

KLASA:
UR.BROJ:

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku
II. ciklusa reakreditacije

Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet

za razdoblje od 2021. do 2026.

26. 11. 2021., Zagreb

Odgovorna osoba i potpis

Sadržaj

| | |
|---|----|
| Uvod | 3 |
| Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme. 3 | |
| I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i> | 3 |
| II. <i>Studijski programi</i> | 4 |
| III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i> | 7 |
| IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i> | 8 |
| V. <i>Znanstvena/umjetnička djelatnost</i> | 9 |
| V. <i>Stručna i/ili znanstvena djelatnost*</i> | 11 |
| Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima | 12 |
| I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta | 12 |
| II. Studijski programi | 21 |
| III. Nastavni proces i podrška studentima | 33 |
| IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti | 43 |
| V. Znanstvena/umjetnička djelatnost | 49 |

Uvod

Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO) izdalo je 31. 5. 2021. Pismo očekivanja Učiteljskom fakultetu, po Akreditacijskoj preporuci Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) od 17. 5. 2021, a na temelju mišljenja Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 19. 4. 2021, s rokom uklanjanja nedostataka od 3 godine i rokom od 6 mjeseci za izradu akcijskog plana u tu svrhu. U mišljenju Akreditacijskog savjeta istaknuto je da akcijski plan mora biti u skladu s preporukama Stručnog povjerenstva za reakreditaciju Učiteljskog fakulteta. U Akreditacijskoj preporuci ističe se da su preporuke Stručnog povjerenstva sastavni dio Akreditacijske preporuke.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete.

1. Pobriniti se da se svi zaposlenici svakodnevno susreću sa sustavnim, Institucijskim i metodološkim pristupima osiguravanju kvalitete te im omogućiti davanje povratnih informacija. Visoko bi učilište trebalo pokušati različita unutarnja vrednovanja, studentske ankete, suradničke procjene, stručna vrednovanja, diskusije na temu kvalitete itd. učiniti više dijelom svakodnevne djelatnosti na fakultetu te pri tom zaposlenicima pružiti podršku u obliku sustavnih tečajeva (na području nastavne i istraživačke djelatnosti) u svrhu poboljšanja njihovih kompetencija. Potrebno je usmjeriti se na uklapanje strateških ciljeva i aktivnosti te ciljeva i aktivnosti osiguravanja kvalitete u uobičajenu svakodnevnu djelatnost nastavnika.
2. Osigurati vidljivost ciljeva i sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta putem mrežne stranice ili drugih društvenih medija na hrvatskom te na stranim jezicima.
3. Osigurati dugoročno praćenje utjecaja visokog učilišta kroz institucijsko osiguravanje kvalitete te razvijati studijske programe u dogovoru sa svim članovima: studentima, zaposlenicima, dionicima itd.
4. Osnažiti sudjelovanje svih zaposlenika visokog učilišta u kontinuiranom vrednovanju i savjetovanjima s predstavnicima visokog učilišta zaduženima za osiguravanje kvalitete. Zaposlenicima te ostalim dionicima odrediti jasne odgovornosti te dodijeliti službene uloge u upravljanju kvalitetom.
5. Iskoristiti raznolikost među osobljem i studentima u svrhu motiviranja nastavnika da se uključe u programe cjeloživotnog učenja i istraživačku djelatnost. Poticati starije zaposlenike da surađuju s mlađim nastavnicima na projektima.

1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.

1. Kada je riječ o konkretnim dijelovima strukture studijskog programa iz područja obrazovanja nastavnika koji bi bio u skladu s Bolonjskim procesom, koraci koje je visoko učilište poduzelo i dalje su previše neodređeni, posebice po pitanju ishoda učenja.
2. Analizirati konstruktivno usklađivanje između radnog opterećenja izraženog u ECTS bodovima i nastavnih metoda te ishoda učenja i metoda vrednovanja.

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

1. Visoko bi učilište trebalo imati jasne smjernice o načinu na koji zatražiti pomoć u Slučajevima koji se odnose na prava studenata i nastavnika.

1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).

1. Kada je o internacionalizaciji riječ, mrežne stranice na stranim jezicima ključne su za studente, nastavnike i druge akademike. Sve ove različite skupine potrebno je uzeti u obzir pri izradi mrežne stranice.
2. Potaknuti sudjelovanje alumnija na način da ih se redovno informira te da se formalizira njihovo sudjelovanje u aktivnostima visokog učilišta.

1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge obrazovnih programa za različite društvene grupe).

1. Potrebno je ojačati međunarodnu društvenu ulogu i vidljivost visokog učilišta kako bi se zajamčila transparentnost i dostupnost informacija te stvorile prilike za razvoj na međunarodnoj razini.

1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.

1. Cjeloživotno učenje i usmjerenost na razvoj kompetencija sastavni su dio Bolonjskog sustava te je stoga potrebno razviti sveobuhvatnu strategiju za programe cjeloživotnog učenja kako bi se održao korak s brzim promjenama i inovacijama u visokom obrazovanju.
2. Osnažiti ulogu Centra za cjeloživotno obrazovanje na način da se rad Centra poveže s ciljevima i vizijom visokog učilišta. Uključiti aktivnosti Centra za cjeloživotno učenje u istraživačke aktivnosti visokog učilišta.

II. Studijski programi

2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.

1. Povećati potencijal za međunarodno priznanje studijskih programa visokog učilišta.

2. Postupak revizije studijskih programa učiniti integracijskim procesom te uključiti važne dionike u razvoj studijskih programa (alumni, mentori na studentskoj praksi te metodičkim kolegijima, studenti).

2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.

1. Uvesti trajnu obvezu pohađanja radionica i edukacija za svo nastavno osoblje na temu pisanja i planiranja ishoda učenja. Analiza sadržaja i povratne informacije od nastavnog osoblja pokazale su da je ovaj vid više opcionalan nego obvezan te je to područje koje je potrebno značajno poboljšati. Visoko učilište i nastavno osoblje trebali bi konstantno revidirati i unaprijeđivati nastavni proces na način da se nastavno osoblje, a samim time i studente, podučava pisanju optimalnih ishoda učenja, načinu na koji povezati pojedine ishode učenja sa svojim nastavnim metodama te metodama vrednovanja studenata kako bi bilo vidljivo da su ishodi učenja zaista postignuti te da rezultiraju stjecanjem kompetencija.
2. Potrebno je ujednačeno primijeniti ovaj proces na sve studijske programe i čitavo nastavno osoblje na svim razinama s obzirom na značajne razlike u metodološkim pristupima kvaliteti ishoda učenja, njihovom broju, ciljanim razinama znanja koje studenti moraju steći te općenitoj dosljednosti ishoda učenja.
3. Napisati 4-8 ishoda učenja za svaki kolegiji koristeći ujednačene aktivne glagole prema Bloomovoj taksinomiji (1 glagol po ishodu) kojima se opisuje razina kvalitete ili postignuća znanja. Pojednostavniti ishode učenja i učiniti ih dosljednijima. Ishodi učenja za pojedine kolegije trebali bi uključivati sve tri razine postignuća - kognitivnu, psihomotornu i afektivnu domenu, s jasnom poveznicom s propisanim radnim opterećenjem izraženim ECTS bodovima te metodama vrednovanja studenata.
4. Povezati ishode učenja s pripadajućom razinom postignuća studijskog programa. Zamjetno je da su ishodi učenja definirani na nižoj razini postignuća od traženih razina 6 i 7 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. Ishodi učenja ne bi trebali biti usmjereni isključivo na temeljne razine kvalitete stečenog znanja, poput prepoznavanja ili razumijevanja, nego također i na više razine, što u ovom slučaju nije postignuto.
5. Potrebno je revidirati elemente silabusa na svim studijskim programima te uključiti jasnu analizu načina na koji se dodjeljuju ECTS bodovi u odnosu na aktivnosti studenata. Svi silabusi kolegija moraju sadržavati ishode učenja.

2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.

1. Provesti sveobuhvatno konstruktivno usklađivanje ishoda učenja na studijskim programima.
2. Pojasniti nastavnicima vezu između definiranja ishoda učenja, pripadajućih nastavnih metoda i postupka vrednovanja.
3. Učiniti proces provedbe revizije ishoda učenja obveznim kako bi se osigurala odgovarajuća kvaliteta nastave te primjereno vrednovala sve aktivnosti studenata.

4. Provesti temeljitu analizu omjera između dodijeljenih ECTS bodova po studijskom programu i po kolegiju u odnosu na ishode učenja, odnosno analizu stvarnog radnog opterećenja studenata te pripadajućih nastavnih metoda i metoda vrednovanja.

2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnijska.

1. Povećati vidljivost procesa uvođenja novih studijskih programa te organizirati rad zaposlenika odgovornih za osiguravanje kvalitete koji će biti zaduženi za provedbu aktivnosti osiguravanja kvalitete na studijskom programu (kako ne bi Prodekan bio jedini odgovorni).
2. Dodijeliti važnim dionicima poput socijalnih partnera i alumnijska ulogu sastavnih članova radnih skupina imenovanih u svrhu razvoja budućih studijskih programa. Savjetovati se s dionicima i alumnijima tijekom rada na razvoju stručne prakse ili oko praktičnih vidova obrazovanja u predškolskim i osnovnoškolskim institucijama jer je njihov doprinos važan.

2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.

1. Preporuča se provesti konstruktivno poravnavanje ishoda učenja kako bi se ujednačili ishodi učenja na studijskim programima s ishodima učenja na pojedinačnim kolegijima, nastavnim metodama te metodama vrednovanja, kao i s pripadajućim stvarnim studentskim opterećenjem izraženim ECTS bodovima.
2. Kontinuirano sustavno usavršavanje i pohađanje radionica o ishodima učenja od iznimne je važnosti za nastavno osoblje visokog učilišta, s obzirom da su odgovorni za obrazovanje budućih nastavnika, te za kvalitetu studijskih programa i njihovih ishoda.
3. Nastavno osoblje u cjelini trebalo bi procijeniti i uravnotežiti opterećenje (predavanja, metodičke vježbe, seminarski radovi, analiza literature) po kolegiju imajući u vidu da 1 ECTS bod odgovara 28 sati učenja ili drugih aktivnosti.
4. Svi bi studenti trebali opterećenje po kolegiju (predavanja, seminare, metodičke vježbe, seminarske radove, analizu literature) procjenjivati na kraju akademske godine kako bi visoko učilište dobilo povratne informacije o stvarnom opterećenju i raspodjeli ECTS bodova.
5. Ishodi učenja i metode vrednovanja moraju jasno pokazati studentska postignuća te odgovarati dodijeljenim ECTS bodovima.

