

Na temelju članka 63. i članka 88. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članka 59. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, članka 72. Statuta Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, članka 16. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu i članka 30. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće je na sjednici održanoj 13. travnja 2010, donosi

## **PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak u vezi s utvrđivanjem povrede obveza od strane studenata/ica (u daljnjem tekstu: studenti) Fakulteta, mjere koje se izriču te postupak i nadležnost tijela za vođenje postupka i izricanje mjera.

#### **Članak 2.**

(1) Studenti su dužni pridržavati se odredaba Statuta Fakulteta, općih akata Fakulteta, pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima i drugim radnicima i studentima Fakulteta te čuvati ugled studenata i Fakulteta.

(2) Odredbama ovog Pravilnika podliježu svi studenti od trenutka upisa na Fakultet pa do gubitka statusa studenta Fakulteta sukladno odredbama Statuta Fakulteta.

#### **Članak 3.**

(1) Studenti su dužni na Fakultetu i izvan njega:

- pridržavati se odredbi Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta, te drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta;
- čuvati ugled studenata, Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Skrivljena kršenja dužnosti iz stavka 1. ovog članka povlače stegovnu odgovornost studenata.

(3) Kaznena odgovornost prema nekoj drugoj pravnoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost.

#### **Članak 4.**

(1) Ako postoji osnovana sumnja da je student počinio teži stegovni prijestup, studentu se može privremeno oduzeti indeks.

(2) Oduzeti indeks može se zadržati do donošenja odluke o pokretanju postupka.

(3) Nakon pokretanja postupka odluku o oduzimanju indeksa donosi Povjerenstvo za stegovni postupak.

(4) Oduzimanje indeksa podrazumijeva zabranu polaganja ispita, upisa, predaje diplomskog rada te pristupa drugim oblicima nastava ili provjere znanja.

- (5) Ukupno trajanje mjere oduzimanja indeksa ne može prijeći tri mjeseca.
- (6) Odlukom o oduzimanju indeksa neki se oblik nastave ili provjere znanja može izuzeti iz zabrane.
- (7) Indeks oduzima Studentska služba na temelju odluke dekana.

## II. DUŽNOSTI STUDENATA I POVREDE DUŽNOSTI

### Članak 5.

- (1) Stegovnom povredom smatrat će se svaka povreda dužnosti opisana odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Kao lakše stegovne povrede smatraju se:
1. stvaranje prekomjerne buke i galame koja remeti rad studenata, nastavnika i službenika Fakulteta,
  2. svako ponašanje kojim se narušava higijena i čistoća prostorija Fakulteta, te okoliša Fakulteta,
  3. svaka druga stegovna povreda koja nije dovela do težih posljedica.
- (3) Kao teže stegovne povrede smatrat će se naročito:
1. radnje koje čine kazneno djelo za koje se goni po službenoj dužnosti, a u svezi su sa statusom studenta,
  2. krivotvorenje indeksa ili drugih isprava u namjeri protupravnog stjecanja ili zadržavanja prava studenta te namjerno uništenje ili oštećenje indeksa odnosno drugih isprava kojima se dokazuju odnosno uređuju prava studenta tijekom studija radi protupravnog stjecanja ili zadržavanja studentskih prava,
  3. namjerno oštećenje sredstava u vlasništvu Fakulteta;
  4. grubo narušavanje reda i ponašanja utvrđena za pojedine oblike nastave odnosno za ispite (npr. prepisivanje);
  5. grube povrede uljudnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema nastavnicima, suradnicima, te drugim djelatnicima Fakulteta ili Sveučilišta, odnosno prema studentima, građanima i drugih osobama u prostorijama Fakulteta ili Sveučilišta, te drugim službenim prostorijama .
  6. počinjenje lakših stegovnih povreda u više navrata
  7. uporaba nedopuštenih tehničkih pomagala.

## III. MJERE ZA POVREDE DUŽNOSTI STUDENATA

### Članak 6.

- (1) Studentu, za koga se u stegovnom postupku utvrdi odgovornost, može se izreći jedna od sljedećih mjera:
1. za teška stegovna djela:
    - opomena pred isključenje,
    - isključenje s Fakulteta s privremenim trajanjem (do npr. 2 godine)
    - trajno isključenje s Fakulteta

2. za lakša stegovna djela.

