

Na temelju članka 63. st. 6. t. 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (*Narodne novine*, 123/03, 198/03., 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 43. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst od 1. ožujka 2016.) i članaka 41. i 44. Statuta Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (na snazi od 15. srpnja 2020.), Fakultetsko vijeće Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 6. redovitoj sjednici u ak. god. 2021./2022. od 29. ožujka 2022. donosi

Pravilnik o radu
Centra za europsko obrazovanje
Učiteljskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu Centra za europsko obrazovanje Učiteljskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i djelatnost Centra za europsko obrazovanje Učiteljskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Centar) kao ustrojbene jedinice Učiteljskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), plan aktivnosti, stručno-administrativni poslovi i dokumentacija Centra.

Članak 2.

Sjedište je Centra na Učiteljskome fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, Savska cesta 77, koji mu osigurava prostor i nužnu opremu za rad.

II. USTROJ I DJELATNOST

Članak 3.

Centar je ustrojbeno jedinica Fakulteta uspostavljena radi poticanja i jačanja internacionalizacije Fakulteta, osiguravanja aktivnoga, sustavnoga i kontinuiranoga održavanja znanstvenoistraživačke, umjetničke i nastavne djelatnosti Fakulteta i cjeloživotnoga stručnog usavršavanja profesionalnih dionika u području odgoja i obrazovanja, poticanja uspostavljanja novih studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja, s osobitim obzirom na europsku orijentaciju, te uključivanja u znanstveni rad studenata i mladih znanstvenika.

Članak 4.

Djelatnost Centra uključuje pripremu i provođenje međunarodnih projekata, uspostavljanje i održavanje međunarodne suradnje, planiranje, pripremu i provođenje programa stručnog usavršavanja kojima se ne stječu ECTS bodovi (radionice, seminari, specijalistički tečajevi, ljetne škole, konferencije, okrugli stolovi i drugi oblici stručnog usavršavanja), kao i programa stručnog usavršavanja koji donose ECTS bodove u skladu sa Zakonom i aktima Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta te za provođenje testiranja materinskoga i stranih jezika u skladu sa

zakonskim okvirom. Centar je zadužen i za suradnju s pojedincima i institucijama radi poticanja i jačanja internacionalizacije Fakulteta, te može po potrebi organizirati i različite umjetničke aktivnosti (koncerte, izložbe i sl.).

Članak 5.

(1) Djelatnosti iz članka 4. ovog Pravilnika u pravilu se izvode u prostorijama Fakulteta na sve tri lokacije (Zagreb, Čakovec i Petrinja), a mogu se izvoditi i u prostorijama partnerske ustanove u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, ako je tako previđeno ugovorom o suradnji Fakulteta i partnerske ustanove.

(2) Programi iz članka 4. ovog Pravilnika mogu se izvoditi u manjem ili većem obimu kao e-učenje u skladu sa Zakonom i aktima Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta.

Članak 6.

Dio svojih aktivnosti Centar provodi u suradnji s drugim ustrojbenim jedinicama Fakulteta.

Članak 7.

Tijela Centra su: voditelj Centra, Programsko vijeće, članovi Centra, počasni članovi Centra i tajnik.

Članak 8.

(1) Za voditelja Centra može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju koja je zaposlena na Fakultetu i ima iskustva u međunarodnoj suradnji u visokom obrazovanju. Voditelja Centra imenuje dekan i potvrđuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom nazočnih članova Fakultetskoga vijeća.

(2) Voditelj Centra bira se na vrijeme od tri godine i može biti izabran najviše dva puta.

(3) Za svoj rad voditelj Centra odgovoran je dekanu i Fakultetskome vijeću.

Članak 9.

Voditelj Centra obavlja sljedeće poslove:

- predlaže članove Programskoga vijeća uz potvrdu Fakultetskoga vijeća
- imenuje i razrješuje tajnika Centra uz potvrdu Programskoga vijeća
- saziva, priprema i vodi sjednice Programskoga vijeća
- odgovara za rad Centra
- priprema dokumente Centra
- predlaže daljnji razvoj Centra i mjere za unapređenje rada Centra
- podnosi godišnja izvješća o radu Centra dekanu Fakulteta
- pruža stručnu podršku članovima Centra u pripremi i prijavi projekata i programa stručnog usavršavanja
- brine o dostupnosti informacija, organizaciji provedbe i vrednovanja djelatnosti Centra
- predstavlja Centar u svim situacijama u kojima je potrebno iznijeti stavove Centra (na institucijskim sastancima, konferencijama, medijima i dr.)
- sudjeluje u korespondenciji s pravnim i fizičkim osobama zainteresiranim za projekte, programe, djelatnost i rad Centra
- obavlja i druge poslove potrebne za redovito odvijanje djelatnosti Centra.

Članak 10.

- (1) Programsko vijeće Centra sastoji se do ukupno 9 (devet) članova, a čine ga:
 - prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
 - voditelj Centra
 - do 7 (sedam) nastavnika s iskustvom u realizaciji programa vezanih uz djelatnost Centra.
- (2) Članove Programskoga vijeća na prijedlog voditelja Centra potvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Članovi Programskoga vijeća biraju se na vrijeme od tri godine i mogu biti izabrani najviše dva puta uzastopce.
- (4) Voditelj Centra po položaju je predsjednik Programskoga vijeća.

Članak 11.

Programsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u sjednicama koje saziva, priprema i vodi voditelj Centra
- sudjeluje u izradi i donošenju temeljnih dokumenata Centra
- donosi godišnji plan aktivnosti Centra koji potvrđuje Fakultetsko vijeće
- sudjeluje u izradi godišnjih izvješća o radu Centra
- razmatra i vrednuje prijedloge članova Centra za pokretanje i provedbu znanstvenoistraživačkih projekata i drugih aktivnosti
- donosi odluke o pokretanju i provođenju projekata i drugih aktivnosti u okviru djelatnosti Centra
- prati i vrednuje rad u okviru projekata, pojedinačnih istraživanja i drugih aktivnosti Centra
- pruža stručnu podršku voditelju Centra i nositeljima pojedinačnih projekata i aktivnosti
- savjetuje voditelja Centra u pitanjima vezanima uz djelatnost Centra
- organizira provedbu aktivnosti Centra
- koordinira rad članova Centra
- odlučuje o primanju i razrješavanju tajnika Centra na prijedlog voditelja Centra
- odlučuje o primanju i razrješavanju članova Centra
- odlučuje o primanju počasnih članova Centra
- obavlja i druge poslove vezane uz funkcioniranje i unapređivanje rada Centra.

Članak 12.

- (1) Programsko vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (2) Programsko vijeće radi na sjednicama na kojima pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna natpolovična većina od ukupnoga broja članova.
- (3) Programsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Programskog vijeća.
- (4) Sjednice Programskoga vijeća mogu se održavati i elektroničkim putem.
- (5) O sjednicama Programskoga vijeća vode se zapisnici.

Članak 13.

- (1) Tajnika imenuje voditelj Centra iz redova članova Centra, a potvrđuje Programsko vijeće Centra.
- (2) Mandat tajnika Centra traje tri godine i može se ponoviti najviše dva puta uzastopce.
- (3) Tajnik Centra nazočan je sastancima Programskoga vijeća.
- (4) Tajnik Centra obavlja sljedeće poslove:
 - vodi zapisnike sastanaka Programskoga vijeća
 - obavlja organizacijske poslove neposredno vezane uz provođenje aktivnosti Centra
 - pomaže voditelju Centra u provođenju aktivnosti Centra
 - obavlja i druge poslove vezane uz funkcioniranje Centra.

Članak 14.

- (1) U cilju jačanja međunarodne djelatnosti, Centar će nastojati izgraditi međunarodnu mrežu sveučilišta i obrazovnih institucija zainteresiranih za razvoj i provođenje zajedničkih projekata i za ispunjavanje djelatnosti Centra iz članka 4. ovog Pravilnika.
- (2) Centru se kao članovi Centra mogu pridružiti pojedinci koji su djelatnici Fakulteta i žele sudjelovati u djelatnostima rada Centra, kao i pojedinci koji nisu djelatnici Fakulteta, a koji surađuju na projektima Centra, i to na način da upute zahtjev Programskome vijeću Centra.
- (3) Članovi Centra biraju se na vrijeme od tri godine i mogu biti izabrani više puta.
- (4) Članstvo u Centru može prestati i na temelju pisane molbe koju član upućuje Programskome vijeću Centra.

Članak 15.

- (1) Centru se mogu pridružiti kao počasni članovi pojedinci s izvrsnom reputacijom u području međunarodnog obrazovanja, znanosti, gospodarstva i politike koji nisu djelatnici Fakulteta. Počasni članovi pridonose radu Centra jačanjem vidljivosti aktivnosti Centra, vlastitim aktivnostima i kontaktima te jačanjem ugleda Fakulteta u međunarodnim okvirima.
- (2) Počasne članove imenuje dekan na prijedlog Programskoga vijeća Centra.
- (3) Broj počasnih članova Centra je neograničen.
- (4) Počasni članovi biraju se na vrijeme od tri godine i mogu biti izabrani više puta.

Članak 16.

- (1) Voditelj Centra, članovi Programskoga vijeća, tajnik, članovi Centra i počasni članovi Centra mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako:
 - sami zatraže razrješenje
 - ne obavljaju dužnosti za koje su izabrani
 - svojim ponašanjem povrijede ugled Centra ili Fakulteta
 - izgube sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Voditelja Centra razrješuje dekan Fakulteta, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

- (3) Članove Programskoga vijeća na prijedlog voditelja Centra razrješuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Tajnika razrješuje voditelj Centra, a potvrđuje Programsko vijeće.
- (5) Članove Centra razrješuje Programsko vijeće.
- (6) Počasne članove Centra razrješuje dekan na prijedlog Programskog vijeća.

III. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI I DOKUMENTACIJA CENTRA

Članak 17.

Pravne, tehničke, računalne, financijske, promidžbene i druge poslove za Centar obavljaju odgovarajuće službe Fakulteta.

Članak 18.

Knjižni fond Centra koji je pribavljen i koji će biti pribavljen sredstvima iz europskih i nacionalnih fondova čuva se u Knjižnici Fakulteta u Zagrebu.

Članak 19.

Dokumentacija Centra čuva se u skladu s propisima i aktima Fakulteta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o radu Centra za europsko obrazovanje Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 602-04/17-01/39, Ur. broj: 251-378-01/17/01 od 28. veljače 2017. godine).

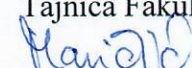
Dekan

Prof. dr. sc. Siniša Opić

Klasa: 007-03/22-01/01

Ur. broj: 251-378-04-22-01

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta 04.04.2022 i stupio je na snagu 12.04.2022.

Tajnica Fakulteta

Lidija Maričić, dipl. iur.