

DOKTORSKI STUDIJ *CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNE ZNANOSTI*

PROCEDURA OD UPISA DO PROMOCIJE

AKTIVNOSTI NAKON UPISA

Dodjela savjetnika i izrada plana rada	<ul style="list-style-type: none">▪ Upisom na doktorski studij <i>Fakultetsko vijeće</i> na prijedlog <i>Vijeća doktorskog studija</i> doktorandu u skladu sa znanstvenim/umjetničkim interesom dodjeljuje studijskog savjetnika (potencijalnog mentora) koji prati njegov rad, te izrađuje plan obveza doktoranda do izbora mentora (odabir teme, rad na nacrtu, pripreme za izradu obveznog znanstvenog rada).▪ U roku od mjesec dana savjetnik urudžbira plan obveza a elektronsku verziju šalje voditelju doktorskog studija.
Izveštaj savjetnika	<ul style="list-style-type: none">▪ Studijski savjetnik predaje godišnje izvještaje o napredovanju doktoranda <i>Vijeću doktorskoga studija</i> do upisa u novu akademsku godinu. Savjetnik izvještaj urudžbira obveze a elektronsku verziju šalje voditelju doktorskog studija.

PRIJAVA TEME I NACRTA

Prijava teme i nacrt	<ul style="list-style-type: none">▪ Najkasnije do kraja četvrtog semestra doktorand predaje temu i nacrt doktorskoga rada▪ Tema se prijavljuje na obrascu DR.SC.-01 preko sustava OBAD na adresi http://doktorski.unizg.hr/obad.▪ Obrazac DR.SC.-01 predaje doktorand u Urudžbenom uredu u pet primjeraka s potpisima doktoranda i mentora i dostavlja elektronskom poštom voditelju studija i tajnici studija.
Imenovanje povjerenstva za ocjenu i imenovanje mentora	<ul style="list-style-type: none">▪ Fakultetsko vijeće na prijedlog <i>Vijeća doktorskog studija</i> imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrt doktorskoga rada i imenovanje mentora (uključujući i zamjenskog člana sa UFZG)

OBRANA NACRTA

Obrana nacrt	<ul style="list-style-type: none">▪ Obrana nacrt doktorskoga rada pred Povjerenstvom za ocjenu nacrt doktorskoga rada održava se najkasnije do kraja četvrtoga semestra.▪ Obranu nacrt doktorskog rada organizira predsjednik/ca povjerenstva.▪ Datum obrane predlaže Povjerenstvo za ocjenu nacrt doktorskog rada dekanu Fakulteta.▪ Tajnica doktorskoga studija informaciju o obrani objavljuje najmanje osam dana prije na oglasnoj ploči Fakulteta s navedenim podacima o doktorandu, naslovu teme rada, mjestu i vremenu obrane▪ U slučaju promjene termina obrane doktoranda, članove povjerenstva, mentora i voditelja doktorskog studija o novom termina obavještava predsjednik/ca povjerenstva.
--------------	---