2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je to primjenjivo).

1. Važno je kontinuirano vrednovati te imati strategiju imenovanja mentora s obzirom da oni nisu zaposlenici visokog učilišta, a ipak imaju ključnu ulogu u pružanju podrške studentima.
2. Studenti su izrazili vrlo pozitivan stav o kvaliteti praktičnog vida svojeg obrazovanja, ali smatraju da im je potrebna mogućnost odlaska na predškolske i osnovnoškolske institucije od prve godine studija (makar samo u ulozi promatrača).

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.

1. U tijeku je izrada mrežnih stranica na engleskom jeziku te bi one trebale sadržavati jasne uvjete za upis za međunarodne studente.
2. Vrednovanje uvjeta za upis bi se moglo provoditi na sustavniji način, posebice među međunarodnim studentima.
3. Kriteriji za nastavak studija trebali bi biti lako dostupni studentima.

3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.

1. Visoko bi učilište trebalo imati jasne mehanizme analiziranja uspjeha i prolaznosti studenata koji jasno definiraju odgovornosti i način na koji se na temelju analiza provode aktivnosti na studijskim programima.

3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.

1. Sustavno vrednovati vrstu podrške koja je potrebna nastavnicima za izvođenje nastave te im omogućiti sudjelovanje na tečajevima o podučavanju u visokoškolskoj nastavi.
2. Nastavnike je potrebno podržati da unaprijede svoje znanje engleskog jezika te vještine podučavanja međunarodnih studenata.
3. Visoko bi učilište trebalo imati jasne mehanizme analize povratnih informacija dobivenih od studenata koji bi određivali odgovornosti te na koji se način provode aktivnosti na studijskim programima na temelju navedenih analiza.

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.

1. Visoko bi učilište moglo sustavno prikupljati podatke iz studentskog vrednovanja sustava podrške studentima.
2. Visoko bi učilište trebalo imati jasnu institucionalnu strukturu za pitanja vezana uz studentska prava.

3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

1. Visoko bi učilište moglo izraditi jasan akcijski plan podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Visoko bi učilište moglo potražiti i razmotriti načine na koje pružiti podršku navedenim studentima. Neke od sugeriranih aktivnosti uključuju vršnjačku podršku za studente iz ranjivih i podzastupljenih skupina, pomoć pri plaćanju školarine ili u potrazi za smještajem.

3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.

1. Pobrnuti se da se održava dovoljno tečajeva stranih jezika za studente.

2. Upotrijebiti informacije dobivene iz studentskih vrednovanja opterećenja izraženog ECTS bodovima.

3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.

1. Osigurati jasne nastavne module za međunarodne studente te se pobrinuti da su lako dostupni na mrežnim stranicama visokog učilišta.
2. Poboľjšati vidljivost i načine pružanja informacija.
3. Uspostaviti jasan sustav unutar kojeg bi međunarodni studenti studirali.

3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.

1. Pružiti nastavnicima jasne upute o tome kako se pobrinuti da studenti dobiju kriterije vrednovanja i ocjenjivanja za svaki kolegiji te ih povezati s ishodima učenja na nastavnom programu.

3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

1. Prikupljati povratne informacije od alumniya i poslodavaca.
2. Sustavno prikupljati podatke o zapošljivosti diplomiranih studenata.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.

1. Uspostaviti jasan sustav vrednovanja iskustava nastavnika u pogledu nastave i znanstvene djelatnosti (npr. opterećenje, osjećaj dobrobiti) te definirati načine na koje će se rezultati vrednovanja primijeniti u praksi.

4.2. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.

1. Izraditi pravilnike i procedure za vrednovanje i nagrađivanje izvrsnosti nastavnika te dodatne interne kriterije za akademsko napredovanje nastavnika.

4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

1. Formalizirati postupak upotrebe povratnih informacija dobivenih iz vrednovanja nastavnika od strane studenata. Razviti kriterije dobrog podučavanja i sustav potpore nastavnicima koji su lošije ocijenjeni prilikom vrednovanja kako bi se unaprijedio nastavni proces bez osuđivanja nastavnika.
2. Pružiti nastavnicima mogućnost da sustavno razvijaju svoje metode podučavanja i učenja (ne samo na radionicama, nego i primjerice putem modula) te sustavno vrednovati na koji način kolegiji zadovoljavaju potrebe nastavnika.

3. Povezati djelatnost Centra za cjeloživotno obrazovanje s aktivnostima koje se provode u svrhu profesionalnog razvoja nastavnika na visokom učilištu.
4. Jasno definirati odgovornosti te koordinaciju aktivnosti koje se provode u svrhu stvaranja prilika za profesionalni razvoj nastavnika te ih povezati s aktivnostima upravljanja ljudskim potencijalima.
5. Poticati razmjenu zaposlenika na svim razinama kako bi se unaprijedila kvaliteta studija/podučavanja.

4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke djelatnosti.

1. Potrebno je prikupljati povratne informacije od strane studenata i nastavnika o njihovom zadovoljstvu infrastrukturom za izvođenje nastave i studiranje.
2. Strateške ciljeve potrebno je jasno povezati s planiranjem infrastrukture i opreme za izvođenje nastave, studiranje i znanstvenu djelatnost. Moguće je primjerice opremiti kabinet za istraživanje učenja kod djece u kontroliranim ili digitalno poboljšanim uvjetima.

4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne djelatnosti.

1. Visoko bi učilište moglo poboljšati dostupnost nastavnih materijala, primjerice na način da budu dostupni putem mrežne stranice.
2. Vrednovanje usluga knjižnice od strane nastavnika i studenata moglo bi se upotrijebiti u svrhu daljnjeg razvoja tih usluga.

4.6. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim sredstvima.

1. Naglasiti potencijal raznolikih profesionalnih kompetencija osoblja, novih studijskih programa i dugogodišnje tradicije djelovanja visokog učilišta u svrhu stjecanja više javnog priznanja, posebice putem digitalnih medija te mrežne stranice na stranom jeziku (brendiranje institucije).
2. Osnovati znanstveni i nastavni fond s godišnjim naknadama i nagradama te definirati aktivnosti zahvaljujući kojima nastavnici i istraživači mogu steći dodatne izvore financiranja.
3. Privući strana ulaganja i studente putem provedbe međunarodnih istraživačkih aktivnosti te združenih programa cjeloživotnog obrazovanja.

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.

1. Visoko učilište želi steći status znanstvene ustanove. Ovu je osnovnu svrhu i povezane ciljeve nužno jasnije povezati s nastavnim opterećenjem na svim razinama i svim studijskim programima.
2. U istraživačke timove uključiti i profesore bez iskustva i znanja jezika. Postoje znatne razlike u nastavnom opterećenju među nastavnicima. Nastavnicima je potrebno osigurati podršku i mogućnosti da razviju svoje istraživačke vještine. Zaposlenici bi trebali biti posvećeni razvoju Fakulteta kao znanstvene akademske ustanove.
3. Potrebno je proširiti stratešku politiku znanstvenog istraživanja visokog učilišta, odlučiti koje su discipline konkurentne, koje su prepoznate na nacionalnoj razini, a koje se tek razvijaju, a potom donijeti strateške odluke o smjeru istraživačkog rada i načinu na koji će se on uklopiti u doktorski studij.

5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.

1. Potrebno je osigurati podršku mladim znanstvenicima i starijim predavačima u razvoju karijere, kao ključan dio institucijske strategije; potrebno je osigurati bolju podršku njihovom znanstvenom napredovanju.
2. Potrebno je unaprijediti administrativnu podršku nastavnicima u razvoju domaćih i međunarodnih projekata.
3. Potrebno je povećati broj i kvalifikacije znanstvenog kadra, kako bi se bolje pokrile glavne discipline i osigurala međunarodna perspektiva.

5.3. Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.

1. Većina je zaposlenika kvalificirana i motivirana za svoju profesiju. Nastavno bi osoblje trebalo potaknuti na veću međunarodnu suradnju te izraditi akcijske planove za proširenje projektne suradnje s drugim domaćim i inozemnim institucijama, kako bi se unaprijedili resursi za istraživanje.
2. Potrebno je razviti strategiju privlačenja stranih nastavnika i studenata.
3. VU ima veliki broj individualnih članstava u znanstvenim organizacijama. Preporuka je nastojati povećati članstvo u međunarodnim organizacijama i međunarodnu vidljivost.
4. Pojačati aktivnosti u smjeru uspostavljanja dugoročne perspektive sudjelovanja u programima Erasmus, Tempus te drugim programima mobilnosti studenata i zaposlenika. Zaposlenike i studente treba u većem broju uključiti u međunarodnu suradnju. Nastavni bi programi trebali omogućiti razdoblja mobilnosti.

5.4. Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.

1. Visoko učilište odgovarajuće dokumentira dobro strukturirane i primijenjene ishode istraživanja koji su usmjereni na praksu, no potrebno je poboljšati prijenos rezultata istraživanja u domaću i međunarodnu znanstvenu zajednicu.
2. Potrebno je delegirati odgovornosti u svrhu veće održivosti.

3. Preporuka je razviti poticajne postupke promicanja dobre znanstvene prakse, uključujući planove, pokazatelje i sustav praćenja (planovi temeljem ključnih pokazatelja uspješnosti).

5.5. Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.

1. Ovisno o broju studenata na visokom učilištu i broju studenata koji su uključeni u projekte, preporuka je da se sve studente informira o projektima. Projekti bi se mogli prezentirati na suvremeni način, a na sudjelovanje bi se mogli pozvati svi profili studenata.
2. Potrebno je jasno definirati na koji bi se način u istraživačke aktivnosti mogli uključiti svi nastavnici te kako ih motivirati na istraživački rad.
3. Istraživačke bi aktivnosti trebalo što bolje približiti studentima. Organizirati „znanstveno-istraživačke dane“ na Fakultetu, kako bi se povećala vidljivost projekata među nastavnim osobljem i studentima.

*V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost**

* odnosi se na visoka učilišta koja nisu upisana u Upisnik znanstvenih organizacija pri MZO-u, a vezano je za *Standarde za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola u postupku reakreditacije visokih učilišta*

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

(Kod pisanja Akcijskog plana potrebno se očitovati o svim preporukama Stručnog povjerenstva; navesti konkretne mjere i indikatore provedbe potrebnih aktivnosti; dati pojašnjenje ukoliko je preporuka izvan dosega ovlasti visokog učilišta ili poboljšanje u dijelu preporuke koje nije moguće primijeniti iz drugih razloga.