- javni ukor

(2) Uz izricanje stegovnih mjera iz st. 1. prekršitelju se mogu odrediti pojedine zabrane (zabrana polaganja ispita za određeno vrijeme, zabrana ovjere semestra, poništenje isprava i nepravilno položenih ispita i sl.) te ispunjenje određenih obveza (npr. naknada imovinske štete, povrat stvari, ponovno pohađanje određenih oblika nastave, itd.).

#### IV. TIJELA OVLAŠTENA ZA DONOŠENJE STEGOVNIH MJERA

##### *Povjerenstvo za stegovni postupak*

##### **Članak 7.**

(1) Povjerenstvo za stegovni postupak studenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) vodi stegovni postupak, odlučuje o odgovornosti studenata te izriče mjere. Povjerenstvo ima ukupno pet članova i pet zamjenika članova, od toga tri zaposlenika u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju i dva studenta. Mandat Povjerenstva je 4 godine.

(2) Izuzetno, član Povjerenstva iz reda studenata može biti biran na vrijeme od 1 godine.

(2) Članovi Povjerenstva iz reda studenata Fakulteta (dva člana i dva zamjenika člana) biraju se iz redova predstavnika podružnice Studentskog zbora Fakulteta.

(3) Predsjednik Povjerenstva je zaposlenik u znanstveno-nastavnom zvanju (umjetničko-nastavnom zvanju), a imenuje ga Fakultetsko vijeće.

(4) U stegovnom postupku Povjerenstvo odlučuje u vijeću od najmanje tri člana, od kojih je predsjednik Povjerenstva iz reda nastavnika u zvanju iz prethodnog stavka ovoga članka, jedan član vijeća iz reda nastavnika ili suradnika, a drugi je član Povjerenstva student.

(5) Stručne poslove Povjerenstva obavlja tajništvo Fakulteta.

##### **Članak 8.**

(1) Predsjednik ili član Povjerenstva mora biti izuzet:

1. ako je s počiniteljem povrede obveze u braku ili srodstvu u izravnoj liniji ili do trećeg stupnja pobočne linije;
2. ako je oštećen povredom,
3. ako postoje druge okolnosti koje ukazuju na mogućnost njegove pristranosti.

(2) O izuzeću odlučuje Povjerenstvo po službenoj dužnosti.

##### **Članak 9.**

Predsjednik ili član Povjerenstva bit će razriješen dužnosti:

1. ako mu u tijeku trajanja mandata bude izrečena stegovna mjera,
2. ako bude osuđen za kazneno djelo,
3. ako zatraži da bude razriješen,
4. ako mu prestane radni odnos, odnosno status studenta.

## IV. STEGOVNI POSTUPAK

### Članak 10.

(1) Stegovni postupak se pokreće podnošenjem prijedloga za pokretanje postupka na temelju spoznaja o činjenicama kršenja dužnosti.

Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka mogu podnijeti dekan, prodekani i Podružnica Studentskog zbora.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka pokreće dekan ili prodekani po vlastitoj inicijativi ili u povodu prijave zainteresirane osobe, ako ocijene da je opravdana.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka sadrži:

1. naziv tijela kome se upućuje,
2. ime i prezime studenta protiv koga se zahtijeva pokretanje postupka,
3. opis i vrijeme izvršene povrede,
4. činjenice koje su od utjecaja za utvrđivanje povrede dužnosti,
5. dokaz za utvrđivanje povrede dužnosti,
6. potpis podnositelja prijedloga.

### Članak 11.

(1) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku, neposredno nakon saznanja za povredu, a najkasnije u roku 15 dana.

(2) Prijedlog mora biti činjenično obrazložen, uz navođenje mjesta, vremena i načina na koji je povreda učinjena te dokaza o povredi.

(3) Prijedlog se podnosi predsjedniku Povjerenstva.

### Članak 12.

(1) Predsjednik Povjerenstva, u roku od 30 dana od podnošenja prijedloga za pokretanje postupka, pismeno poziva studenta na iznošenje svoje obrane.

(2) Obrana se iznosi u pisanom obliku ili usmeno saslušavanjem studenta najkasnije u roku 3 dana od poziva.

(3) O usmenoj obrani sastavlja se zapisnik.

(4) Neiznošenje obrane studenta smatra se priznanjem navoda iz prijedloga za donošenje stegovne mjere.

