

Na temelju čl. 63. st. 6. t. 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/2003, 198/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007, 46/2007, 45/2009, 45/2009, 63/2011, 94/2013, 139/2013, 101/2014, 60/2015, 131/2017), čl. 43. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst od 1. ožujka 2016.), čl. 59. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu i čl. 37. Statuta Učiteljskog fakulteta (pročišćeni tekst), Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 17. prosinca 2019. donijelo je

P R A V I L N I K

O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKIM, DIPLOMSKIM I INTEGRIRANIM STUDIJIMA UČITELJSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranim studijima na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se izvođenje različitih oblika nastave, način polaganja ispita i ispitni rokovi, izrada završnog i diplomskog rada, status studenata i druga pitanja.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. STUDIJI

Vrste i razine studija

Članak 2.

(1) Na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) izvode se studiji:

- preddiplomski sveučilišni studij *Rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (u daljnjem tekstu: preddiplomski studij), koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova, koji se ustrojava kao redoviti i izvanredni studij na sve tri lokacije Fakulteta (Zagreb, Petrinja i Čakovec),
- diplomski sveučilišni studij *Rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (u daljnjem tekstu: diplomski studij), koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova, koji se ustrojava kao redoviti i izvanredni studij na sve tri lokacije Fakulteta (Zagreb, Petrinja i Čakovec),
- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij *Učiteljski studij* (u daljnjem tekstu: integrirani studij), koji traje pet godina i čijim se završetkom stječe 300 ECTS bodova, koji se ustrojava kao redoviti studij (uključuje program modula – hrvatski jezik/informatika/likovna kultura/odgojne znanosti) na sve tri lokacije Fakulteta (Zagreb, Petrinja i Čakovec)
- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij *Učiteljski studij* (u daljnjem tekstu: integrirani studij), koji traje pet godina i čijim se završetkom stječe 300 ECTS bodova, koji se ustrojava kao redoviti studij (uključuje program smjerova – engleski jezik/njemački jezik) na sve tri lokacije Fakulteta (Zagreb, Petrinja i

Čakovec),

(2) Fakultet izvodi programe cjeloživotnog obrazovanja stručnjaka u području odgoja i obrazovanja koji se ne smatraju studijima u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

(3) Na fakultetu se izvode poslijediplomski doktorski i specijalistički studiji čije se izvođenje uređuje posebnim aktima.

Nositelj i izvoditelj studija

Članak 3.

(1) Fakultet je nositelj ustroja i izvedbe svih studija i programa cjeloživotnog obrazovanja.

(2) Na temelju sporazuma o suradnji koji odobrava Senat Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Senat), Fakultet može, zajedno s tuzemnim ili inozemnim visokim učilištem izvoditi zajednički studij koji ustroji Sveučilište.

Studijski program

Članak 4.

(1) Studijske programe Senatu predlaže Fakultetsko vijeće putem vijeća područja.

(2) Prijedlog programa treba biti sastavljen u skladu sa Zakonom i općim aktom koji donosi Senat. Izvođenje studijskih programa Fakulteta i njihovu kvalitetu nadzire Senat putem Ureda za upravljanje kvalitetom.

Postupak izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 5.

(1) Fakultet može uz odobrenje Senata za vrijeme trajanja dopusnice mijenjati studijski program vodeći računa o preporukama nadležnog tijela.

(2) Fakultet pokreće postupak izmjena i dopuna studijskih programa s dopusnicama.

(3) Izmjena i dopuna studijskog programa preddiplomskog, diplomskog odnosno integriranog studija mora se donijeti i objaviti prije raspisivanja natječaja za upis studija.

Izvedbeni plan nastave

Članak 6.

(1) Studiji na Fakultetu izvode se prema izvedbenom planu nastave koji za svaku akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuje se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave (fizičko, virtualno),
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja, e-učenje i dr),

- način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu) te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Izvedbeni plan nastave objavljuje se na internetskoj stranici Fakulteta prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Fakultet može izvedbeni plan nastave objaviti i tijekom akademske godine ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana nastave.

(5) Ukoliko se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave treba definirati ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

(6) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

Učenje na daljinu

Članak 7.

(1) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu koje posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(2) Fakultet podnosi prijedlog izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu, a potvrđuje Senat uz prethodno mišljenje vijeća područja.

Akademska godina

Članak 8.

(1) Akademska godina sastoji se od zimskog i ljetnog semestra. Svaki semestar ima 15 nastavnih tjedana.

(2) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(3) Nastava se ustrojava po semestrima sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

Informacijski paket

Članak 9.

(1) Informacijski paket, kao vodič za potencijalne partnere tj. za studente i nastavnike partnerskih institucija, izrađuje Fakultet na hrvatskom i na barem još jednom jeziku Europske unije te ga objavljuje na svojim službenim mrežnim stranicama.

(2) Informacijski paket iz stavka 1. ovoga članka sadrži sve važnije informacije o studijima (studijskim programima, predmetima), akademskim i administrativnim aranžmanima, informacije o Fakultetu, praktične informacije i opće uvjete studentskog života u skladu s odredbama Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Troškovi studiranja

Članak 10.

- (1) Troškovi redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, namiruju se sredstvima koja osigurava nadležno ministarstvo, a iznos studentova participiranja u troškovima studija određuje se prema modelu participacije redovitih studenata u troškovima studija koji utvrđuje Senat Sveučilišta.
- (2) Troškove izvanrednog studija u cijelosti snosi student izvanrednog studija.

III. UPIS NA STUDIJ

Upis na preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

Članak 11.

Upis na preddiplomski i diplomski sveučilišni te integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Senat Sveučilišta. Natječaj sadrži uvjete upisa, upisne kvote, podatke o razredbenom postupku i rokove prema općim aktima Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i Fakulteta.

Pravo upisa na preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

Članak 12.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski sveučilišni i integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine i položenu državnu maturu.
- (2) Pravo upisa u prvu godinu diplomskog studija ima pristupnik koji je završio preddiplomski studij.
- (3) Pravo prijave na natječaj za pristupnike koji ne zadovoljavaju uvjete regulirano je pravilima Središnjeg prijavnog ureda pri Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
- (4) Pristupnik ima pravo prijaviti se na više studija, odnosno smjerova unutar studija.
- (5) Pristupnik je obavezan pristupiti razredbenom postupku koji organizira i provodi Fakultet. Ako pristupnik ne pristupi razredbenom postupku nije zadovoljio uvjete za upis.

Uvjeti upisa na diplomski studij

Članak 13.

