



KLASA: 402-08/21-01/05  
URBROJ: 251-378-01-22-2

Zagreb, 7. lipnja 2022.

**Obavijest o raspodjeli sredstava za temeljno financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti u ak. god. 2021./2022. godini – institucijski znanstveni/umjetnički projekt**

I.

Senat Sveučilišta u Zagrebu donio je 29. ožujka 2022. Odluku o raspodjeli akontacijske doznake za temeljno financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti Sveučilišta u Zagrebu u ak. god. 2021./2022.

Prema odluci Dekanskog kolegija u užem sastavu, iznos od 500.000,00 kn za temeljno financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti za 2022. godinu, bit će ravnomjerno raspodijeljen prema ukupnom broju članova skupine, uz napomenu da vanjski suradnici, istraživači ili stručnjaci koji nisu zaposlenici Fakulteta, te suradnici studenti preddiplomskih, diplomskih, integriranih i poslijediplomskih studija koji se izvode na Fakultetu ne mogu ostvariti sredstva dodijeljena Fakultetu.

II.

Prijedloge institucijskih znanstvenih/umjetničkih projekata u razdoblju trajanja od 1. srpnja 2022. do 30. travnja 2023. treba dostaviti do 20. lipnja 2022. u Excel formatu na priloženom obrascu, Uredu za znanost i međunarodnu suradnju, na adresu [iro@ufzg.hr](mailto:iro@ufzg.hr). Prijedlog je potrebno potpisati: voditelj skupine upućuje potpisani prijedlog sa svoje službene fakultetske adrese (prijedlog potpisuju voditelj i svi članovi skupine), te se smatra se da je upućivanjem prijedloga voditelj skupine pod punom odgovornošću izjavio da su podaci u obrascu istiniti.

III.

Prijedlog projekta upućuje voditelj skupine sastavljene od najmanje 3, a najviše 8 članova (voditelj i 2 do 7 suradnika). Svaki voditelj ili suradnik može biti uključen u samo jednu istraživačku skupinu.

Voditelj može biti zaposlenik Fakulteta koji je izabran u znanstveno-nastavno, znanstveno ili umjetničko-nastavno zvanje ili osoba izabrana u počasno zvanje professor emeritus Sveučilišta u Zagrebu.

Suradnici mogu biti zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju asistenta ili poslijedoktoranda ili osobe izabrane u počasno zvanje professor emeritus Sveučilišta u Zagrebu.

Suradnici studenti mogu biti studenti preddiplomskih, diplomskih, integriranih i poslijediplomskih studija koji se izvode na Fakultetu. Osobito se preporuča uključivanje doktoranada u projekte u kojima su njihovi mentori voditelji ili suradnici. Suradnici studenti ne mogu ostvariti sredstva dodijeljena Fakultetu.

U istraživačku skupinu mogu biti uključeni i vanjski suradnici, istraživači ili stručnjaci koji nisu zaposlenici Fakulteta. Vanjski suradnici ne mogu ostvariti sredstva dodijeljena Fakultetu.

Suradnici studenti i vanjski suradnici ne ulaze u ograničenje broja članova skupine na 3 do 8 članova.

#### IV.

Prihvatljivi troškovi su: troškovi po putnom nalogu za članove skupine (prijevoz, smještaj, dnevnice, kotizacija, zdravstveno osiguranje u inozemstvu u slučajevima kada je obavezno po propisima) u svrhu sudjelovanja članova skupine na znanstvenim i umjetničkim skupovima na kojima izlažu rezultate projekta (iznimno i bez izlaganja, a u svrhu usavršavanja ili uspostave suradnje), stručnih usavršavanja članova skupine, istraživačkih i umjetničkih radionica, sastanaka radi uspostave znanstvene ili umjetničke suradnje, terenskog istraživačkog rada, troškovi organizacije znanstvenih ili umjetničkih skupova, radionica i radnih sastanaka (catering, odnosno radni ručak ili večera, grafička priprema i tisak materijala, sitni potrošni materijal za sudionike), troškovi publiciranja radova koji su rezultat projekta (grafička priprema, lektura, prijevod, naknada za otvoreni pristup), troškovi pripreme projektnog prijedloga za druge izvore financiranja (npr. prijevod, lektura), nabava stručne literature, materijala za istraživanje, umjetničkog materijala, članarine i drugi troškovi jasno povezani sa znanstvenim i/ili umjetničkim radom u sklopu projekta.

