje razvoja u skladu s misijom, potrebama Republike Hrvatske, dobrim međunarodnim položajem Fakulteta te kvalitetnim osobnim razvojem studenata i zaposlenika, a posebno se upotrebljava u postupcima odlučivanja o navedenim temama.

U svim postupcima osiguravanja kvalitete Fakultet se rukovodi prihvaćenim vrijednostima na Sveučilištu u Zagrebu (npr. jedinstvo nastave i znanstveno-istraživačkog rada; stvaranje, kreiranje i prijenos znanja u skladu s pedagoškim principima; međusobno poštivanje i zajednički rad studenata i profesora; društvena nadležnost) i etičkim normama.

Aktivnosti

Aktivnost 1.1.	
Fakultet donosi strateški plan razvoja (Strategiju) u skladu sa strategijom Sveučilišta.	
vrijeme provedbe	Svake 3 godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Uprava fakulteta
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Strategiju je prihvatilo Fakultetsko vijeće i objavljena je na web - stranicama Fakulteta; zaposlenici i studenti Fakulteta sudjelovali su u raspravi o strategiji i upoznati su s njezinim prioritetima dostavljenih komentara u javnoj raspravi te organiziranih događaja koji služe javnoj raspravi)

Aktivnost 1.2.	
Fakultet podnosi izvješće o provedbi strategije u protekloj godini koje sadrži analizu provođenja strategije, objašnjenje aktivnosti i prijedloge za bolje ostvarivanje ciljeva.	
vrijeme provedbe	Najmanje jednom godišnje, po potrebi češće
nadležnost za prijedlog/izradu	Uprava fakulteta, Povjerenstvo za strategiju
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	izvješće prihvatilo Fakultetsko vijeće i objavljeno je na web-stranicama Fakulteta

Aktivnost 1.3.	
Izvješće Fakulteta o provedbi strategije koje je potvrdilo Fakultetsko vijeće šalje se u Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.	
vrijeme provedbe	Jednom godišnje
nadležnost za prijedlog/izradu	Pravna služba fakulteta
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Izvješće i zapisnik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom pohranjuju se u arhivi Ureda za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 1.4. Fakultet ima usvojene pravne akte (Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete i sl.) i Priručnik za osiguranje kvalitete.	
vrijeme provedbe	Revizija svake četiri godine, po potrebi češće
nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Pravni akti i priručnik objavljeni na web-stranicama Fakulteta

Aktivnost 1.5. Fakultet ima Povjerenstvo koje brine o osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete	
vrijeme provedbe	Mandat članovima povjerenstva traje tri godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Uprava fakulteta, dekan
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Odluka o sastavu tijela objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranicama Fakulteta

Aktivnost 1.6. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom ima godišnji plan i podnosi izvješće o radu Fakultetskom vijeću	
vrijeme provedbe	Jednom godišnje
nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Izvješće objavljeno na web-stranicama Fakulteta

Aktivnost 1.7. Fakultet ima uspostavljenu organizacijsku strukturu za osiguravanje kvalitete koja uključuje Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.	
vrijeme provedbe	Mandat članovima povjerenstva traje tri godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan, Studentski zbor
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Rješenje o izboru članova Povjerenstva objavljeno na web-stranicama Fakulteta

Aktivnost 1.8.	
Redovito se provodi unutarnja prosudba učinkovitosti institucijskog sustava osiguravanja kvalitete u cilju kontinuiranog unapređenja sustava.	
vrijeme provedbe	Jednom u dvije godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo koju imenuje dekan, a potvrđi Fakultetsko vijeće
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Izvešće objavljeno na web-stranicama Fakulteta

Aktivnost 1.9.	
Redovito se održava tematska sjednica Fakultetskog vijeća o osiguravanju kvalitete i provođenju strategije Fakulteta.	
vrijeme provedbe	Jednom godišnje
nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Zapisnik sjednice Fakultetskog vijeća

Primjeri dobre prakse

- Fakultet definira svoj strateški plan razvoja (strategiju) na temelju Strategije Sveučilišta uvažavajući vlastite specifičnosti.
- Na Fakultetu postoje odgovorne osobe i povjerenstva za izradu izvješća o provedbi strategije.
- Izvešće o provedbi strategije i plan aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete usvaja se na sjednicama Fakultetskog vijeća.
- Predstavnici studenata te vanjskih dionika sudjeluju u radu svih tijela Fakulteta koja se bave praćenjem i unapređenjem kvalitete te u radu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.
- Godišnji plan rada te godišnja izvješća o radu Povjerenstava za upravljanje kvalitetom javno su dostupni.
- Fakultet ima sustav upravljanja kvalitetom za stručno-administrativne djelatnosti (služba za studente, knjižnični sustav, stručne službe i dr.).
- Izvješća odbora i povjerenstava upotrebljavaju se u procesu donošenja odluka na razini Sveučilišta i Fakulteta.

- Fakultet ima razrađene procedure za pojedina područja osiguravanja kvalitete u skladu s nekom od međunarodno priznatih metodologija.
- Dekan imenuje povjerenstvo za periodičnu unutarnju provjeru učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete koje osim akademskih članova u svom sastavu ima predstavnike studenta, administrativno-tehničkog osoblja te vanjskih dionika koji su upoznati s radom Fakulteta.
- Nakon provedene periodične unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, a temeljem rasprave i ocjene Fakultetskog vijeća, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom izrađuje prijedlog kratkoročnih mjera za podizanje učinkovitosti i svrsishodnosti sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.

2. ODOBRENJE, NADZOR I PERIODIČNO VREDNOVANJE STUDIJSKIH PROGRAMA

Standard

Fakultet treba imati formalne mehanizme za odobrenje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija.

Cilj

Povjerenje studenata i drugih dionika u visoko obrazovanje lakše će se uspostaviti i održati ako se provode djelotvorne aktivnosti osiguravanja kvalitete koje će osigurati kvalitetnu izradu i redovito praćenje studijskih programa, što će osigurati njihovu trajnu relevantnost i suvremenost (ESG standardi). Posebnu pažnju treba posvetiti odobravanju novih studijskih programa i njihovoj usklađenosti sa strategijom razvoja Sveučilišta te s potrebama tržišta rada i društvene zajednice. Treba omogućiti nužnu fleksibilnost i osuvremenjivanje programa dobro reguliranim pravilima o vrednovanju izmjena i dopuna studijskih programa. Za postizanje kvalitetnih kvalifikacija nužno je redovito prikupljati podatke o uspješnosti provedbe studijskih programa te o postizanju definiranih ishoda učenja. U tom procesu važno mjesto zauzima periodično vrednovanje studijskih programa prema unaprijed određenim indikatorima uspješnosti (postizanje ishoda učenja, odnos broja upisanih studenata i studenata koji su završili studij, prolaznost na ispitima, zadovoljstvo studenata, zapošljavanje završenih studenata i slično) kako bi se za sve studijske programe osiguralo redovito osuvremenjivanje i briga o kvaliteti obrazovanja.

Aktivnosti

ODOBRENJE STUDIJSKIH PROGRAMA

Aktivnost 2.1. Elaborat o prijedlogu novoga studijskog programa pažljivo je pripremljen, a u njegovoj izradi sudjelovali su svi dionici visokog obrazovanja.	
vrijeme provedbe	Prije postupka odobravanja studijskog programa
nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Senat Sveučilišta u Zagrebu
indikator uspješnosti	Elaborat o studijskom programu u Registru studijskih programa

Aktivnost 2.2. Elaborat o studijskom programu sadržava sve elemente propisane odgovarajućim propisima	
vrijeme provedbe	Prije postupka odobravanja studijskog programa
nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom prema preporuci izvjestitelja i recenzenata
indikator uspješnosti	Elaborat o studijskom programu u Registru studijskih programa

Aktivnost 2.3. Ishodi učenja studijskog programa u skladu su sa zahtjevima strukovnih udruženja i tržišta rada, nastavkom školovanja te općim društvenim potrebama.	
vrijeme provedbe	Prije postupka odobravanja studijskog programa
nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom prema preporuci izvjestitelja i recenzenata
indikator uspješnosti	Elaborat o studijskom programu u Registru studijskih programa

Aktivnost 2.4. Ishodi učenja studijskog programa usklađeni su s ishodima učenja srodnih studija na akreditiranim sveučilištima u Europskoj uniji.	
vrijeme provedbe	Prije postupka odobravanja studijskog programa
nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće

nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom prema preporuci izvjestitelja i recenzenata
indikator uspješnosti	Elaborat o studijskom programu u Registru studijskih programa

Aktivnost 2.5.	
Ishodi učenja studijskog programa i svakog predmeta su mjerljivi te jasno i precizno napisani.	
vrijeme provedbe	Prije postupka odobravanja studijskog programa
nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom prema preporuci izvjestitelja i recenzenata
indikator uspješnosti	Elaborat o studijskom programu u Registru studijskih programa

Aktivnost 2.6.	
Svakom predmetu pridijeljen je odgovarajući broj ECTS bodova raspoređen prema glavnim studentskim aktivnostima i opterećenju na predmetu.	
vrijeme provedbe	Prije postupka odobravanja studijskog programa
nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom prema preporuci izvjestitelja i recenzenata, ECTS koordinator
indikator uspješnosti	Elaborat o studijskom programu u Registru studijskih programa

NADZIRANJE STUDIJSKIH PROGRAMA I KVALIFIKACIJA

Aktivnost 2.7.	
Studijski program mora imati važeću dopusnicu prije raspisivanja natječaja za upis studenata i početka izvođenja studijskog programa.	
vrijeme provedbe	Prije raspisivanja natječaja i početka izvođenja studijskog programa
nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće
nadležnost za provjeru/donošenje	Središnji ured za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
indikator uspješnosti	Za izvođenje studijskog programa postoji pravovaljana dopusnica u Središnjem uredu za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu

Aktivnost 2.8. Studijski programi s jasno iskazanim ishodima učenja te opisom kvalifikacije javno su objavljeni.	
vrijeme provedbe	Prije početka akademske godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu/ pročelnik odsjeka
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Javno objavljen studijski program na web-stranici Fakulteta

Aktivnost 2.9. Planira se i utvrđuje broj upisnih mjesta (kvota) i uvjeti za upis studenata u prvu godinu studijskog programa.	
vrijeme provedbe	Sedam mjeseci prije početka akademske godine za koju se upis planira
nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće na temelju utvrđenih kriterija (opće kriterije utvrđuje Senat)
nadležnost za provjeru/donošenje	Senat na temelju prijedloga Rektorskog kolegija
indikator uspješnosti	Objava natječaja u statutom utvrđenom roku

Aktivnost 2.10. Izvedbeni plan studijskog programa i svakog pojedinog predmeta javno je dostupan.	
vrijeme provedbe	Prije početka akademske godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu/ pročelnik odsjeka
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Javno objavljen studijski program na web-stranici Fakulteta

Aktivnost 2.11. Izvedbeni plan studijskog programa sadržava opće podatke o predmetu (studij, broj sati, ECTS, web-stranica predmeta, nositelji i suradnici na predmetu i dr.), opis predmeta (ciljevi i očekivani ishodi učenja, sadržaj predmeta, načini izvođenja nastave, obveze studenata, vrednovanje obveza studenata, literatura, ispitni rokovi, načini ocjenjivanja studenata kroz kontinuirano praćenje i preko ispitnih rokova) i dodatne potrebne informacije o predmetu (kontaktiranje s nastavnicima i dr.).	
vrijeme provedbe	Prije početka akademske godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu/ pročelnik odsjeka/nastavnici
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Javno objavljen studijski program na web-stranici Fakulteta

Aktivnost 2.12.	
Nastava se izvodi prema izvedbenom planu studijskog programa i predmeta.	
vrijeme provedbe	Tijekom izvedbe nastave
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće, Odsjek za Učiteljski, Odgojiteljski i Obrazovne studije
indikator uspješnosti	Analiza izvedbe nastave pokazuje usklađenost s izvedbenim planom studijskog programa i predmeta

Aktivnost 2.13.	
Studijski programi provode se tako da omogućavaju izvršavanje studijskih obveza svim profilima upisanih studenata (redoviti, izvanredni, studenti s invaliditetom, studenti uključeni u unutarnju i vanjsku mobilnost i dr.), a u skladu s Pravilnikom o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Učiteljskom fakultetu, Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskom fakultetu, Pravilnikom o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Učiteljskom fakultetu, Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu i Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu.	
vrijeme provedbe	Tijekom izvedbe nastave
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće, Odsjek za Učiteljski, Odgojiteljski i Obrazovne studije
indikator uspješnosti	Svim studentima je omogućeno izvršavanje studijskih obaveza

Aktivnost 2.14.	
U izvedenom planu deklarirani su i koriste se prikladni i različiti oblici nastave (predavanja, vježbe, praktikumi, e-učenje i dr.).	
vrijeme provedbe	Tijekom izvedbe nastave
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu
nadležnost za provjeru/donošenje	U izvedbenom planu studijskog programa predviđeni su odgovarajući oblici nastave
indikator uspješnosti	U izvedbenom planu studijskog programa predviđeni su odgovarajući oblici nastave

Aktivnost 2.15.	
Izvori za učenje svrsishodni su i svima dostupni.	

vrijeme provedbe	Tijekom izvedbe nastave
nadležnost za prijedlog/izradu	Nositelji predmeta, pročelnici Odsjeka, prodekan za nastavu
nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan, Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Pozitivni rezultati analize prikladnosti i dostupnosti izvora učenja, uključujući studentsku anketu

Aktivnost 2.16.	
Napredak i uspjeh studenata u postizanju definiranih ishoda učenja pojedinih predmeta redovito se prati.	
vrijeme provedbe	Tijekom nastave i po završetku nastave
nadležnost za prijedlog/izradu	Nositelj predmeta, prodekan za nastavu
nadležnost za provjeru/donošenje	Odsjek za učiteljske, odgojiteljske i obrazovne studije
indikator uspješnosti	U izvedbenom planu pojedinog predmeta definirane su metode praćenja napretka i uspjeha studenata

Aktivnost 2.17.	
Omogućeno je sudjelovanje studenata u znanstveno-istraživačkom radu.	
vrijeme provedbe	Tijekom izvedbe nastave, pri izradi diplomskog rada, u izvannastavnim aktivnostima
nadležnost za prijedlog/izradu	Nositelji predmeta, Odsjeci, mentori
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu, prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
indikator uspješnosti	Objavljeni znanstveni radovi u koautorstvu sa studentima, samostalni radovi studenata tijekom studija.