- (1) Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja ima:
 1. završen trogodišnji stručni studij *Predškolski odgoj* uz polaganje razlikovnih ispita,
 2. završen preddiplomski sveučilišni studij *Rani i predškolski odgoj i obrazovanje*, odnosno osoba koje je završila trogodišnji preddiplomski studij u području predškolskog odgoja.

(2) Studenti sa završenim trogodišnjim stručnim studijem *Predškolski odgoj* koji steknu pravo upisa dužni su upisati predsemestar na kojem će odslušati u statusu izvanrednih studenata razlikovne kolegije i položiti iste prije upisa u 3. semestar diplomskog studija.

IV. PRIJELAZ STUDENATA SA STUDIJA UNUTAR ILI IZVAN FAKULTETA

Prijelaz studenata sa studijskih programa unutar Fakulteta

Članak 14.

(1) Prijelaz studenata na drugi studijski program moguć je unutar Fakulteta.

(2) Prijelaz studenata na istovrsni studij s jedne na drugu lokaciju Fakulteta u pravilu nije moguć, osim u iznimnim slučajevima uz posebno odobrenje Fakultetskog vijeća, pod uvjetom da je iznimni slučaj nastupio nakon upisa studija. Iznimke se ne dozvoljavaju u prvoj godini studija.

Članak 15.

(1) Studentu iz članka 14. st. 1. ovoga Pravilnika može se odobriti prijelaz pod uvjetom da je na studijskom programu s kojega bi prešao ostvario najmanje 50 ECTS bodova u svakoj akademskoj godini i da mu je prosjek ocjena položenih predmeta najmanje 3,500. U svakom semestru studija s kojeg prelazi moraju biti ostvareni bodovi najmanje jednog predmeta iz specifičnog modula ili smjera studija. Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom studiju uračunava u ukupno trajanje studija.

(2) Studentu iz članka 14. st. 1. ovoga Pravilnika iznimno se može odobriti prijelaz ako ne zadovoljava opće uvjete iz st. 1. ovoga članka, osim na prvoj godini studija.

(3) Broj prijelaznika sa studijskih programa i unutar lokacija ograničen je kapacitetom Fakulteta.

Prijelaz studenata s drugih visokih učilišta

Članak 16.

(1) Studentu koji studira na srodnom studiju iste razine u Republici Hrvatskoj može se odobriti prijelaz na odgovarajući studij Fakulteta, pod uvjetom da je na matičnom fakultetu ostvario najmanje 60 ECTS bodova u svakoj akademskoj godini i da mu je prosjek ocjena položenih predmeta najmanje 4,00. Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.

(2) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima ako ne zadovoljavaju opće uvjete iz st. 1. ovoga članka, osim na prvoj godini studija.

(3) Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom Fakulteta.

Članak 17.

(1) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku koji je utvrđen zakonom uz uvjete koje određuje Fakultet.

(2) Uvjeti prijelaza studenata iz st. 1. ovoga članka su:

- ostvareno najmanje 60 ECTS bodova u svakoj akademskoj godini,
- prosjek ocjena najmanje 4,00.

(3) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima ako ne zadovoljavaju opće uvjete iz st. 2.

ovoga članka, osim na prvoj godini studija.

(4) Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom Fakulteta.

Uvjeti prijelaza

Članak 18.

(1) Tijekom studija student može samo jednom prijeći s jednog studijskog programa na drugi. Prijelaz se ostvaruje isključivo tijekom upisa akademske godine.

(2) Takav prijelaz odobrava Fakultetsko vijeće.

(3) Rješenjem o prijelazu utvrđuje se koji se od odslušanih predmeta, položenih ispita, dobivenih ocjena i ostvarenih ECTS bodova priznaje studentu u cijelosti kao položeni, a koji samo djelomično te u koju se studijsku godinu upisuje i pod kojim uvjetima, s obzirom na utvrđene programske razlike i razlikovne predmete.

(4) Priznanje ispita obavlja prodekan za nastavu i studente, uz mišljenje ECTS koordinadora o priznavanju ECTS bodova.

(5) Ako neki predmet položen na studijskom programu s kojeg student prelazi, a svojim ishodima učenja približno odgovara predmetu iz studijskog programa na koji prelazi, prodekan za nastavu i studente, uz mišljenje ECTS koordinadora o priznavanju ECTS bodova može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze studenta.

(6) Ispiti položeni na studijskom programu na koji je student bio upisan priznat će se studentu ako se radi o predmetima koji su predviđeni studijskim programom na koji prelazi i ako razlika nastavnog opterećenja nije veća od 30%.

Članak 19.

Ispiti položeni na dotadašnjem studijskom programu, a priznati rješenjem iz čl. 18. st. 3. ovoga Pravilnika uvode se studentu u evidenciju položenih ispita.

Članak 20.

(1) Student prijelaznik mora se upisati najkasnije do početka akademske godine.

Članak 21.

(1) Molba za prijelaz predaje se najkasnije petnaest dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.

(2) Uz molbu za prijelaz prilaže se:

- ovjereni prijepis ocjena,

- studijski program matičnog visokog učilišta i silabi svih položenih kolegija ovjereni od strane matičnog Fakulteta.

(3) Student kojemu je odobrena molba za prijelaz, obvezan je prije upisa dostaviti Fakultetu rješenje matičnog visokog učilišta o ispisu sa studija i izvorne dokumente koji su navedeni u natječaju za upis.

Članak 22.

Ako zbog značajnih razlika studijskog programa (više od 30 ECTS bodova) student prilikom prelaska mora polagati razlikovne ispite iz nižih godina studija, odobrit će mu se prijelaz uz ponovni upis iste studijske godine.

V. STUDENTI

Status studenta

Članak 23.

- (1) Status studenta stječe se upisom na jedan od studijskih programa koje ustrojava Fakultet.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom iskaznicom.
- (3) Fakultet izdaje studentsku iskaznicu osobi koja je upisala studijski program na Fakultetu.
- (4) Redoviti student može na Fakultetu istodobno studirati samo na jednom studiju, osim ako se radi o iznimno uspješnom studentu, odnosno posebno nadarenom studentu, kojemu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednog redovitog studija.
- (5) Predmeti se u skladu sa studijskim programom upisuju godišnje.
- (6) Ako student izgubi ili ošteti studentsku iskaznicu, na njegov zahtjev izdat će se nova studentska iskaznica. Troškove izdavanja nove studentske iskaznice snosi student.

Članak 24.

