

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (*Narodne novine*, 123/03, 198/03. (Uredba), 105/04, 174/04, 2/07 – OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – OIRUSRH; 60/15), članka 43. stavka 6, podstavka 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst od 1. ožujka 2016.) i članka 37. Statuta Učiteljskog fakulteta (pročišćeni tekst) Fakultetsko vijeće, na sjednici od 31. listopada 2017., donosi

## **PRAVILNIK**

### **o radu Centra za cjeloživotno obrazovanje Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o radu Centra za cjeloživotno obrazovanje Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i djelatnost Centra za cjeloživotno obrazovanje Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Centar) kao (ustrojbene) jedinice Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljem tekstu: Fakultet), način pripreme, vrednovanja i izvođenja programa Centra, stručno-administrativni poslovi te dokumentacija Centra.

#### II. USTROJ I DJELATNOST

##### **Članak 2.**

Centar je ustrojbeni jedinica Fakulteta uspostavljena radi osiguravanja aktivnog, sustavnog i kontinuiranog sudjelovanja Fakulteta u procesu cjeloživotnog stručnog usavršavanja profesionalnih dionika u području odgoja i obrazovanja.

##### **Članak 3.**

Djelatnost Centra uključuje planiranje, pripremu i provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja stručnjaka u području odgoja i obrazovanja koji nisu dio redovite djelatnosti Fakulteta, odnosno programa stručnog usavršavanja kojima se ne stječu ECTS bodovi (radionice, seminari, specijalistički tečajevi, ljetne škole, konferencije, okrugli stolovi i drugi oblici stručnog usavršavanja).

Programi iz stavka 1. ovoga članka temelje se na načelima cjeloživotnog obrazovanja i ne smatraju se studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

##### **Članak 4.**

U okviru Centra mogu se planirati, pripremati i izvoditi programi cjeloživotnog obrazovanja koji donose ECTS bodove, sukladno zakonu i propisima Sveučilišta u Zagrebu koji uređuju postupak izdavanja dopusnica za studijske programe.

##### **Članak 5.**

Programi iz članaka 3. i 4. ovog Pravilnika u pravilu se izvode u prostorijama Fakulteta, uključujući središnjicu Fakulteta, Odsjek u Petrinji i Odsjek u Čakovcu, a mogu se izvoditi i u prostorijama naručitelja programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, ako je tako predviđeno ugovorom o suradnji Fakulteta i naručitelja programa.

Programi iz članka 3. ovog Pravilnika mogu se izvoditi u manjem ili većem obimu kao e-učenje.

##### **Članak 6.**

Organi Centra su: voditelj i Programsko vijeće.

### **Članak 7.**

Za voditelja Centra može biti birana osoba u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju docenta ili više. Voditelja Centra imenuje dekan i potvrđuje Fakultetsko vijeće većinom nazočnih članova Fakultetskog vijeća.

Voditelj Centra bira se na vrijeme od tri godine i može biti izabran dva puta.  
Za svoj rad voditelj Centra odgovoran je dekanu i Fakultetskom vijeću.

### **Članak 8.**

Voditelj Centra obavlja sljedeće poslove:

- saziva, priprema i vodi sjednice Programskog vijeća
- odgovara za stručnost rada Programskog vijeća
- priprema dokumente Centra
- pruža stručnu podršku nastavnicima Fakulteta u pripremi i prijavi programa stručnog usavršavanja
- brine o dostupnosti informacija, organizaciji provedbe i vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja
- sudjeluje u korespondenciji s pravnim i fizičkim osobama zainteresiranim za programe i rad Centra
- predlaže mjere za unaprjeđivanje rada Centra
- podnosi godišnja izvješća o radu Centra dekanu Fakulteta.

### **Članak 9.**

Programsko vijeće Centra sastoji se od pet članova, a čine ga:

- jedan član uprave Fakulteta
- tri nastavnika s iskustvom u realizaciji programa Centra
- voditelj Centra.

Članove Programskog vijeća imenuje dekan Fakulteta, a potvrđuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog voditelja Centra.

Članovi Programskog vijeća biraju se na vrijeme od tri godine i mogu biti izabrani dva puta.  
Voditelj Centra je po položaju predsjednik Programskog vijeća.

### **Članak 10.**

Programsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u postupku vrednovanja predloženih programa cjeloživotnog obrazovanja
- predlaže recenzente predloženih programa cjeloživotnog obrazovanja
- pruža stručnu podršku voditelju Centra i nositeljima programa cjeloživotnog obrazovanja
- obavlja druge stručne poslove vezane uz funkcioniranje i unaprjeđivanje rada Centra.

### **Članak 11.**

Programsko vijeće radi na sjednicama na kojima pravovaljano odlučuje većinom glasova ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Sjednice Programskog vijeća mogu se održavati elektronskim putem.

O sjednicama Programskog vijeća vode se zapisnici.

### **Članak 12.**

Članovi Programskog vijeća i voditelj Centra mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako:

- sami zatraže razrješenje
- ne ispunjavaju dužnosti za koje su izabrani
- svojim ponašanjem povrede ugled Fakulteta
- izgube sposobnost obavljanja dužnosti.

