

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (*Narodne novine*, 123/03, 198/03. (Uredba), 105/04, 174/04, 2/07 – OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – OIRUSRH, 60/15 - OUSRH), članka 43. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst od 1. ožujka 2016.) i članka 37. Statuta Učiteljskog fakulteta (pročišćeni tekst) Fakultetsko vijeće, na sjednici od 31. siječnja 2017., donosi sljedeći

PRAVILNIK
O USTROJU I IZVEDBI MODULA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA
“PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE ZA NASTAVNIKE“
UČITELJSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuje organizacija modula cjeloživotnog obrazovanja "*Pedagoško-psihološko obrazovanje za nastavnike*" (u daljnjem tekstu: **Modul PPO**).

Članak 2.

- (1) Modul PPO je program razlikovne edukacije za polaznike koji u okviru svog visokoškolskog obrazovanja nisu stekli pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičko obrazovanje za izvođenje nastave u osnovnim i srednjim školama.
- (2) Modul PPO akreditiran je od strane Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 3.

Modul PPO traje dva semestra. Završetkom Modula PPO stječe se 60 ECTS-bodova.

Upravljanje Modulom PPO

Članak 4.

- (1) Nositelj ustroja i izvedbe Modula PPO je Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet).
- (2) Odsjek za obrazovne studije je organizacijska jedinica Fakulteta koja sudjeluje u izvedbi Modula PPO.
- (3) Fakultet može organizirati izvođenje dijela nastave s drugim (suradničkim) institucijama, uz sudjelovanje nastavnika iz tih institucija, ukoliko takvo izvođenje nastave unapređuje nastavni proces i doprinosi poboljšanju kvalitete obrazovanja u okviru Modula PPO.

Fakultet sa suradničkim institucijama potpisuje Ugovor o suradnji kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Voditelj Modula PPO

Članak 5.

(1) Voditelja Modula PPO (dalje: Voditelj) imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća Odsjeka za obrazovne studije.

(1) Voditelj za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i dekanu.

(2) Voditelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

(3) Voditelj Modula PPO:

- predstavlja i zastupa Modul PPO u radu Vijeća Odsjeka za obrazovne studije i Fakultetskog vijeća;
- osigurava izvođenje Modula PPO u skladu sa zakonom, Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom;
- utvrđuje raspored nastave u dogovoru s nastavnicima
- podnosi godišnje izvješće pročelniku Odsjeka za obrazovne studije i dekanu
- obavlja i druge poslove koji se tiču studija, a koji prema ovom Pravilniku nisu u nadležnosti drugih tijela.

Članak 6.

Za potrebe primjene ovog Pravilnika Vijeće Odsjeka za obrazovne studije obavlja sljedeće poslove:

- donosi izvedbene planove i njihove izmjene i dopune;
- predlaže imenovanje nastavnika nositelja predmeta na Modulu PPO;
- predlaže Voditelja Modula PPO;
- predlaže raspisivanje natječaja za upis polaznika na Modul PPO;
- odlučuje o zamolbama za mirovanje studentskih obveza;
- odlučuje o predmetima vezanim uz postupak polaganja ispita;
- sustavno nadzire kvalitetu nastave na Modulu PPO putem anonimnih studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine

Članak 7.

Za potrebe primjene ovog Pravilnika Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća Odsjeka za obrazovne studije obavlja sljedeće poslove:

- donosi program (elaborat) Modula PPO i njegove izmjene i dopune;
- imenuje nastavnike nositelje predmeta na Modulu PPO;
- imenuje Voditelja Modula PPO;
- raspisuje natječaj za upis studenata na Modul PPO;
- donosi Pravilnik o ustroju i izvedbi Modula PPO i njegove izmjene i dopune;
- donosi odluku o visini školarine na Modulu PPO i o ostalim naknadama koje polaznik plaća tijekom školovanja

Upisi

Članak 8.

Pravo upisa na Modul PPO imaju one osobe koje su završile preddiplomski sveučilišni ili stručni studij, diplomski sveučilišni studij te integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij, kao i četverogodišnji sveučilišni i stručni dodiplomski studij prije uvođenja Bolonjske reforme.

Članak 9.

- (1) Na Modul PPO se upisuju polaznici na temelju natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, dokumentima i drugim priložima uz prijavu, rokovima za upis te druge podatke.

Članak 10.

- (1) Iznos školarine i troškovi upisa na modul PPO utvrđuju se odlukom Fakultetskog vijeća.
- (2) Školarinu i troškove upisa polaznici pokrivaju sami.

Članak 11.

- (1) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis Modula PPO sklapa se ugovor o upisu i pohađanju modula cjeloživotnog obrazovanja PPO-a.
- (2) Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se status polaznika, visina i rokovi za plaćanje školarine i ostalih naknada te prava i obveze ugovornih strana.

Nastava

Članak 12.