- (1) Student može imati status redovitog ili izvanrednog studenta te gostujućeg studenta.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (3) Izvanredni su oni studenti koji studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (4) Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno prethodno sklopljenom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima, odnosno pravilima programa mobilnosti putem kojega se ostvaruje status gostujućeg studenta.
- (5) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz st. 4. ovoga članka evidentiraju se u ISVU sustavu.

Članak 25.

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (2) Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni, ako je studijskim programom i izvedbenim planom nastave predviđena izvedba izvanrednog studija.

Članak 26.

- (1) Zahtjev za promjenom statusa podnosi se studentskoj službi do 15. srpnja tekuće akademske godine.
- (2) Pojedinačne zahtjeve odobrava prodekan za nastavu i studente.

Prava i obveze studenata

Članak 27.

Studenti imaju prava i obveze u skladu s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta.

Članak 28.

Pravo na žalbu

(1) Student može u slučaju povrede nekog njegovog prava podnijeti žalbu pisanim putem dekanu u roku od dva dana od dana povrede prava.

(2) Dekan je dužan ispitati žalbu u roku od petnaest dana i poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje moguće povrede. Dekan će o tome obavijestiti studenta koji je podnio žalbu.

Članak 29.

Iznimno uspješni studenti

(1) Iznimno uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz prethodne godine studija položio u ispitnim rokovima te akademske godine s najnižom prosječnom ocjenom 4,9 i nije ponavljao niti jednu godinu.

(2) Iznimno uspješni studenti mogu završiti studij u vremenu kraćem o propisanog trajanja studija (skraćeni studij).

(4) Odluku o skraćenom studiju donosi Fakultetsko vijeće.

(5) Iznimno uspješnom studentu može se dopustiti upis još jednog redovitog studijskog programa na Sveučilištu pod uvjetima određenim posebnim općim aktom Fakulteta i uvjetima sastavnice Sveučilišta na koju se želi upisati, s tim da se paralelno studiranje ne dopušta pri upisu u I. godinu studija

(6) Jedan od tih programa može se studirati samo po izvedbenom programu za izvanredne studente na drugoj sastavnici.

Članak 30.

Dekanova nagrada

(1) Svaki student tijekom studija, za svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta, može dobiti Dekanovu nagradu.

(2) Dekanovu nagradu dodjeljuje dekan studentima koji su se u prethodnoj akademskoj godini najviše istakli u obavljanju studijskih obveza.

(3) Natječaj za dodjelu Dekanove nagrade objavljuje se svake akademske godine. U natječaju se utvrđuju detaljni uvjeti za dobivanje Dekanove nagrade.

(4) Dekanova nagrada može biti izražena u novcu i/ili dodjeli posebnog priznanja.

(5) Dekanovu nagradu uručuje dekan na proslavi Dana Fakulteta ili drugoj svečanoj prigodi.

Članak 31.

Prava studenta kategoriziranog vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika

- (1) S redovitim studentima kojima je utvrđen status kategoriziranog vrhunskog sportaša (1. ili 2. kategorija) ili vrhunskog umjetnika sklopit će se ugovor o uvjetima studiranja.
- (2) Status kategoriziranog vrhunskog sportaša utvrđuje se na početku semestra/akademske godine na temelju rješenja o kategorizaciji sportaša nadležne institucije. Status vrhunskog umjetnika utvrđuje odgovarajući fakultet ili akademija.
- (3) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadržava sljedeće pojedinosti:
 - kategorizirani vrhunski sportaš ili vrhunski umjetnik može izostati s nastave uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka,
 - kategorizirani vrhunski sportaš ili vrhunski umjetnik ima pravo polagati kolokvije i ispite izvan ispitnih termina u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga,
 - za vrijeme trajanja statusa kategoriziranog vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika, student iznimno može u dvije uzastopne akademske godine steći manje od propisanih 35 ECTS bodova,
 - ukoliko postoji interes studenta, Fakultet treba osigurati mentora koji bi pratio studentov rad i postignuća te pomogao studentu tijekom studija,
 - kategorizirani vrhunski sportaš ili vrhunski umjetnik ima pravo na upis smanjenog semestralnog opterećenja izraženog u ECTS bodovima.

Članak 32.

Pravo na mirovanje obveza

- (1) Pravo mirovanja obveza može se ostvariti:
 - za vrijeme trudnoće,
 - za studenticu majku ili studenta oca do godine dana života djeteta
 - za vrijeme bolesti koja ga dulje razdoblje sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
 - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove, te
 - u drugim osobito opravdanim slučajevima koje utvrđuje i odluku donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Rješenje o mirovanju obveza donosi prodekan za nastavu i studente, a na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku od 45 dana od nastupa razloga za mirovanje.
- (3) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jedne akademske godine. Student da bi tražio mirovanje mora biti upisan u tekuću akademsku godinu za koju traži mirovanje.
- (4) Vrijeme dok obveze miruju ne uračunava se u vrijeme studija.
- (5) Student može pravo mirovanja studija ostvariti najviše tri puta tijekom studija bez obzira postoji li isti ili različit temelj.
- (6) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.
- (7) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 33.

Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.

Prestanak statusa studenta

Članak 34.

(1) Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom s Fakulteta,
- ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
- ako dvije uzastopne akademske godine ne ostvari ukupno barem 35 ECTS bodova,
- isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela,
- istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija redovitog studenta, s time da se u vrijeme trajanja studija redovitog studenta ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
- ako ne položi ispit iz predmeta u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Zagrebu,
- ako ne obrani završni rad u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- ako ne obrani diplomski rad u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- u drugim slučajevima na temelju odluke Fakultetskog vijeća.

(2) Osobi koja po st. 1. alineji 2. i alineji 3. ovoga članka izgubi status studenta može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalnog udjela troškova studija.

(3) Svi ostali koji izgube status studenta ne mogu se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.

(4) U slučajevima studenata iz ovoga članka, studentske molbe odobrava Fakultetsko vijeće, najkasnije do 15. listopada.

(5) Upis studenata iz stavka 1. ovog članka vrši se sukladno općem aktu Sveučilišta u Zagrebu i samo u redovitom upisnom roku.

Ispis sa studija

Članak 35.

(1) Studentu koji se ispisuje sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima, popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama.

(2) O provedenom ispisu unosi se posebna zabilješka u ISVU sustav.

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE I OPTEREĆENJE STUDENATA

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 36.

(1) Sveučilišni studiji na Fakultetu ustrojavaju se i izvode kao redoviti (integrirani studij), redoviti i izvanredni studiji (preddiplomski studij), redoviti i izvanredni studij (diplomski studij).