### III. NAČIN PRIPREME, VREDNOVANJA I IZVOĐENJA PROGRAMA CENTRA

#### **Članak 13.**

Postupak odobravanja izvedbe programa iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika počinje zahtjevom predlagatelja programa kojeg predaje Programskom vijeću na propisanom obrascu putem urudžbenog zapisnika i putem elektroničke pošte.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka obavezno sadržava:

- naziv programa
- zvanja, imena i prezimena nositelja programa i izvoditelja programa
- vrstu programa
- ciljeve programa
- ishode učenja koje će polaznik usvojiti završetkom programa
- trajanje programa
- način izvođenja programa
- ciljnu skupinu polaznika
- uvjete upisa na program
- cijenu programa
- procjenu ekonomske isplativosti programa
- okvirni sadržaj i broj sati aktivne nastave, oblike izvedbe nastave te načine vrednovanja ishoda učenja
- uvjete završetka programa
- životopise nositelja i izvoditelja programa.

#### **Članak 14.**

Nositelji i izvoditelji predloženih programa mogu biti nastavnici Fakulteta.

Izvoditelji predloženih programa uz nastavnike Fakulteta mogu biti i vanjski suradnici Fakulteta.

#### **Članak 15.**

Nakon što zaprimi zahtjev predlagatelja programa, Programsko vijeće u roku od 15 radnih dana od zaprimanja zahtjeva utvrđuje sadrži li program formalne elemente predviđene člankom 13. ovog Pravilnika.

Ukoliko Programsko vijeće utvrdi da je prijedlog nepotpun, od predlagatelja programa će zatražiti odgovarajuće izmjene i dopune prijedloga programa.

Rokove za dopune i izmjene programa dogovaraju predlagatelj programa i voditelj Centra, sukladno opsegu i sadržaju traženih izmjena.

Prijedlog programa koji sadrži sve formalne elemente Programsko vijeće upućuje u postupak vrednovanja programa.

#### **Članak 16.**

Postupak vrednovanja predloženog programa sastoji se od recenzentskog postupka.

Programsko vijeće predlaže dva neovisna recenzenta koji u roku od 30 dana recenziraju predloženi program, ispunjavajući obrazac za recenziju programa cjeloživotnog obrazovanja, a u kojem procjenjuju kvalitetu i izvedivost programa.

Recenzent argumentirano može predložiti:

- prihvaćanje programa bez izmjena ili
- prihvaćanje programa uz izmjene
- odbijanje programa.

Recenzentski postupak je anonimn.

#### **Članak 17.**

Programsko vijeće donosi zaključak o prijedlogu prihvaćanja programa cjeloživotnog obrazovanja, kojeg predlaže Fakultetskom vijeću na usvajanje u slučaju da su oba recenzenta

predložila prihvaćanje programa bez izmjena i da je predlagatelj izmijenio program sukladno uputama recenzenata.

U slučaju odbijanja programa, predlagatelj ima pravo jednom ponoviti zahtjev odobravanja programa istog naziva i sadržaja.

Pozitivno recenzirane programe cjeloživotnog obrazovanja usvaja Fakultetsko vijeće na prijedlog Programskog vijeća koji po usvajanju postaju vlasništvo Fakulteta.

#### **Članak 18.**

Po usvajanju programa, voditelj Centra u suradnji s nositeljem programa i stručnim službama Fakulteta objavljuje njegovo izvođenje, organizira postupak prijave polaznika programa i njegovu realizaciju.

Program počinje s radom nakon što ga upiše onoliko polaznika koliko je predviđeno prijedlogom programa, uz uvjet njegove ekonomske održivosti.

#### **Članak 19.**

Zaposlenicima Fakulteta koji sudjeluju u radu Centra i provedbi programa Centra, pripada odgovarajuća naknada sukladno Odluci o financiranju programa Centra za cjeloživotno obrazovanje Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Autorima tj. predlagateljima programa pripada autorska naknada ako iste prihvati Fakultetsko vijeće te nakon što bude pokrenuto izvođenje predmetnog programa koja će se naknada utvrditi odlukom dekana i temeljem Pravilnika o vrednovanju autorskih i tehničkih poslova u izdavačkoj djelatnosti Fakulteta i to kao „priređeno predavanje“ (do 45 bodova po autorskoj kartici).

#### **Članak 20.**

Pravne, tehničke, računalne, financijske, promidžbene i druge poslove za Centar obavljaju odgovarajuće službe Fakulteta.

Za poslove iz stavka 1 ovog članka Pravilnika zaposlenicima stručnih službi Fakulteta pripada naknada prema općim aktima Fakulteta i odlukama dekana.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 21.**

Za tumačenje i pojašnjenje odredaba ovoga Pravilnika ovlašteno je Fakultetsko vijeće.

#### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta ili na mrežnim stranicama Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se izvan snage Pravilnik o radu Centra za cjeloživotno obrazovanje Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 25. ožujka 2014. godine, KLASA: 602-04/14-01/208, URBROJ: 251-378-04/17/1.

KLASA: 602-04/17-01/181  
URBROJ: 251-378-04/17/2



Dekan,

  
Prof. dr. sc. Ivan Prskalo

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Učiteljskog fakulteta u Zagrebu, 31. listopada 2017. godine.

Tajnica,



Jadranka Deković, tajnica fakulteta