- (1) Modul PPO ustrojava se i izvodi prema programu (elaboratu) i izvedbenom planu.
- (2) Program (elaborat) Modula PPO donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (3) Izvedbeni plan donosi Vijeće Odsjeka za obrazovne studije.
- (4) Izvedbenim se planom nastave utvrđuju:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu na pojedinom ciklusu Modula PPO
 2. mjesto izvođenja nastave (Zagreb, Čakovec, Petrinja)
 3. satnica izvođenja nastave
 4. oblici nastave
 5. načini polaganja ispita, ispitni rokovi i elementi ocjenjivanja
 6. popis literature za pojedine kolegije, a za polaganje ispita
 7. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave
- (5) Izvedbeni plan nastave objavljuje se najmanje tjedan dana prije početka nastave na službenoj internetskoj stranici Fakulteta. Koordinaciju svih poslova vezanih uz izvedbeni plan obavlja Voditelj.
- (6) Iznimno od stavka 5. ovog članka, izvedbeni se plan može objaviti i nakon početka nastave, i to ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana također se objavljuje na internetskoj stranici Fakulteta.

Status polaznika Modula PPO

Članak 13.

- (1) Status polaznika stječe se upisom na Modul PPO, a počinje danom upisa.
- (2) Status polaznika dokazuje se indeksom.

Članak 14.

- (1) Polaznik PPO-a ima pravo na završetak Modula PPO u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja programa.
- (2) Nakon isteka navedenog roka, polaznik može završiti Modul PPO uz plaćanje naknade za svaki nepoloženi ispit. Visina naknade utvrđuje se odlukom Fakultetskog vijeća.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, za polaznike modula PPO za koje je dio nastave organiziran u suradnji s drugim institucijama prema članku 4. stavak 3. ovog Pravilnika, vremenski rok za završetak Modula određuje se sukladno Ugovoru o suradnji sa suradničkom institucijom.

Članak 15.

- (1) Polaznik ima pravo na mirovanje obveza:
 - u vrijeme korištenja prava vezanih uz zaštitu roditeljstva (rodiljnih, roditeljskih i posvojiteljskih dopusta),
 - za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca,
 - u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom ili općim aktom Fakulteta.
- (2) Polaznik je dužan podnijeti zamolbu za mirovanje obveza s dokumentacijom u roku od 40 dana nastanka razloga za mirovanje obveza.
- (3) O zamolbi odlučuje Vijeće Odsjeka za obrazovne studije uz prethodno očitovanje Voditelja.
- (4) Polaznicima kojima je odobreno mirovanje obveza rok za završetak Modula PPO produžava se za vrijeme mirovanja obveza.

Članak 16.

Status polaznika Modula PPO prestaje:

- završavanjem Modula PPO (polaganjem svih ispita, izvršenim svim obvezama u okviru nastavnog plana i programa),
- ispisom s Modula PPO (danom ispisa),
- neplaćanjem dospjelih iznosa školarina i drugih naknada u rokovima propisanim u ugovoru iz članka 11. stavka 1. ovoga pravilnika,
- ako polaznik ni osmi put ne položi ispit iz istog nastavnog predmeta,
- isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Učiteljskog fakulteta (danom pravomoćnosti odluke),
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Fakulteta.

Ispiti

Članak 17.

- (1) Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi, eseji i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu sukladno Izvedbenom planu nastave.
- (2) Predmetni je nastavnik obavezan upoznati polaznike s oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, značajkama i sadržajem ispita, te strukturom i načinom formiranja konačne ocjene.

Članak 18.

- (1) Ispiti mogu biti teorijski, praktični ili teorijski i praktični.
 - Teorijski ispiti polažu se pisano, usmeno, ili pisano i usmeno.
 - Praktični dio ispita polaže se izvedbom nastavnog sata, odnosno metodičkih aktivnosti te drugim praktičnim oblicima.
- (2) Način polaganja ispita za svaki se pojedini predmet utvrđuje izvedbenim planom.
- (3) Cjelokupni ispitni postupak mora završiti u najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.

Članak 19.

- (1) Uspjeh na ispitu ocjenjuje se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1). U evidenciju, indeks polaznika i prijavnicu unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se u evidenciju i prijavnicu.
- (2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit polazniku ocjenom „nedovoljan (1)“ kad:
 - nije zadovoljio na ispitu,
 - ne pristupi pisanom dijelu ispita ili odustane od njega,
 - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita, kod ispita kod kojih je to obvezno,
 - odustane od već započetog usmenog ispita,
 - zbog nedoličnog ponašanja, smetanja drugim studentima ili korištenja nedopuštenih pomagala, bude udaljen s ispita,
 - odbije prolaznu ocjenu.
- (3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se ECTS sustavom ocjena kako slijedi:
A - 5; B - 4; C - 3; D, E - 2; FX, F - 1.

Članak 20.

Polazniku se može uskratiti izlazak na ispit:

- ako je izostao više od 30% ukupne nastave iz predmeta,
- ako ne izvrši programom predviđene obveze.

Članak 21.