(2) Nastava se prema studijskim programima ustrojava po semestrima i godinama, a izvedbeni plan nastave usvaja se najkasnije do kraja tekuće akademske godine za slijedeću akademsku godinu.

(3) Prisutnost svim oblicima nastave je obvezna. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta do 20% fonda sati za taj predmet s tim da mora ispuniti sve studentske obveze.

(4) Izuzetno studentu se može opravdati i veći broj izostanaka, do 30%, uz uvjet da su ti izostanci vezani uz izvršavanje obveza na Fakultetu (zbor, škola u prirodi, sudjelovanje u radu povjerenstava Fakulteta i dr.), a što student dokazuje potvrdom prodekana za nastavu i studente.

(5) Izuzetak iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na izostanke vezane uz mobilnost studenata.

(6) Po potrebi, nastava se može organizirati u blokovima, turnusima i virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje), pri čemu se mora poštovati ukupna semestralna odnosno godišnja satnica predmeta.

(7) Nastava na izvanrednom studiju u pravilu se izvodi u poslijepodnevним satima tijekom tjedna te subotom od 8 do 17 sati.

(8) Nastavnici evidentiraju održanu nastavu i prisutnost studenata nastavi u elektroničkom ili pisanom obliku.

Članak 37.

(1) Nositelji kolegija na preddiplomskom, diplomskom, integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju su zaposlenici u znanstveno-nastavnim ili/i umjetničko-nastavnim zvanjima.

(2) Izuzetno, nositelji kolegija na studijima iz stavka 1. ovoga članka mogu biti i zaposlenici u nastavnim zvanjima ako je riječ o kolegiju koji ne zahtjeva znanstveni pristup, odnosno ako Fakultetsko vijeće donese takvu odluku.

(3) Vanjski suradnici u nastavnim, znanstveno-nastavnim zvanjima i umjetničko-nastavnim zvanjima mogu biti nositelji kolegija sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka.

(4) Izvoditelji kolegija, osim osoba u nastavnom, znanstveno-nastavnom zvanju i umjetničko-nastavnom zvanju, mogu biti i osobe u suradničkim zvanjima uz prethodno odobrenje Fakultetskog vijeća koje svaka organizacijska jedinica Fakulteta mora pribaviti do početka akademske godine za akademsku godinu u kojoj će osoba u odnosnoj organizacijskoj jedinici Fakulteta biti angažirana.

(5) Pravo potvrđivanja ispunjenosti svih obveza na kolegiju tijekom nastave te stjecanja prava studenta na izlazak na ispit, kao i pravo na samostalno izvođenje ispita, u ISVU sustavu imaju isključivo nositelji kolegija ili osobe koje oni ovlaste.

(6) Ukoliko kolegij ne završava ispitom, potpis i/ili završnu ocjenu i ECTS bodove u ISVU sustav upisuje nositelj kolegija ili osoba koju on ovlasti nakon završetka nastave na kolegiju.

Članak 38.

- (1) Izvođenje dijela predavanja pojedinih predmeta Fakultetsko vijeće može, na preporuku nositelja predmeta, povjeriti i drugim osobama: poslijedoktorandima ili suradnicima u naslovnim zvanjima najkasnije do početka akademske godine.
- (2) Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja i vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom. Bez ovjere nositelja predmeta student ne može pristupiti ispitu.
- (3) Studenti sudjeluju u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika putem ankete.

Obvezni i izborni predmeti

Članak 39.

- (1) Obvezni predmet je predmet struke.
- (2) Izborni predmet je predmet uže ili šire struke, koji student upisuje na temelju svojih interesa.
- (3) Izborni predmet postaje obavezan za studenta koji ga upiše.
- (4) Pojedini predmet može imati status i obveznog i izbornog predmeta, ovisno o studijskom programu na kojem se izvodi.

Stručno-pedagoška praksa

Članak 40.

- (1) Stručno-pedagoška praksa je obvezna i sastavni je dio studijskog programa.
- (2) Za provođenje stručno-pedagoške prakse Fakultetsko vijeće imenuje koordinatore i voditelje za pojedine studije po lokacijama.
- (3) Prije odlaska na stručno-pedagošku praksu, voditelji stručno-pedagoške prakse daju studentima upute za obavljanje prakse. Studenti su obvezni tijekom prakse pridržavati se radnog vremena, pravila zaštite na radu i discipline. Za vrijeme prakse, studenti su obvezni voditi propisanu dokumentaciju. Nakon povratka s prakse student učitava propisanu dokumentaciju i pisanu potvrdu institucije domaćina u za to određen prostor u sustavu podrške provedbe nastavnog procesa na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.
- (4) Na temelju pisane potvrde odgovorne osobe institucije domaćina, propisane dokumentacije i razgovora s voditeljem prakse, student stječe pravo na potpis i pripadajući broj ECTS bodova. Uspješno izvršenu stručno-pedagošku praksu voditelj evidentira u ISVU sustavu. Praksu koju voditelj ocijeni kao nezadovoljavajuću, student treba ponoviti.

Fakultetski kalendar

Članak 41.

Fakultetsko vijeće na temelju sveučilišnog kalendara donosi kalendar nastave, ispitnih rokova i drugih aktivnosti te ga objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči do kraja tekuće akademske godine za slijedeću akademsku godinu.

Opterećenje studenata

Članak 42.

Bodovni sustav ECTS

(1) Vrste studija iz članka 2. ovoga Pravilnika su u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

(2) Bodovi iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.

(3) Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovo upisanih predmeta po semestru mora biti:

- redoviti student: 25-35 ECTS bodova, sukladno studijskom programu,
- izvanredni student: 15-35 ECTS bodova,
- te iznimno, redoviti student može upisati manje od 25, a izvanredni manje od 15 ECTS bodova ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.

(4) Bodovanje po ECTS-u obavlja se na način da se pojedinom predmetu procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja tog predmeta, nakon čega se dodjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa stavkom 3. ovoga članka.

(5) Svaki semestar u pravilu nosi 30 ECTS bodova, a akademska godina u pravilu nosi ukupno 60 ECTS bodova, u što se ubrajaju svi upisani predmeti: obvezni, izborni, oni koji se ocjenjuju i oni koji se ne ocjenjuju.

(6) Istom predmetu koji je sastavni dio različitih studijskih programa može biti dodijeljena različita vrijednost ECTS bodova, s time da broj ECTS bodova mora odgovarati radnom opterećenju studenta.

