



KLASA: 605-02/21-01/11
URBROJ: 251-378-03-21-2

Zagreb, 7. prosinca 2021.

OBAVIJEST

o postupku prijave na [Natječaj za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja te za dolazak nenastavnog osoblja iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 - Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja \(KA131\) u akademskoj godini 2021./2022.](#) Sveučilišta u Zagrebu.

Sveučilište je raspisalo gore spomenuti Natječaj za aktivnosti:

- **podučavanje** (nastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i sastavnica te nenastavno osoblje iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH, *STA*)
- **kombinirana aktivnost podučavanja i osposobljavanja** (nastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i sastavnica, *STA & STT*)
- **osposobljavanje** (nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i sastavnica, *STT*).

Dokumenti koji se podnose u sklopu prijavnice dokumentacije, a ishode se od Fakulteta su:

1. **dokaz o zaposlenju** na Ugovor o radu/djelu na Fakultetu
2. **potpisana suglasnost dekana za odsutnost kandidata s radnoga mjesta** zbog planirane mobilnosti.
3. **nastavni plan/plan rada** (*Mobility Agreement, STA, STT ili STA & STT*) koji ispunjava kandidat, a ovjerava Fakultet.

INTERNA PROCEDURA – ODLAZNO OSOBLJE

Na iro@ufzg.hr potrebno je poslati e-mail koji ima naslov:

Ime i prezime - Erasmus+ natječaj (KA 131), ak. god. 2021./2022.

U prilogu e-maila potrebno je dostaviti **vlastoručno potpisanu zamolbu** dekani za odsutnost s radnog mjesta zbog planirane Erasmus+ mobilnosti. Zamolba mora sadržavati period mobilnosti i odredište.

Prema primljenom e-mailu, Ured za znanost i međunarodnu suradnju ishodit će za kandidata:

1. **dokaz o zaposlenju** na Učiteljskom fakultetu,
2. potpisanu **suglasnost dekana** za odsutnost kandidata s radnoga mjesta zbog planirane mobilnosti.

Nastavni plan/plan rada (*Mobility Agreement, STA, STT ili STA & STT*) također se dostavlja Uredu za znanost i međunarodnu suradnju na gore opisani način za potrebe ishođenja potpisa g. dekana i ovjere.

Ured za znanost i međunarodnu suradnju prijaviteljima šalje skeniranu (pdf format) dokumentaciju putem e-maila te se originali mogu preuzeti u uredu radnim danom 9-14 sati (Savska cesta III/broj 336) ili prema dogovoru. Molimo prijavitelje da uzmu u obzir da je potrebno minimalno 24 sata za ishođenje navedenih dokumenata.

INTERNA PROCEDURA – DOLAZNO OSOBLJE

U sklopu Natječaja može se prijaviti dolazno **nenastavno** osoblje iz tvrtki ili znanstvenih ustanova izvan Republike Hrvatske.

Prijava interesa za dolazno osoblje šalje se na iro@ufzg.hr s kratkim obrazloženjem. Prednost ostvaruju stručnjaci čija bi razmjena na Fakultetu imala višestrukih benefita po Fakultet, a o čemu će konačnu odluku donijeti uprava Fakulteta.

INTERNI ROK

Rok za online prijavu je srijeda, 22. prosinca 2021. u 12 sati.

Ured za znanost i međunarodnu suradnju neće zaprimati dokumente nakon utorka, 21. prosinca u 12 sati.

Za sva pitanja obratite se Uredu za znanost i međunarodnu suradnju na iro@ufzg.hr.

Ured za znanost i međunarodnu suradnju