

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (*Narodne novine*, 123/03, 198/03. (Uredba), 105/04, 174/04, 2/07 – OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – OIRUSRH; 60/15), članka 43. stavka 3, podstavka 8. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst od 9. listopada 2017.) i članaka 22. i 37. Statuta Učiteljskog fakulteta (pročišćeni tekst) Fakultetsko vijeće, na sjednici od 5. lipnja 2018., donosi

PRAVILNIK

o radu Centra za istraživanje dječje književnosti i kulture Učiteljskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu Centra za istraživanje dječje književnosti i kulture Učiteljskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i djelatnost Centra za istraživanje dječje književnosti i kulture Učiteljskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Centar) kao ustrojbene jedinice Učiteljskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljem tekstu: Fakultet), plan aktivnosti, naknade i stručno-administrativni poslovi te dokumentacija Centra.

Članak 2.

Sjedište je Centra na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, Savska cesta 77, koji mu osigurava prostor i nužnu opremu.

II. USTROJ I DJELATNOST

Članak 3.

(1) Centar je ustrojbeno jedinica Fakulteta uspostavljena radi osiguravanja aktivnog, sustavnog i kontinuiranog održavanja znanstvenoistraživačke djelatnosti Fakulteta u području dječje književnosti i kulture, poticanja uspostavljanja i održavanja međunarodne suradnje, razvijanja znanstvenog pomlatka, poticanja uspostavljanja novih studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja te osuvremenjivanja nastavnog procesa u području dječje književnosti.

(2) Djelatnost Centra uključuje i prikupljanje nematerijalnih i materijalnih izvora podataka (primarne i sekundarne literature), organiziranje znanstvenih skupova, diseminaciju rezultata istraživanja, osiguravanje uvjeta za provođenje istraživanja, nakladničku djelatnost, suradnju s pojedincima i institucijama i dr.

(3) Ciljevi Centra, uz razvijanje uspostavljenoga područja istraživanja, također obuhvaćaju izvođenje programa znanstvenoga usavršavanja i stvaranje mogućnosti za zapošljavanje novaka, asistenata, doktoranada i poslijedoktoranada.

Članak 4.

(1) U okviru Centra mogu se planirati, pripremati i izvoditi obrazovni programi u području dječje književnosti i kulture sukladno zakonu i propisima Sveučilišta u Zagrebu koji uređuju postupak izdavanja dopusnica za studijske programe.

(2) Programi iz stavka 1. ovoga članka mogu se izvoditi samostalno ili u suradnji s drugim srodnim ustanovama i udrugama u zemlji i inozemstvu.

Članak 5.

Dio svojih aktivnosti Centar provodi u suradnji s drugim ustrojbenim jedinicama Fakulteta.

Članak 6.

Aktivnosti i programi iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika u pravilu se izvode u prostorijama Fakulteta, a mogu se izvoditi i u prostorijama drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, međunarodnih sveučilišnih centara, znanstvenoistraživačkih ustanova u zemlji i inozemstvu, ako je to predviđeno ugovorom o suradnji Fakulteta i tih ustanova.

Članak 7.

(1) Članovi Centra su članovi istraživače skupine projekta HRZZ BIBRICH UIP-2014-09-9823, koji su članovi osnivači, i članovi drugih projekata koji se ostvaruju u okviru Centra.

(2) Centru se kao članovi mogu pridružiti i drugi znanstvenici koji istražuju dječju književnost i kulturu, i to na vlastiti zahtjev, koji upućuju Vijeću Centra.

Članak 8.

Tijela Centra su: Voditelj, Vijeće i Tajnik.

Članak 9.

(1) Za Voditelja Centra može biti birana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju, koja je zaposlena na Fakultetu. Voditelja Centra biraju članovi Centra javnim glasovanjem, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(2) Prvoga Voditelja Centra na prijedlog osnivača Centra imenuje dekan, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

- (3) Mandat je Voditelja Centra tri godine i može se ponoviti.
- (4) Za svoj rad Voditelj Centra odgovoran je dekanu i Fakultetskomu vijeću.

Članak 10.

Voditelj Centra obavlja sljedeće poslove:

- predlaže članove Vijeća u dogovoru s članovima Centra,
- saziva, priprema i vodi sjednice Vijeća,
- saziva i vodi sjednice članova Centra,
- odgovara za rad Centra i za stručnost rada Vijeća,
- priprema dokumente Centra,
- podnosi godišnja izvješća o radu Centra
- pruža stručnu podršku članovima Centra u pripremi i prijavi projekata,
- brine o dostupnosti informacija, organizaciji provedbe i vrednovanja djelatnosti Centra,
- predstavlja Centar u svim situacijama u kojima je potrebno iznijeti stavove Centra (na institucionalnim sastancima, na konferencijama, pred medijima i dr.),
- sudjeluje u korespondenciji s pravnim i fizičkim osobama zainteresiranim za projekte, programe, djelatnost i rad Centra,
- predlaže mjere za unaprjeđivanje rada Centra,
- imenuje i razrješuje tajnika Centra uz potvrdu Vijeća,
- obavlja i druge poslove potrebne za redovito odvijanje djelatnosti Centra.

Članak 11.