Članak 43.

Stjecanje ECTS bodova

(1) Student stječe ECTS bodove za sve predmete koje upisuje – obvezne i izborne, projekte na kojima radi, izradu završnog odnosno diplomskog rada, stručno-pedagošku praksu, te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.

(2) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i položenog ispita u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(3) Smatra se da je student ispunio sve svoje obveze određene akademske godine, ukoliko je izvršio sve obveze u skladu s programom u opsegu od najmanje 50 ECTS bodova.

VII. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Pravo na upis u višu godinu studija

Članak 44.

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija kada stekne najmanje 50 ECTS bodova iz prethodne godine.
- (2) Student koji nije ispunio uvjete iz stavka 1. ovoga članka može nastaviti studij tako da upiše predmete koje nije položio i predmete iz više godine studija do ukupno 60 ECTS bodova ukupnog opterećenja, odnosno po 30 ECTS bodova po semestru.
- (3) Student ne može upisati 3. godinu preddiplomskog sveučilišnog i integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ako nema sve položene ispite iz 1. godine studija, 4. godinu integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ako nema sve položene ispite iz 2. godine i 5. godinu integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ako nema sve položene ispite 3. godine.

Članak 45.

- (1) Upis redovitih studenata u višu godinu studija izvršava se do 30. rujna odgovarajuće kalendarske godine.
- (2) Vrijeme upisa objavljuje se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Ako student nije stekao pravo upisa određenog predmeta (uvjetovani upis), taj predmet upisuje u sljedećoj akademskoj godini nakon što stekne uvjete.
- (4) Uvjetovani predmet u istoj studijskoj godini može biti uvjetovan samo polaganjem ispita, a ne i upisom (slušanjem), dok uvjetovani predmeti iz različitih studijskih godina mogu biti uvjetovani i upisom (slušanjem) i/ili polaganjem ispita.
- (5) Uvjetovani predmeti utvrđuju se temeljem izvedbenog plana (silaba) kolegija. Uvjetovane predmete utvrđuje nadležni programski odsjek na prijedlog nadležne katedre. Popis uvjetovanih predmeta objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta.
- (6) Student koji ponovo upisuje godinu ne upisuje nastavne predmete iz kojih je položio ispite već samo one koje nije položio.
- (7) Student koji ponovo upisuje isti predmet obavezan je ispunjavati sve utvrđene obveze iz tog predmeta. Predmetni nastavnik može ovom studentu priznati dio obveza izvršenih u prethodnoj akademskoj godini (npr. nazočnost, rezultat kolokvija/međuispita, seminarski rad ili druge aktivnosti).
- (8) Student koji je ponovo upisao isti predmet dužan je javiti se predmetnom nastavniku tijekom prvog tjedna nastave radi reguliranja nastavnih obveza iz prethodnog stavka.
- (9) Isti predmet student može upisati dva puta. Ukoliko taj predmet ne položi do upisa u sljedeću akademsku godinu gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

Upis i poništavanje upisanog predmeta

Članak 46.

- (1) Upis izbornog predmeta može se poništiti samo tijekom prva tri tjedna nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).
- (2) Pojedinačne molbe za naknadno upis rješava prodekan za nastavu i studente.

Ponavljanje godine

Članak 47.

- (1) Student koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija ponavlja godinu.
- (2) Student je dužan upisati godinu studija koju ponavlja u sljedećoj akademskoj godini.
- (3) Kada ponavlja godinu studentu se može odobriti upis i pojedinih predmeta iz više godine studija sukladno studijskom programu do vrijednosti ukupno 60 ECTS bodova, uključujući ECTS bodove predmeta iz prethodne godine koji još nisu položeni, odnosno čije obveze nisu ispunjene. Upis predmeta iz više godine studija nije moguć ukoliko student ne ispunjava uvjete iz članka 44. stavka 3. ovoga Pravilnika.
- (4) Student može upisati istu godinu studija samo dva puta.
- (5) U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja upisuje godinu i obavezan je odslušati i položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

VIII. ISPITI

Članak 48.

Ispiti i druge provjere znanja

- (1) Znanje i vještine studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave (kolokviji, seminarski radovi, praktične vježbe i druge zadaće, izvođenje nastavnih sati i sl.), a konačna ocjena se utvrđuje na ispitu. Predmeti kod kojih se postignuća studenata ne ocjenjuju utvrđeni su okvirnim i izvedbenim studijskim programom.
- (2) Predmetni nastavnik dužan je na početku semestra upoznati studente s pravilima polaganja ispita iz svojih predmeta koja trebaju biti u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.
- (3) Ukoliko je položen ispit iz nekog predmeta uvjet za upis ili polaganje ispita iz nekog drugog predmeta, nastavnik je dužan na početku semestra o tome informirati studente.
- (4) Kod predmeta u kojima se kontinuirano tijekom nastavnih aktivnosti provjeravaju znanja i vještine studenata, a nemaju ispit, završna ocjena se utvrđuje u skladu s izvedbenim programom, u pravilu na osnovi ocjena svih pojedinačnih provjera tijekom semestra.
- (5) Kod predmeta iz kojih se polaže ispit student može pristupiti polaganju ispita samo ako je ispunio sve studijske obveze iz predmeta.
- (6) Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave (silabom) iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.
- (7) Ocjena na ispitu utvrđuje se prema ispitnim rezultatima. Cjelokupno trajanje ispita ne može biti duže od 5 radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (8) Za vrijeme pismenog dijela ispita student se smije koristiti samo onim pomoćnim sredstvima koje odobri nastavnik te ne smije ometati druge studente. Ako se student, unatoč nastavnikovoj zabrani, koristi nedopuštenim sredstvima i/ili ometa druge studente, nastavnik ga može udaljiti s ispita i vrednovati ispit nepoloženim.
- (9) Pisani dio ispita može biti eliminacijski osim ako se ispit održava pred povjerenstvom u skladu sa člankom 71. stavkom 4. Statuta Sveučilišta.
- (10) Ispiti se provode isključivo u prostorijama Fakulteta radnim danom u vremenu od 8 do 20 sati.
- (11) Pismeni dijelovi ispita čuvaju se 30 dana.

Članak 49.

Vrste ispita

- (1) Na studiju se polažu semestralni i godišnji te završni i diplomski ispiti. Završni se ispit sastoji od obrane završnog rada, a diplomski od obrane diplomskog rada.
- (2) Ispiti mogu biti teorijski, praktični ili teorijski i praktični.
- (3) Teorijski ispiti polažu se pismeno, usmeno, ili pismeno i usmeno.
- (4) Praktični dio ispita polaže se izvedbom nastavnog sata, odnosno metodičkih aktivnosti te drugim praktičnim oblicima predviđenima u izvedbenom planu predmeta (silabu).