PERIODIČNI PREGLED STUDIJSKIH PROGRAMA I KVALIFIKACIJA

Aktivnost 2.18.	
O provedbi studijskih programa izrađuju se periodični izvještaji.	
vrijeme provedbe	Po završetku akademske godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu, Odsjeci
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće, Dekan
indikator uspješnosti	Godišnji izvještaj o provedenoj nastavi i uspjesima studenata

Aktivnost 2.19.	
Izvedbu studijskih programa procjenjuju studenti.	
vrijeme provedbe	Redovito barem svake 2-3 godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće, Dekan
indikator uspješnosti	Analizirani i objavljeni rezultati procjene nastavnog procesa na razini Fakulteta, strateški ciljevi usklađeni s rezultatima

Aktivnost 2.20.	
Procjenjuje se stvarno studentsko opterećenje, uspoređuje s predviđenim ECTS bodovima te usklađuje.	
vrijeme provedbe	Svake 2-3 godine za svaki predmet
nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Prihvaćeno i objavljeno izvješće o reviziji usklađenosti ECTS bodova

Aktivnost 2.21.	
Osigurano je periodično vrednovanje studijskih programa od strane vanjskih ocjenjivača (AZVO).	
vrijeme provedbe	Svakih 5-7 godina
nadležnost za prijedlog/izradu	Vanjsko povjerenstvo
nadležnost za provjeru/donošenje	Akreditacijski savjet AZVO/MZOS
indikator uspješnosti	Pozitivno izvješće ocjenjivača

Aktivnost 2.22. Studenti sudjeluju u Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom na Fakultetu i u svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete studijskih programa.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Studentski zbor
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće, Dekan
indikator uspješnosti	Pravilnik o osiguravanju kvalitete sadrži odredbe kojima se studente uključuje u sve aktivnosti vezane uz kvalitetu

Aktivnost 2.23. Studente se redovito izvješćuje o rezultatima aktivnosti vezanih uz osiguravanje kvalitete.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Studentski zbor
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće, Dekan
indikator uspješnosti	Informacije objavljene na na web-stranici Fakulteta, tematske tribine sa studentima

Primjeri dobre prakse

- Fakultet provodi redovito studentsko vrednovanje rada nastavnika on-line anketom tako da se nastavnik vrednuje na svakom predmetu tijekom svakog semestra kad se taj predmet izvodi.
- Fakultet provodi redovito studentsko vrednovanje rada zadovoljstvom studija on-line anketom
- Rezultati fakultetske studentske ankete upotrebljavaju se u postupku vrednovanja kvalitete nastavnog rada nastavnika i kao informacija nastavniku za prilagodbu i unaprjeđenje nastavnog rada.
- Sveučilište provodi svake godine studentsku anketu za preddiplomski i diplomski studij i rezultati se koriste u postupku odobravanja upisnih kvota.
- Sveučilište provodi redovito studentsko vrednovanje rada nastavnika jedinstvenom anketom tako da se svaki nastavnik vrjednuje barem jedanput svake tri godine.

- Rezultati studentske ankete upotrebljavaju se u postupku izmjena i dopuna studijskog programa te u postupku vrednovanja kvalitete nastavnog rada nastavnika.
- Izvedbeni plan objavljuje se na web-stranici Fakulteta prije upisa studenata.
- Za upisivanje ishoda učenja predmeta i studijskog programa izrađeno je programsko rješenje.

3. VREDNOVANJE STUDENTSKOG RADA I OCJENJIVANJE STUDENATA

Standard

Studente treba ocjenjivati temeljem objavljenih kriterija, pravila i postupaka koji se kontinuirano primjenjuju i nakon svake akademske godine vrednuju i prilagođavaju. Ocjenjivanje studenata treba korelirati s ishodima učenja.

Cilj

Ocjenjivanje je jedan od najvažnijih elemenata visokoškolskog obrazovanja. Ocjenjivanje treba podupirati efektivne i kreativne pristupe učenju te pouzdano mjeriti očekivane ishode učenja svojstvene visokoškolskom obrazovanju i specifičnom području izučavanja. Nadalje, ocjenjivanje treba provoditi akademskim standardima koji uključuju transparentnost, nepristranost i sprječavanje prijevara. Rezultate treba procjenjivati i analizirati te na temelju toga uvoditi redovita poboljšanja u sustav.

Aktivnosti

Aktivnost 3.1. Za svaki studijski predmet predviđeni su i objavljeni načini praćenja i ocjenjivanja studenata.	
vrijeme provedbe	U postupku odobravanja studijskog programa
nadležnost za prijedlog/izradu	Predlagatelj, odnosno nositelj studijskog predmeta
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za kvalitetu
indikator uspješnosti	Elaborat o studijskom programu u Registru studijskih programa

Aktivnost 3.2. Za svaki predmet/kolegij objavljuju se kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja.	
vrijeme provedbe	Na početku svake akademske godine, najkasnije 2 tjedna prije početka nastave
nadležnost za prijedlog/izradu	Nositelj predmeta
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja objavljeni na web- stranicama Fakulteta

Aktivnost 3.3. Za svaki predmet/kolegij objavljuju se kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja.	
vrijeme provedbe	Na početku svake akademske godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Rokovi objavljeni na web-stranicama Fakulteta

Aktivnost 3.4. Osigurani jednaki uvjeti za sve studente koji pristupaju ispitu u određenom roku; ocjenjivanje se provodi prema objavljenim kriterijima, kako bi se omogućilo postizanje usporedivih rezultata za sve studente.	
vrijeme provedbe	Pri svakom ispitnom roku i elementu kontinuiranog praćenja
nadležnost za prijedlog/izradu	Nositelj predmeta i ovlaštene ispitivači na predmetu
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu
indikator uspješnosti	Uvjeti i pravila objavljeni na web-stranicama Fakulteta

Aktivnost 3.5. Studentima s invaliditetom omogućeni su alternativni načini polaganja ispita odnosno ispunjavanje zahtjeva predmeta, u skladu s njihovim specifičnim potrebama (bez narušavanja kvalitete i postizanja ishoda učenja).	
vrijeme provedbe	Pri svakom ispitnom roku i elementu kontinuiranog praćenja
nadležnost za prijedlog/izradu	Nositelj predmeta i ovlaštene ispitivači na predmetu
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu
indikator uspješnosti	Uvjeti i pravila objavljeni na web-stranicama Fakulteta

Aktivnost 3.6. Definirani su postupci žalbe na rezultate ispita.	
vrijeme provedbe	Pri svakom ispitnom roku i zaključivanju ocjena na temelju kontinuiranog praćenja
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu, nositelj predmeta
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za stegovnu odgovornost
indikator uspješnosti	Postupanje po žalbi na rezultate ispita regulirano je Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata objavljenim na web-stranici Fakulteta

<p>Aktivnost 3.7.</p> <p>Sprječava se kršenje etičkog kodeksa od strane studenata (prepisivanje na ispitima krivotvorenje potpisa i dr.) i sankcionira prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti i Pravilniku o sveučilišnom preddiplomskom, diplomskom i integriranom studiju.</p>	
vrijeme provedbe	Tijekom studiranja
nadležnost za prijedlog/izradu	Nositelj predmeta i ovlašteni ispitivači na predmetu
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za stegovnu odgovornost
indikator uspješnosti	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata i Pravilnik o sveučilišnom preddiplomskom, diplomskom i integriranom studiju javno objavljeni na web-stranicama Fakulteta

<p>Aktivnost 3.8.</p> <p>Studentima je osigurana pravovremena povratna informacija o rezultatima koje su postigli na ispitu ili dijelu ispita usmenim, pisanim ili elektroničkim putem, a u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.</p>	
vrijeme provedbe	Na svim ispitima i prilikom provođenja kontinuiranog ocjenjivanja
nadležnost za prijedlog/izradu	Nositelj predmeta i ovlašteni ispitivači na predmetu
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu
indikator uspješnosti	Način i vrijeme objave rezultata ispita moraju studentima biti priopćeni najkasnije tijekom provođenja ispita

<p>Aktivnost 3.9.</p> <p>Definirani su i objavljeni postupci o završnom/diplomskom ispitu/radu na preddiplomskim i diplomskim studijima.</p>	
vrijeme provedbe	Prilikom odobravanja studijskog programa i na početku svake akademske godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće i Odsjeci
indikator uspješnosti	Elaborat o studijskom programu, odluka Fakultetskog vijeća i Pravilnik o studiranju

Aktivnost 3.10.	
Analiza rezultata koje su studenti postigli u akademskoj godini, analiza postizanja ishoda učenja te rezultati studentske ankete temelj su za predlaganje potrebnih izmjena u izvedbenom planu studija.	
vrijeme provedbe	Jednom godišnje
nadležnost za prijedlog/izradu	Predstojnici Odsjeka, nositelji predmeta, Povjerenstvo za kvalitetu
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće i Odsjeci
indikator uspješnosti	Zapisnik sa sjednice Odsjeka, zapisnik rada povjerenstava, zapisnik Fakultetskog vijeća

PRIMJERI DOBRE PRAKSE

- Na sastancima Odsjeka, katedri ili nastavnika vezanih uz određenu skupinu predmeta razgovara se o rezultatima, prolaznosti i slično te se izrađuje (samo)analiza i plan mjera za sljedeću godinu.
- Upotrebom sustava za e-učenje na jednostavan način može se dati povratna informacija studentu o njegovom radu na nekoj aktivnosti, odnosno nekom elementu koji je dio ocjenjivanja.

4. RESURSI ZA UČENJE I POTPORU STUDENTIMA

Standard

Fakultet treba studentima osigurati prikladne i potrebne obrazovne resurse na svim razinama za svaki ponuđeni studijski program (prediplomski, diplomski, integrirani i doktorski) imajući na umu različitost studentske populacije.

Cilj

Osim kvalificiranog nastavnika za uspješno studiranje potrebno je osigurati i druge resurse koji će studentima pomoći u učenju, a nastavnicima u poučavanju. Pod resursima podrazumijevaju se fizički resursi, kao što su prostor, knjižnice, računalna oprema i kadrovski resursi kao potpora u obliku konzultacija, mentorstva, administrativne službe, službe za potporu studentima s određenim poteškoćama i savjetovališta za studente. Sustav za podršku e-učenju važan je resurs za učenje i poučavanje. Svi resursi moraju biti lako dostupni studentima, trebaju udovoljavati njihovim potrebama i biti otvoreni za povratne informacije onih koji ih koriste. Fakultet treba redovito pratiti, pregledavati i poboljšavati djelotvornost sustava potpore studentima.

Aktivnost

Aktivnost 4.1.	
Osiguran je odgovarajući prostor za izvođenje svih oblika nastave, opremljen tako da studentima omogući usvajanje znanja i vještina postizanja ishoda učenja.	
vrijeme provedbe	Prije početka nastave, uz trajno obnavljanje i praćenje
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za razvoj i poslovanje, stručne službe Fakulteta
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Pozitivni rezultati studentske ankete, odluke Fakultetskog vijeća, izvješća Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 4.2. Osigurana je opremljenost knjižnica na svim lokacijama u skladu s relevantnim standardima o visokoškolskim knjižnicama.	
vrijeme provedbe	Prije početka nastave, tjedno obnavljanje i osuvremenjivanje
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost, voditelj knjižnice
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Pozitivni rezultati studentske ankete, izvješća Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 4.3. Osiguran je dovoljan broj primjeraka obavezne literature.	
vrijeme provedbe	Na početku akademske godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Voditelj knjižnice
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Pozitivni rezultati studentske ankete, izvješća Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 4.4. Osiguran je dovoljan broj primjeraka dopunske literature.	
vrijeme provedbe	Na početku akademske godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Voditelj knjižnice
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Pozitivni rezultati studentske ankete, izvješća Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 4.5. Radno vrijeme Središnje knjižnice usklađeno je s obvezama studenata.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Voditelj knjižnice
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Pozitivni rezultati studentske ankete, izvješća Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 4.6. Prostor čitaonice primjeren je individualnom radu, opremljen računalima, uređajima za kopiranje i drugom potrebnom opremom u skladu sa zahtjevima studija.	
vrijeme provedbe	Na početku akademske godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan, prodekan za razvoj i poslovanje
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Pozitivni rezultati studentske ankete, izvješća Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 4.7. Radno vrijeme studentske referade usklađeno je s obvezama studenata.	
vrijeme provedbe	Prije početka nastave
nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan, tajništvo fakulteta
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Pozitivni rezultati studentske ankete, izvješća Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 4.8. Osiguran je prostor za studentske organizacije, Ureda za studente i studentskog pravobranitelja.	
vrijeme provedbe	Prije početka nastave, trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Studentski zbor Fakulteta, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj i poslovanje
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Statut studentskog zbora, izvješća Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 4.9. Osigurani su različiti načini informiranja studenata (oglasne ploče, ažurne web stranice, mailing liste i dr.).	
vrijeme provedbe	Na početku akademske godine, trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Studentska služba, nositelji kolegija, Služba za informatičku potporu i mrežnu stranicu
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu
indikator uspješnosti	Javno objavljeni rezultati studentske ankete

Aktivnost 4.10. Svi prostori, usluge i informacije trebaju biti dostupni/pristupačni svim studentima uključujući studente s invaliditetom.	
vrijeme provedbe	Na početku akademske godine, trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Studentska služba, nositelji kolegija, Ured za nabavu, tehničke poslove i održavanje
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za razvoj i poslovanje
indikator uspješnosti	Pozitivna ocjena studenata da studenti s invaliditetom studiraju bez ograničenja

Aktivnost 4.11. Osigurani su uvjeti za mobilnost studenata te informacije vezane uz mobilnost.	
vrijeme provedbe	Na početku akademske godine, trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, ECTS-koordinator, nositelji kolegija
nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prorektor, Ured za međunarodnu Suradnju Sveučilišta
indikator uspješnosti	Pozitivna ocjena studenata potvrda Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta

Aktivnost 4.12. Stranim studentima osigurana je dostupnost informacija kroz promotivni materijal web stranice Fakulteta.	
vrijeme provedbe	Na početku akademske godine, trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prorektor, Ured za međunarodnu Suradnju Sveučilišta
indikator uspješnosti	Pozitivna ocjena studenata potvrda Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta

Aktivnost 4.13. Osigurana je dostupnost obavezne literature na stranom jeziku.	
vrijeme provedbe	Na početku akademske godine, trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Nositelji kolegija, voditelj knjižnice
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu
indikator uspješnosti	Izješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, obavezna literatura

	na stranom jeziku evidentirana u knjižničnom katalogu
--	---

Aktivnost 4.14.	
Osigurani su termini konzultacija u trajanju od najmanje dva sata tjedno.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Nositelji predmeta i izvoditelji nastave
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu
indikator uspješnosti	Termini konzultacija objavljeni na web-stranicama Fakulteta

Aktivnost 4.15.	
Osigurani su sustavi podrške studentima, mentori za podršku studentima i praćenje studenata tijekom studija.	
vrijeme provedbe	Tijekom studija
nadležnost za prijedlog/izradu	Voditelj katedre, voditelj Odsjeka
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu
indikator uspješnosti	Dobra uspješnost i prolaznost studenata, izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 4.16.	
Osiguran rad Savjetovaništa za studente.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu, Studentski zbor, Povjerenstvo za Upravljanje kvalitetom
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Kontinuiran rad Savjetovaništa, izvješća o radu Savjetovaništa

Aktivnost 4.17.	
Osigurani uvjeti za e-učenje.	
vrijeme provedbe	Prije početka nastave
nadležnost za prijedlog/izradu	Centar za cjeloživotno obrazovanje i e-učenje, nositelji predmeta, predstojnici Odsjeka
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Sustav za e-učenje dostupan svim studentima i nastavnicima, izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 4.18. Fakultet pruža potporu studentima u njihovim sportskim aktivnostima.	
vrijeme provedbe	Prije početka nastave
nadležnost za prijedlog/izradu	Studentski zbor, Katedra za Kineziološku edukaciju
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu
indikator uspješnosti	Osigurano vrijeme za izvannastavne aktivnosti i zadovoljeni materijalni uvjeti

Aktivnost 4.19. Studenti su aktivni sudionici u radu Fakulteta i sudjeluju u donošenju za njih važnih odluka.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Predstavnici Studentskog zbora
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Studenti su ravnopravni članovi Fakultetskog vijeća, odbora i povjerenstava, javne tribine

Primjeri dobre prakse

- Osigurani su i dostupni različiti izvori za učenje (web-stranice ili sustav za e-učenje s nastavnim materijalima, svi naslovi obavezne literature, propisan broj primjeraka obavezne literature koja postoji samo u tiskanom obliku odnosno propisan broj istovremenih pristupa grafi u elektroničkom obliku, osigurana dostupnost potrebnih računalnih programa, laboratorijskih kapaciteta i dr.)
- Na Fakultetu postoje dodatne konzultacije/komunikacijski kanali za studente s invaliditetom.
- Vrijeme konzultacija je objavljeno na web stranicama fakulteta, a nastavnik u punom radnom odnosu konzultacije održava najmanje jednom tjedno u kabinetu te dodatno putem elektronske pošte
- Fakultet dodjeljuje nagrade ili priznanja studentima, a kriteriji dodjele propisani su u pravnim aktima Fakulteta.
- Osiguran prostor za studentske organizacije u odgovarajućim prostorijama Fakulteta.

- Radno vrijeme Središnje knjižnice odgovara potrebama korisnika.

5. OSIGURAVANJE KVALITETE NASTAVNIKA

Standard

Fakultet mora kontinuirano održavati kvalitetu i stručnost svojih nastavnika koji su birani u znanstveno-nastavna zvanja, nastavna ili suradnička zvanja. Kvalitetom izvođenja nastave nastavnici motiviraju studente, potiču njihov samostalni rad i omogućuju ostvarivanje željenih ishoda učenja. Nastavnici moraju dobivati povratne informacije o svom radu, a njihov rad treba kontinuirano vrednovati s ciljem unapređivanja rada u nastavi. Nastavnicima treba pružiti podršku u unapređivanju kompetencija za rad u nastavi. Nastavnici Fakulteta bave se znanstveno-stručnim radom i potrebno je donijeti kriterije uspješnosti i izvrsnosti te načine njihove provjere koje će im pomoći u svrhu napredovanja u zvanjima.

Cilj

S obzirom da su nastavnici najvažniji obrazovni resurs dostupan svim studentima, Fakultet mora osigurati kvalitetne nastavnike koji potpuno poznaju i razumiju područje podučavanja te posjeduju potrebne kompetencije i iskustvo u podučavanju kao i otvorenost prema unaprjeđivanju svoji nastavničkih kompetencija. Postupci zapošljavanja i izbora u znanstveno-nastavna zvanja trebaju osigurati da novi nastavnici udovoljavaju postavljenim kriterijima. Fakultet je dužan osigurati nastavnicima daljnji razvoj nastavničkih kompetencija.

Aktivnosti

PLANIRANJE NASTAVNIČKIH POTENCIJALA

Fakultet u skladu sa svojom misijom i vizijom te strategijom razvoja, planira nastavničke resurse, uzimajući u obzir postojeće nastavnike, studijske programe koje izvodi i broj studenata. Isto tako planira nove studijske programe uz povećanje/smanjenje broja studenata. Također propisuje postupke dodjeljivanja nastavnih opterećenja stalno zaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima te odobrava angažman vlastitih nastavnika na drugim ustanovama.

Aktivnost 5.1. Prikupljanje podataka i analiza stanja nastavnog kadra te opterećenja nastavnika u nastavi.	
vrijeme provedbe	Jednom godišnje
nadležnost za prijedlog/izradu	Služba za pravne, kadrovske i opće poslove, Predstojnici Katedri
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekani za nastavu/razvoj i poslovanje, Fakultetsko vijeće,
indikator uspješnosti	Provedena analiza prikupljenih podataka

Aktivnost 5.2. Izrađuje se petogodišnji plan zapošljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika.	
vrijeme provedbe	Jednom u pet godina
nadležnost za prijedlog/izradu	Uprava Fakulteta, Služba za pravne, kadrovske i opće poslove,
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće, Odsjeci, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Za sve predmete postoje kompetentni nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, ravnomjerno opterećenje nastavnika nastavom

Aktivnost 5.3. Izrađuje se godišnji plan zapošljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika.	
vrijeme provedbe	Svake godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Uprava Fakulteta, Služba za pravne, kadrovske i opće poslove, Predstojnici Katedri
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće, Odsjeci, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Za sve predmete postoje kompetentni nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, ravnomjerno opterećenje nastavnika nastavom

Aktivnost 5.4. Fakultet ima Pravilnik o unutarnjem ustroju radnih mjesta.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Prihvaćen Pravilnik o ustroju radnih mjesta i objavljen na web stranicama Fakulteta

Aktivnost 5.5. Raspoređuju se suradnici (asistenti, viši asistenti i znanstveni novaci) u nastavi u skladu s planiranim zapošljavanjem.	
vrijeme provedbe	Svake godine zavisno o napredovanju suradnika
nadležnost za prijedlog/izradu	Uprava fakulteta, predstojnici katedri
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Za sve predmete postoje kompetentni suradnici ravnomjerno opterećeni nastavom

Aktivnost 5.6. Provodi se postupaka dodjele (povjere) nastave vanjskim suradnicima.	
vrijeme provedbe	Prije početka semestra ili akademske godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Predstojnici Katedri i Odsjeka prema potrebama pojedinih predmeta
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Uspostavljena pravila i postupci za povjeravanje nastave vanjskim suradnicima

Aktivnost 5.7. Provodi se postupak za odobrenje sudjelovanja vlastitih nastavnika u nastavi na drugim institucijama.	
vrijeme provedbe	Prema zahtjevu nastavnika ili druge ustanove
nadležnost za prijedlog/izradu	Uprava Fakulteta, predstojnici Odsjeka
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Uspostavljena pravila i postupci za odobrenje

IZBOR U ZNANSTVENO-NASTAVNO I UMJETNIČKO NASTAVNO ZVANJE

Opći uvjeti za izbor u pojedino znanstveno zvanje utvrđeni su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (članci 31. – 36.), a opći uvjeti za izbor u pojedino znanstveno-nastavno zvanje utvrđeni su istim zakonom (članci 91. – 96.). Uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, a minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno zvanje propisuje

Rektorski zbor. Posebni uvjeti Fakulteta za izbore u zvanja utvrđeni su odgovarajućim pravilnikom.

<p>Aktivnost 5.8.</p> <p>Javni natječaj za novo nastavničko mjesto (docent) ili izbor u isto ili više znanstveno- nastavno zvanje (docent do redoviti profesor) raspisuje se u skladu s planiranim zapošljavanjem novih nastavnika i napredovanjem postojećih nastavnika te Pravilnikom o ustroju radnih mjesta, a prema odluci Fakultetskog vijeća.</p>	
vrijeme provedbe	Prema potrebi, prije isteka roka izbora na odgovarajuće radno mjesto
nadležnost za prijedlog/izradu	Uprava Fakulteta, Služba za pravne, kadrovske i opće poslove, Predstojnik Katedre
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Zapošljavanje usklađeno s Pravilnikom o ustroju radnih mjesta

<p>Aktivnost 5.9.</p> <p>Uz postojeće zakonom utvrđene uvjete za izbor u znanstveno-nastavna zvanja Fakultet može propisati i dodatne uvjete za izbor.</p>	
vrijeme provedbe	Prije raspisivanja natječaja za zapošljavanje ili izbor/reizbor
nadležnost za prijedlog/izradu	Dekanski kolegij, Služba za pravne, kadrovske i opće poslove, Predstojnik Katedre
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Pravilnik o posebnim uvjetima Fakulteta za izbore u znanstveno-nastavna zvanja

<p>Aktivnost 5.10.</p> <p>Prilikom izbora u više zvanje ili reizbora Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom izdaje Potvrdu o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada na temelju studentskih anketa.</p>	
vrijeme provedbe	Prije izbora ili reizbora u više zvanje
nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
nadležnost za provjeru/donošenje	Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta
indikator uspješnosti	Natječajna dokumentacija sadrži potvrdu o rezultatima provedene studentske ankete

VREDNOVANJE RADA NASTAVNIKA

Rad nastavnika redovito se vrednuje temeljem objavljenih kriterija, pravila i postupaka. Vrednovanje rada nastavnika u području nastavnog rada provodi se putem studentske ankete za vrednovanje rada nastavnika, samovrednovanja nastavnika, putem vrednovanja koja provode kolege nastavnici i na druge pogodne načine. Sve vrste vrednovanja ne trebaju se provoditi svake godine, već kroz primjerice cikluse od tri godine. Studentsko vrednovanje rada nastavnika provodi se najmanje svake tri godine.

Aktivnost 5.11. Fakultet izrađuje godišnji plan vrednovanja rada nastavnika prema preporukama Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.	
vrijeme provedbe	Na početku akademske godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Plan dostavljen Uredu za upravljanje kvalitete

Aktivnost 5.12. Rad nastavnika vrednuju studenti putem studentske ankete o procjeni rada nastavnika.	
vrijeme provedbe	Tijekom semestra za pojedini predmet
nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
nadležnost za provjeru/donošenje	Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
indikator uspješnosti	Provedena studentska anketa prema uputama

Aktivnost 5.13. Provodi se analiza rezultata studentske ankete o procjeni rada nastavnika.	
vrijeme provedbe	Nakon provedene ankete
nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće, Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
indikator uspješnosti	Izveštaj o provedenoj analizi predstavljen Fakultetskom vijeću te dostavljen Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta

Aktivnost 5.14. Rad nastavnika procjenjuju kolege nastavnici prema godišnjem planu vrednovanja rada nastavnika.	
vrijeme provedbe	Tijekom godine prema potrebi
nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Ispunjeni obrazac i izvještaj o provedenoj procjeni

Aktivnost 5.15. Fakultet poduzima mjere unaprjeđenja kvalitete na temelju provedene analize studentske ankete i procjene rada nastavnika.	
vrijeme provedbe	Na kraju akademske godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Dekanski kolegij, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Izvješće o provedenim mjerama unaprjeđenja kvalitete dostavljeno Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta

RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE NASTAVNIČKIH AKTIVNOSTI

Fakultet ima razrađene metode utvrđivanja i provjere kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnika, dostupne vanjskim ocjenjivačima. Na temelju dobivenih rezultata uvode se poboljšanja u sustav.

Aktivnost 5.16. Suradnicima u nastavi i novozaposlenim nastavnicima osigurava se mogućnost razvijanja kompetencija za rad u nastavi.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Uprava fakulteta
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Potvrda o pohađanju radionica, seminara i tečajeva za stjecanje ili poboljšavanje kompetencija za rad u nastavi

Aktivnost 5.17.	
Nastavnicima se omogućuje trajno osposobljavanje i unapređivanje kompetencija za rad u nastavi.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Sudjelovanje u radu radionica, seminara i tečajeva za unapređivanje kompetencija za rad u nastavi

Aktivnost 5.18.	
Nastavnik za kojega se utvrdi da ne ispunjava minimalnu razinu kvalitete rada u nastavi utvrđenu na razini Fakulteta trebao bi pohađati odgovarajući program za osposobljavanje odnosno poboljšanje kvalitete rada u nastavi; Fakultet treba imati načine/postupke da nastavnike koji niti nakon završenih programa za osposobljavanje odnosno poboljšanja kvalitete rada u nastavi nisu dostigli prihvatljivu razinu kvalitete nastave udalje s nastavnih dužnosti.	
vrijeme provedbe	Nakon provedenoga ciklusa kontinuiranoga praćenja putem institucijskoga istraživanja kvalitete nastavnoga rada
nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Redovito održavanje radionica za unapređivanje kompetencija za rad u nastavi; jasno definiran postupak udaljavanja s nastavnih dužnosti

Primjeri dobre prakse

Nastavnici i suradnici u nastavi na početku svoje karijere osposobljavaju se za rad u nastavi.

- Najbolje ocijenjeni nastavnici nagrađuju se, a lošije ocijenjeni nastavnici (s ocjenom manjom od 2,5) obvezno izrađuju samoprocjenu te u dogovoru s Povjerenstvom za upravljanje kvalitetom i Upravom Fakulteta izrađuju Plan aktivnosti unaprjeđenja nastave i pohađaju edukaciju za razvijanje nastavničkih kompetencija.
- Prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje, pored rezultata studentskog vrednovanja nastavnika koje se provodi jedinstvenom Sveučilišnom anketom mogu se priložiti i rezultati ostalih vrednovanja rada nastavnika kao i plan razvoja nastavničkih kompetencija.

6. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST

Standard

Znanstveno-istraživačka, umjetnička i nastavna djelatnost čine nedjeljivu cjelinu što predstavlja temeljnu odrednicu Fakulteta. Uz obrazovanje i znanstveno-istraživački rad Fakultet potiče kreativnost i inovativnost kako bi snažnije utjecalo na gospodarski i društveni razvitak.

Cilj

Sudjelovanjem u značajnim istraživačkim projektima, podizanjem kvalitete istraživanja i nastave ojačati vodeću ulogu Fakulteta u znanstveno-istraživačkoj i nastavnoj aktivnosti na nacionalnoj razini u području učiteljske, odgojiteljske i nastavne djelatnosti. Na međunarodnoj razini intenzivnim sudjelovanjem u međunarodnim istraživačkim projektima ostvariti suradnju sa srodnim ustanovama te ostvariti znanstvenu izvrsnost, prepoznatljivost i priznatost Fakulteta. Isto tako Fakultet bi morao postati i međunarodno prepoznatljiv centar izvrsnosti u skladu s potrebama društva 21. stoljeća. Fakultet kao temeljni cilj postavlja jačanje istraživačkog profila podizanjem kvalitete istraživanja. Za kvalitetan istraživački rad nužno je osigurati odgovarajuću istraživačku strukturu nastavnika i istraživača (uključujući znanstvene novake, doktorande i postdoktorande), povećati broj projekata, posebice broj međunarodnih istraživačkih projekata, povećati financijska ulaganja u opremu i infrastrukturu te osigurati organizacijski i financijski okvir za praćenje i povećanje istraživačkih aktivnosti s ciljem povećanja istraživačke produktivnosti i kvalitete rezultata istraživanja.

Aktivnosti

Aktivnost 6.1. Fakultet donosi razrađen strateški plan istraživačke djelatnosti u području znanosti i umjetnosti u skladu sa strategijom Sveučilišta.	
vrijeme provedbe	Svake četiri godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Strategiju prihvatilo Fakultetsko vijeće i objavljena na web-stranicama fakulteta

Aktivnost 6.2. Fakultet na temelju indikatora specificiranih u strategiji znanstvenoga ili umjetničkog istraživanja podnosi Sveučilištu izvješće o ostvarivanju ciljeva i indikatora.	
vrijeme provedbe	Jednom godišnje
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće, prorektor nadležan za znanost, Ured za istraživanje Sveučilišta
indikator uspješnosti	Izvješće na sjednici Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta

Aktivnost 6.3. Uspješnim znanstvenicima dodjeljuju se nagrade i priznanja.	
vrijeme provedbe	Jednom godišnje
nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan, Vijeće društveno-humanističkog i umjetničkog područja Sveučilišta, prorektor nadležan za znanost
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće, Senat Sveučilišta u Zagrebu
indikator uspješnosti	Dodjela nagrada/priznanja na Dan fakulteta ili Dan Sveučilišta u Zagrebu

Aktivnost 6.4. Evidentiraju se znanstveni radovi, stručni radovi, knjige, monografije i drugo.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Autori
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
indikator uspješnosti	Objavljeni radovi upisani u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju

Aktivnost 6.5. Organiziraju se radionice / seminari / info-dani o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata.	
vrijeme provedbe	Više puta godišnje, prema potrebi
nadležnost za prijedlog/izradu	Ured za projekte i međunarodnu suradnju
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
indikator uspješnosti	Održani događaj uz sudjelovanje adekvatne skupine istraživača

Aktivnost 6.6. Evidentiraju se domaći i međunarodni znanstveni projekti.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Ured za projekte i međunarodnu suradnju
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
indikator uspješnosti	Popis projekata objavljen na web- stranicama Fakulteta

Aktivnost 6.7. Osigurana je potpora svih službi sastavnice njezinim istraživačima koji sudjeluju u projektima, posebice međunarodnim projektima.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, prodekan za razvoj i poslovanje
nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan, prorektor zadužen za istraživanje i tehnologiju, prorektor zadužen za poslovanje
indikator uspješnosti	Uspješno odvijanje međunarodnih projekata prema njihovu planu i vrednovateljskim sastancima

Aktivnost 6.8.	
Vrednuju se postojeći i pripremaju programi novih doktorskih studija.	
vrijeme provedbe	Po potrebi / odluci Fakulteta
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, Voditelj dokorskog studija
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Dopusnica koju izdaje Senat Sveučilišta

Primjeri dobre prakse

- Fakultet povećava kvalitetu istraživanja razvojem istraživačkih timova i novih projekata i programa te osiguravanjem organizacijske podrške.
- Istraživačka strategija Sveučilišta u Zagrebu 2008. - 2013.
- Na razini Fakulteta vodi se evidencija o znanstvenoj produkciji i sudjelovanju u znanstvenim i razvojnim projektima, posebno međunarodnima.
- Fakultet definira i primjenjuje svoje istraživačke prioritete.
- Fakultet posjeduje smjernice za provedbu relevantnog partnerstva s drugim domaćim visokoobrazovnim i znanstvenim institucijama kao i sličnim institucijama iz inozemstva.
- Fakultet sudjeluje u radu glavnih regionalnih, nacionalnih te međunarodnih istraživačkih i organizacijskih mreža.

7. STRUČNA DJELATNOST

Standard

Fakultet treba evidentirati i poticati stručnu djelatnost nastavnika i istraživača u skladu s raspoloživim resursima i strategijom Fakulteta.

Cilj

Fakultet nastoji ostvariti pozitivan utjecaj na društvo i kroz stručnu djelatnost nastavnika/istraživača. Stoga je stručnu djelatnost potrebno poticati, evidentirati i učiniti transparentnom. Stručna djelatnost treba biti u skladu s raspoloživim resursima i strategijom Sveučilišta i Fakulteta, a u korelaciji s obrazovnim i istraživačkim aktivnostima.

Aktivnosti

Aktivnost 7.1. Evidentiraju se sporazumi o suradnji između Fakulteta s jedne strane te gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija s druge strane.	
vrijeme provedbe	Trajno, izvješće jednom godišnje
nadležnost za prijedlog/izradu	Služba računovodstva i financija
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za razvoj i poslovanje
indikator uspješnosti	Popis sporazuma o suradnji

Aktivnost 7.2. Evidentiraju se stručni projekti.	
vrijeme provedbe	Trajno, izvješće jednom godišnje
nadležnost za prijedlog/izradu	Služba računovodstva i financija
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za razvoj i poslovanje
indikator uspješnosti	Dopusnica za program cjeloživotnoga obrazovanja

Aktivnost 7.3. Evidentira se stručna djelatnost na razini Fakulteta.	
vrijeme provedbe	Trajno, izvješće jednom godišnje
nadležnost za prijedlog/izradu	Služba računovodstva i financija
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za razvoj i poslovanje
indikator uspješnosti	evidencija stručne djelatnosti

Aktivnost 7.4. Evidentiraju se nagrade i priznanja dodijeljena nastavnicima za stručni rad.	
vrijeme provedbe	Trajno, izvješće jednom godišnje
nadležnost za prijedlog/izradu	Stručna služba Fakulteta
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, Tajništvo Fakulteta
indikator uspješnosti	Evidencija o nagradama i priznanjima dodijeljenim za stručni rad

Aktivnost 7.5. Evidentiraju se savjetodavne uloge nastavnika u međunarodnim, državnim, regionalnim te lokalnim ustanovama ili tijelima, stručnim udrugama, kao i drugi stručni poslovi u drugim pravnim osobama i doprinosi javnoj službi.	
vrijeme provedbe	Trajno, izvješće jednom godišnje
nadležnost za prijedlog/izradu	Stručna služba Fakulteta
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, Tajništvo Fakulteta
indikator uspješnosti	Baza podataka o savjetodavnoj i stručnoj djelatnosti nastavnika

Aktivnost 7.6. Evidentira se organizacija i sudjelovanje na stručnim skupovima.	
vrijeme provedbe	Trajno, izvješće jednom godišnje
nadležnost za prijedlog/izradu	Stručna služba Fakulteta
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, Tajništvo Fakulteta
indikator uspješnosti	Baza podataka o organizaciji i sudjelovanju na stručnim skupovima

Primjeri dobre prakse

- Sklopljeni sporazumi o suradnji na stručnim projektima s gospodarstvom i drugim odgojno obrazovnim subjektima.
- Fakultet aktivno potiče stručan rad kroz sudjelovanje u organizacijama stručnih skupova iz područja odgoja i obrazovanja.
- Fakultet raspolaže podacima o znanstvenoj, stručnoj i nastavnoj djelatnosti nastavnika i istraživača.

8. MEĐUNARODNA SURADNJA I MOBILNOST

Standard

Mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja treba biti sastavni dio procesa visokoškolskog obrazovanja s jasno definiranim i transparentnim pravilima i postupcima koji osiguravaju da su uvjeti za mobilnost ravnopravni za sve dionike. Fakulteta svojim nastavnicima i studentima omogućuje da sudjeluju u nastavi odnosno pohađaju kolegije/predmete na studijima izvan Fakulteta. Međunarodna i međuinstitucijska suradnja odvija se putem sudjelovanja u međunarodnim projektima i programima mobilnosti te multilateralnih i bilateralnih ugovora s domaćim i inozemnim sveučilištima, znanstveno-istraživačkim institucijama, znanstvenim i stručnim udrugama.

Cilj

Međunarodno okruženje pridonosi poboljšanju i povećavanju kompetencija dionika, ujedno potiče razumijevanje, snalaženje i rad u multikulturalnom okruženju. Naglasak je pritom na priznavanju razdoblja mobilnosti po povratku studenta na matičnu ustanovu. Unutarnja mobilnost omogućuje usvajanje interdisciplinarnih nastavnih sadržaja i potiče razvijanje općih i specifičnih kompetencija i vještina studenata. Kroz javne pozive i natječaje za financiranje potiču se zainteresirani studenti, nastavnici i nenastavno osoblje na sudjelovanje u programima međunarodne razmjene. Fakultet treba zadovoljiti preduvjete (normativne, materijalne, prostorne, kadrovske) za ostvarivanje unutarnje i međunarodne razmjene u oba smjera. Međunarodnu javnost potrebno je kvalitetno informirati o mogućnostima suradnje sa Fakultetom putem informacijskih paketa i drugih komunikacijskih kanala.

Aktivnosti

UNUTARNJA MOBILNOST

Aktivnost 8.1. Fakultet ima jasno definirane uvjete i kriterije prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.	
vrijeme provedbe	U postupku odobravanja studijskog programa i u slučaju dopuna prije svakog upisa u studijski program
nadležnost za prijedlog/izradu	Studentska služba, prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće
nadležnost za provjeru/donošenje	Središnji ured za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta
indikator uspješnosti	Uvjeti unutarnje mobilnosti definirani u pravilniku o uvjetima upisa za svaki studijski program

Aktivnost 8.2. Reguliran je postupak priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Studentska služba, prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće
nadležnost za provjeru/donošenje	Središnji ured za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
indikator uspješnosti	Registar istovrijednosti predmeta objavljen na web-stranici Fakulteta

Aktivnost 8.3. Studentima se omogućuje upis razlikovnih predmeta odnosno polaganje razlikovnih ispita koji su preduvjet za upise na diplomske i poslijediplomske studije.	
vrijeme provedbe	Na početku akademske godine / tijekom ispitnih rokova
nadležnost za prijedlog/izradu	Nositelj predmeta, studentska služba, prodekan za nastavu, odsjek
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Objavljeni su rokovi upisa i uvjeti polaganja

VANJSKA MOBILNOST

<p>Aktivnost 8.4.</p> <p>Svi dionici imaju pristup točnim i pouzdanim izvorima informacija te podacima o uvjetima ostvarivanja mobilnosti uključujući pojedinosti ugovora između Učiteljskog fakulteta i ustanove domaćina razmjene.</p>	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, ECTS koordinator
nadležnost za provjeru/donošenje	Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, nadležni prorektor
indikator uspješnosti	Registar istovrijednosti predmeta objavljen na web-stranici Fakulteta

<p>Aktivnost 8.5.</p> <p>Akademsko i praktično savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske institucije koji najbolje odgovaraju osobnim interesima, vještinama, stupnju znanja i motivaciji studenta te potiču njihov razvoj.</p>	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, mentor (ako je određen)
nadležnost za provjeru/donošenje	Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, nadležni prorektor
nadležnost za prijedlog/izradu	Prijepis ocjena (Transcript of Records) / potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work) pokazuju uspješno savladan program mobilnosti

<p>Aktivnost 8.6.</p> <p>Ugovor o učenju (Learning Agreement) ili Ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement) potpisuju Učiteljski fakultet i ustanova domaćin te student.</p>	
vrijeme provedbe	Prije odlaska u razmjenu
nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan, Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, ECTS koordinator u ime Fakulteta te ustanova domaćin
nadležnost za provjeru/donošenje	Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, nadležni prorektor
indikator uspješnosti	Preslika potpisanog ugovora o učenju ili ugovora o stručnoj praksi pohranjena u Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta

<p>Aktivnost 8.7.</p> <p>Prije odlaska (dolaska) na razmjenu obavljaju se pripreme prema potrebama pojedinaca (učenje jezika, upoznavanje s kulturom, osiguravanje izvora financiranja boravka, zdravstveno osiguranje, dozvola boravka i sl.).</p>	
vrijeme provedbe	Prije početka razmjene
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, ECTS koordinator
nadležnost za provjeru/donošenje	Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, nadležni prorektor
indikator uspješnosti	Ispunjeni potrebni uvjeti za razmjenu

<p>Aktivnost 8.8.</p> <p>Ustanova domaćin treba osigurati pomoć dolaznom studentu kako bi se što uspješnije uklopio, putem npr. dodjele mentora, studenata mentora ili studenata domaćina, organiziranog međusobnog upoznavanja svih dolaznih studenata.</p>	
vrijeme provedbe	Prije početka razmjene
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, Studentska organizacija
nadležnost za provjeru/donošenje	Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu
indikator uspješnosti	Prijepis ocjena (Transcript of Records) dolaznog studenta pokazuje uspješno savladan program mobilnosti

<p>Aktivnost 8.9.</p> <p>U slučaju da je razdoblje studija ili prakse u razmjeni sastavni dio formalnog studija, ugovor o učenju slijedi studijski program matične ustanove uz najveću moguću fleksibilnost.</p>	
vrijeme provedbe	Nakon razmjene
nadležnost za prijedlog/izradu	ECTS koordinator, Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
nadležnost za provjeru/donošenje	Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, nadležni prorektor
indikator uspješnosti	Usklađenost plana razmjene sa studijskim programom