(1) Vijeće Centra sastoji se od pet članova, a čine ga:

- četiri člana Centra koji su izabrani u znanstveno zvanje, od kojih najmanje tri trebaju biti zaposlena na Fakultetu, te koji imaju relevantna znanstvenoistraživačka iskustva u području rada Centra ili koji su voditelji projekata koji se izvode u okviru Centra,
- Voditelj Centra, koji je po položaju predsjednik Vijeća.

(2) Članove Vijeća izabire Fakultetsko vijeće na prijedlog Voditelja Centra.

(3) Članove prvoga Vijeća izabire Fakultetsko vijeće na prijedlog osnivača Centra.

(4) Članovi Vijeća biraju se na vrijeme od četiri godine. Član Vijeća ne može biti biran tri puta uzastopce.

Članak 12.

Vijeće obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u izradi i donošenju temeljnih dokumenata Centra,
- donosi godišnji plan aktivnosti Centra,

- sudjeluje u izradi redovitih godišnjih izvješća o radu Centra,
- razmatra i vrednuje prijedloge članova Centra za pokretanje i provedbu znanstvenoistraživačkih projekata i drugih aktivnosti,
- donosi odluke o pokretanju i provođenju projekata i drugih aktivnosti u okviru djelatnosti Centra,
- prati i vrednuje rad u okviru projekata, pojedinačnih istraživanja i drugih aktivnosti Centra,
- pruža stručnu podršku Voditelju Centra i nositeljima pojedinačnih projekata i aktivnosti,
- savjetuje Voditelja u pitanjima vezanima uz djelatnost Centra,
- organizira provedbu aktivnosti Centra,
- koordinira rad članova Centra,
- nadležno je za nadzor provođenja odredaba ovoga Pravilnika i donosi odluke u pitanjima vezanim uz pridržavanje odredba Pravilnika,
- odlučuje o primanju i razrješenju članova Centra,
- potvrđuje imenovanje i razrješenje Tajnika Centra na prijedlog Voditelja,
- obavlja i druge poslove vezane uz funkcioniranje i unaprjeđivanje rada Centra.

Članak 13.

- (1) Vijeće Centra sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.
- (2) Sjednice Vijeća mogu se održavati elektroničkim putem.
- (3) O sjednicama Vijeća vode se zapisnici.

Članak 14.

- (1) Tajnika imenuje Voditelj Centra iz redova članova Centra, a potvrđuje Vijeće Centra. Mandat Tajnika Centra traje tri godine i može se ponavljati.
- (2) Tajnik Centra nazočan je sastancima Vijeća.
- (3) Tajnik Centra obavlja sljedeće poslove:
 - vodi zapisnike sastanaka Vijeća i sastanaka članova Centra,
 - prati natječaje za prijavljivanje znanstvenih projekata, dodjelu stipendija i općenito financiranje znanstvene, stručne i obrazovne djelatnosti iz domene rada Centra,
 - obavlja organizacijske poslove neposredno vezane uz provođenje aktivnosti Centra,
 - pomaže Voditelju Centra u provođenju aktivnosti Centra,
 - obavlja i druge poslove vezane uz funkcioniranje Centra.

Članak 15.

(1) Članovi Vijeća, Tajnik i Voditelj Centra mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako:

- sami zatraže razrješenje,
- ne obavljaju dužnosti za koje su izabrani,
- svojim ponašanjem povrijede ugled Fakulteta,
- izgube sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Članove Vijeća razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Voditelja Centra.

(3) Voditelja razrješuje dekan na prijedlog Vijeća.

(4) Članovima Centra koji se ne pridržavaju odredaba ovoga Pravilnika ili ako svojim ponašanjem povrijede ugled Centra ili Fakulteta Vijeće može izreći opomenu ili ih isključiti iz Centra.

III. PROGRAM AKTIVNOSTI

Članak 16.

Program aktivnosti Centra dio je Elaborata o osnivanju Centra i donosi opis pojedinih aspekata djelatnosti Centra uključujući i različite vidove suradnje u zemlji i inozemstvu.

Članak 17.

Na temelju Programa aktivnosti Vijeće priprema godišnji plan aktivnosti i podnosi ga na prihvaćanje Fakultetskom vijeću.

IV. NAKNADE, STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI I DOKUMENTACIJA CENTRA.

Članak 18.

(1) Zaposlenicima Fakulteta koji sudjeluju u radu Centra i provedbi programa Centra, pripada odgovarajuća naknada za aktivnosti za koje je sukladno općim aktima Fakulteta moguće ostvariti naknadu i pod uvjetima koji su tim aktima propisani.

(2) Predlagateljima (autorima) obrazovnih programa te izvoditeljima nastave pripada naknada ako programe prihvati Fakultetsko vijeće te nakon što počne izvođenje određenoga programa, pri čemu će se iznosi naknada utvrditi odlukom dekana, a na prijedlog Voditelja Centra.

Članak 19.

Pravne, tehničke, računalne, financijske, promidžbene i druge poslove za Centar obavljaju odgovarajuće službe Fakulteta.

Članak 20.

Dokumentacija Centra čuva se sukladno propisima i aktima Učiteljskoga fakulteta.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Za tumačenje i pojašnjenje odredaba ovoga Pravilnika ovlašteno je Fakultetsko vijeće.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta ili na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 641-03/18-01/03

URBROJ: 251-378-04/18/4


Dekan
Prof. dr. sc. Ivan Prskalo

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Učiteljskoga fakulteta u Zagrebu, 14. lipnja 2018. godine.