Članak 50.

Javnost ispita

- (1) Usmeni dio ispita je javan.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student koji polaže praktični i usmeni ispit može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (3) Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti ispitu.
- (4) Student ima pravo uvida u rezultat pismenog dijela ispita prije polaganja usmenog dijela.
- (5) Student ima pravo uvida u svoj ispitni materijal. U slučaju da mu to nastavnik ne omogući, odobrenje za uvid tražit će od pročelnika programskog odsjeka, a u slučaju njegove spriječenosti od njegova zamjenika.
- (6) Student i osoba koja dokaže da za to ima pravni interes, ima pravo uvida u ispitnu dokumentaciju u roku od 2 dana od priopćenja rezultata ispita.

Članak 51.

Ispitni rokovi

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski kad je nastava organizirana po semestrima i traju svaki najmanje tri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku najmanje je osam dana.
- (3) Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Ako se iz određenog predmeta ostvarenost ishoda učenja provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj predmet ne moraju se održavati ispiti u rokovima iz stavka 2. ovog članka.
- (5) Fakultetsko vijeće može prilikom usvajanja Fakultetskog kalendara odobriti (proljetni i jesenski) izvanredni rok.
- (6) Dekan ima pravo odrediti izvanredni ispitni rok (dekanski rok).
- (6) Na izvanrednom (dekanskom) roku, student smije prijaviti ispit iz samo jednog predmeta kojim stječe uvjete za upis u višu godinu studija, te ukoliko se radi o posljednjem ispitu na studiju ili o završnom/diplomskom radu.

Članak 52.

Broj izlazaka na ispite

- (1) U skladu sa Statutom Sveučilišta, ispit iz predmeta koji se polaže pred predmetnim nastavnikom može se polagati najviše tri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Student koji nije položio ispit iz istog predmeta iz stavka 1. ovoga članka, obavezan je u idućoj akademskoj godini opet upisati taj predmet.
- (3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Članak 53.

Povjeravanje održavanja ispita

- (1) Za vrijeme dulje spriječenosti predmetnog nastavnika prodekan za nastavu i studente privremeno će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu, uz prethodno pribavljeno mišljenje odgovarajuće katedre.
- (2) U iznimnim slučajevima, a na temelju pisane zamolbe studenta, prodekan za nastavu i studente odobrava polaganje ispita kod drugog predmetnog nastavnika unutar ili izvan matične organizacijske jedinice Fakulteta.

Članak 54.

Ocjenjivanje

- (1) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu ako je on utvrđen studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (2) Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 - nazočnost studenata na nastavi,
 - aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanje interneta, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.),
 - kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenata.
- (3) Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenata tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

Članak 55.

Ocjene

- (1) Uspjeh studenata na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
 - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto,
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
 - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS i obrnuto, a ocjena E u skali

- ECTS također se prevodi u ocjenu dovoljan (2),
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS i obrnuto, a ocjena FX u skali ECTS također se prevodi u ocjenu nedovoljan (1)
- (2) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- (3) Uspjeh studenta na predmetu može se izraziti i opisnom ocjenom (npr. zadovoljio/nije zadovoljio).
- (4) Ocjena ispita po nacionalnoj skali upisuje se u elektronički sustav evidencije.

Članak 56.

Prosječna ocjena

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih predmeta osim opisnih ocjena.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

Članak 57.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama i njima pripadajućim ECTS bodovima za ispite iz svih predmeta, uključivo ocjenu završnog, odnosno diplomskog rada.
- (2) Predmeti koji se ocjenjuju opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje sve pojedinačne ocjene iz stavka 1. ovog članka, pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih ispita iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

Članak 58.

Dužnosti nastavnika

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat ispita sukladno članku 48. stavak 7. ovoga Pravilnika.
- (2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom „nedovoljan (1)“ kad student:
- nije zadovoljio na ispitu,
 - napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni ispit, a da nije predao ispit,
 - odustane od već započetog usmenog ispita,
 - nakon pismenog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita, kod ispita kod kojih je to obvezno,
 - ne pristupi ispitu ili odustane od njega nakon proteka roka za odjavu ispita,
 - zbog nedolična ponašanja, smetanja drugim studentima ili korištenja nedopuštenih pomagala, bude udaljen s ispita,
 - student odbije prolaznu ocjenu.

Članak 59.

Pravo žalbe na ocjenu

(1) Iznimno od odredbi čl. 28. ovog Pravilnika, student koji je polagao ispit pred predmetnim nastavnikom, a smatra da su prilikom ispitivanja povrijeđena njegova prava, može u roku 2 dana od priopćenja rezultata ispita uložiti žalbu i zatražiti da se ispit ponovi. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen i dostavljen u Pisarnicu.

(2) Zahtjev razmatra prodekan za nastavu i studente.

(3) Ako ocijeni da je zahtjev opravdan, prodekan za nastavu i studente predlaže ispitno povjerenstvo te određuje vrijeme polaganja ispita. Ispitno povjerenstvo sastoji se od najmanje 3, a najviše 5 članova, među kojima je predmetni nastavnik i nastavnici s odsjeka. Predsjednik Povjerenstva ne može biti predmetni nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan. Ispit se mora održati pred ispitnim povjerenstvom u roku od 5 dana od dana odobravanja zahtjeva.

(4) Odluka ispitnog povjerenstva je konačna. Žalba na ocjenu za ispit održan pred ispitnim povjerenstvom nije dopuštena.

Članak 60.

Ispitno povjerenstvo za polaganje ispita četvrti put

(1) Ispiti se polažu pred predmetnim nastavnikom ili pred ispitnim povjerenstvom (u daljem tekstu: povjerenstvo), u skladu sa studijskim programom i općim aktima Fakulteta.

(2) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.

(3) Povjerenstvo ima najmanje 3, a najviše 5 članova. Čine ga: predmetni nastavnik i nastavnici s odsjeka. Predsjednik povjerenstva ne može biti predmetni nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan.

(4) Predsjednika i članove povjerenstva imenuje dekan.

(5) Povjerenstvo prije ispita utvrđuje ispunjava li student propisane uvjete za polaganje ispita.

(6) Predsjednik povjerenstva vodi zapisnik, određuje trajanje ispitivanja u dogovoru s predmetnim nastavnikom, a dužan je prekinuti ispit čim ustanovi kakvu nepravilnost.