### Članak 13.

(1) Student ima pravo na branitelja tijekom cijelog postupka, na što će ga se upozoriti u pozivu na raspravu.

(2) Student, njegov branitelj, kao i zastupnik podnositelja zahtjeva imaju pravo nazočiti svim radnjama koje se u tijeku postupka provode, te imaju pravo uvida u sve isprave i dokaze pribavljene u vezi s postupkom koji se vodi.

#### **Članak 14.**

(1) Predsjednik Povjerenstva, najkasnije u roku 30 dana od proteka roka za iznošenje obrane studenta, određuje dan, sat i mjesto održavanja rasprave i o tome obavještava članove Povjerenstva i poziva studenta protiv koga je podniet prijedlog za pokretanje stegovnog postupka, podnositelja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka te predstavnika podružnice Studentskog zbora da prisustvuju raspravi.

(2) Pri određivanju vremena za održavanje rasprave predsjednik je dužan odrediti dan održavanja rasprave najranije 8 dana od dana dostavljanja zahtjeva studentu.

#### **Članak 15.**

(1) Ako raspravi pred Povjerenstvom ne pristupi student, Povjerenstvo će odložiti raspravu, te u daljnjem roku od 20 dana odrediti dan održavanja nove rasprave i pozvati studenta i predstavnika podružnice Studentskog zbora.

(2) Ako student bez opravdanih razloga ne pristupi ni drugom ročištu za raspravu, Povjerenstvo će voditi stegovni postupak bez nazočnosti studenta.

#### **Članak 16.**

(1) Rasprava počinje čitanjem prijedloga za pokretanje postupka zbog povrede dužnosti.

(2) Poslije čitanja prijedloga poziva se student protiv koga se vodi postupak da se izjasni o navodima u zahtjevu i da iznese svoju obranu.

(3) Poslije izjašnjenja studenta pristupa se utvrđivanju činjenica.

#### **Članak 17.**

(1) Na raspravi student ima pravo iznositi činjenice, predlagati dokaze i postavljati pitanja svjedocima i vještacima, davati dopunska obavještenja u vezi s iskazima svjedoka i vještaka.

(2) Branitelj studenta ima pravo razmatrati spise i poduzimati sve radnje u postupku kao i nastavnik, odnosno student.

(3) Student ima pravo pismeno ili usmeno u zapisnik tražiti izuzeće predsjednika ili člana Povjerenstva i da navede razloge zbog kojih traži izuzeće.

#### **Članak 18.**

(1) Na raspravi se vodi zapisnik u koji se unose podaci značajni za donošenje odluke.

(2) U zapisniku se mora naznačiti sastav Povjerenstva, mjesto i dan održavanja rasprave, ime i prezime studenta protiv kojeg se vodi postupak, ime branitelja studenta i sat početka rasprave.

(3) U zapisnik se unosi sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka, iskaz studenta, tijekom dokaznog postupka, ime svjedoka i vještaka koji su saslušani i njihovi iskazi, prijedlozi koji su stavljeni i što je o njima odlučeno, te druga pitanja značajna za donošenje odluke.

(4) U zapisnik se unose i prigovori studenta na sastav Povjerenstva, ako student ima takav prigovor.

### **Članak 19.**

(1) Predsjednik i članovi Povjerenstva postavljaju pitanja kako studentu protiv koga se vodi postupak tako i svim ostalim osobama u postupku, a po odobrenju predsjednika Povjerenstva pitanja mogu postavljati branitelj i ostale osobe koje sudjeluju u raspravi.

(2) Predsjednik Povjerenstva diktira u zapisnik odgovore na postavljena pitanja. Ako je netko od sudionika nezadovoljan sadržajem izjave u zapisniku, ima pravo tražiti da se to utvrdi na kraju zapisnika.

### **Članak 20.**

(1) Povjerenstvo odlučuje koje će dokaze i kojim redom izvesti.

(2) Povjerenstvo može odlučiti da se izvode i dokazi koji nisu predloženi ili od čijeg se izvođenja ranije odustalo.

(3) Predsjednik Povjerenstva, po završenom dokaznom postupku, daje riječ branitelju studenta, a zatim studentu protiv kojeg se vodi postupak, nakon čijeg izlaganja zaključuje raspravu.