Ocjena Etičkog povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nakon obrane nacrtu doktorskoga rada kandidat nacrt šalje na ocjenu Etičkome povjerenstvu koje je dužno donijeti odluku u roku od 60 dana od dana predaje nacrtu. ▪ Nacrt sa priložima predaje doktorand u Urudžbenom uredu u pet primjeraka s potpisima doktoranda i mentora i dostavlja elektronskom poštom na adresu eticko.povjerenstvo@ufzg.hr ▪ Upute se nalaze na poveznici https://www.ufzg.unizg.hr/eticko-povjerenstvo/ ▪ Etičko povjerenstvo o svojoj odluci obavještava kandidata i mentora, a mentor treba obavijestiti predsjednika/icu povjerenstva
Izvešće povjerenstva za ocjenu i predlaganje mentora	<p>Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada u roku od 90 dana od imenovanja predaje izvješće o prijavljenome nacrtu (dr.sc.2).</p> <p>Obrazac DR.SC.-02 predaje predsjednik/ca povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada u Urudžbenom uredu u tri primjerka s potpisima članova povjerenstva dostavlja elektronskom poštom voditelju studija i tajnici studija</p>
Očitovanje VDS i FV	Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskoga studija očituje se o prijedlogu povjerenstva na svojoj sljedećoj sjednici
Odobranje nacrtu i imenovanje mentora	Na temelju pozitivnoga izvještaja Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada o provedenome postupku obrane nacrtu doktorskoga rada te naknadno pribavljenom pozitivnom mišljenju Etičkoga povjerenstva Učiteljskog fakulteta, Fakultetsko vijeće odobrava nacrt doktorskoga rada i imenuje mentora
Ocjena Povjerenstva Sveučilišta	<ul style="list-style-type: none"> • Tajnica doktorskoga studija ispunjava obrazac dr.sc.3 i zajedno s obrascima dr.sc.1. i dr.sc.2 šalje na Sveučilište. • Tema se razmatra na Povjerenstvu za poslijediplomske programe i doktorske teme i na Vijeću društveno-humanističkog područja. • Konačnu odluku o prihvaćanju teme doktorskoga rada donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu. • Tajnica doktorskoga studija Odluka Senata o odobravanju pokretanja postupka stjecanja doktorata znanosti dostavlja studentu, mentoru/-ima i voditelju doktorskoga studija. • Nakon odluke o prihvaćanju teme doktorskoga rada i mentora, student može pristupiti izradi disertacije

OCJENA DOKTORSKOG RADA

Zahtjev za ocjenu doktorskoga rada	<ul style="list-style-type: none"> • Nakon pozitivne ocjene Povjerenstva Sveučilišta Doktorand nakon ispunjenja svih programskih obveza doktorskoga studija podnosi Fakultetu zahtjev za ocjenu doktorskoga rada • Zahtjev za ocjenu doktorskoga rada podnosi se u urudžbeni zapisnik
Predaja doktorskoga rada	Uz zahtjev za ocjenu doktorskoga rada prilažu se nevezani primjerci doktorskoga rada po jedan za svakog člana Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada (uključujući i zamjenskog člana Povjerenstva) i mentora/sumentora te u digitalnom obliku, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu.
Imenovanje povjerenstva za	Vijeće doktorskoga studija predlaže Fakultetskome vijeću tri do pet članova (i jednog zamjenskog člana) Povjerenstva za ocjenu doktorskoga

ocjenu doktorskog rada	rada. Doktorski rad članovima povjerenstva dostavlja tajnica doktorskog studija poštom i u elektronskom obliku.
Provjera izvornosti (plagiranja)plagiranja	<ul style="list-style-type: none"> • Predsjednik povjerenstva provjerava izvornost doktorskog rada. • U slučaju sumnje u plagiranje o tome izvještava mentora
Ocjena doktorskog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od devedeset radnih dana od primitka dati pisani izvještaj s ocjenom doktorskog rada. • Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u podnesenom izvještaju predlaže: <ul style="list-style-type: none"> • prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu, ili • doradu doktorskoga rada i završno ocjenjivanje, ili • odbijanje doktorskoga rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu. • Obrazloženje je obvezan dio izvještaja. • Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada priprema izvještaj na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva. • Izvještaj o ocjeni doktorskoga rada piše se na obrascu DR.SC.-10_Ocjena disertacije. Izvještaj potpisuju svi članovi Povjerenstva. • Ako mišljenje nije jednoglasno, svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu. • Ukoliko je Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada predložilo doradu, predsjednik/ca povjerenstva je dužan obavijestiti doktoranda i mentora te je doktorand dužan uvrstiti navedene promjene u roku 30 dana.
Imenovanje povjerenstva za obranu doktorskog rada	Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskoga studija donosi odluku o ocjeni rada i imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada koje je u pravilu istovjetno Povjerenstvu za ocjenu doktorskog rada
Uvid u doktorski rad	Nakon donošenja odluke o ocjeni rada omogućuje se nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti u knjižnici fakulteta.