(7) Ispitivač je predmetni nastavnik, koji predlaže i ocjenu.

(8) Svaki član povjerenstva treba prisustvovati cijelom ispitu.

(9) Ako student ne pristupi ispitu pred ispitnim povjerenstvom, predsjednik povjerenstva dužan je upisati ocjenu nedovoljan.

Članak 61.

Prijavljivanje i odjavljivanje ispita

(1) Prijava ispita podnosi se nastavniku, odnosno unosi u elektronički sustav prijave ispita, najkasnije 4 dana prije predviđenog ispitnog termina.

(2) Ako je student iz bilo kojeg razloga spriječen pristupiti ispitu u predviđeno vrijeme, dužan je odjaviti ispit najmanje 2 dana prije zakazanog ispita, odnosno u skladu s informacijom koja se prikazuje u elektroničkom sustavu evidencije ispita. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije ni prijavio.

(3) Ako student ne odjavi ispit prema stavku 2. ovoga članka nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom „nedovoljan (1)“.

Članak 62.

Predrok

(1) Za uspješne studente, koji su ispunili studijske obveze i dokazali ostvarenost ishoda učenja iz programa pojedinog nastavnog predmeta, može se organizirati predrok i prije redovitog zimskog odnosno ljetnog ispitnog roka. Odluku o predroku donosi predmetni nastavnik.

(2) Studentu koji ne uspije položiti ispit u predroku, izlazak na ispit se ne smatra padom na ispitu.

(3) Studenti koji su pozitivno ocijenjeni na predroku, ispit prijavljuju za prvi slijedeći redoviti rok.

(4) Ispiti u predroku ne smiju remetiti nastavu drugih predmeta, za što je odgovoran nastavnik koji organizira predrok.

Članak 63.

Kolokvij

(1) Obveza polaganja kolokvija, rokovi i zahtjevi propisani su studijskim programom i izvedbenim planom nastave (silabom).

(2) Ocjena na kolokviju može se uzeti u obzir pri ocjenjivanju na ispitu.

IX. MOBILNOST STUDENATA

Članak 64.

Pojam mobilnosti

Mobilnost studenata odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na Fakultet i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak u sklopu redovitog preddiplomskog sveučilišnog i diplomskog sveučilišnog studija te integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija na instituciji domaćinu ili stručno-pedagošku praksu.

Članak 65.

Reguliranje mobilnosti studenata

Mobilnost studenata regulirana je općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 66.

Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručno-pedagoškoj praksi

Nakon ostvarene mobilnosti student je dužan donijeti prijepis ocjena ili potvrdu o obavljenoj stručno-pedagoškoj praksi izdanu od institucije domaćina ECTS koordinatorskom Fakultetu u roku od mjesec dana od završetka mobilnosti.

Članak 67.

Horizontalna mobilnost studenata unutar Fakulteta

Studenti mogu za izborne predmete upisivati pojedine predmete drugih studijskih programa koji se izvode na Fakultetu. Upis predmeta odobrava nositelj predmeta kojeg student želi upisati.

Članak 68.

Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

(1) Studenti mogu za izborne predmete upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija unutar Sveučilišta, a koji se ne izvode na matičnom studiju.

(2) Upis takvog predmeta odobrava prodekan za nastavu i studente Fakulteta na kojemu student studira, na prijedlog nadležnog odsjeka, a uz suglasnost nositelja odabranog predmeta. O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS bodova). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.

(3) Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u ISVU sustav. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u potvrdi o izbornom predmetu. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu izvan matičnog fakulteta i ocjena dokazuju se podnošenjem na uvid

odgovarajuće ovjerene potvrde.

(4) Prije upisa u akademsku godinu Fakultet objavljuje popis predmeta uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugoj sastavnici.

(5) Broj studenata koji mogu upisati jedan od predmeta iz stavka 4. ovoga članka ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu, na prijedlog nositelja predmeta, odlučuje dekan.

X. ECTS KOORDINATORI FAKULTETA

Članak 69.

(1) ECTS koordinate za inozemnu i tuzemnu mobilnost imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog prodekana za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju i prodekana za nastavu i studente fakulteta na vrijeme od tri godine iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju koji su u radnom odnosu na Fakultetu.

(2) Zadaće ECTS koordinatora su:

- posredovanje između studenata i nastavnika,
- informiranje studenata o partnerskim institucijama, postupku akademskog priznavanja predmeta položenih na partnerskoj instituciji,
- savjetovanje studenata, pomaganje u ispunjavanju prijavnih obrazaca za prijavu studiranja na partnerskoj instituciji,
- informiranje nastavnika i studenata o ECTS-u,
- davanje mišljenja o priznavanju ECTS bodova,
- priprema informacijskih paketa za studije kojima je nositelj njegova institucija,
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata,
- priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente,
- utvrđivanje ispunjava li kandidat uvjete za prijelaz u skladu s ovim Pravilnikom,
- daje mišljenje o tome treba li odobriti prijelaz na temelju kojeg prodekan za nastavu i studente priprema prijedlog za Fakultetsko vijeće,
- analiziranje studijskih programa odnosno programskih razlika i razlikovnih predmeta,
- pripremanje obrazaca za prijelaz i priznavanje ispita uz supotpis prodekana za nastavu i studente.

(3) Fakultetsko vijeće razriješit će dužnosti ECTS koordinatora i prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako ne ispunjava obveze iz stavka 2. ovoga članka,
- ako mu prestane radni odnos.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit

Članak 70.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te, ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(3) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(4) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući akademski naziv te druga prava sukladno posebnim propisima.

(5) Završni odnosno diplomski rad je samostalni rad studenta. Student prilikom obrane rada pokazuje da je na temelju znanja stečenog tijekom studija i literature korištene u izradi rada ovladao zadanom temom, da ju je obradio u skladu sa zahtjevima struke

odnosno odgovarajućom znanstvenom metodologijom te da je literaturu kojom se koristio u izradi rada pravilno navodio u tekstu.

(6) Struktura, opseg i postupak izrade završnog odnosno diplomskog rada pobliže se određuje posebnim općim aktom (Pravilnikom).

(7) Završni odnosno diplomski rad izrađuje se tijekom zadnje godine odnosno zadnjeg semestra studijskog programa ili ponovljenog upisa zadnje godine studija, uz nadzor i suradnju mentora. Student je dužan odabrati mentora i temu rada najkasnije mjesec dana od početka nastave u zadnjem semestru.