Kod pisanja Izvješća o realizaciji Akcijskog plana kolona **Izvješće o realizaciji Akcijskog plana** treba biti popunjena)

| Oznaka* | Preporuke Stručnog povjerenstva | Aktivnosti | Rok provedbe | Indikator provedbe | Izvješće o realizaciji Akcijskog plana | Odgovorna osoba ili tijela |
|---|--|---|---|--|--|--|
| I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta | | | | | | |
| 1.1.1. | Pobrinuti se da se svi zaposlenici svakodnevno susreću sa sustavnim, Institucijskim i metodološkim pristupima osiguravanju kvalitete te im omogućiti davanje povratnih informacija. Visoko bi učilište trebalo pokušati različita unutarnja vrednovanja, studentske ankete, suradničke procjene, stručna vrednovanja, diskusije na temu kvalitete itd. učiniti | Dopuna Pravilnika o kvaliteti kojim će se uspostaviti protokoli usustavljanja politike kvalitete i njene implementacije u svakodnevnim aktivnostima Analiza studentskih anketa o zadovoljstvu izvedbe studijskog programa Analiza nastavnčkih anketa o organizaciji i provedbi nastavnih aktivnosti | Lipanj 2022 Lipanj 2022. Svake akademske godine u lipnju Rujan 2023. | Dopunjen Pravilnik o kvaliteti i predstavljen zaposlenicima na sastancima odsjeka i FV Broj studenata koji je popunio anketu Izvješće o provedenim aktivnostima temeljem analize studentske ankete i preporuka PUK-a | | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK Uprava Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|
| | <p>više dijelom svakodnevnih djelatnosti na fakultetu te pri tom zaposlenicima pružiti podršku u obliku sustavnih tečajeva (na području nastavne i istraživačke djelatnosti) u svrhu poboljšanja njihovih kompetencija. Potrebno je usmjeriti se na uklapanje strateških ciljeva i aktivnosti te ciljeva i aktivnosti osiguravanja kvalitete u uobičajenu svakodnevnu djelatnost nastavnika.</p> | <p>Izrada naputka o postupanju u slučaju nezadovoljavajućih studentskih ocjena (manje od 3)</p> <p>Analiza ostvarenosti strateških ciljeva znanstvene i stručne djelatnosti</p> | <p>Na razini svake akademske godine</p> | <p>Broj nastavnika koji su obuhvaćeni anketom Izvješće o provedenim aktivnostima temeljem analize nastavničkih anketa i preporuka PUK-a</p> <p>Broj nastavnika koji su obavili postupke navedene u naputku o postupanju (razgovor, edukacija)</p> <p>Provedena analiza ostvarenosti strateških ciljeva znanstvene i stručne djelatnosti Godišnji izvještaj o održanim</p> | | <p>Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK</p> <p>Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK</p> |
|--|--|---|---|---|--|---|

| | | | | | | |
|--------|--|--|---------------------------------|---|--|---|
| | | Organizacija tematskih sjednica na razini katedara o stručnoj i znanstvenoj djelatnosti na razini katedara | | tematskim sjednicama o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti | | |
| 1.1.2. | Osigurati vidljivost ciljeva i sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta putem mrežne stranice ili drugih društvenih medija na hrvatskom te na stranim jezicima. | Uređivanje podstranice Kvaliteta na mrežnim stranicama UFZG | Trajna aktivnosti | Dostupne informacije o aktivnostima Povjerenstva za kvalitetu na mrežnim stranicama na Fakultetu | | Administratori mrežnih stranica Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK |
| 1.1.3. | Osigurati dugoročno praćenje utjecaja visokog učilišta kroz institucijsko osiguravanje kvalitete te razvijati studijske programe u dogovoru sa svim članovima: studentima, zaposlenicima, dionicima itd. | Održavanje fokus grupe s poslodavcima Anketni upitnik poslodavcima Anketni upitnik alumnija | 2024. 2023. 2023. | Broj ravnatelja (poslodavaca) koji je sudjelovao u fokus grupi Broj poslodavaca koji je sudjelovao u anketi Broj članova alumnija koji je sudjelovao u anketi | | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK Prodekan za poslovanje i razvoj |

| | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | Broj predstavnika ključnih dionika uključenih u Povjerenstvo za izradu novih studijskih programam | | |
| 1.1.4. | Osnažiti sudjelovanje svih zaposlenika visokog učilišta u kontinuiranom vrednovanju i savjetovanjima s predstavnicima visokog učilišta zaduženima za osiguravanje kvalitete. Zaposlenicima te ostalim dionicima odrediti jasne odgovornosti te dodijeliti službene uloge u upravljanju kvalitetom. | Organizirati zajedničke aktivnosti PUK-a sa zaposlenicima UFZG po ustrojbenim jedinicama Imenovati osobe u službama i ustrojbenim jedinicama odgovorne za provođenje politike kvalitete | Na semestralnoj razini svake akademske godine Veljača 2022. | Broj zaposlenika koji je sudjelovao na planiranim aktivnostima po ustrojbenim jedinicama Popis zaposlenika zaduženih za implementaciju politike kvalitete | | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK |
| 1.1.5. | Iskoristiti raznolikost među | Osiguranje mehanizama podrške | | Izrađeno izvješće o provedenim | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--------------------------------------|---|--|--|
| | osobljem i studentima u svrhu motiviranja nastavnika da se uključe u programe cjeloživotnog učenja i istraživačku djelatnost. Poticati starije zaposlenike da surađuju s mlađim nastavnicima na projektima | nastavnicima i studentima u procesu uključivanja u programe cjeloživotnog učenja i istraživačku djelatnost. Organiziranje tematskih sastanaka na temu znanstvene djelatnosti (primjeri dobre prakse, oluje ideja) | Trajna aktivnost Lipanj 2023. | aktivnostima i uvedenim mehanizmima podrške Broj programa cjeloživotnog obrazovanja u koji su uključeni nastavnici u različitim fazama profesionalnog razvoja Broj ostvarenih suradnji u znanstvenom i stručnom radu nakon sudjelovanja na tematskim sjednicama | | Ured za znanost i međunarodnu suradnju - IRO Centar za cjeloživotno učenje Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Ured za znanost i međunarodnu suradnju - IRO |
| 1.2.1 | Kada je riječ o konkretnim dijelovima strukture studijskog programa iz područja obrazovanja nastavnika koji bi bio u skladu s | Revidiranje studijskih programa i ishoda učenja | Lipanj 2024. | Provedena analiza i revidiranje studijskih programa i planiranih ishoda učenja | | Prodekanica za nastavu i studente Povjerenstvo za studijske programe |

| | | | | | | |
|--------|--|---|------------------------|--|--|---|
| | Bolonjskim procesom, koraci koje je visoko učilište poduzelo i dalje su previše neodređeni, posebice po pitanju ishoda učenja. | | | | | Pročelnici odsjeka Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK |
| 1.2.2. | Analizirati konstruktivno usklađivanje između radnog opterećenja izraženog u ECTS bodovima i nastavnih metoda te ishoda učenja i metoda vrednovanja. | Provedba analize konstruktivnog usklađivanja između radnog opterećenja izraženog u ECTS bodovima i nastavnih metoda te ishoda učenja i metoda vrednovanja. | U dvogodišnjem periodu | Provedena analiza i konstruktivno poravnanje studijskih programa | | Povjerenstvo za studijske programe Prodekanica za nastavu i studente |
| 1.3.1. | Visoko bi učilište trebalo imati jasne smjernice o načinu na koji zatražiti pomoć u slučajevima koji se odnose na prava studenata i nastavnika. | Izrada poslovnog procesa i osuvremenjivanje dokumenata na razini Fakulteta koji reguliraju područja studentskih i nastavničkih prava i obaveza. Provedba aktivnosti informiranja iz područja studentskih | 2023. | Izrađen i javno dostupan poslovni proces i međusobno usklađeni dokumenti Broj studenata koji je upoznat s procedurama koje se odnose na studentska prava Broj nastavnika koji je upoznat s | | Savjetovalište za studente Studentski zbor Studentski pravobranitelj Sveučilišni studentski pravobranitelj |

| | | prava (za studente i nastavnike) | | procedurama koje se odnose na studentska prava | | |
|--------|--|--|--|--|--|---|
| 1.4.1. | Kada je o internacionalizaciji riječ, mrežne stranice na stranim jezicima ključne su za studente, nastavnike i druge akademike. Sve ove različite skupine potrebno je uzeti u obzir pri izradi mrežne stranice | Osiguravanje dostupnosti sadržaja mrežne stranice (na engleskom jeziku) Osiguravanje dostupnosti uvjeta za upis na mrežnim stranicama za međunarodne pristupnike Osiguravanje dostupnosti uvjeta za upis na društvenim mrežama (za domaće i međunarodne pristupnike) | Trajna aktivnost Siječanj 2022. | Dostupnost sadržaja mrežne stranice (engleski jezik) Dostupnost sadržaja na društvenim mrežama Imenovana osoba za upravljanje društvenim mrežama Fakulteta | | Web uredništvo Prodekan za znanost Prodekanica za nastavu i studente Prodekan na odsjecima |
| 1.4.2 | Potaknuti sudjelovanje alumnija na način da ih se redovno informira te da se formalizira njihovo sudjelovanje u aktivnostima visokog učilišta | Organizacija suradničkih i informativnih aktivnosti za članove alumnija | Trajna aktivnost | Izvešće o provedenim aktivnostima na razini svake akademske godine | | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK |
| 1.5.1 | Potrebno je ojačati međunarodnu | Osiguravanje dostupnosti sadržaja | Trajna aktivnost | Dostupnost relevantnih i | | Web uredništvo |