<p>Aktivnost 8.10.</p> <p>Po povratku na Fakultet sudionici se upućuju u najučinkovitije metode primjene stečenih kompetencija. Ako je potrebno, uslijed produljenog izbivanja, sudionicima treba osigurati pomoć u reintegraciji. Evaluacija stečenog iskustva treba omogućiti procjenu provedivosti plana studija/studiranja.</p>	
vrijeme provedbe	Nakon razmjene
nadležnost za prijedlog/izradu	ECTS koordinator, Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
nadležnost za provjeru/donošenje	Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, nadležni prorektor
indikator uspješnosti	Upute za postupanje kod ECTS koordinatora

MEĐUNARODNA SURADNJA – MEĐUNARODNI PROJEKTI

<p>Aktivnost 8.11.</p> <p>Sveučilište i Fakultet unutar strategije i akcijskoga plana znanstvenoga ili umjetničkoga istraživanja ističu važnost sudjelovanja u međunarodnim projektima.</p>	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu i studente
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Porast broja međunarodnih projekata

<p>Aktivnost 8.12.</p> <p>Sukladno Istraživačkoj strategiji Sveučilišta u Zagrebu stvaraju se uvjeti za povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne istraživačke projekte.</p>	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
nadležnost za provjeru/donošenje	Senat
indikator uspješnosti	Povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne projekte

MEĐUNARODNA SURADNJA – NASTAVA NA STRANOM JEZIKU

Aktivnost 8.13. Izvođenje kolegija na stranom jeziku kako bi se privuklo strane studente i uključilo ih u redovnu nastavu, a domaćim studentima omogućila "internacionalizacija kod kuće", tj. studiranje na stranom jeziku.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, Prodekan za nastavu, Odsjeci
nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prorektor
indikator uspješnosti	Studenti su izvršili studijske obveze i usvojili predviđene ishode učenja

MEĐUNARODNA SURADNJA – MEĐUNARODNI STUDIJSKI PROGRAMI

Aktivnost 8.14. Pokretanje združenih međunarodnih studijskih programa (<i>joint degree programme</i>).	
vrijeme provedbe	Kod stvaranja pogodne prilike
nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće/Odsjeci
nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni odbori za vrjednovanje preddiplomskih/diplomskih/poslijediplomskih združenih programa i nadležni prorektor
indikator uspješnosti	Program je uspješno akreditiran u Republici Hrvatskoj i/ili drugdje i provodi se u punom opsegu

Primjeri dobre prakse

- Na razini Sveučilišta i Fakulteta održavaju se informativne radionice i dani međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnog osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima.
- Suradnicima u nastavi i nastavnom osoblju osigurava se mogućnost razvijanja kompetencija za rad na stranom jeziku u multikulturalnom kontekstu. Pritom se misli na

jezično, informatičko, metodičko/didaktično i interkulturalno obrazovanje te podučavanje usmjereno na studenta.

- Nakon svakog ciklusa studentske razmjene, studenti koji su sudjelovali u razmjeni podnose završno izvješće o iskustvima za vrijeme mobilnosti te ih prenose ostalim studenima na organiziranim aktivnostima. Po završetku programske godine radi se analiza izvješća.
- U uredima za međunarodnu suradnju na razini Sveučilišta i Fakulteta sustavno se prikupljaju podaci o problemima u razmjeni i izrađuju se planovi za njihovo rješavanje.
- Učiteljski fakultet izvodi zajednički studij sa Institutom za odgojne znanosti Sveučilišta u Münsteru, Njemačka, a završetkom ovog studija diplomanti dobivaju zajedničku diplomu (jointdegree) Sveučilišta u Zagrebu i Sveučilišta u Münsteru te stječu akademski naziv magistar/magistra europskog obrazovanja (mag. educ. eur.)

9. RESURSI ZA OBRAZOVNU, ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKU I STRUČNU DJELATNOST

Standard

Fakultet mora osigurati odgovarajuće resurse koji su potrebni za kontinuirano podizanje kvalitete obrazovne, znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne djelatnosti.

Cilj

Fakultet osigurava potrebne resurse koji obuhvaćaju prostor, infrastrukturu, opremu, financijska sredstva, nastavno i nenastavno osoblje, stručne i studentske službe, knjižnicu i drugo. Adekvatnost resursa ovisi o pojedinim disciplinama te se uvažavaju razlike između odsjeka Fakulteta. Resursi trebaju biti dostupni i studentima i zaposlenicima s invaliditetom. Na razini Fakulteta treba voditi računa da se osigura suradnja i dogovor oko pojedinih raspoloživih resursa (laboratoriji, znanstvena oprema i sl.) kako bi se oni racionalno upotrebljavali.

Aktivnosti

Aktivnost 9.1. Osiguran je odgovarajući prostor i infrastruktura za izvođenje nastavne djelatnosti na Fakultetu (učionice, laboratoriji, knjižnica i drugo).	
vrijeme provedbe	Trajno/ jednom godišnje izvješće o novim ulaganjima u prostor i opremu
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za razvoj i poslovanje, Služba za javnu nabavu, tehničke poslove i održavanje
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Vanjska i unutarnja vrednovanja, studentske ankete

Aktivnost 9.2. Osigurana je pristupačnost svih mjesta gdje se održava nastava studentima i zaposlenicima s invaliditetom.	
vrijeme provedbe	Na početku akademske godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za razvoj i poslovanje, Služba za javnu nabavu, tehničke poslove i održavanje
nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan, dekanski kolegij
indikator uspješnosti	Vanjska i unutarnja vrednovanja, studentske ankete

Aktivnost 9.3. Osigurana je opremljenost računalnih učionica, vježbaonica, laboratorija te ostalih prostora namijenjenih za izvođenje obrazovne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti na fakultetu.	
vrijeme provedbe	Na početku akademske godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za razvoj i poslovanje, Služba za javnu nabavu, tehničke poslove i održavanje, Informatička služba
nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan, dekanski kolegij
indikator uspješnosti	Vanjska i unutarnja vrednovanja, studentske ankete

Aktivnost 9.4. Osigurana su dostatna financijska sredstva za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost.	
vrijeme provedbe	Trajno / izvješće jednom godišnje
nadležnost za prijedlog/izradu	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za razvoj i poslovanje
indikator uspješnosti	Izvješće prodekana za razvoj i poslovanje i Službe za računovodstvo i financijske poslove

Aktivnost 9.5. Prihodi se evidentiraju prema izvoru financiranja (državni proračun, studentski doprinosi, projekti, gospodarstvo i drugo).	
vrijeme provedbe	Trajno / izvješće jednom godišnje
nadležnost za prijedlog/izradu	Služba za računovodstvo i financijske poslove, Uprava Fakulteta
nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za razvoj i poslovanje,
indikator uspješnosti	Izvješće prodekana za razvoj i poslovanje i Službe za računovodstvo i financijske poslove

Aktivnost 9.6. Osiguran je kontinuitet nabave knjiga i časopisa te pristup bazama podataka.	
vrijeme provedbe	Trajno, jednom godišnje izvješće o novoj literaturi i pristupu bazama
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, Voditelj knjižnice
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Knjižnični katalog sadržava recentne naslove knjiga i nove znanstvene časopise, osiguran besplatan pristup najznačajnijim bazama podataka

Aktivnost 9.7. Osigurana je osposobljenost i usavršavanje nenastavnog osoblja za potporu obrazovnoj, znanstvenoistraživačkoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti (npr. kvalificiranost i usavršavanje knjižničara; znanje stranih jezika nenastavnog osoblja koje radi na međunarodnim projektima, mobilnosti, organizaciji međunarodnih događanja i drugo).	
vrijeme provedbe	Trajno, jednom godišnje izvješće
nadležnost za prijedlog/izradu	Uprava Fakulteta
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Zadovoljstvo nastavnika/istraživača i studenata ispitano putem ankete ili intervjua

Aktivnost 9.8. Osigurana je potpora mladim znanstvenicima i nastavnicima za usavršavanje (npr. financijska potpora, odobrenje plaćenog dopusta i drugo).	
vrijeme provedbe	Trajno, jednom godišnje izvješće
nadležnost za prijedlog/izradu	Uprava fakulteta
nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Zadovoljstvo mladih nastavnika/znanstvenika ispitano putem ankete ili intervjua

Primjeri dobre prakse

- Svake se godine provode analize kadrovskih resursa za znanstvenoistraživačku djelatnost i obrazovanje mladih znanstvenika (prati se na primjer omjer nastavnika koji mogu biti

mentori i koji jesu mentori, omjer broja nastavnika koji mogu biti mentori i broj studenata poslijediplomskih studija)

- Nabave knjiga i časopisa te pristup bazama podataka objedinjeni na razini Fakulteta kako bi se dogovorila povoljnija cijena i uvjeti.
- Učionice i kabineti su opremljeni priključcima na napajanje i računalnu mrežu.

10. INFORMACIJSKI SUSTAVI FAKULTETA

Standard

Fakultet treba prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima, znanstveno istraživačkom i umjetničkom djelovanju te stručnom radu i drugim aktivnostima. Fakultet mora raspolagati sa kvalitetnim informacijskim bazama podataka iz kojih je vidljivo:

- broj studenata na kolegiju, ostvareni ECTS bodovi, vrijeme studiranja, mobilnost studenata i dr.),
- broj nastavnika, njihovom zvanju, objavljenim znanstvenim i stručnim radovima, usavršavanju nastavnika, broju projekata
- broj nenastavnog osoblja, njihova stručna sprema, usavršavanje
- dostupnosti i cijeni nastavnih sredstava;
- ključnim pokazateljima uspješnosti Fakulteta
- usporedivosti svih mjerenih parametara Učiteljskog fakulteta sa srodnim institucijama unutar Europskog područja visokog obrazovanja (EHEA- European higher education area)
- profil studenata koji odabiru studijske programe;
- napredovanje i uspješnost studenata;
- zapošljivost diplomiranih studenata;
- zadovoljstvo studenata sa studijskim programima
- popis inventara Fakulteta
- financijska izvješća

Cilj

Podaci o funkcioniranju Fakulteta polazna su točka za učinkovito osiguravanje kvalitete. Važno je da Fakultet raspolaže metodama za prikupljanje i analizu podataka o svojim aktivnostima. Tako dobiveni podaci mogu pokazati što Fakultet radi dobro i u skladu sa strategijom razvoja te na što je potrebno obratiti posebnu pozornost. Također, vrlo je važno koji su rezultati provedenih inovativnih aktivnosti. Informacijski sustavi Fakulteta moraju biti

kompatibilni i koordinirani. Sustav ISVU (Informacijski sustav visokih učilišta) omogućuje prikupljanje, objedinjavanje i obrađivanje dijela informacija ili podataka vezanih za studije, studente i nastavnike.

Aktivnosti

Aktivnost 10.1.	
Prati se napredovanje i uspjeh studenata tijekom studija.	
vrijeme provedbe	Trajno (svaki semestar)
nadležnost za prijedlog/izradu	Studentska služba, prodekan za nastavu i studente
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Godišnja izvješća o uspjehu studenata dostupna na web stranicama u obliku zbirnoga statističkog izvješća

Aktivnost 10.2.	
Redovito se prati zadovoljstvo studenata programom i nastavnicima.	
vrijeme provedbe	Trajno (svaki semestar)
nadležnost za prijedlog/izradu	Studentska služba, prodekan za nastavu i studente, Ured za upravljanje kvalitetom
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/ Fakultetsko vijeće/Odbor za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Godišnja izvješća o uspjehu studenata dostupna na web stranicama u obliku zbirnoga statističkog izvješća

Aktivnost 10.3.	
Pohranjuju se i analiziraju dokazi o kompetencijama nastavnika.	
vrijeme provedbe	Prije odobravanja studijskih programa i u postupku periodičnoga vrjednovanja studijskoga programa te u postupcima izbora nastavnika
nadležnost za prijedlog/izradu	Nastavnik, Kadrovska služba, prodekan za nastavu i studente, Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/ Fakultetsko vijeće/Odbor za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Rezultati studentskih anketa i izvješća o udovoljavanju uvjeta za izbor pojedinoga nastavnika dostupni u arhivi sastavnica

Aktivnost 10.4. Redovito se statistički prate osnovni podaci o studentskoj populaciji.	
vrijeme provedbe	Trajno, izvješće svake akademske godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Studentska služba, prodekan za nastavu i studente,
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/ Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Analizirani i dostupni podaci o studentskoj populaciji

Aktivnost 10.5. Redovito se prate osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskog programa.	
vrijeme provedbe	Trajno, izvješće svake akademske godine
nadležnost za prijedlog/izradu	Studentska služba, prodekan za nastavu i studente, Služba za informatičku potporu i mrežnu stranicu
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Ocjena uspješnosti izvedbe studijskih programa na temelju analize prikupljenih podataka pri periodičkom vrednovanju

Aktivnost 10.6. Redovito se prate podatci o zapošljavanju diplomanata.	
vrijeme provedbe	Trajno, izvješće svake akademske godine prije određivanja upisnih kvota
nadležnost za prijedlog/izradu	Studentska služba, prodekan za nastavu i studente,
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / Fakultetsko vijeće/Odsjeci fakulteta
indikator uspješnosti	Na temelju analize podataka o zapošljavanju završenih studenata Hrvatskog zavoda za zapošljavanje korigiraju se upisne kvote

Aktivnost 10.7. Fakultet se uspoređuju sa srodnim ustanovama unutar Europskog prostora visokog obrazovanja.	
vrijeme provedbe	Prilikom prijave studijskih programa i vanjskoga i unutarnjega vrednovanja
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu i studente, Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/ Fakultetsko vijeće/Odsjeci fakulteta
indikator uspješnosti	Podaci o rezultatima vrednovanja i prosudbe na web stranicama

Primjeri dobre prakse

- Putem sustava ISVU analizira se stopa završavanja pojedinih studija („graduation rate“) i ispituju se razlozi odustajanja od studija ili kasnijeg završavanja.
- Kod određivanja upisnih kvota u obzir se uzimaju potrebni resursi za izvođenje kvalitetne nastave (omjer nastavnika i studenata; prostorni uvjeti, oprema za nastavu i sl.)
- Kod određivanja upisnih kvota u obzir se uzima broj prijavljenih na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje u regijama koje su najbliže središnjici Fakulteta i njegovim odsjecima
- Analizira se uspješnost studenata diplomskog studija (na primjer prati se omjer studenata na diplomskim studijima i broj dodijeljenih diploma u jednoj akademskoj godini).
- Analizira se uspješnost studenata poslijediplomskog studija (na primjer prati se omjer studenata na poslijediplomskim studijima i broj dodijeljenih diploma u jednoj akademskoj godini).