(8) Temu završnog odnosno diplomskog rada predlaže nastavnik samostalno ili u dogovoru sa studentom. Tema rada u vezi je s programom studija, a potvrđuje je nadležni odsjek.

(9) Student ima pravo jednom promijeniti temu i/ili mentora diplomskog, odnosno završnog rada.

(10) Mentor u izradi završnog odnosno diplomskog rada je zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju, osim u slučaju kada je završni odnosno diplomski rad iz nastavne discipline vezane uz predmet kojega je nositelj vanjski suradnik Fakulteta. Mentor u izradi završnog odnosno diplomskog rada može biti i osoba u nastavnom ili suradničkom zvanju ukoliko ima magisterij ili doktorat znanosti te osoba kojoj Fakultetsko vijeće odobri da može biti nositelj kolegija.

(11) Studentu u izradi završnog odnosno diplomskog rada, uz suglasnost mentora, mogu pomagati i osobe u suradničkom zvanju asistenta koje ne mogu biti mentori, što se registrira u predgovoru rada kao zahvala i sl.

(12) Mentor odlučuje ispunjava li završni odnosno diplomski rad uvjete propisane studijskim programom i odobrava studentu izlazak na obranu završnog odnosno diplomskog rada.

(13) Nastavnik nije dužan prihvatiti mentorstvo za više od 10 završnih odnosno diplomskih radova godišnje.

Članak 71.

Završni ispit/diplomski ispit

(1) Završni odnosno diplomski ispit može polagati student koji je položio sve ispite i izvršio sve obveze propisane studijskim programom.

(2) Završni ispit za preddiplomski studij sastoji se od obrane završnog rada, a diplomski ispit za integrirani preddiplomski i diplomski te diplomski studij od obrane diplomskog rada. Polaže se pred povjerenstvom u sastavu: mentor i dva nastavnika s odsjeka. Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva. Sadržaj završnog odnosno diplomskog ispita i pripadni bodovi propisuju se studijskim programom.

(3) Datum usmene obrane završnog odnosno diplomskog rada utvrđuje mentor u dogovoru sa studentom, a uz suglasnost članova ispitnog povjerenstva. Student je dužan predati završni/diplomski rad najmanje 30 dana prije dogovorene obrane.

(4) Student je položio završni odnosno diplomski ispit ako su pisani završni odnosno diplomski rad i usmena obrana rada odvojeno ocijenjeni prolaznom ocjenom većine članova povjerenstva. Završna ocjena utvrđuje se većinom glasova članova povjerenstva. Ako su pisani rad ili usmena obrana završnog odnosno diplomskog rada ocijenjeni negativno, student je dužan izraditi novi završni odnosno diplomski rad.

(5) Student koji iz bilo kojih razloga prekine polaganje završnog odnosno diplomskog ispita, mora ga ponovno polagati u cijelosti.

Članak 72.

Postupak prijave za polaganje završnog/diplomskog ispita

- (1) Prijava za polaganje završnog/diplomskog ispita podnosi se Studentskoj službi osobno i putem ISVU sustava najmanje 10 dana prije datuma obrane.
- (2) Student je dužan priložiti sve potrebne dokumente kojima se dokazuje stjecanje prava na obranu završnog odnosno diplomskog rada u skladu s posebnim općim aktom.
- (3) Student može prijaviti diplomski, odnosno završni rad, u pravilu, u vrijeme ispitnih rokova.

Isprave o završenim studijima

Članak 73.

- (1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.
- (2) Po završetku integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija te diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv.
- (3) Nakon završenog programa cjeloživotnog obrazovanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima i ECTS bodove.
- (4) Uz diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskom i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

Članak 74.

Potvrde o završenom studiju, prijepisi ocjena, svjedodžbe, diplome i dopunske isprave izdaju se na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 75.

Potvrde o završenom studiju, svjedodžbe, diplome i dopunske isprave koje izdaje Fakultet su javne isprave koje potpisuje dekan, a ovjeravaju se odgovarajućim žigom.

Akademski nazivi

Članak 76.

- (1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija *Rani i predškolski odgoj i obrazovanje* studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv *prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea), odgojitelj/odgojiteljica djece rane i predškolske dobi*
- (2) Po završetku diplomskog studija *Rani i predškolski odgoj i obrazovanje* studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv *magistar/magistra ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja*.
- (3) Po završetku integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija *Učiteljski studij* studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv *magistar/magistra primarnog obrazovanja, odnosno magistar/magistra primarnog obrazovanja – smjer: engleski jezik/njemački jezik*.

Pohvale

Članak 77.

(1) Po završetku studija student, sukladno Statutu, stječe odgovarajući akademski naziv te druga prava sukladno posebnom Zakonu.

(2) Osobito uspješnim studentima na kraju studija na svjedodžbi odnosno diplomi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

- prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
- prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
- prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister).

(3) Uvjete za dobivanje pohvala i broj pohvaljenih studenata utvrđuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, uzimajući u obzir ocjene, vrijeme trajanja studija i druge elemente studiranja.

Promocija

Članak 78.

Diplome se uručuju studentima na svečanoj promociji koju organizira Fakultet.

Članak 79.

Diplomu studentu uručuju dekan i prodekani.

XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Članak 80.

Fakultet prati i unapređuje kvalitetu svakog predmeta, ili smjera, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa sukladno općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 83.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranim studijima Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 602-04/13-02/1155, URBROJ: 251-378-04/13/1 od 30. rujna 2013. i stupio na snagu 9. listopada 2013., Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranim studijima Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 602-04/13-12/1155, URBROJ: 251-378-04/14/1 od 25. ožujka 2014.

koja je stupila na snagu 7. travnja 2014., Odluka o izmjenama Pravilnika o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranim studijima Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 602-04/13-12/1155, URBROJ: 251-378-04/15/1 od 29. lipnja 2015. koja je stupila na snagu 12. rujna 2015., Odluka o izmjenama Pravilnika o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranim studijima Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 602-04/13-02/1155, URBROJ: 251-378-04/15/2 od 24. studenoga 2015. koja je stupila na snagu 4. prosinca 2015. i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranim studijima Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 602-04/13-02/1155, URBROJ: 251-378-04/16/1 koja je stupila na snagu 11. studenoga 2016.

Dekan
Prof. dr. sc. Siniša Opić

KLASA: 602-04/19-07/21
URBROJ: 251-378-04/19/03

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta 23.01.2020 i stupio je na snagu 21.01.2020.