| | | | | | | |
|--------|---|--|---|---|--|--|
| | društvenu ulogu i vidljivost visokog učilišta kako bi se zajamčila transparentnost i dostupnost informacija te stvorile prilike za razvoj na međunarodnoj razini | mrežne stranice na engleskom jeziku i modificiranje mrežne stranice | | aktualnih sadržaja mrežne stranice (hrvatski i engleski jezik) | | Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju |
| 1.6.1. | Cjeloživotno učenje i usmjerenost na razvoj kompetencija sastavni su dio Bolonjskog sustava te je stoga potrebno razviti sveobuhvatnu strategiju za programe cjeloživotnog učenja kako bi se održao korak s brzim promjenama i inovacijama u visokom obrazovanju. | Provedba ankete o potrebama nastavnika iz područja cjeloživotnog učenja Izrada akcijskog plana o sudjelovanju u programima cjeloživotnog učenja i obrazovanja | Prosinac 2022. Prosinac 2023. Na razini akademske godine od 2023. | Broj zaposlenika koji je popunio anketu o potrebama iz područja cjeloživotnog obrazovanja Usvojen akcijski plan o sudjelovanju u programima cjeloživotnog učenja i obrazovanja | | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK Prodekanica za nastavu i studente Prodekan za razvoj i poslovanje |

| | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|---|
| 1.6.2. | <p>Osnažiti ulogu Centra za cjeloživotno obrazovanje na način da se rad Centra poveže s ciljevima i vizijom visokog učilišta. Uključiti aktivnosti Centra za cjeloživotno učenje u istraživačke aktivnosti visokog učilišta.</p> | <p>Ostvariti suradnju s nacionalnim tijelima kako bi se osigurala prepoznatljivost i relevantnost programa Centra za cjeloživotno učenje</p> <p>Izrađen protokol aktivnosti o postupanju priznavanja programa Centra za cjeloživotno učenje učiteljima i odgojiteljima u procesu stručnog napredovanja</p> <p>Povezati djelatnost Centra za cjeloživotno učenje s ostalim centrima Fakulteta s naglaskom na znanstvenu djelatnosti</p> <p>Implementirati rezultate znanstvenih i stručnih projekata u aktivnosti centra za</p> | <p>Rujan 2022.</p> <p>Rujan 2022.</p> <p>Godišnje aktivnosti</p> | <p>Potpisan sporazum o suradnji s AZOO</p> <p>Izrađen i predstavljen protokol o postupanju u svrhu priznavanja programa Centra za cjeloživotno učenje učiteljima i odgojiteljima u procesu stručnog napredovanja</p> <p>Organiziran sastanak voditelja centara Fakulteta</p> <p>Broj aktivnosti Centra temeljenih na aktivnostima znanstvene i stručne</p> | | <p>Uprava Povjerenstvo Centra za cjeloživotno učenje</p> <p>Povjerenstvo Centra za cjeloživotno učenje</p> <p>Prodekan za poslovanje i razvoj</p> |
|--------|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|----------------|---|--|---|
| | | cjeloživotno obrazovanje | | djelatnosti Fakulteta | | |
| <i>II. Studijski programi</i> | | | | | | |
| 2.1.1. | Povećati potencijal za međunarodno priznanje studijskih programa visokog učilišta | Razvoj studijskog programa na engleskom jeziku | 2025. | Izrađen studijski program na engleskom jeziku | | Prodekanica za nastavu i studente Povjerenstvo za studijske programe |
| 2.1.2. | Postupak revizije studijskih programa učiniti integracijskim procesom te uključiti važne dionike u razvoj studijskih programa (alumni, mentori na studentskoj praksi te metodičkim kolegijima, studenti) | Uključeni dionici u revizija studijskih programa | 2023. | Uključeni dionici u reviziju studijskih programa | | Prodekanica za nastavu i studente Pročelnici odsjeka Povjerenstvo za studijske programa Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK |
| 2.2.1. | Uvesti trajnu obvezu pohađanja radionica i edukacija za svo nastavno osoblje na temu pisanja i planiranja ishoda | Provedba izobrazbe o potrebama nastavnika iz područja ishoda učenja | Siječanj 2023. | Održana izobrazba na temu pisanja i planiranja ishoda učenja svih nastavnika na | | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|--|--|--|
| | <p>učenja. Analiza sadržaja i povratne informacije od nastavnog osoblja pokazale su da je ovaj vid više opcionalan nego obvezan te je to područje koje je potrebno značajno poboljšati. Visoko učilište i nastavno osoblje trebali bi konstantno revidirati i unaprjeđivati nastavni proces na način da se nastavno osoblje, a samim time i studente, podučava pisanju optimalnih ishoda učenja, načinu na koji povezati pojedine ishode učenja sa svojim nastavnim metodama te metodama vrednovanja studenata kako bi bilo vidljivo da su ishodi učenja zaista postignuti te da</p> | <p>Izrada plana o sudjelovanju u programima cjeloživotnog učenja i obrazovanja i stručnog usavršavanja</p> | <p>Prosinac 2023.</p> | <p>Učiteljskom fakultetu Usvojen Plan o sudjelovanju u programima cjeloživotnog učenja i obrazovanja</p> | | <p>Prodekanica za nastavu i studente</p> <p>Stručnjak za edukaciju</p> |
|--|--|--|-----------------------|--|--|--|

| | | | | | | |
|--------|--|---|-------|--|--|---|
| | rezultiraju stjecanjem kompetencija | | | | | |
| 2.2.2. | Potrebno je ujednačeno primijeniti ovaj proces na sve studijske programe i čitavo nastavno osoblje na svim razinama s obzirom na značajne razlike u metodološkim pristupima kvaliteti ishoda učenja, njihovom broju, ciljanim razinama znanja koje studenti moraju steći te općenitoj dosljednosti ishoda učenja | Provedena revizija studijskih programa i planiranih ishoda učenja | 2023. | Izrađen revizijski izvještaj o ishodima učenja studijskih programa na razini programa i pojedinog kolegija | | Prodekanica za nastavu i studente Pročelnici odsjeka Povjerenstvo za studijske programa Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK |
| 2.2.3. | Napisati 4-8 ishoda učenja za svaki kolegiji koristeći ujednačene aktivne glagole prema Bloomovoj taksnomiji (1 glagol po ishodu) kojima se opisuje razina kvalitete ili postignuća znanja. | Izmjene postojećih studijskih programa i planiranih ishoda učenja | 2023. | Izrađen prijedlog izmjena programa i ishodima učenja studijskih programa na razini programa i pojedinog kolegija | | Prodekanica za nastavu i studente Pročelnici odsjeka Povjerenstvo za studijske programa |

| | | | | | | |
|--------|--|--|-------|---|--|---|
| | <p>Pojednostavniti ishode učenja i učiniti ih dosljednijima. Ishodi učenja za pojedine kolegije trebali bi uključivati sve tri razine postignuća - kognitivnu, psihomotoričnu i afektivnu domenu, s jasnom poveznicom s propisanim radnim opterećenjem izraženim ECTS bodovima te metodama vrednovanja studenata</p> | | | | | <p>Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK</p> |
| 2.2.4. | <p>Povezati ishode učenja s pripadajućom razinom postignuća studijskog programa. Zamjetno je da su ishodi učenja definirani na nižoj razini postignuća od traženih razina 6 i 7 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. Ishodi učenja ne bi trebali biti</p> | <p>Provedena revizija studijskih programa i planiranih ishoda učenja s obzirom na razine Hrvatskog kvalifikacijskog okvira</p> | 2023. | <p>Izrađen revizijski izvještaj o ishodima učenja studijskih programa na razini programa i pojedinog kolegija s obzirom na razine Hrvatskog kvalifikacijskog okvira</p> | | <p>Prodekanica za nastavu i studente</p> <p>Pročelnici odsjeka</p> <p>Povjerenstvo za studijske programa</p> <p>Povjerenstvo za upravljanje</p> |

| | | | | | | |
|--------|--|--|------------------------|---|--|---|
| | usmjereni isključivo na temeljne razine kvalitete stečenog znanja, poput prepoznavanja ili razumijevanja, nego također i na više razine, što u ovom slučaju nije postignuto | | | | | kvalitetom - PUK |
| 2.2.5. | Potrebno je revidirati elemente silabusa na svim studijskim programima te uključiti jasnu analizu načina na koji se dodjeljuju ECTS bodovi u odnosu na aktivnosti studenata. Svi silabusi kolegija moraju sadržavati ishode učenja | Provedena revizija studijskih programa s obzirom na planirane ishode učenja i opterećenje studenata | 2023. | Provedene izmjene studijskog programa i silaba s obzirom na planirane ishode učenja i opterećenje studenata | | Prodekanica za nastavu i studente Pročelnici odsjeka Povjerenstvo za studijske programa Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK |
| 2.3.1. | Provesti sveobuhvatno konstruktivno usklađivanje ishoda učenja na studijskim programima | Provedba analize konstruktivnog usklađivanje između radnog opterećenja izraženog u ECTS bodovima i nastavnih | U dvogodišnjem periodu | Provedena analiza studijskih programa | | Povjerenstvo za studijske programe |

| | | | | | | |
|--------|---|---|--|--|--|---|
| | | metoda te ishoda učenja i metoda vrednovanja. | | | | Prodekanica za nastavu i studente |
| 2.3.2. | Pojasniti nastavnicima vezu između definiranja ishoda učenja, pripadajućih nastavnih metoda i postupka vrednovanja | Provedba izobrazbe o potrebama nastavnika iz područja ishoda učenja | Siječanj 2022. | Održana izobrazba na temu pisanja i planiranja ishoda učenja | | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK Prodekanica za nastavu i studente Stručnjak za edukaciju |
| 2.3.3. | Učiniti proces provedbe revizije ishoda učenja obveznim kako bi se osigurala odgovarajuća kvaliteta nastave te primjereno vrednovale sve aktivnosti studenata | Revizije studijskih programa s obzirom na planirane ishode učenja i opterećenje studenata | 2023. | Prijedlog odluke o revizije studijskih programa s obzirom na planirane ishode učenja i opterećenje studenata | | Dekan Prodekanica za nastavu i studente FV |
| 2.3.4. | Provesti temeljitu analizu omjera između dodijeljenih ECTS bodova po studijskom programu i po kolegiju u odnosu na ishode učenja, odnosno analizu stvarnog radnog | Izrada Pravilnika o vrednovanju Provedba izobrazbe o vrednovanju u visokom obrazovanju (za nastavnike) | 2023. Trajna aktivnost/ jednom godišnje | Izrađen Pravilnik o vrednovanju na UZG Broj nastavnika koji je pohađao izobrazbu o vrednovanju u | | Prodekanica za nastavu i studente Povjerenstvo za izradu Pravilnika o vrednovanju |

| | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|
| | opterećenja studenata te pripadajućih nastavnih metoda i metoda vrednovanja | | | visokom obrazovanju | | Vanjski stručnjak za provedbu izobrazbe |
| 2.4.1. | Povećati vidljivost procesa uvođenja novih studijskih programa te organizirati rad zaposlenika odgovornih za osiguravanje kvalitete koji će biti zaduženi za provedbu aktivnosti osiguravanja kvalitete na studijskom programu (kako ne bi Prodekan bio jedini odgovorni). | <p>Organizacija aktivnosti analize postojećih studijskih programa na razini katedara</p> <p>Organizacija aktivnosti analize studijskih programa na razini programskih odsjeka</p> <p>Organizacija aktivnosti Radnih skupina za izradu novih studijskih programa (predstavnici svih katedara)</p> | <p>2021.</p> <p>2022.</p> <p>2022.</p> | <p>Analiza silaba kolegija na pojedinim kolegijima u svrhu osiguranja kvalitete nastavnog procesa (nositeljstva, literatura, opterećenje studenata) u svrhu revizije postojećih studijskih programa</p> <p>Tematske sjednice programskih odsjeka u svrhu revizije postojećih studijskih programa</p> | | <p>Prodekanica za nastavu i studente</p> <p>Pročelnici odsjeka</p> <p>Predstojnici katedara</p> <p>Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK</p> <p>Radne skupine za izradu studijskih programa</p> |

| | | | | | | |
|--------|--|--|------------------|--|--|---|
| | | | | Provedba aktivnosti Radnih skupina za izradu novih studijskih programa (predstavnicima svih katedara) | | |
| 2.4.2. | Dodijeliti važnim dionicima poput socijalnih partnera i alumnija ulogu sastavnih članova radnih skupina imenovanih u svrhu razvoja budućih studijskih programa. Savjetovati se s dionicima i alumnijima tijekom rada na razvoju stručne prakse ili oko praktičnih vidova obrazovanja u predškolskim i osnovnoškolskim institucijama jer je njihov doprinos važan | Uključivanje dionika poput socijalnih partnera i alumnija kao članova Povjerenstva za izradu studijskih programa | Trajna aktivnost | Provedba aktivnosti radnih tijela Fakulteta u koje su uključeni dionici poput socijalnih partnera i alumnija | | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK Povjerenstva i radna tijela Fakulteta |

| | | | | | | |
|--------|---|---|------------------------|---|--|--|
| 2.5.1. | Preporuča se provesti konstruktivno poravnavanje ishoda učenja kako bi se ujednačili ishodi učenja na studijskim programima s ishodima učenja na pojedinačnim kolegijima, nastavnim metodama te metodama vrednovanja, kao i s pripadajućim stvarnim studentskim opterećenjem izraženim ECTS bodovima. | Provedba analize konstruktivnog usklađivanja između radnog opterećenja izraženog u ECTS bodovima i nastavnih metoda te ishoda učenja i metoda vrednovanja i provedeno konstruktivno poravnanje. | U dvogodišnjem periodu | Provedena analiza studijskih programa i provedeno konstruktivno poravnanje | Objavljeno izvješće o provedenoj analizi | Povjerenstvo za studijske programe Prodekanica za nastavu i studente |
| 2.5.2. | Kontinuirano sustavno usavršavanje i pohađanje radionica o ishodima učenja od iznimne je važnosti za nastavno osoblje visokog učilišta, s obzirom da su odgovorni za obrazovanje budućih nastavnika, te za | Izrađen plan stručnog usavršavanja nastavnika uključujući i izobrazbe iz područja ishoda učenja i vrednovanja | 2023. | Broj nastavnika koji je pohađao izobrazbu iz područja ishoda učenja i vrednovanja | | Prodekanica za nastavu i studente Povjerenstvo za izradu Pravilnika o vrednovanju |

| | | | | | | |
|--------|---|--|-------------|---|--|---|
| | kvalitetu studijskih programa i njihovih ishoda. | | | | | Vanjski stručnjak za provedbu izobrazbe |
| 2.5.3. | Nastavno osoblje u cjelini trebalo bi procijeniti i uravnotežiti opterećenje (predavanja, metodičke vježbe, seminarski radovi, analiza literature) po kolegiju imajući u vidu da 1 ECTS bod odgovara 28 sati učenja ili drugih aktivnosti | Provedena revizija studijskih programa i planiranih ishoda učenja i studentskog opterećenja | 2023. | Izrađen revizijski izvještaj o planiranih ishoda učenja i studentskog opterećenja | | Prodekanica za nastavu i studente Pročelnici odsjeka Povjerenstvo za studijske programa Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK |
| 2.5.4. | Svi bi studenti trebali opterećenje po kolegiju (predavanja, seminare, metodičke vježbe, seminarske radove, analizu literature) procjenjivati na kraju akademske godine kako bi visoko učilište dobilo | Provedba ankete o opterećenje po kolegiju (predavanja, seminare, metodičke vježbe, seminarske radove, analizu literature) Analiza rezultata ankete opterećenje po | 2022./2023. | Broj studenata koji je popunio anketu o opterećenje po kolegiju (predavanja, seminare, metodičke vježbe, seminarske | | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK |

| | | | | | | |
|--------|---|---|-------|--|--|---|
| | povratne informacije o stvarnom opterećenju i raspodjeli ECTS bodova. | kolegiju (predavanja, seminare, metodičke vježbe, seminarske radove, analizu literature) Usklađivanje nastavnog opterećenja na temelju rezultata analize | | radove, analizu literature) Broj nastavnika koji je dobio informaciju o opterećenje po kolegiju (predavanja, seminare, metodičke vježbe, seminarske radove, analizu literature) na sjednicama Odsjeka Usklađeno nastavnog opterećenja na temelju rezultata analize | | Pročelnici odsjeka |
| 2.5.5. | Ishodi učenja i metode vrednovanja moraju jasno pokazati studentska postignuća te odgovarati dodijeljenim ECTS bodovima | Provedena revizija studijskih programa, planiranih ishoda učenja i vrednovanja i studentskog opterećenja | 2023. | Izrađen revizijski izvještaj o planiranih ishoda učenja i vrednovanja i studentskog opterećenja | | Prodekanica za nastavu i studente Pročelnici odsjeka Povjerenstvo za studijske programa |

| | | | | | | |
|--------|---|---|-------|---|--|--|
| | | | | | | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK |
| 2.6.1. | Važno je kontinuirano vrednovati te imati strategiju imenovanja mentora s obzirom da oni nisu zaposlenici visokog učilišta, a ipak imaju ključnu ulogu u pružanju podrške studentima. | Unaprijediti procedure imenovanja mentora | 2023. | Unaprijeđene procedure imenovanja mentora | | Prodekanica za nastavu i studente Prodekan za poslovanje i razvoj fakulteta |
| 2.6.2. | Studenti su izrazili vrlo pozitivan stav o kvaliteti praktičnog vida svojeg obrazovanja, ali smatraju da im je potrebna mogućnost odlaska na predškolske i osnovnoškolske institucije od prve godine studija (makar samo u ulozi promatrača). | Provedena revizija studijskih programa s obzirom na studentsku praksu | 2023. | Izrađen revizijski izvještaj o s obzirom na studentsku praksu | | Prodekanica za nastavu i studente Pročelnici odsjeka Povjerenstvo za studijske programa Povjerenstvo za upravljanje |

| | | | | | | kvalitetom - PUK |
|--|--|---|--|---|--|---|
| Oznaka* | Preporuke Stručnog povjerenstva | Aktivnosti | Rok provedbe | Indikator provedbe | Izvešće o realizaciji Akcijskog plana | Odgovorna osoba ili tijela |
| <i>III. Nastavni proces i podrška studentima</i> | | | | | | |
| 3.1.1. | U tijeku je izrada mrežnih stranica na engleskom jeziku te bi one trebale sadržavati jasne uvjete za upis za međunarodne studente. | Osiguravanje dostupnosti sadržaja mrežne stranice (na hrvatskom i engleskom jeziku) Osiguravanje dostupnosti uvjeta za upis na mrežnim stranicama (za domaće i međunarodne pristupnike) Osiguravanje dostupnosti uvjeta za upis na društvenim mrežama (za domaće i međunarodne pristupnike) | Trajna aktivnost Siječanj 2022. | Dostupnost sadržaja mrežne stranice (hrvatski i engleski jezik) Dostupnost sadržaja na društvenim mrežama Imenovana osoba za upravljanje društvenim mrežama Fakulteta | društvenim mrežama sa jasno vidljivim uvjetima za upis (za domaće i međunarodne pristupnike) | Web uredništvo Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Prodekani na odsjecima |
| 3.1.2. | Vrednovanje uvjeta za upis bi se moglo provoditi na sustavniji način, posebice | Osigurati upisnu kvotu za međunarodne studente | Akademaska godina 2022./2023. | Odobrena kvota za međunarodne studente | | Prodekanica za nastavu i studente |

| | | | | | | |
|--------|---|--|--|---|--|---|
| | među međunarodnim studentima | Osiguravanje dostupnosti uvjeta za upis na mrežnim stranicama (za međunarodne pristupnike) | Svibanj 2022. | Objavljeni uvjeti za upis na mrežnim stranicama i društvenim mrežama (za međunarodne pristupnike) | | Web uredništvo Fakultetsko vijeće |
| 3.1.3. | Kriteriji za nastavak studija trebali bi biti lako dostupni studentima. | Kriteriji za upis u više godine ili nastavka studija vidljiviji i dostupni studentima | Lipanj 2022. Lipanj 2022. | Dostupni kriteriji za upis u više godine ili nastavka studija svim studentima | | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK Studentska služba |
| 3.2. | Visoko bi učilište trebalo imati jasne mehanizme analiziranja uspjeha i prolaznosti studenata koji jasno definiraju odgovornosti i način na koji se na temelju analiza provode aktivnosti na studijskim programima. | Uspostavljene procedure provedbe analize studentske uspješnosti Provedba analize uspješnosti i prolaznosti studenata na studijskim programima | Listopad 2022. Listopad 2023. Listopad 2024. Listopad 2025. Listopad 2026. | Uspostavljena procedura provedbe analize studentske uspješnosti Izrađeno Izvješće o uspješnosti i prolaznosti studenata na studijskim programima | | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK Pročelnici odsjeka Studentska služba |