(4) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

### **Članak 21.**

(1) Ako Povjerenstvo smatra da student nije učinio povredu dužnosti ili da postoje okolnosti koje isključuju njegovu odgovornost ili da nema dokaza o učinjenoj povredi dužnosti, donosi odluku kojom studenta oslobađa stegovne odgovornosti.

(2) Ako Povjerenstvo nađe da je student učinio povredu dužnosti i da je za njeno izvršenje odgovoran, donosi odluku o izricanju odgovarajuće stegovne mjere.

### **Članak 22.**

(1) O odlučivanju Povjerenstva sastavlja se zapisnik koji sadrži sastav Povjerenstva; predmet zahtjeva; ime i prezime studenta; mjesto, dan i vrijeme odlučivanja; bitni sadržaj tijekom vijećanja i glasovanja te odluku.

(2) Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te zapisničar.

### **Članak 23.**

Odluku o izricanju stegovne mjere ili o oslobađanju od odgovornosti priopćava predsjednik Povjerenstva i obavještava dekana.

### **Članak 24.**

(1) Odluka o izricanju mjere sastavlja se u pisanom obliku.

(2) Odluka ima: uvod, dispozitiv, i obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

(3) Uvod sadrži: naziv i sastav Povjerenstva, naziv podnositelja zahtjeva; ime i prezime studenta i njegovog branitelja odnosno zastupnika; oznaku povrede i dan održavanja rasprave.

(4) Dispozitiv sadrži: osobne podatke o studentu i odluku kojom se student oslobađa odgovornosti ili oglašava odgovornim za određenu povredu radne obveze uz izricanje određene stegovne mjere.

(5) Obrazloženje sadrži: kratko izlaganje prijedloga za pokretanje postupka, utvrđeno činjenično stanje, prema potrebi i razloge koji su bili odlučni pri ocjeni dokaza, razloge zbog kojih nije uvažen koji od zahtjeva stranaka, pravne propise i razloge koji s obzirom na utvrđeno činjenično stanje upućuju na onakvu odluku kakva je dana u dispozitivu.

(6) Odluku potpisuje predsjednik Povjerenstva i dekan.

### **Članak 25.**

(1) Odluka se dostavlja studentu te podnositelju zahtjeva za pokretanje postupka neposredno uz potpis ili putem pošte.

(2) Ako student odbije prijam, odluka se oglašava na oglasnoj ploči Fakulteta i smatra se da je time dostavljanje izvršeno.

### **Članak 26.**

(1) Student i podnositelj zahtjeva za pokretanje postupka mogu protiv odluke Povjerenstva podnijeti prigovor Fakultetskom vijeću u roku 15 dana od dana dostavljanja odluke.

(2) Prigovor zadržava izvršenje stegovne mjere.

### **Članak 27.**

(1) Fakultetsko vijeće dužno je donijeti odluku o prigovoru u roku 30 dana od dana podnošenja prigovora.

(2) Nepravovremeni prigovor ili prigovor podnijet od neovlaštene osobe, odbacuje se.

### **Članak 28.**

(1) U povodu razmatranja prigovora dekan određuje nastavnika koji na sjednici izlaže sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka, obranu u postupku, izvedene dokaze i utvrđene činjenice te pravnu osnovu za donošenje odluke.

(2) Student ima pravo prisustvovati sjednici Fakultetskog vijeća kad se raspravlja o njegovom prigovoru i izjasniti se o činjenicama od značaja za donošenje odluke.

(3) Fakultetsko vijeće dužno je prije donošenja odluke o prigovoru studenta zatražiti mišljenje Podružnice studentskog zbora.

### **Članak 29.**

(1) Fakultetsko vijeće potvrdit će pobijanu odluku ako je donijeta u skladu sa zakonom i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Fakultetsko vijeće preinačit će pobijanu odluku ako su činjenice pravilno utvrđene, ali je pogrešno primijenjen zakon odnosno opći akt.

### **Članak 30.**

- (1) Fakultetsko vijeće ukida pobijanu odluku kad je zasnovana na pogrešno ili nepotpuno utvrđenom činjeničnom stanju ili kad je Povjerenstvo učinilo povredu postupka koja je bitno utjecala na donošenje odluke, a u postupku po prigovoru ne može se otkloniti.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, predmet se upućuje Povjerenstvu na ponovno raspravljanje i odlučivanje.
- (3) Ako je prigovor izjavio samo nastavnik, Fakultetsko vijeće ne može izmijeniti odluku na njegovu štetu ???.