OBRANA DOKTORSKOG RADA

Objava znanstvenog rada prije obrane	Doktorand prije obrane doktorskog rada treba objaviti jedan rad u časopisu koji je indeksiran u bazama WOS i SCOPUS ili dva A2 rada prema Pravilniku o uvjetima o izboru u znanstvena zvanja u polju Društvene znanosti a u kojemu je jedini ili prvi od dva ili tri autora ili javnu prezentaciju umjetničkoga djela u javnim prostorima, temom vezanom za doktorski rad. Svaki rad može kvalificirati samo jednog doktoranda;
Obrana doktorskog rada	<p>Obrana doktorskoga rada organizira se najkasnije u roku 60 dana od dana pozitivne odluke Fakultetskog vijeća.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Predsjednik/ica povjerenstva nakon primitaka Odluke Fakultetskog vijeća, dogovara termin (datum, vrijeme i mjesto) obrane doktorskog rada sa članovima povjerenstva i doktorandom. ▪ Datum obrane predlaže Povjerenstvo za ocjenu nacrta doktorskog rada dekanu Fakulteta. ▪ Obavijest o javnoj obrani tajnica doktorskog studija dostavlja

	<p>članovima povjerenstva za obranu rada, mentoru/-ima, doktorandu i voditelju studija.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voditelj doktorskoga studija informaciju o obrani objavljuje najmanje osam dana prije na oglasnoj ploči Fakulteta s navedenim podacima o doktorandu, naslovu teme rada, mjestu i vremenu obrane. ▪ U slučaju promjene termina obrane doktoranda o novom terminu obavještava predsjednik/ca povjerenstva
Zapisnik s obrane	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prije početka obrane imenuje se zapisničar, a zapisnik na hrvatskom jeziku, osim zapisničara, potpisuju svi članovi Povjerenstva za obranu doktorskoga rada ▪ Zapisnik sa obrane vodi se na obrascu DR.SC.- 11 i predaje u Urudžbeni zapisnik

NAKON OBRANE DOKTORSKOG RADA

Objava i pohrana rada	<p>Doktorski se rad trajno objavljuje u repozitoriju Učiteljskog fakulteta koji se nalazi na mrežnim stranicama Fakulteta te na javnoj internetskoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, a na temelju izjave koju autor potpisuje.</p> <p>Doktorski se rad u pisanome obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivi Sveučilišta najkasnije mjesec dana nakon obrane.</p> <p>Doktorski se rad iz umjetničkog područja pohranjuje sukladno djelu, na prikladan način (u pisanom obliku, u obliku fotografije, videozapisa odnosno tonskog zapisa i drugo) u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.</p>
Obrazac za promociju	<p>Doktorand treba najkasnije u roku mjesec (30) dana od obrane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti http://www.unizg.hr/doktorati ▪ predati uvezan doktorski rad u Urudžbeni ured u deset primjeraka oblikovan prema uputama (obrazac DR.SC.-08). ▪ predati elektroničku verziju rada snimljenu na 3 CD-a (pdf format) za objavu na internetskim stranicama Sveučilišta i pisanu suglasnost za objavu disertacije. ▪ predati popunjeni Statistički list (obrazac ŠV-70). ▪ Predati uplatnicu o plaćenju naknadi za tiskanje diplome i promociju doktora znanosti u iznosu 900,00 kuna, na žiro račun Sveučilišta u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, IBAN: HR9823400091100010475, poziv na broj – OIB doktoranda, rubrika model ostaje prazna. Uplatnica se predaje kada se definira rok na Sveučilištu za promociju doktora znanosti

Rok odgovora na e-mail poruku doktoranda je 15 dana.

Rok odgovora na predani ispitni zadatak je 30 dana.