Neprihvatljivi troškovi su: odlasci na nastavne, stručne i druge skupove koji nisu znanstveni/umjetnički, mobilnost u svrhu nastave, sastanci radi uspostave stručne, nastavne i druge suradnje koja nije povezana sa znanstvenim/umjetničkim radom, usluge trećih osoba koje nisu povezane sa znanstvenim i umjetničkim radom ili obuhvaćaju poslove koje mogu provesti članovi skupine, troškovi publiciranja udžbenika i drugih publikacija koje nisu znanstvene/umjetničke ili koje nisu povezane s projektom, troškovi tiska, osim materijala za skupove, radionice i sastanke organizirane u sklopu projekta, kao i svi drugi troškovi, oprema i licence za softver koji nisu jasno obrazloženi potrebama projekta.

Nabava i održavanje opreme, kao i licence za softver u trajanju do jedne godine, prihvatljiv su trošak za voditelje i članove skupine koji ostvaraju sredstva dodijeljena Fakultetu, odnosno nisu prihvatljiv trošak za članove skupine vanjske suradnike, istraživače ili stručnjake koji nisu zaposlenici Fakulteta ta za studente preddiplomskih, diplomskih, integriranih i poslijediplomskih studija koji se izvode na Fakultetu.

#### V.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU | UČITELJSKI FAKULTET | Savska cesta 77, 10 000 Zagreb, Hrvatska | dekanat@ufzg.hr | www.ufzg.unizg.hr  
Centrala: 01 / 63 27 300 | Dekanat: 01 / 63 27 301 | Tajništvo: 01 / 63 27 304 | Fax: 01 / 61 77 860  
ODSJEK U ČAKOVCU | Ulica dr. Ante Starčevića 55, 40 000 Čakovec, Hrvatska | Tel: 040 / 370 000 | Fax: 040 / 370 025  
ODSJEK U PETRINJI | Trg Matice hrvatske 12, 44 250 Petrinja, Hrvatska | Tel: 044 / 551 311 | Fax: 044 / 551 333  
MBS: 1422545 | OIB: 72226488129 | IBAN: HR9124020061100639639



Dekanski kolegij u užem sastavu odobrit će svaki projektni prijedlog s ispravno i u cijelosti popunjenim obrascem koji ima jasno obrazložen i realan očekivani znanstveni ili umjetnički doprinos, planirane aktivnosti izvedive u raspoloživom vremenu, financijski plan koji sadrži namjenske troškove, te ako se radi o nastavku financiranja, jasno iznesene dosadašnje rezultate u odnosu na planove iz ranijih razdoblja, uz vidljiv uspjeh u ostvarenju tih planova.

## VI.

Sredstva se trebaju potrošiti do 31. prosinca 2022. godine, no projektne aktivnosti mogu trajati do 30. travnja 2023. godine. Voditelji trebaju dostaviti Uredu za znanost i međunarodnu suradnju izvještaj o provedbi projekta najkasnije do 15. svibnja 2023. Ako je projektom predviđeno upućivanje radova u časopise ili druge publikacije ili upućivanje radova za izlaganje na konferencijama i slično, a do navedenog roka nisu poznati podaci o njihovom prihvaćanju ili objavljivanju, voditelji u izvještaju trebaju navesti da su radovi upućeni, a Uredu za znanost i međunarodnu suradnju naknadno dostaviti podatke o njihovom prihvaćanju ili objavljivanju.

Voditelj skupine institucijskog znanstvenog/umjetničkog projekta isključivo je zadužen za proces nabave opreme za sve članove svoje skupine.

Informatička oprema nabavlja se isključivo u postupku javne nabave.

Sva sredstva koja se ne potroše do 31.12.2022., tijekom 2023. godine nisu više na raspolaganju.

Prilog:

- Obrazac za prijavu

  
Dekan  
prof. dr. sc. Siniša Opić