11. INFORMIRANJE JAVNOSTI I JAVNOST DJELOVANJA

Standard

Fakultet treba redovito objavljivati ažurne, nepristrane i objektivne informacije (kvalitativne i kvantitativne) o svojim programima i kvalifikacijama. Službena web-stranica Fakulteta predstavlja temeljni oblik obavještanja javnosti o svim djelatnostima ustanove. Pored web-stranica, u cilju informiranja javnosti koriste se i tiskovine (vodiči, godišnjaci i sl.), istupi na javnim zbivanjima u organizaciji Fakulteta ili drugih institucija s kojima surađuju, oglašavanje u medijima i dr. Službena web-stranica, na hrvatskom i engleskom jeziku, mora sadržavati:

- Osnovne podatke o ustanovi,
- Statut učiteljskog fakulteta,
- Pravilnik o studiranju,
- Pravilnik o osiguranju kvalitete
- Pravilnik o radu,
- Strategiju institucije te godišnje izvješće o provedbi strategije,
- Podatke o ustroju i djelatnicima s navedenim podacima za kontakt, podatke o nastavnim i drugim programima (studijski programi, programi cjeloživotnog učenja, stručna usavršavanja i dr.),
- Red predavanja za akademsku godinu,
- Akademski kalendar,
- Plan događanja u akademskoj godini
- Raspored održavanja nastave,
- Raspored ispitnih rokova,
- Završetak studija (protokol i dr.),
- Natječaje za upis na programe fakulteta i kriterije upisa,
- Podatke o znanstvenoj djelatnosti institucije,
- Podatke o međunarodnoj suradnji,
- Podatke o dostupnim resursima za studiranje s poveznicom na detaljnije podatke:
- Kolegijima i nastavnicima,

- Knjižnični sustav,
- Studomat (poveznica na studomat),
- Podrška studentima,

Cilj

U ostvarenju svoje javne uloge Fakultet je dužan informirati javnost o programima koje nudi, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuje, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja koje koristi, kao i o resursima za učenje dostupnim studentima. Objavljene informacije mogu sadržavati stavove i opis sadašnjih radnih mjesta bivših studenata kao i profil trenutačne studentske populacije. Sve informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne, lako dostupne i ponajprije namijenjene obavještanju javnosti o radu fakulteta. Fakultet treba nepristrano i objektivno potvrditi je li ispunio vlastita očekivanja.

Aktivnosti

Aktivnost 11.1.	
Javno su objavljeni osnovni podaci o Fakultetu (temeljni pravni akti, podaci o ustroju i djelatnicima uz kontaktne podatke i dr.).	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Studentska služba, prodekan za nastavu i studente, Služba za informatičku potporu i mrežnu stranicu
nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan, Fakultetsko vijeće
indikator uspješnosti	Positivni rezultati ankete provedene među dionicima o zadovoljstvu kvalitetom informacija

Aktivnost 11.2.	
Studijski programi i podaci o studijskim programima javno su objavljeni.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Studentska služba, prodekan za nastavu i studente, Služba za informatičku potporu i mrežnu stranicu
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Izvešće Povjerenstva za objavljivanje izdanja na mrežnoj stranici Učiteljskog fakulteta

Aktivnost 11.3. Osigurana je javnost izvedbenog plana studijskih programa (akademski kalendar, raspored održavanja nastave, silabi, ispitni rokovi, postupovnik završetka studija, natječaji za upis, kriteriji upisa i dr.).	
vrijeme provedbe	Na početku akademske godine i/ili semestra
nadležnost za prijedlog/izradu	Studentska služba, prodekan za nastavu i studente, Služba za informatičku potporu i mrežnu stranicu
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Izvešće Povjerenstva za objavljivanje izdanja na mrežnoj stranici Učiteljskog fakulteta

Aktivnost 11.4. Javno su dostupne informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja (podaci o znanstvenoj djelatnosti Fakulteta, o međunarodnoj suradnji, o dostupnim resursima za studiranje: predmetima i nastavnicima, knjižničnom sustavu, podršci studentima i dr.).	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu i studente, Služba za informatičku potporu i mrežnu stranicu
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Izvešće Povjerenstva za objavljivanje izdanja na mrežnoj stranici Učiteljskog fakulteta

Aktivnost 11.5. Svi pravilnici, upute i kriteriji koji se donose na Fakultetu javno se objavljuju.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Uprava, pravna služba i prodekan za razvoj i poslovanje, Služba za informatičku potporu i mrežnu stranicu
nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan
indikator uspješnosti	Izvešće Povjerenstva za objavljivanje izdanja na mrežnoj stranici Učiteljskog fakulteta

Aktivnost 11.6. Osigurana je javnost ispita i obrana završnih radova.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu i studente
nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
indikator uspješnosti	Izvešće prodekana za nastavu i studente Fakultetskom vijeću

Aktivnost 11.7. Vodi se briga o zaštiti osobnih podataka.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Uprava, pravna služba i prodekan za razvoj i poslovanje, Služba za informatičku potporu i mrežnu stranicu
nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan
indikator uspješnosti	Evidentirani upiti studenata i očitovanja odgovornih službi koji su dio godišnjih izvješća prodekana

Aktivnost 11.8. Posebna se pozornost posvećuje točnosti, objektivnosti i dostupnosti objavljenih podataka i informacija.	
vrijeme provedbe	Trajno
nadležnost za prijedlog/izradu	Uprava, pravna služba i prodekan za razvoj i poslovanje, Služba za informatičku potporu i mrežnu stranicu
nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan
indikator uspješnosti	Evidentirani upiti studenata i očitovanja odgovornih službi koji su dio godišnjih izvješća prodekana

Primjeri dobre prakse

- Fakultet ima Službu za informatičku potporu i mrežnu stranicu
- Fakultet službeno ovlašćuje djelatnike za objavu sadržaja na službenim web- stranicama i provjeru objavljenih informacija.
- Podaci se dijele s drugim informacijskim sustavima na Sveučilištu i Fakultetu.
- Fakultet koristi jedinstveni informacijski sustav (ISVU) za evidentiranje informacija o studijama i studentima.

VI. LITERATURA

Opći propisi

- *Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju*, NN 45/09
- *Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama*, NN 71/07
- *Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju*, NN 123/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11.
- *Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditacije visokih učilišta*, NN 24 /10.
- *Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Kriteriji za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta* <http://www.azvo.hr/hr/vrednovanja/reakreditacija-vu>
- *Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Upute za sastavljanje samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta* <http://www.azvo.hr/hr/vrednovanja/reakreditacija-vu>

Propisi i dokumenti Sveučilišta u Zagrebu

- *Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu, radna verzija*
- *Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu*
- *Standardi o visokoškolskim knjižnicama*

Propisi i dokumenti Učiteljskog fakulteta

- *Statut Učiteljskog fakulteta*
- *Pravilnik o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranim studijima Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu,*
- *Strateškog plana razvoja Učiteljskog fakulteta*
- *Odluka o određivanju službenika za informiranje,*
- *Pravilnik o poslijediplomskom stručnom studiju*

- *Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija*
- *Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrole*
- *Priručnik sustava osiguravanja kvalitete Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*
- *Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,*
- *Pravilnik o radu*
- *Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu,*
- *Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika,*
- *Pravilnik o popisu (inventuri),*
- *Pravilnik o radu glazbene scene Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu,*
- *Pravilnik o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta,*
- *Pravilnik o korištenju knjižničnog fonda Učiteljskog fakulteta,*
- *Pravilnik o radu centra za izdavaštvo Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu,*
- *Pravilnik o vrednovanju autorskih i tehničkih poslova u izdavačkoj djelatnosti Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu,*
- *Pravilnik o sustavu upravljanja kvalitetom obrazovanja Učiteljskog fakulteta,*

Europski i međunarodni propisi i dokumenti

- EURAXESS, Agencija za mobilnost i programe EU, "Mobility Handbook - Priručnik za mobilnost istraživača".

http://www.euraxess.hr/uploads/articles/eurax927_mobility_handbook_2010.07.pdf

- European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area", 3rd ed., 2009.
http://www.engq.eu/pubs_esg.lasso
- Hrvatska jezična verzija: "ESG standardi (Europski standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja", dostupna na http://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf

- European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), Workshop Report 11 - Quality Assurance in Transnational Higher Education, 2010.
<http://www.engq.eu/files/ENQA%20workshop%20report%2011.pdf>
- OECD, "Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education", 2005.
<http://www.oecd.org/dataoecd/27/51/35779480.pdf>
- Recommendation (EC) No 2006/961 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on transnational mobility within the Community for education and training purposes: European Quality Charter for Mobility, OJ L 394, 30.12.2006.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:394:0005:0009:EN:PDF>
- Recommendation on the Recognition of Joint Degrees adopted by the Committee of the Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region on 9 June 2004
<https://wcd.coe.int/wcd/com.instranet.InstraServlet?command=com.instranet.CmdBlobGet&InstranetImage=320284&SecMode=1&DocId=822138&Usage=2>
- UNESCO, "Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education", 2005.
http://www.unesco.org/education/guidelines_E.indd.pdf

VII. PRILOZI

PRILOG 1. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu

Na temelju članaka 21., 33. i 36. Statuta Sveučilišta u Zagrebu te sukladno stavku 5. i 6. članka 18. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, 45/09.) Senat Sveučilišta u Zagrebu na 7. sjednici održanoj 18. siječnja 2011. godine donosi

PRAVILNIK

O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrjednovanja te ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu Sveučilište).

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete izgradnja je mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njene najviše razine u obrazovnim, znanstvenim i umjetničkim aktivnostima te stručnim i administrativnim djelatnostima na Sveučilištu.

Članak 3.

(1) Svrha je sustava osiguravanja kvalitete uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštivanjem odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Statuta Sveučilišta, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskom prostoru.

(2) U sustavu osiguravanja kvalitete visokoga obrazovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

Članak 4.

Osnovni su postupci u sustavu osiguravanja kvalitete:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva

- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja
- definiranje novih ciljeva.

Članak 5.

(1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu sudjeluju i rezultate njegovoga rada koriste svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovnom procesu i znanstveno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom radu Sveučilišta.

(2) Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici i administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Sveučilištu i njegovim sastavnicama.

(3) Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Sveučilišta (primjerice druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, studenti sa završenim studijom).

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

Područja unutarnjega osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu jesu:

1. Pravila i postupci osiguravanja i unaprjeđenja sustava kvalitete Sveučilišta
2. Odobravanje, nadzor i periodično vrjednovanje studijskih programa
3. Vrjednovanje studentskoga rada i ocjenjivanje studenata
4. Resursi za učenje i potpora studentima
5. Osiguravanje kvalitete nastavnika
6. Znanstveno-istraživačka i umjetničko-istraživačka djelatnost
7. Stručna djelatnost
8. Mobilnost i međunarodna suradnja
9. Resursi za obrazovnu znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost
10. Informacijski sustav ustanove
11. Javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 7.

(1) Sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu sprovode sljedeća tijela:

- Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta (u daljnjem tekstu Odbor)
- savjetodavna i stručna tijela Sveučilišta nadležna za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima iz čl. 6. ovoga Pravilnika (Odbor za proračun, Odbor za doktorske studije, Odbor za međunarodnu suradnju i dr.)
- Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta (u daljnjem tekstu Ured)
- povjerenstva za upravljanje kvalitetom na sastavnicama Sveučilišta (u daljnjem tekstu Povjerenstva).

(2) Tijela iz st. 1. ovoga članka međusobno surađuju u provođenju postupaka osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta. Njihov rad koordinira Odbor uz administrativnu potporu Ureda.

Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu

Članak 8.

Odbor je savjetodavno tijelo Senata i Rektorskoga kolegija koje u koordinaciji s drugim savjetodavnim i stručnim tijelima Sveučilišta iz članka 7. planira, analizira i upravlja postupcima vrjednovanja cjelokupnoga znanstveno-istraživačkoga sustava i predstavlja Sveučilište u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete, što znači da provodi sljedeće aktivnosti:

- predlaže Rektor i Senatu strategiju osiguravanja kvalitete kao i smjernice, kriterije, standarde i postupke njezina ostvarenja i neprekidnoga poboljšavanja
- predlaže Rektor i Senatu plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete te potiče inovacije i razvoj u svrhu podizanja kvalitete
- potiče kontinuirane rasprave o kvaliteti te promicanju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
- izrađuje priručnik sustava osiguravanja kvalitete
- razvija metode za istraživanje različitih područja kvalitete obrazovanja sa stajališta vanjskih i unutarnjih dionika
- analizira prikupljene podatke
- daje Rektor, Vijeću područja i Senatu prijedloge za unaprjeđenje stanja

- provodi prethodnu procjenu i vrjednovanje novih studijskih programa kao i postupak vrjednovanja većih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa te na temelju toga daje prijedloge odluka Vijećima područja i Senatu sukladno Pravilniku o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu
- analizira rezultate periodičnoga unutarnjeg vrjednovanja studijskih programa i dostavlja izvješće Vijeću područja i Senatu sukladno Pravilniku o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu
- daje preporuke za vrjednovanje kvalitete nastavne aktivnosti pri izboru i reizboru u nastavna, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja.

Članak 9.

(1) Sastav i način izbora članova Odbora određen je Statutom Sveučilišta. Članovi Odbora u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju biraju se postupkom predviđenim člankom 36. stavkom 2. Statuta.

(2) Mandat članova Odbora traje četiri godine.

Članak 10.

(1) Odbor radi na sjednicama. Na sjednicama Odbora sudjeluju i predstavnici drugih savjetodavnih i stručnih tijela Sveučilišta nadležnih za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima iz čl. 6. ovog Pravilnika kada se raspravljaju pitanja iz njihove nadležnosti.

(2) Najmanje jednom godišnje Odbor izvješćuje Senat o stanju na području osiguravanja kvalitete na Sveučilištu.

Članak 11.

Odbor u suradnji s rektorom i dekanima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica uređuje javnost svoga rada i podataka o radu na razini pojedine sastavnice i cijeloga Sveučilišta.

Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu

Članak 12.

(1) Ured se ustrojava u okviru Rektorata. Putem Ureda Sveučilište obavlja administrativno-tehničke poslove vezane uz sustav osiguravanja kvalitete.

(2) Ured je administrativno središte Sveučilišta u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete.

