

## **UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA „PRIJAVA ZA KRATKOROČNU FINANCIJSKU POTPORU ISTRAŽIVANJU U 2020.“**

### **PRVI DIO OBRASCA: PODACI O SASTAVNICI I OPĆI PODACI O POTPORI:**

Nakon što se popune odgovarajuća polja, paziti da u tiskanim primjercima budu svi traženi potpisi (potpis voditelja i potpisi svih suradnika u za to predviđenim poljima).

**N.B.** *Professor emeritus* može biti i voditelj i suradnik; matični broj znanstvenika (MBZN) nije isključni kriterij i upisuje se samo za one suradnike koji ga imaju (primjerice, asistenti uglavnom nemaju MBZN, a ako su zaposlenici Fakulteta mogu biti navedeni kao suradnici); svaki istraživač može biti naveden isključivo na jednoj potpori, a potpore na kojima se otkriju „udvojeni“ istraživači bit će automatski isključene iz daljnje evaluacije. Nadalje, potpora se ne može dobiti za osobe koje nisu zaposlenici Fakulteta (tzv. vanjski suradnici), a to se odnosi i na sve istraživače izabrane u naslovna znanstveno-nastavna ili znanstvena zvanja.

### **DRUGI DIO OBRASCA (B): PODACI ZA EVALUACIJU VODITELJA I SURADNIKA**

Za voditelja i za svakog suradnika u obrazac je potrebno unijeti popis do 5 objavljenih radova u posljednjih 5 godina (uključujući 2015. i 2020.), i to radove najviše kategorije prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (npr. *WoS Core Collection*, *Scopus*, A1, A3 knjiga, ovisno o području). Uz ostale podatke o objavljenim radovima navesti i ISSN/ISBN broj publikacije. Kod projektnih prijedloga iz umjetničkoga područja, uz znanstvene mogu se navesti i umjetnički radovi (samostalne i skupne izložbe, koncerti i sl). Radovi s više koautora iz istraživačke skupine navode se samo jednom. Kod vrednovanja se ukupan broj radova, računajući i radove asistenata ako ih imaju, dijeli brojem članova skupine izuzimajući asistente.

### **TREĆI DIO OBRASCA (C): KRATKI OPIS PREDLOŽENOG ISTRAŽIVANJA:**

U Sažetku (C.1.) kratko objasniti predmet istraživanja i ključne ciljeve.

U Obrazloženju (C.2.) navesti traži li se potpora za dovršetak/nastavak prethodnih istraživanja, ili za komplementarnu dopunu tekućih istraživanja, ili za pilot studiju za prijavu projekta na budući kompetitivni poziv, ili za zasebno istraživanje manjeg obima. Potom kratko opisati pozadinu i razloge istraživanja, ključne financijske potrebe (materijalni troškovi, oprema, mobilnost), glavne ciljeve itd.

U Planu rada (C.3.) razraditi planirane aktivnosti u koracima.

U odjeljku C.4. potrebno je navesti rezultate (uključujući publikacije) prethodnog projekta na koji se ovaj projekt nastavlja ili prethodnog projekta istog voditelja, ako takav postoji, u odnosu na planirane rezultate istraživanja (ostvareno/neostvareno/zamijenjeno neplaniranim rezultatom).

U odjeljku Očekivani doprinos (C.5.) potrebno je navesti:

(C.5.a.) planirane rezultate projekta

(C.5.b.) plan diseminacije rezultata projekta, uključujući plan publiciranja.

U odjeljku Vanjski suradnici (C.6.) navesti domaće ili inozemne vanjske suradnike (ako postoje) i njihove matične institucije.

#### **ČETVRTI DIO OBRASCA (D): FINANCIJSKI PLAN:**

Prihvatljivi troškovi su:

1. TIR = specifični troškovi znanstvenog i umjetničkog istraživanja (prikupljanje podataka; troškovi provođenja eksperimenata, troškovi terenskog znanstvenog rada; znanstveno-istraživačke i stručne usluge, uključujući i stručne usluge zaposlenika Fakulteta koji nisu članovi istraživačkog tima; rad studenata preko studentskog servisa na tehničkim poslovima kao što su anketiranje, intervjuiranje, kodiranje, transkribiranje i sl.; kupnja i/ili plaćanje licence za korištenje specifičnog istraživačkog softvera, i sl.); mogu biti prihvatljivi i troškovi skeniranja ili kopiranja materijala u knjižnicama i arhivama, ako su izravno vezani uz istraživački rad.
2. TSSO = troškovi nabave i/ili održavanja i servisiranja sitne i srednje znanstvene opreme (oprema i tehnički uređaji koji se koriste za potrebe istraživanja; informatička oprema specifičnih karakteristika);
3. TP = troškovi diseminacije rezultata – troškovi publiciranja (troškovi pripreme za tisak i grafičke opreme; lektorske usluge i usluge prevođenja znanstvenih radova koji proizlaze iz projekta i sl.)
4. TM = troškovi diseminacije rezultata – troškovi mobilnosti (izlaganje na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima; sudjelovanje na radionicama, ljetnim školama i tečajevima koji su u funkciji znanstvenog istraživanja i sl.)

Neprihvatljivi troškovi su:

troškovi podmirivanja rashoda za zaposlene; troškovi nabave kapitalne opreme; troškovi podmirivanja materijalnih troškova redovitog poslovanja ustanova; troškovi za usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, revizorske usluge, geodetskokatatarske usluge, usluge vještačenja; troškovi pretplate na stručne i znanstvene tiskane ili elektroničke časopise i baze podataka (međutim, može biti prihvatljiva kupnja pojedinih znanstveno-stručnih knjiga i monografija, ako je u prijedlogu jasno obrazloženo zbog čega su prijeko potrebne za istraživanje, a inače nedostupne iz drugih izvora); troškovi sufinanciranja izdavanja i uređivanja znanstvenog ili stručnog časopisa ili uredničke/autorske knjige; troškovi sufinanciranja aktivnosti popularizacije znanosti; troškovi promidžbenih materijala, usluga elektronskih medija, tiska, izložbenog prostora na sajmu te ostalih usluga promidžbe i informiranja; troškovi sufinanciranja domaćeg ili međunarodnog znanstvenog ili stručnog skupa; troškovi sufinanciranja stručnih ispita; troškovi taxi prijevoza (troškovi rent-a-cara mogu biti iznimno prihvatljivi samo ako su izravno vezani - kao najpovoljnija varijanta - uz terenska istraživanja i jasno obrazloženi u prijedlogu); troškovi tuzemnih i međunarodnih članarina, članarina za knjižnice, troškovi za upravne i administrativne pristojbe, sudske pristojbe, javnobilježničke pristojbe, rashodi protokola; troškovi pri registraciji prijevoznih sredstava ili troškovi uređivanja prostora; troškovi za kupnju uobičajenog uredskog materijala, usluge telefona, telefaksa i interneta, poštarina, kupnja mobitela, tableta, računala (osim ako se radi o opremi specifičnih karakteristika za koju je jasno obrazložena potreba), printera i tonera i sl.