| | | | | | | |
|--------|---|---|---|--|--|---|
| | | | | Broj nastavnika koji je sudjelovao na sjednicama programskih odsjeka | | |
| 3.3.1. | Sustavno vrednovati vrstu podrške koja je potrebna nastavnicima za izvođenje nastave te im omogućiti sudjelovanje na tečajevima o podučavanju u visokoškolskoj nastavi. | <p>Analiza potreba nastavnika UFZG iz područja nastavničkih kompetencija</p> <p>Provedba izobrazbe iz područja nastavničkih kompetencija</p> <p>Financijska podrška nastavnicima UFZG za razvijanje nastavničkih kompetencija</p> | <p>Na razini svake akademske godine:, Izvješće o provedenoj analizi do prosinca tekuće godine,</p> <p>Izvješće o provedenoj izobrazbi rujan tekuće akademske godine</p> | <p>Broj nastavnika koji je sudjelovao u analizi potreba</p> <p>Broj nastavnika koji je pohađao izobrazbe iz područja nastavničkih kompetencija</p> <p>Broj nastavnika koji je koristio mehanizme financijske podrške za razvijanje nastavničkih kompetencija</p> | | <p>Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK</p> <p>Vanjski stručnjak za provedbu izobrazbe</p> <p>Računovodstvo</p> |
| 3.3.2. | Nastavnike je potrebno podržati da unaprijede svoje znanje engleskog jezika te | <p>Analiza potreba nastavnika UFZG iz područja jezičnih kompetencija</p> <p>Organiziranje radionica za</p> | Siječanj 2023. | <p>Broj nastavnika koji je sudjelovao u analizi potreba</p> <p>Provedene radionice za</p> | | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK |

| | | | | | | |
|--------|--|---|---|---|--|---|
| | vještine podučavanja međunarodnih studenata. | <p>povećanje kompetencija akademskog (engleskog) jezika za nastavnike UFZG</p> <p>Provedba izobrazbe iz područja međukulturalne kompetencije</p> <p>Financijska podrška nastavnicima UFZG za razvijanje vještina potrebnih za podučavanja međunarodnih studenata i međukulturalnih kompetencija</p> | <p>Siječanj 2023.</p> <p>Siječanj 2023.</p> | <p>povećanje kompetencija akademskog (engleskog) jezika za nastavnike UFZG</p> <p>Broj nastavnika koji je pohađao izobrazbe iz područja međukulturalnih kompetencija</p> <p>Broj nastavnika koji je koristio mehanizme financijske podrške za razvijanje međukulturalnih kompetencija</p> | | <p>Vanjski stručnjak za provedbu izobrazbe</p> <p>Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK</p> <p>Računovodstvo</p> |
| 3.3.3. | Visoko bi učilište trebalo imati jasne mehanizme analize povratnih informacija dobivenih | <p>Uspostavljene procedure provedbe analize studentske uspješnosti</p> <p>Provedba analize uspješnosti i</p> | <p>Lipanj 2022.</p> <p>Svake akademske</p> | <p>Broj studenata koji je popunio anketu</p> <p>Broj nastavnika koji su</p> | | <p>Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom – PUK</p> |

| | | | | | | |
|--------|--|--|------------------------------------|---|--|--|
| | od studenata koji bi određivali odgovornosti te na koji se način provode aktivnosti na studijskim programima na temelju navedenih analiza. | prolaznosti studenata na studijskim programima Izrada naputka o postupanju u slučaju nezadovoljavajućih studentskih ocjena (manje od 3) | godine u lipnju Rujan 2023. | obuhvaćeni anketom Broj nastavnika koji su obavili postupke navedene u naputku o postupanju (razgovor, edukacija) | | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK |
| 3.4.1. | Visoko bi učilište moglo sustavno prikupljati podatke iz studentskog vrednovanja sustava podrške studentima. | Provedba ankete o sustavu podrške studentima Analiza rezultata ankete o sustavu podrške studentima (širi dekanski kolegij) | Na razini akademske godine | Broj studenata koji je popunio anketu o sustavu podrške studentima Broj studenata koji je koristio mehanizme sustava podrške Broj nastavnika koji je dobio informaciju o sustavu podrške na Odsjeku | | Savjetovanište za studente Pročelnici odsjeka |
| 3.4.2. | Visoko bi učilište trebalo imati jasnu institucionalnu | Izrada poslovnog procesa i osuvremenjivanje | 2023. | Izrađen poslovni proces i | | Savjetovanište za studente Studentski zbor |

| | | | | | | |
|--------|---|--|---|--|--|---|
| | strukturu za pitanja vezana uz studentska prava. | dokumenata na razini Fakulteta koji reguliraju područja studentskih prava i obaveza. Provedba aktivnosti informiranja iz područja studentskih prava (za studente) | | uspostavljene procedure Broj studenata koji je upoznat s procedurama koje se odnose na studentska prava Broj nastavnika koji je upoznat s procedurama koje se odnose na studentska prava | | Studentski pravobranitelj Sveučilišni pravobranitelj |
| 3.5.1. | Visoko bi učilište moglo izraditi jasan akcijski plan podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Visoko bi učilište moglo potražiti i razmotriti načine na koje pružiti podršku navedenim studentima. Neke od sugeriranih aktivnosti uključuju vršnjačku podršku za studente | Godišnji plan rada Savjetovaništa za studente uključuje aktivnosti usmjerene na potrebe studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina Izrada Pravilnika za podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina | Na razini akademske godine od 2021./2022. Prosinac 2023. | Usvojen i ostvaren godišnji plan rada Savjetovaništa za studente koji uključuje aktivnosti usmjerene potrebama studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina Usvojen Pravilnik | | Savjetovanište za studente Pravobranitelj za studente Student zadužen za studente iz ranjivih skupina Kordinator za studente s invaliditetom |

| | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|
| | iz ranjivih i podzastupljenih skupina, pomoć pri plaćanju školarine ili u potrazi za smještajem. | Provedba aktivnosti na temelju Pravilnika i godišnjeg plana rada Savjetovališta za studente | Na razini akademske godine od 2023. | studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina Provedene aktivnosti na temelju Pravilnika i godišnjeg plana rada Savjetovališta za studente | | Studentska služba |
| 3.6.1. | Pobrinuti se da se održava dovoljno tečajeva stranih jezika za studente. | Osigurati informacije o dostupnim prilikama za izobrazbu iz područja stranih jezika za studente na UFZG Osigurati informacije o dostupnim prilikama izobrazbe iz područja međukulturalne kompetencije | Siječanj 2023. Siječanj 2023. Siječanj 2024. Siječanj 2025. | Izvještaj o radu IRO-a Izvještaj o radu IRO-a Broj studenata koji je koristio mehanizme institucijske podrške UFZG Broj studenata koji je | | Ured za znanost i međunarodnu suradnju - IRO Stručnjak za edukaciju Ured za znanost i međunarodnu suradnju - IRO |

| | | | | | | |
|--------|--|--|-------------------------|--|--|--|
| | | Informiranje studenata o mogućnostima financiranja tečajevima jezika putem ERASMUS-a | | sudjelovao na informativnim danima IRO ili koristio sustave podrške IRO | | Ured za znanost i međunarodnu suradnju - IRO |
| 3.6.2. | Upotrijebiti informacije dobivene iz studentskih vrednovanja opterećenja izraženog ECTS bodovima. | Provedena revizija studijskih programa, planiranih ishoda učenja i vrednovanja i studentskog opterećenja | 2024. 2025. 2026. | Izrađen revizijski izvještaj o planiranih ishoda učenja i vrednovanja i studentskog opterećenja | | Pročelnici odsjeka Povjerenstvo za analizu programa Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK |
| 3.7.1. | Osigurati jasne nastavne module za međunarodne studente te se pobrinuti da su lako dostupni na mrežnim stranicama visokog učilišta | Sustavno unaprjeđivati mogućnosti pohađanja nastave za strane studente Osvremeniti podatke o studiranju na UFZG za međunarodne studente Objaviti na mrežnim stranicama | 2024. | Povećan broj ponuđenih kolegija za međunarodne studente Objava materijala na mrežnim stranicama Fakulteta za međunarodne studente | | Ured za znanost i međunarodnu suradnju - IRO Prodekan za znanost Web uredništvo |

| | | | | | | |
|--------|--|--|--------------------------------|--|--|---|
| | | Objaviti na profilima društvenih mreža | | | | |
| 3.7.2. | Poboljšati vidljivost i načine pružanja informacija. | Osiguravanje dostupnosti sadržaja mrežne stranice (na hrvatskom i engleskom jeziku) | Trajna aktivnost | Broj ponuđenih kolegija za međunarodne studente | | Ured za znanost i međunarodnu suradnju - IRO Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju |
| | Uspostaviti jasan sustav unutar kojeg bi međunarodni studenti studirali. | Usklađivanje dokumenata i poslovnih procesa Fakulteta s Pravilnikom o mobilnosti na Sveučilištu u Zagrebu međunarodnih studenata na UFZG | 2024. | Usklađeni dokumentirani poslovni procesi | | Ured za znanost i međunarodnu suradnju - IRO Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Prodekanica za nastavu i studente |
| 3.8. | Pružiti nastavnicima jasne upute o tome kako se pobrinuti da studenti dobiju kriterije | Izrada Pravilnika o vrednovanju na UZG Provedba izobrazbe o konstruktivnom poravnanju (za nastavnike) | 2023. Trajna aktivnost/ | Izrađen Pravilnik o vrednovanju Broj nastavnika koji je pohađao izobrazbu o | | Prodekanica za nastavu i studente |