Članak 13.

(1) Zadaća Ureda je primjena standarda kvalitete na Sveučilištu i pružanje aktivne podrške sastavnicama u unaprjeđenju kvalitete te stvaranje mreže za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu i integriranja Sveučilišta u nacionalnu mrežu za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete.

(2) Ured je podrška Odboru u pokretanju i koordiniranju inicijativa te provedbi kontinuiranoga osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

(3) Ured organizira sustavno praćenje utvrđenih pokazatelja kvalitete, posebice sljedećim aktivnostima:

- organizira stalne rasprave o kvaliteti te o promicanju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
- prikuplja informacije o kvaliteti od svih dionika sustava, posebice povratne informacije od studenata
- koordinira provođenje anketiranja dionika procesa
- prikuplja podatke o izvođenju studijskih programa na sastavnicama
- obrađuje prikupljene podatke, organizira stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnoga osoblja
- pruža administrativnu potporu Odboru u postupcima vrjednovanja novih studijskih programa kao i vrjednovanju većih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa te periodičnoga unutarnjeg vrjednovanja
- vodi evidenciju o studijskim programima na Sveučilištu.

Članak 14.

(1) Ured pri ispunjavanju zadaća iz članka 13. ovoga Pravilnika surađuje sa svim tijelima zaduženim za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete na Sveučilištu iz članka 7. ovoga Pravilnika.

(2) Ured djeluje u skladu sa strategijom osiguravanja kvalitete i planom aktivnosti iz čl. 8. ovoga Pravilnika nakon što ih Senat usvoji.

(3) Ured podnosi izvješće o svom radu Odboru i drugim nadležnim tijelima jednom godišnje.

Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na sastavnicama Sveučilišta

Članak 15.

(1) Povjerenstva se ustrojavaju na svim sastavnicama Sveučilišta.

(2) Ustroj, imenovanje i način rada povjerenstava utvrđuju se detaljnije općim aktom sastavnice Sveučilišta.

Članak 16.

Povjerenstvo sastavnice u suradnji s Odborom i ostalim nadležnim tijelima Sveučilišta i sastavnice provodi i koordinira postupke vrjednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnice Sveučilišta uz suglasnost fakultetskoga vijeća odnosno vijeća akademija.

Članak 17.

(1) Povjerenstvo sastavnice predlaže stručnom vijeću sastavnice plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete koji se po usvajanju dostavlja sveučilišnom Uredu.

(2) Povjerenstvo podnosi izvješće o svom djelovanju stručnom vijeću sastavnice jednom godišnje.

(3) Preslika godišnjega izvješća, prihvaćenoga od stručnog vijeća sastavnice, dostavlja se sveučilišnom Uredu.

Periodično vrjednovanje sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta

Članak 18.

Sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta podliježe periodičnom vrjednovanju koje provodi tijelo koje imenuje Rektor.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. dana od donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i vebnim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica.

PRILOG 2. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Na temelju članka 37. Statuta Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst), odredbi Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, Fakultetsko vijeće Učiteljskog fakulteta na sjednici održanoj 28. rujna 2010. godine donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU UPRAVLJANJA KVALITETOM OBRAZOVANJA UČITELJSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se područja vrjednovanja, ustroj i djelovanje sustava upravljanja kvalitetom obrazovanja Učiteljskog fakulteta (u daljnjem tekstu Fakultet).

Članak 2.

Cilj sustava upravljanja kvalitetom obrazovanja je izgradnja mehanizama za promicanje i primjenu najviše razine kvalitete u područjima koja pridonose obrazovanju: nastavi, znanosti, umjetnosti, stručnim te administrativnim djelatnostima na Fakultetu.

Članak 3.

U sustavu vrednovanja visokog obrazovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

Članak 4.

Korisnici sustava upravljanja kvalitetom obrazovanja na Fakultetu su svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom procesu i znanstveno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom radu Fakulteta.

Unutarnji dionici jesu studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u radnom i ugovornom odnosu na Fakultetu.

Vanjski dionici jesu ostale obrazovne ustanove, studenti koji su završili bilo koju razinu studija, roditelji i skrbnici studenata, poslodavci, lokalna i državna uprava i tijela te drugi korisnici.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 5.

Područja vrednovanja sustava upravljanja kvalitetom obrazovanja sukladno Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja obuhvaćaju:

1. Pravila i postupke razvoja i primjene sustava kvalitete obrazovanja Fakulteta
 - razvoj sustava kvalitete obrazovanja na Fakultetu i njegovog neprekidnog unapređivanja,
 - primjenu sustava kvalitete obrazovanja na Fakultetu

2. Odobrenje, nadzor i periodično samovrednovanje studijskih programa
 - status studijskog programa
 - upis studenata
 - sadržaj i ishodi učenja
 - povezanost sa znanstveno-istraživačkim, umjetničkim i stručnim radom
 - postignuta znanja, vještine, samostalnost i odgovornost
 - raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje
 - praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata
 - periodično samovrednovanje studijskog programa
 - usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga
 - usklađenost sa sličnim programima drugih sveučilišta

- uključenost studenata u aktivnosti osiguranja kvalitete.
3. Ocjenjivanje studenata
- proces vrednovanja postizanja ishoda učenja i ciljeva studijskog programa
 - kriterije, pravila i postupke ocjenjivanja studenata
 - javnost ocjenjivanja
 - uloga ocjenjivanja u procesu postizanja znanja i vještina za određenu kvalifikaciju
 - usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima
 - praćenje postizanja ishoda učenja predmeta i programa
 - administracija postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka
4. Kvalitetu nastavnika
- raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za prijenos znanja
 - kontinuirana edukacija za unaprjeđenje procesa učenja i poučavanja
 - ocjenjivanje i samoprocjena rada nastavnika
 - postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika koje provodi ustanova radi osiguranja
 - potrebnih kompetencija nastavnika.
5. Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i umjetničku djelatnost
- nastavno osoblje (nastavnici, asistenti, stručni suradnici, mentori, voditelji)
 - opremljenost sastavnica učionicama, laboratorijima, računalnim učionicama, nastavnom opremom i opremom za znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost
 - opremljenost knjižnica potrebnom literaturom
 - službe za potporu studentima
 - administrativno-tehničko osoblje
 - dostupnost opreme studentima i osoblju
 - mogućnosti za mobilnost studenata.
6. Svrishodnost informacijskog sustava ustanove
- praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij
 - informacije o zadovoljstvu studenata programom i nastavnicima
 - informacije o kompetencijama nastavnika
 - osnovni podaci o profilu studentske populacije

- osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskoga programa
- podaci o zapošljivosti studenata
- usporedba s drugim sličnim ustanovama unutar Europskog prostora visokog obrazovanja.

7. Javnost djelovanja

- objave studijskih programa i podataka o studijskim programima
- javnost izvedbenog plana studijskih programa
- informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja
- objava pravilnika, uputa i kriterija
- javnost ispita i obrana seminarskih i završnih radova
- točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija
- zaštita osobnih podataka.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 6.

Stručno tijelo sustava upravljanja kvalitetom obrazovanja na Fakultetu je:

- Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo djeluje u suradnji s Odborom i Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Djelovanje sustava upravljanja kvalitetom obrazovanja uključuje:

- definiranje misije i strategije sustava upravljanja kvalitetom obrazovanja
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja
- definiranje novih ciljeva.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Učiteljskog fakulteta

Članak 7.

Povjerenstvo je savjetodavno tijelo Dekana i Fakultetskog vijeća koje:

- planira, provodi i analizira postupke vrednovanja sustava kvalitete nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti
- predstavlja Fakultet u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete,
- predlaže strategiju upravljanja kvalitetom obrazovanja kao i smjernice i postupke njezina ostvarenja i neprekidnog poboljšanja,
- predlaže Dekanu i Fakultetskom vijeću konkretne projekte i aktivnosti u području upravljanja kvalitetom te potiče inovacije i razvoj u svrhu podizanja kvalitete obrazovanja,
- osigurava djelotvornost postupka unaprjeđenja kvalitete obrazovanja i nadzire učinkovitosti provedbe internih mehanizama na Fakultetu,
- potiče kontinuirane rasprave o kvaliteti, te promicanje kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- predlaže standarde i kriterije kvalitetnog funkcioniranja Fakulteta u postupcima upravljanja kvalitetom,
- razvija postupke unutarnjeg vrednovanja kvalitete, metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja iz perspektive različitih ciljnih populacija (studenta, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja).
- predlaže kriterije, standarde i postupke praćenje kvalitete,
- vrednuje prikupljene podatke,
- predlaže preporuke za unaprjeđenje stanja,
- nadzire uvažavanje i primjenjivanje preporuka,
- predlaže elemente upisne politike koji su nužan preduvjet kvalitete obrazovnog procesa,
- istražuje uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- uspostavlja sustav interne prosudbe, kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom obrazovanja,
- uspostavlja sustav vrednovanja studijskih programa i provodi postupke vrednovanja novih studijskih programa kao i vrednovanje izmjena i dopuna postojećih studijskih programa,
- uspostavlja i provodi sustav periodičnog ponovnog vrednovanja studijskih programa,
- potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i

- administrativnog osoblja,
- prati vrednovanje kvalitete nastavne aktivnosti prilikom izbora i reizbora u nastavna i znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 8.

Povjerenstvo se osniva odlukom Fakultetskog vijeća te ima ukupno deset (10) članova:

- (1) predstavnik uprave,
- pet (5) predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju (po jedan iz svakog Odsjeka),
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja,
- dva (2) predstavnika poslodavaca (ravnatelji osnovnoškolskih i predškolskih ustanova).

Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Predsjednik Povjerenstva imenuje se iz reda zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja.

Mandat članova Povjerenstva traje tri (3) godine, a mandat člana povjerenstva iz redova studenata dvije (2) godine. Isti član može biti biran najviše dva puta uzastopno.

Članak 9.

Član povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj,
- nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana povjerenstva.

Članak 10.

Povjerenstvo radi na sjednicama. Najmanje jednom godišnje Povjerenstvo izvješćuje Fakultetsko vijeće o stanju na području upravljanja kvalitetom obrazovanja. Preslika godišnjeg izvješća, prihvaćenog od Fakultetskog vijeća, dostavlja se sveučilišnom Uredu.

Članak 11.

Fakultet po potrebi i u skladu s mogućnostima može osnovati Ured za upravljanje kvalitetom koji pruža administrativnu i logističku podršku Povjerenstvu i surađuje sa sveučilišnim Uredom.

Članak 12.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno čl. 7. ovog Pravilnika kojeg dostavlja Fakultetskom vijeću.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

PRILOG 3. SWOT analiza Učiteljskog fakulteta

SWOT analiza Učiteljskog fakulteta, 2010

PREDNOSTI (STRENGTHS)	NEDOSTATCI, SLABOSTI (WEAKNESSES)
<ul style="list-style-type: none">• Mogućnost zapošljavanja• Organiziranost studija• Dostupnost informacija• Suvremenost nastavnih sadržaja• Dostupnost nastavnog osoblja• Suradnički odnos sa studentima	<ul style="list-style-type: none">• Zahtjevnija studentska praksa• Neodgovarajuće ulazne kompetencije studenata prve godine• Nedovoljna aktivnost studenata u nastavi• Mali broj suradničkih/asistentskih radnih mjesta• Nepovoljan brojčani odnos studenata i nastavnika
MOGUĆNOSTI (OPPORTUNITIES)	OPASNOSTI (THREATS)
<ul style="list-style-type: none">• Proširenje suradnje s međunarodnim studijima• Motiviranje i uključivanje studenata za rješavanje obrazovnih problema• Suradnja nastavnika u povezivanju temeljnih i pedagoških predmeta• Primjena problemski usmjerenog učenja• Interdisciplinarni pristup poučavanju• Značajnija promidžba učiteljske struke	<ul style="list-style-type: none">• Nedostatna financijska potpora za istraživanja• Ujednačavanje fakulteta na Sveučilištu u financijskoj potpori (neprepoznavanje specifičnosti pojedinih fakulteta)• Mali broj suradničkih/asistentskih radnih mjesta• Nedovoljno vrednovanje učiteljske struke u društvu

C) DOSTUPNOST INFORMACIJA

Stupanj slaganja s tvrdnjama o dostupnosti informacija procijenite na skali: 1-uopće se ne slažem; 2-djelomično se ne slažem; 3-niti se slažem niti se ne slažem; 4 djelomično se slažem; 5-u potpunosti se slažem					
a) Red predavanja se izrađuje i oglašava na vrijeme.	1	2	3	4	5
b) Ispitni rokovi su oglašeni na vrijeme.	1	2	3	4	5
c) Profesori na vrijeme oglašavaju informacije vezane uz svoje kolegije.	1	2	3	4	5
d) WEB stranice fakulteta su korisne, informativne i dobro organizirane.	1	2	3	4	5
e) Oglasne ploče pružaju sve potrebne informacije.	1	2	3	4	5
f) Studenti imaju mogućnost pristupa računalima i internetu u prostoru fakulteta.	1	2	3	4	5
g) Studenti imaju mogućnost pristupa ISVU sustavu u prostorima fakulteta.	1	2	3	4	5

D) IZVEDBA NASTAVE I VREDNOVANJE ZNANJA

Stupanj slaganja s tvrdnjama o kvaliteti izvedbe nastave i vrednovanju znanja procijenite na skali: 1-uopće se ne slažem; 2-djelomično se ne slažem; 3-niti se slažem niti se ne slažem; 4 djelomično se slažem; 5-u potpunosti se slažem					
a) Predavanja su korisna za razumijevanje zadanih sadržaja kolegija.	1	2	3	4	5
b) Kroz kolegije se dobro povezuju teorija i praksa.	1	2	3	4	5
c) Ishodi kolegija su jasno definirani, tj. definirano je koja znanja i vještine studenti trebaju usvojiti kroz kolegij.	1	2	3	4	5
d) Obavezni i preporučeni izvori informacija za učenje su kvalitetni i korisni (literatura, skripte, web stranice, moodle sustava itd.).	1	2	3	4	5
e) Stručna praksa izvan fakulteta dobro je organizirana.	1	2	3	4	5
f) Nastava u vježbaonicama dobro je organizirana.	1	2	3	4	5
g) Svi oblici nastave redovito se održavaju.	1	2	3	4	5
h) Ispiti se održavaju prema unaprijed definiranim ispitnim rokovima.	1	2	3	4	5
i) Kriteriji za vrednovanje znanja su jasno definirani (jasno je što student treba naučiti za prolaz odnosno za pojedinu ocjenu).	1	2	3	4	5

j) Kriteriji za vrednovanje znanja su ujednačeni među različitim kolegijima.	1	2	3	4	5
k) Način provođenja vrednovanja znanja je objektivan i transparentan.	1	2	3	4	5
l) ECTS bodovi usklađeni su sa stvarnim opterećenjem na kolegijima.	1	2	3	4	5
m) Zadovoljan/na sam mogućnostima za međunarodnu suradnju tijekom studija.	1	2	3	4	5
n) Općenito sam zadovoljan/na izvedbom studijskoga programa.	1	2	3	4	5