- (1) Polaznik može pristupiti polaganju ispitu tri puta, a četvrti put polaže pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Polaznik koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta, obvezan je ponovo ga upisati s idućim ciklusom Modula PPO uz plaćanje dodatne naknade. Visina naknade određuje se Odlukom Fakultetskog vijeća.
- (3) Ako student ni nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, gubi pravo završetka Modula PPO.

Članak 22.

- (1) Ispiti se polažu, u pravilu, pred nastavnikom koji je održao nastavu iz određenog predmeta.
- (2) Za vrijeme dulje spriječenosti predmetnog nastavnika, Voditelj će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku, uz suglasnost Vijeća Odsjeka za obrazovne studije.
- (3) U iznimnim slučajevima, a na temelju pisane zamolbe studenta, Voditelj Modula PPO odobrava polaganje ispita kod drugog predmetnog nastavnika, uz suglasnost Vijeća Odsjeka za obrazovne studije.

Članak 23.

- (1) Polaznik PPO-a koji je polagao ispit pred predmetnim nastavnikom, a smatra da su prilikom ispitivanja povrijeđena njegova prava, može u roku 48 sati od priopćenja rezultata ispita uložiti žalbu i zatražiti da se ispit ponovi. Ako je ispit okončan u petak poslijepodne, polaznik ima pravo podnošenja žalbe do ponedjeljka u 15 sati.
- (2) Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen i dostavljen i podnosi se u pisanom obliku Voditelju.
- (3) Zahtjev razmatra Vijeće Odsjeka za obrazovni studij. Ako ocijeni da je zahtjev opravdan, Vijeće Odsjeka predlaže ispitno povjerenstvo te određuje vrijeme polaganja ispita. Ispit se mora održati u roku od 5 dana od dana odobravanja zahtjeva. Odluka ispitnog povjerenstva je konačna. Žalba na ocjenu za ispit održan pred ispitnim povjerenstvom nije dopuštena.

Ispitni termini

Članak 24.

Ispitne termine na Modulu PPO određuju predmetni nastavnici. Svaki je nastavnik dužan odrediti najmanje jedan ispitni termin mjesečno nakon održane nastave.

Prijava i odjava ispita

Članak 25.

- (1) Polaznik može prijaviti ispit najkasnije tri dana prije zakazanog ispitnog termina. Ispit se prijavljuje predajom ispunjene prijavnice u Studentsku službu ili na drugi način dogovoren s predmetnim nastavnikom.
- (2) Polaznik može odjaviti ispit najkasnije jedan dan prije dana održavanja ispita.

Članak 26.

O održanim se ispitima vodi službena evidencija. Prijavnice s održanih ispita arhiviraju se u dosjeu polaznika u evidenciji Modula PPO.

Priznavanje ispita

Članak 27.

- (1) Polazniku koji je položio ispit u okviru drugog programa ili studija na drugom visokom učilištu predmetni nastavnik može priznati položen ispit ako predmet iz kojega je ispit položen po svom opsegu i ishodima učenja odgovara predmetu koji je polaznik upisao.
- (2) Polaznik koji zahtijeva priznavanje ispita položenoga na drugom visokom učilištu, uz zahtjev prilaže program ili njegov ovjereni izvod iz kojega je vidljivo nastavno opterećenje i sadržaj predmeta te potvrdu matičnoga visokog učilišta o položenom ispitu.
- (3) U slučaju priznavanja ispita iznos školarine se ne mijenja.

Praćenje kvalitete programa

Članak 28.

- (1) Polaznik ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti (vrednovanje) nastave i rada nastavnika, kao i cijelog programa Modula PPO.
- (2) Evaluacija nastave i programa Modula PPO provodi se anketiranjem polaznika i nastavnika te na druge primjerene načine.
- (3) Rezultati evaluacije polaznika i nastavnika služe planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unaprjeđenju nastave i kvalitete programa.

Završetak programa

Članak 30.

Modul PPO završava ispunjavanjem svih nastavnih obaveza, polaganjem svih ispita i stjecanjem najmanje 60 ECTS bodova sukladno programu Modula PPO.

Članak 31.

- (1) Po završetku Modula PPO polazniku se izdaje potvrda. U potvrdi su navedeni svi položeni ispiti s iskazanim ECTS bodovima.
- (2) Potvrdom se dokazuje da je polaznik završio Modul PPO i stekao pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičko obrazovanje potrebno za izvođenje nastave u osnovnoj i srednjoj školi.
- (3) Potvrda koju izdaje Fakultet javna je isprava.

Evidencija o polaznicima

Članak 32.

Evidencija o polaznicima uključuje:

1. evidenciju upisanih polaznika PPO-a
2. evidenciju o uspjehu na ispitu
3. evidenciju izdanih potvrda o završetku Modula PPO.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

KLASA: 602-04/17-06/01

URBROJ: 251-378-04/17/2



Dekan,

Prof. dr. sc. Ivan Prskalo

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Učiteljskog fakulteta u Zagrebu, 2. veljače 2017.