## **VI. IZVRŠENJE MJERA**

### **Članak 31.**

- (1) Javni Ukori i opomena pred isključenje studentu s Fakulteta izvršavaju se isticanjem na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (2) Mjera isključenja s fakulteta s privremenim trajanjem i mjera trajnog isključenja studenta s Fakulteta izvršava se upisom u indeks studenta i gubitkom statusa studenta.
- (3) Stegovne mjere iz stavaka 1. i 2. ovog članka izvršavaju se kada odluka o izricanju mjere postane konačna u stegovnom postupku.
- (4) Odluka o stegovnom postupku konačna je kad istekne rok za prigovor, (ako podnositelj prijedloga u roku određenom ovim Pravilnikom ne podnesu prigovor protiv odluke Povjerenstva), odnosno, donošenjem drugostupanjske odluke kojom se prvostupanjska odluka potvrđuje ili preinačuje.

### **Članak 32.**

Za izvršenje stegovnih mjera odgovorno je Povjerenstvo.

### **Članak 33.**

- (1) Evidencija izrečenih stegovnih mjera sadrži:
  1. ime i prezime studenta kome je izrečena stegovna mjera;
  2. za studente godine studija;
  3. datum i broj pravomoćne odluke o izvršenoj stegovnoj mjeri;
  4. vrstu mjere i povredu obveze za koju je izrečena;
  5. datum kad je odluka o izrečenoj mjeri postala pravomoćna;
  6. datum brisanja stegovne mjere iz evidencije.
- (2) Evidenciju vodi Povjerenstvo, a čuva se u Studentskoj službi u Zagrebu.

### **Članak 34.**

- (1) Stegovna mjera izrečena zbog lakše povrede dužnosti briše se iz evidencije ako student u roku jedne godine od donošenja odluke ne učini novu povredu odnosno dužnosti.
- (2) Stegovna mjera izrečena zbog teže povrede dužnosti briše se ako student u roku dvije godine od donošenja odluke ne učini novu povredu dužnosti.



## VII. PONAVLJANJE STEGOVNOG POSTUPKA

### Članak 35.

Stegovni postupak koji je pravomoćno okončan može se ponoviti u sljedećim slučajevima:

1. ako je student bez svoje krivnje bio spriječen sudjelovati u raspravljanju;
2. ako je odluka o izricanju stegovne mjere zasnovana na neistinitom iskazu svjedoka ili vještaka;
3. ako je odluka o izricanju stegovne mjere zasnovana na krivotvorenoj ispravi;
4. ako je za istu povredu radne obveze studentu bila pravomoćno izrečena mjera;
5. ako student sazna za nove činjenice ili pribavi nove dokaze koje u redovnom postupku nije mogao pribaviti;
6. ako je odluka o izricanju stegovne mjere donijeta nezakonitim postupanjem Povjerenstva.

### Članak 36.

(1) Stegovni postupak ponavlja se na prijedlog studenta kome je izrečena mjera ili podnositelja zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka.

(2) Prijedlog za ponavljanje stegovnog postupka podnosi se Povjerenstvu u tri primjerka.

(3) U prijedlogu za ponavljanje stegovnog postupka navodi se pravni temelj za ponavljanje postupka, te činjenice i dokazi na kojima se prijedlog zasniva.

### Članak 37.

Prijedlog za ponavljanje stegovnog postupka može se podnijeti u roku 30 dana od dana saznanja za razloge ponavljanja, ali najkasnije do isteka jedne godine od dana pravomoćnosti odluke o izricanju stegovne mjere.

### Članak 38.

(1) O ponavljanju stegovnog postupka odlučuje Povjerenstvo.

(2) Ako Povjerenstvo odbije prijedlog za ponavljanje stegovnog postupka, podnositelj prijedloga može podnijeti prigovor Fakultetskom vijeću u roku 15 dana od dana primitka odluke.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa: 602-04/10-02/545

Ur.broj: 251-378-04/10/1

Dekan,

Prof. dr. sc. Vladimir Šimović

Ovaj Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata objavljen je na oglasnoj ploči te na WEB stranicama Fakulteta.

Sukladno članku 38. st. 3. Statuta Sveučilišta, ovaj Pravilnik upućuje se Senatu na davanje suglasnosti.

Dekan,

Prof. dr. sc. Vladimir Šimović