| | | | | | | |
|---------|---|--|---------------------------------|--|--|---|
| | vrednovanja i ocjenjivanja za svaki kolegiji te ih povezati s ishodima učenja na nastavnom programu | | jednom godišnje | konstruktivnom poravnanju | | Vanjski stručnjak za provedbu izobrazbe |
| 3.10.1. | Prikupljati povratne informacije od alumnija i poslodavaca. | Održavanje fokus grupe s poslodavcima Anketni upitnik poslodavcima Anketni upitnik alumnija | 2024. 2023. 2023. | Provedena fokus grupa s poslodavcima (ravnateljima) Broj poslodavaca koji je sudjelovao u anketi Broj članova alumnija koji je sudjelovao u anketi | | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK Prodekan za poslovanje i razvoj |
| 3.10.2. | Sustavno prikupljati podatke o zapošljivosti diplomiranih studenata. | Provedba analize zapošljivosti diplomiranih studenata pri Zavodu za zapošljavanje Sudjelovanje na Danu karijera Sveučilišta u Zagrebu | Svake akademske godine do | Prikupljeni podaci o zapošljivosti učitelja i odgojitelja od HZZO, Sindikata i Udruge ravnatelja | | Savjetovalište za studente Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|--|--|--|
| | | | | | | Karijerni savjetnik |
| <i>IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti</i> | | | | | | |
| 4.1. | Uspostaviti jasan sustav vrednovanja iskustava nastavnika u pogledu nastave i znanstvene djelatnosti (npr. opterećenje, osjećaj dobrobiti) te definirati načine na koje će se rezultati vrednovanja primijeniti u praksi. | Unaprjeđivanja postupaka procesa napredovanja, reizbora nastavnika i zapošljavanja | 2022./2023. | Održani sastanci Kadrovskog povjerenstva i unaprjeđeni postupci procesa napredovanja, reizbora nastavnika i zapošljavanja | | Povjerenstvo za kadrove |
| 4.2.1. | Izraditi pravilnike i procedure za vrednovanje i nagrađivanje izvrsnosti nastavnika te dodatne interne kriterije za akademsko napredovanje nastavnika. | Unapređenje postojećeg pravilnika o Poticanju znanstveno-nastavnog i umjetničkog rada. Provedba godišnjih natječaja za nagrađivanje izvrsnosti nastavnika | do prosinca 2022. | Prihvatanje pravilnika na Fakultetskom vijeću i objava na mrežnim stranicama Ukupna sredstva i broj nastavnika koji su ostvarili sredstva | | Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekani na Odsjecima |
| 4.3.1. | Formalizirati postupak upotrebe povratnih informacija dobivenih iz | Izraditi protokole izobrazbe i stručnog usavršavanja tijekom akademske godine različitim oblicima | Siječanj 2022. | Protokol analize studentskih anketa i postupanja s | | Prodekanica za nastavu i studente |

| | | | | | | |
|--------|---|--|----------------|---|--|---|
| | vrednovanja nastavnika od strane studenata. Razviti kriterije dobrog podučavanja i sustav potpore nastavnicima koji su lošije ocijenjeni prilikom vrednovanja kako bi se unaprijedio nastavni proces bez osuđivanja nastavnika. | unutarnjih i vanjskih aktivnosti izobrazbe za sve nastavnike temeljene na rezultatima studentskih anketa | | obzirom na rezultate Broj održanih izobrazbi Broj nastavnika koji je sudjelovao u izobrazbi | | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK, Prodekani na Odsjecima, Stručnjaka za edukaciju |
| 4.3.2. | Pružiti nastavnicima mogućnost da sustavno razvijaju svoje metode podučavanja i učenja (ne samo na radionicama, nego i primjerice putem modula) te sustavno vrednovati na koji način kolegiji zadovoljavaju potrebe nastavnika. | Unapređenje sustava izobrazbe i stručnog usavršavanja tijekom akademske godine različitim oblicima unutarnjih (su-stručnjačkih) i vanjskih aktivnosti izobrazbe za sve nastavnike. | Siječanj 2022. | Broj održanih izobrazbi Broj nastavnika koji je sudjelovao u izobrazbi | | Prodekanica za nastavu i studente Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom - PUK, Prodekani na Odsjecima, Stručnjaka za edukaciju Predstojnici katedara |
| 4.3.3. | Povezati djelatnost Centra za | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|---|--|----------------------------|---|--|---|
| | <p>cjeloživotno obrazovanje s aktivnostima koje se provode u svrhu profesionalnog razvoja nastavnika na visokom učilištu.</p> | <p>Povezati djelatnost Centra za cjeloživotno učenje s ostalim centrima Fakulteta s naglaskom na znanstvenu djelatnosti</p> <p>Implementirati rezultate znanstvenih i stručnih projekata u aktivnosti centra za cjeloživotno obrazovanje</p> | <p>Godišnje aktivnosti</p> | <p>Organiziran sastanak voditelja centara Fakulteta</p> <p>Broj aktivnosti Centra temeljenih na aktivnostima znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta</p> | | <p>Povjerenstvo Centra za cjeloživotno učenje</p> <p>Prodekan za poslovanje i razvoj</p> |
| 4.3.4. | <p>Jasno definirati odgovornosti te koordinaciju aktivnosti koje se provode u svrhu stvaranja prilika za profesionalni razvoj nastavnika te ih povezati s aktivnostima upravljanja ljudskim potencijalima</p> | <p>Aktivno sudjelovanje nastavnika u politici zapošljavanja kroz aktivnosti na Katedri , povjerenstava za unapređenje napredovanja i usavršavanja, praćenje politike Sveučilišta, sudjelovanje u radu Centra za cjeloživotno obrazovanje</p> | <p>trajna aktivnost</p> | <p>broj nastavnika koji je sudjelovao u aktivnostima</p> | | <p>Povjerenstvo za kadrove,</p> <p>Centar za cjeloživotno obrazovanje,</p> <p>Katedre na UFZG</p> |
| 4.3.5. | <p>Poticati razmjenu zaposlenika na svim razinama kako bi se</p> | <p>Poticati nastavno i nenastavno osoblje aktivnostima</p> | <p>trajna aktivnost</p> | <p>broj nastavnika koji je</p> | | <p>Ured za međunarodnu suradnju,</p> |

| | | | | | | |
|--------|---|---|------------------|--|--|--|
| | unaprijedila kvaliteta studija/podučavanja | međunarodne razmjene i u odlasku i u dolasku sustavnim informiranjem o mogućostima mobilnosti; uključiti kriterij mobilnosti u protokole izobrazbe i stručnog usavršavanja tijekom akademske godine | | sudjelovao u aktivnostima | | Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, Erasmus koordinatori |
| 4.4.1. | Potrebno je prikupljati povratne informacije od strane studenata i nastavnika o njihovom zadovoljstvu infrastrukturom za izvođenje nastave i studiranje. | Anketiranje studenata i nastavnika o kvaliteti i dostatnosti infrastrukture | trajna aktivnost | broj studenata i nastavnika koji je sudjelovao u anketnom upitniku | | Prodekanica za nastavu i studente Prodekan za poslovanje i razvoj |
| 4.4.2. | Strateške ciljeve potrebno je jasno povezati s planiranjem infrastrukture i opreme za izvođenje nastave, studiranje i znanstvenu djelatnost. Moguće je primjerice | Uspostava novih suvremenih Digitalnih učionica u suradnji s vanjskim partnerima (Google, Microsoft, Apple) | do kraja 2023. | broj suvremenih digitalnih učionica | | Prodekan za poslovanje i razvoj, Prodekani na Odsjecima |

| | | | | | | |
|--------|--|--|------------------|---|--|--|
| | opremiti kabinet za istraživanje učenja kod djece u kontroliranim ili digitalno poboljšanim uvjetima. | | | | | |
| 4.5.1. | Visoko bi učilište moglo poboljšati dostupnost nastavnih materijala, primjerice na način da budu dostupni putem mrežne stranice. | Unapređenje sustava 2CO2 i sustava Merlin | Trajna aktivnost | povećanje nastavnih i interaktivnih nastavnih materijala na sustavima | | Merlin koordinador Informatička služba |
| 4.5.2. | Vrednovanje usluga knjižnice od strane nastavnika i studenata moglo bi se upotrijebiti u svrhu daljnjeg razvoja tih usluga | Unapređenje usluga knjižnice za potrebe nastavnika i studenata | Trajna aktivnost | veći broj dostupnih baza i međunarodnih časopisa | | Prodekanica za nastavu i studente Prodekan za poslovanje i razvoj, Voditeljica knjižnice |
| 4.6.1. | Naglasiti potencijal raznolikih profesionalnih kompetencija | Promovirati instituciju kroz različite digitalne | Trajna aktivnost | broj objava na digitalnim platformama (Hrvatski, | | Web uredništvo, |

| | | | | | | |
|--------|---|--|---------------------------------|---|--|---|
| | osoblja, novih studijskih programa i dugogodišnje tradicije djelovanja visokog učilišta u svrhu stjecanja više javnog priznanja, posebice putem digitalnih medija te mrežne stranice na stranom jeziku (brendiranje institucije). | platforme u Hrvatskoj i Europi | | Engleski i Njemački jezik) | | Prodekan za poslovanje i razvoj |
| 4.6.2. | Osnovati znanstveni i nastavni fond s godišnjim naknadama i nagradama te definirati aktivnosti zahvaljujući kojima nastavnici i istraživači mogu steći dodatne izvore financiranja. | Provedba godišnjih natječaja za nagrađivanje izvrsnosti nastavnika | Travanj tekuće akademske godine | Broj nastavnika koji se prijavljuju na natječaj | | Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, Prodekan za poslovanje i razvoj |
| 4.6.3. | Privući strana ulaganja i studente putem provedbe međunarodnih istraživačkih | U planu godišnjih aktivnosti postojećih centara fakulteta definirati (ili predvidjeti) | lipanj 2022. | Izrada godišnjih planova aktivnosti centara Učiteljskih | | Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, |

| | | | | | | |
|--|--|---|-------|---|--|--|
| | aktivnosti te združenih programa cjeloživotnog obrazovanja. | međunarodne istraživačke aktivnosti Ispitati potrebe i mogućnosti osnivanja novih istraživačkih centara. Osmisliti nove programe Centra za cjeloživotno obrazovanje | | fakulteta koji uključuju međunarodne istraživačke aktivnosti Provedena analiza potreba razvoja centara Fakulteta Broj novih programa Centra za cjeloživotno obrazovanje | | Voditelji Centara Učiteljskog fakulteta Voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje |
| <i>V. Znanstvena/umjetnička djelatnost</i> | | | | | | |
| 5.1. | Visoko učilište želi steći status znanstvene ustanove. Ovu je osnovnu svrhu i povezane ciljeve nužno jasnije povezati s nastavnim opterećenjem na svim razinama i svim studijskim programima | Prilikom izrade novih programa i promjena postojećih osigurati primjereno opterećenje nastavnika na svim studijskim programima (sukladno kolektivnom ugovoru). | 2024. | Usklađen odnos znanstvenog i nastavnog opterećenja (praćenje na razini akademskih godina). | | Dekan Voditelj centra za cjeloživotno obrazovanje. Predsjednik povjerenstva za kvalitetu |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|
| | <p>U istraživačke timove uključiti i profesore bez iskustva i znanja jezika. Postoje znatne razlike u nastavnom opterećenju među nastavnicima. Nastavnicima je potrebno osigurati podršku i mogućnosti da razviju svoje istraživačke vještine. Zaposlenici bi trebali biti posvećeni razvoju Fakulteta kao znanstvene akademske ustanove</p> | <p>Organiziranje edukacije/radionica nastavnim zvanjima za povećavanje istraživačkih kompetencija.</p> <p>Organiziranje radionica engleskog jezika za akademske potrebe.</p> | | <p>Broj provedenih edukacija i broj uključenih nastavnika.</p> <p>Broj provedenih radionica i broj uključenih nastavnika.</p> | | <p>Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju</p> <p>Prodekanica za nastavu i studente</p> |
|--|--|--|--|---|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|--|--|
| | <p>Potrebno je proširiti stratešku politiku znanstvenog istraživanja visokog učilišta, odlučiti koje su discipline konkuretno, koje su prepoznate na nacionalnoj razini, a koje se tek razvijaju, a potom donijeti strateške odluke o smjeru istraživačkog rada i načinu na koji će se on uklopiti u doktorski studij.</p> | <p>Izraditi strateški plan znanstvenih istraživanja usklađen s dopusnicama za znanstvenu djelatnost.</p> | <p>2023.</p> | <p>Izrada strateškog plana znanstvenih istraživanja</p> | | <p>Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju</p> |
|--|--|--|--------------|---|--|--|