E) ODNOS PREMA STUDENTIMA I PODRŠKA STUDIRANJU

<p>Stupanj slaganja s tvrdnjama o odnosu prema studentima i podršci u studiranju procijenite na skali: 1-uopće se ne slažem; 2-djelomično se ne slažem; 3-niti se slažem niti se ne slažem; 4-djelomično se slažem; 5-u potpunosti se slažem</p>					
a) Studenti se potiču na slobodno izražavanje vlastitoga mišljenja tijekom nastave.	1	2	3	4	5
b) Studente se potiče na kritičku raspravu o nastavnom sadržaju.	1	2	3	4	5
c) Nastavnici su pristupačni i susretljivi prema studentima.	1	2	3	4	5
d) Nastavnici pokazuju razumijevanja za studentske probleme i obveze.	1	2	3	4	5
e) Nastavnici su nepristrani i pravedni prema studentima.	1	2	3	4	5
f) Nastavnici su dostupni za konzultacija i izvan službenoga vremena.	1	2	3	4	5

F) KNJIŽNICA

<p>Knjižnicu na Fakultetu posjećujem: a) dnevno b) tjedno c) mjesečno d) godišnje e) nikada (u tom slučaju ne popunjavate sljedeći niz tvrdnji koje se odnose na knjižnicu)</p>					
<p>Stupanj slaganja s tvrdnjama o odnosu prema studentima i podršci u studiranju procijenite na skali: 1-uopće se ne slažem; 2-djelomično se ne slažem; 3-niti se slažem niti se ne slažem; 4-djelomično se slažem; 5-u potpunosti se slažem</p>					
a) Knjižnica na Fakultetu dobro je opremljena nastavnom i stručnom literaturom.	1	2	3	4	5
b) Knjižnica ima na raspolaganju dovoljno literature i na stranim jezicima.	1	2	3	4	5
c) Čitaonica knjižnice je prostor prikladan za rad i učenje.	1	2	3	4	5
d) Radno vrijeme knjižnice prilagođeno je studentskim potrebama.	1	2	3	4	5

e) Osoblje knjižnice je stručno i voljno pomoći.	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

G) STUDENTSKA REFERADA I INFORMATIČKA SLUŽBA

Stupanj slaganja s tvrdnjama o kvaliteti rada studentske referade i informatičke službe procijenite na skali: 1-uopće se ne slažem; 2-djelomično se ne slažem; 3-niti se slažem niti se ne slažem; 4-djelomično se slažem; 5-u potpunosti se slažem					
a) Studentska referada je primjereno organizirana.	1	2	3	4	5
b) Osoblje studentske referade je susretljivo i voljno pomoći.	1	2	3	4	5
c) Studentske molbe i zahtjevi se brzo rješavaju.	1	2	3	4	5
d) Radno vrijeme studentske referade odgovara potrebama studenata.	1	2	3	4	5
e) Informatička služba primjereno je organizirana i voljna pomoć studentima.	1	2	3	4	5

H) PROSTORIJE FAKULTETA

Stupanj slaganja s tvrdnjama o kvaliteti prostorija na fakultetu procijenite na skali: 1-uopće se ne slažem; 2-djelomično se ne slažem; 3-niti se slažem niti se ne slažem; 4-djelomično se slažem; 5-u potpunosti se slažem					
a) Učionice su adekvatne za izvođenje nastave.	1	2	3	4	5
b) Učionice su odgovarajuće veličine s obzirom na broj studenata.	1	2	3	4	5
c) Učionice su dobro opremljene tehničkim pomagalicama i opremom za izvođenje nastave.	1	2	3	4	5
d) Računalne učionice su dobro opremljene.	1	2	3	4	5
e) Prostori na fakultetu su uredni i zadovoljavajuće kvalitete.	1	2	3	4	5
f) Studenti imaju osigurane prostorije za samostalan rad i učenje.	1	2	3	4	5
g) Na Fakultetu postoje prostorije za „dnevni boravak“ studenata.	1	2	3	4	5
h) Sanitarni čvorovi fakulteta su funkcionalni i uredni.	1	2	3	4	5

I) OPĆA OCJENA STUDIJA, PRIJEDLOZI I KOMENTARI

Uzimajući sve navedene aspekte studija procijenite:

a) Koliko ste općenito zadovoljni studiranjem na UFZG-u?

1-potpuno sam nezadovoljan 2-uglavnom sam nezadovoljan 3-niti sam nezadovoljan niti zadovoljan

4 – uglavnom sam zadovoljan 5-potpuno sam zadovoljan

b) Kako bi ocijenili kvalitetu UFZG-a u cjelini?

1-nedovoljnom; 2-dovoljnom; 3-dobrom; 4 – vrlo dobrom; 5-odličnom

Što smatrate najvećom kvalitetom ovoga studija?

Što smatrate nedostatkom ovoga studija?

Koje biste promjene predložili s ciljem poboljšanja opće kvalitete studija?

PRILOG 5. Anketni list za studente koji upisuju prvu godinu studija

Anketni list za studente koji upisuju prvu godinu studija

U kojoj su mjeri navedeni razlozi utjecali na odluku da upišete ovaj studij:	uopće ne	uglavnom ne	uglavnom da	u potpunosti da
Studij me jako zanima	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Završetak studija omogućava sigurno zaposlenje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Moji su se prijatelji upisali na ovaj studij	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Moja obitelj je željela da nastavim školovanje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na ovaj način ostvarujem studentska prava	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nisam se uspjela/o upisati na studij koji me više zanima	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opći uspjeh u srednjoj školi	<input type="radio"/> 2,0-2,4	<input type="radio"/> 2,5-3,4	<input type="radio"/> 3,5-4,4	<input type="radio"/> 4,5-5,0

PRILOG 6. Anketni list za provođenje samovrednovanja nastavnika

Obrazac za provođenje samoevaluacije nastavnika

1. Izabrani ste u:	<input type="radio"/> znanstveno-nastavno zvanje <input type="radio"/> nastavno zvanje <input type="radio"/> suradničko zvanje
2. U sveučilišnoj nastavi sudjelujete ukupno:	<input type="radio"/> 1-3 godine <input type="radio"/> 4-8 godina <input type="radio"/> 9- 15 godina <input type="radio"/> više od 15 godina
3. Tijekom svog obrazovanja ili rada stekli ste nastavničke kompetencije:	<input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne
4. Prezentirate li studentima na uvodnom predavanju nastavni program, kriterije, pravila te način ocjenjivanja?	<input type="radio"/> da, usmeno <input type="radio"/> da, u pisanom obliku <input type="radio"/> ne
5. U kojoj se mjeri u izvođenju nastave pridržavate izvedbenog plana nastavnog programa?	<input type="radio"/> 80-100% <input type="radio"/> 50-80% <input type="radio"/> manje od 50%
6. Literatura za vaš predmet koju preporučate studentima je (mogućnost zaokruživanja više odgovora)	<input type="radio"/> udžbenik kojem ste Vi autor <input type="radio"/> autorizirana skripta kojoj ste Vi autor <input type="radio"/> neautorizirana skripta kojoj ste Vi autor <input type="radio"/> materijali s predavanja na internetu <input type="radio"/> udžbenik s drugog fakulteta <input type="radio"/> recentno objavljena dostupna literatura <input type="radio"/> bilješke s predavanja

<p>7. Koristite li u nastavi suvremenu tehnologiju?</p>	<p><input type="radio"/> da, uvijek</p> <p><input type="radio"/> ponekad</p> <p><input type="radio"/> ne</p>
<p>8. Koliko često studenti na Vašoj nastavi sudjeluju u slijedećim aktivnostima:</p>	
<p>a) tijekom predavanja postavljaju pitanja i sudjeluju u raspravi</p>	<p><input type="radio"/> vrlo često</p> <p><input type="radio"/> često</p> <p><input type="radio"/> rijetko</p> <p><input type="radio"/> nikada</p>
<p>b) usmeno se izražavaju (na nastavi prezentiraju dio gradiva)</p>	<p><input type="radio"/> vrlo često</p> <p><input type="radio"/> često</p> <p><input type="radio"/> rijetko</p> <p><input type="radio"/> nikada</p>
<p>c) pisano se izražavaju (seminari i slično)</p>	<p><input type="radio"/> vrlo često</p> <p><input type="radio"/> često</p> <p><input type="radio"/> rijetko</p> <p><input type="radio"/> nikada</p>
<p>d) rade timski</p>	<p><input type="radio"/> vrlo često</p> <p><input type="radio"/> često</p> <p><input type="radio"/> rijetko</p> <p><input type="radio"/> nikada</p>
<p>e) rade na računalima</p>	<p><input type="radio"/> vrlo često</p> <p><input type="radio"/> često</p> <p><input type="radio"/> rijetko</p> <p><input type="radio"/> nikada</p>
<p>f) rješavaju praktične probleme</p>	<p><input type="radio"/> vrlo često</p> <p><input type="radio"/> često</p> <p><input type="radio"/> rijetko</p> <p><input type="radio"/> nikada</p>

<p>g) sudjeluju u terenskoj nastavi</p>	<p> <input type="radio"/> vrlo često <input type="radio"/> često <input type="radio"/> rijetko <input type="radio"/> nikada </p>
<p>9. Jeste li zadovoljni s postotkom prolaznosti Vašeg predmeta?</p>	<p> <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne </p>
<p>10. Koji je, prema Vašem mišljenju, glavni razlog postignutog postotka prolaznosti Vašeg predmeta (opisni odgovor)?</p>	
<p>11. Koji su, prema Vašem mišljenju, načini i mjere povećanja postotka prolaznosti na Vašem ispitu (opisni odgovor)?</p>	
<p>12. Ispit na Vašem predmetu organiziran je:</p>	<p> <input type="radio"/> isključivo kao pismeni <input type="radio"/> isključivo kao usmeni <input type="radio"/> pismeni i usmeni <input type="radio"/> pismeni ili usmeni <input type="radio"/> drugo: </p>
<p>13. Kriteriji za ocjenjivanje na Vašem predmetu (mogućnost zaokruživanja više odgovora):</p>	<p> <input type="radio"/> usmeno su prezentirani na uvodnom predavanju <input type="radio"/> predloženi su studentima u pisanom obliku <input type="radio"/> javno su objavljeni na internet stranicama Fakulteta <input type="radio"/> nisu javno objavljeni jer se mijenjaju ovisno o: </p>
<p>14. Na konačnu ocjenu iz Vašeg ispita utječe (mogućnost zaokruživanja više odgovora):</p>	<p> <input type="radio"/> ispit <input type="radio"/> kolokvij/i <input type="radio"/> projekti <input type="radio"/> seminarski radovi <input type="radio"/> dodatne aktivnosti <input type="radio"/> nazočnost na nastavi </p>

PRILOG 7. Anketni list za procjenu nastavnika V4 (Sveučilišna anketa)



Sveučilište u
Zagrebu

URED ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM ANKETNI LIST ZA PROCJENU NASTAVNIKA (V4)



Nastavnik / nastavnica: _____ Kolegij: _____

Poštovane studentice i studenti,

u okviru vrednovanja nastave na Sveučilištu u Zagrebu putem ovog upitnika možete procijeniti svoje zadovoljstvo **kvalitetom nastave Vaših nastavnika i asistenata na svakom pojedinom kolegiju**. Vaši iskreni odgovori mogu upozoriti na nedostatke i teškoće u nastavi te utjecati na poboljšanje njezine kvalitete. Ako neku procjenu **ne možete dati ili nije primjenjiva** na određenog nastavnika odaberite odgovor "ne mogu procijeniti". Molimo Vas da sve procjene dajete zacrnjivanjem kružića uz odabrani odgovor (primjer: ●).

A Opći podaci o studentici / studentu:

- | | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Spol: | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Vaša prisutnost na nastavi ovog nastavnika? | 1 = rijetka (do 30 %); 2 = povremena (30 – 70%); 3 = redovita (više od 70%) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Kakav je, na početku nastave, bio Vaš interes za sadržaje koje kolegij obrađuje? | 1 = mali; 2 = srednji; 3 = veliki | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Koja Vam je do sada najčešća ocjena u indeksu? | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Koju ocjenu očekujete iz ovog kolegija | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

B Procjena nastavnika / nastavnice na zadanom kolegiju:

Na sljedećoj ljestvici procijenite u kojoj mjeri navedene tvrdnje dobro opisuju rad nastavnika / nastavnice:
nikako se ne slažem ① ② ③ ④ ⑤ *u potpunosti se slažem*

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ne mogu procijeniti |
|--|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Jasno definira ishode učenja i ono što očekuje od studenata. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Nastava je dobro strukturirana i raspoloživo vrijeme je racionalno iskorišteno. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Jasno i razumljivo izlaže nastavne sadržaje. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Uporabom različitih nastavnih materijala podiže kvalitetu nastave (npr. e-učenje, unaprijed pripremljeni materijali). | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Metode, primjeri i zadaci olakšavaju postizanje ishoda učenja. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Ima dobre komunikacijske vještine i stvara ugodnu radnu atmosferu. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Motiviran je za rad i savjesno izvršava svoje obaveze. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. Prema studentima se odnosi korektno i s poštovanjem. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9. Nastavu održava redovito i na vrijeme. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. Koju biste ocjenu dali ovom nastavniku u cjelini? | <i>nedovoljno</i> <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <i>izvrsno</i> |

C Komentari na rad nastavnika / nastavnice:

Molimo Vas da pišete čitko!

Vaši komentari bit će dostupni nastavnicima nakon završetka redovitih ispitnih rokova

C1 Što Vam se u radu nastavnika / nastavnice na ovom kolegiju posebno sviđjelo ?

C2 Što Vam se nije sviđjelo u radu nastavnika / nastavnice na ovom kolegiju, odnosno što biste predložili s ciljem unapređenja kvalitete nastave ?