| | | | | | | |
|------|---|--|----------------|---|--|--|
| 5.2. | Potrebno je osigurati podršku mladim znanstvenicima i starijim predavačima u razvoju karijere, kao ključan dio institucijske strategije; potrebno je osigurati bolju podršku njihovom znanstvenom napredovanju. | Izraditi godišnji plan napredovanja. Uključivanje mladih znanstvenika i predavača u istraživačke timove | siječanj 2022. | Izrađen i ostvaren godišnji plan napredovanja Broj uključenih mladih istraživača i predavača u istraživačke timove | | Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Prodekan za poslovanje i razvoj |
|------|---|--|----------------|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|
| | Potrebno je unaprijediti administrativnu podršku nastavnicima u razvoju domaćih i međunarodnih projekata. | Pospješen rad Ureda za znanost i međunarodnu suradnju i osiguranje ljudskih resursa koji omogućuju kontinuirani rad Ureda Organiziranje info dana u svrhu informiranja mladih istraživača o mogućnostima prijave na međunarodne natječaje. | | Unaprjeđeni poslovni procesi Ureda za znanost međunarodnu suradnju + Organizirani info dani Ureda | | Povjerenstvo za kadrove. |
| | Potrebno je povećati broj i kvalifikacije znanstvenog kadra, kako bi se bolje pokrile glavne discipline i osigurala međunarodna perspektiva. | Osigurati zapošljavanje novog znanstvenog kadra i napredovanje postojećeg kadra u znanstvenim zvanjima | | Broj novozaposlenog znanstvenog kadra i napredovanja postojećeg | | Uprava Fakulteta, Prodekan za poslovanje i razvoj |

| | | | | | | |
|------|---|---|-------------------------|---|--|---|
| 5.3. | <p>Većina je zaposlenika kvalificirana i motivirana za svoju profesiju. Nastavno bi osoblje trebalo potaknuti na veću međunarodnu suradnju te izraditi akcijske planove za proširenje projektne suradnje s drugim domaćim i inozemnim institucijama, kako bi se unaprijedili resursi za istraživanje.</p> | <p>Osnivanje i kontinuirani rad Ureda za znanost i međunarodnu suradnju.</p> | | <p>Broj ustanova s kojima imamo ugovor o bilateralnoj međunarodnoj suradnji.</p> <p>Broj mobilnosti u okviru postojećeg broja sporazuma o mobilnosti.</p> | | <p>Dekan</p> <p>Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju</p> <p>Ured za znanost i međunarodnu suradnju - IRO</p> |
| | <p>Potrebno je razviti strategiju privlačenja stranih nastavnika i studenata.</p> | <p>Sklapanje međunarodnih bilateralnih ugovora, primjerice u sklopu programa Erasmus+, Ceepus</p> | <p>Trajna aktivnost</p> | <p>Broj aktivnih međunarodnih bilateralnih sporazuma.</p> | | <p>Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju</p> <p>Ured za znanost i međunarodnu suradnju - IRO</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|
| | <p>VU ima veliki broj individualnih članstava u znanstvenim organizacijama. Preporuka je nastojati povećati članstvo u međunarodnim organizacijama i međunarodnu vidljivost.</p> | <p>Poboljšanje vidljivosti istraživačke djelatnosti fakulteta na mrežnim stranicama.</p> <p>Osiguravanje dostupnosti sadržaja mrežne stranice na engleskom jeziku i modificiranje mrežne stranice</p> <p>Planirati financijska sredstva potrebna za institucijsko uključivanje u međunarodne organizacije Godišnjim financijskim planom Fakulteta</p> | | <p>Dostupnost informacija nastavne i istraživačke djelatnosti na web stranici na engleskom jeziku</p> <p>Usvojen Financijski plan</p> | | <p>Ured za znanost i međunarodnu suradnju - IRO</p> <p>Računovodstvo Fakultetsko vijeće</p> |
|--|--|---|--|---|--|---|

| | | | | | |
|------|---|---|--|---|--|
| | <p>Pojačati aktivnosti u smjeru uspostavljanja dugoročne perspektive sudjelovanja u programima Erasmus, Tempus te drugim programima mobilnosti studenata i zaposlenika. Zaposlenike i studente treba u većem broju uključiti u međunarodnu suradnju. Nastavni bi programi trebali omogućiti razdoblja mobilnosti.</p> | <p>Uspostavljen sustav planiranja i praćenja znanstvene djelatnosti na razini fakulteta.</p> <p>Informiranje studenata i nastavnika o mogućnostima međunarodne mobilnosti.</p> <p>Priznavanje ECTS bodova stečenih tijekom međunarodnih tijekom studija mobilnosti (ECTS koordinator)</p> | <p>2023.</p> <p>Na razini akademske godine</p> <p>Trajna aktivnost</p> | <p>Izrađena baza podataka o znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti fakulteta.</p> <p>Održani info dani za nastavnike i studente o mogućnostima međunarodne mobilnosti.</p> <p>Broj ostvarenih studentskih mobilnosti</p> | <p>Prodekan za poslovanje i razvoj</p> <p>Web uredništvo</p> <p>Ured za znanost i međunarodnu suradnju - IRO</p> <p>ECTS koordinator</p> |
| 5.4. | <p>Visoko učilište odgovarajuće dokumentira dobro strukturirane i primijenjene ishode istraživanja koji su usmjereni na praksu, no potrebno je poboljšati prijenos</p> | <p>Osnivanje novih i kontinuirani rad Centara Fakulteta usmjeren na provedbe aktivnosti transfera znanja</p> | <p>siječanj 2024.</p> | <p>Broj osnovanih Centara</p> <p>Broj provedenih aktivnosti transfera znanja</p> | <p>Povjerenstvo za nagrađivanje znanstvene i umjetničke djelatnosti</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|
| | <p>rezultata istraživanja u domaću i međunarodnu znanstvenu zajednicu.</p> <p>Potrebno je delegirati odgovornosti u svrhu veće održivosti.</p> <p>Preporuka je razviti poticajne postupke promicanja dobre znanstvene prakse, uključujući planove, pokazatelje i sustav praćenja (planovi temeljem ključnih pokazatelja uspješnosti).</p> | <p>Imenovanje radnih tijela i osoba zaduženih za provedbu aktivnosti koji osiguravaju održivost znanstvene i umjetničke djelatnosti</p> <p>Sustav nagrađivanja znanstvene djelatnosti bit će dodatno unaprijeđen.</p> <p>Poticanje prijenosa rezultata istraživanja u domaću i međunarodnu znanstvenu zajednicu.</p> | <p>Lipanj 2022.</p> <p>Travanj tekuće akademske godine</p> <p>Trajna aktivnost, analiza u rujnu tekuće akademske godine</p> | <p>Odluke dekana o imenovanju odgovornih osoba za aktivnosti znanstvene i umjetničke djelatnosti</p> <p>Provedeni godišnji natječaja za nagrađivanje izvrsnosti nastavnika</p> <p>Broj A1 radova u humanističkim znanostima, odnosno broj radova indeksiranim u</p> | | <p>Dekan</p> <p>Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju</p> <p>Zaposlenici u znanstveno – nastavnom zvanju</p> |
|--|---|--|---|---|--|--|

| | | | | | |
|------|---|---|--|--|--|
| | | | | WOS-u i SCOPUSU. Broj sudjelovanja za domaćim i inozemnih znanstvenim konferencijama i broj objavljenih radova. | |
| 5.5. | <p>Ovisno o broju studenata na visokom učilištu i broju studenata koji su uključeni u projekte, preporuka je da se sve studente informira o projektima. Projekti bi se mogli prezentirati na suvremeni način, a na sudjelovanje bi se mogli pozvati svi profili studenata.</p> <p>Potrebno je jasno definirati na koji bi se način u istraživačke</p> | <p>Na mrežnim stranicama fakulteta učiniti dostupnima podatke o znanstvenim istraživanjima na razini fakulteta u koje se aktivno mogu uključiti studenti.</p> <p>Poticati umrežavanja znanstveno-istraživačkih aktivnosti i</p> | | <p>Broj studenata uključenih u istraživačke aktivnosti na fakultetu.</p> <p>Broj institucijskih projekata i broj</p> | <p>Prodekanica za nastavu i studente.</p> <p>Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju</p> <p>Ured za znanost i međunarodnu suradnju – IRO</p> <p>Ured za znanost i međunarodnu suradnju – IRO</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|
| | <p>aktivnosti mogli uključiti svi nastavnici te kako ih motivirati na istraživački rad.</p> <p>Istraživačke bi aktivnosti trebalo što bolje približiti studentima. Organizirati „znanstveno-istraživačke dane“ na Fakultetu, kako bi se povećala vidljivost projekata među nastavnim osobljem i studentima.</p> | <p>uključivanje svih nastavnika u istraživački rad.</p> <p>Organiziranje znanstveno – istraživačkih aktivnosti za studente fakulteta (npr. Festival znanosti).</p> | | <p>nastavnika koji u njima sudjeluju.</p> <p>Organizirana aktivnosti prezentacije znanstveno-istraživačkog rada</p> | | <p>Ured za znanost i međunarodnu suradnju</p> <p>Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju</p> |
|--|---|--|--|---|--|--|

* ovisno o broju preporuka Stručnog povjerenstva

** odnosi se na visoka učilišta koja nisu upisana u Upisnik znanstvenih organizacija pri MZO-u, a vezano je za *Standarde za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola u postupku reakreditacije visokih učilišta*