



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA



EUROPSKA UNIJA
FOND SOLIDARNOSTI EU
Mehanizam za oporavak i otpornost



Savska cesta 77, 10000 Zagreb
Telefon: 01/6327 300; Telefax: 01/6177 860
OIB: 72226488129

dalje u tekstu : Naručitelj

SUKLADNO ČLANKU 6. PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA ZA POSTUPKE OBNOVE (NN 126/2021, NN 19/2022, NN 132/2022
(dalje u tekstu: Pravilnik)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave: Radovi na sanaciji dijela krovništva zamjenskog prostora na zgradi sportske dvorane zbog cjelovite obnove zgrade od potresa u Zagrebu, Savska cesta 77

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE E-DOSTAVA S JAVNOM OBJAVOM POZIVA PREMA PRAVILNIKU O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA ZA POSTUPKE OBNOVE

Evidencijski brojevi nabave: EMV-04/2023

CPV oznaka: 45261210-9 – Radovi na sanaciji dijela krovništva

KLASA: 406-09/23-01/02
URBROJ: 251-378-01/23/02
Zagreb, ožujak, 2023. g.

Napomena:

Na predmetnu nabavu u dijelu koji nije propisan ovim Pozivom na dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) u cijelosti se primjenjuju odredbe Pravilnika kojim se uređuju postupci nabave roba, usluga i radova u postupku obnove (dalje u tekstu: Pravilnik) sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine« broj 21/23), (u daljnjem tekstu: Zakon o obnovi).

SADRŽAJ

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODATCI

- 1.1. Podatci o javnom Naručitelju
- 1.2. Podatci o osobama zaduženim za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Navod o sklapanju ugovora ili okvirnog sporazuma

1. PODATCI O PREDMETU NABAVE

- 2.1 Opis predmeta nabave
- 2.2 Navod o podjeli predmeta nabave po grupama i opis predmeta nabave po grupama
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije
- 2.5. Troškovnik
- 2.6. Rok izvršenja usluge
- 2.7. Mjesto izvršenja usluge

KRITERIJ ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OBVEZNE I OSTALE)

- 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s kaznenim presudama
- 3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s plaćanjem dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata
- 4.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 4.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

5. PODATCI O PONUDI

- 5.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 5.2. Elektronička Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (e-ESPD)
- 5.3. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca
- 5.4. Način elektroničke dostave ponuda
- 5.5. Način dostave dijela/djelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektronički dostavljene ponude

- 5.6. Način određivanja cijena za predmet nabave
- 5.7. Kriterij za odabir ponude
- 5.8. Valuta i pismo ponude
- 5.9. Rok valjanosti ponude

6. OSTALE ODREDBE

- 6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda
- 6.3. Dokumenti koji se vraćaju nakon završetka postupka
- 6.4. Rok donošenja odluke o odabiru
- 6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 6.6. Podaci o terminu obilaska lokacije
- 6.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 6.8. Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjem i izmjenom poziva na dostavu ponuda
- 6.9. Pregled i ocjena ponuda
- 6.10. Ugovor o javnoj nabavi
- 6.11. Navod o računanju rokova
- 6.12. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku izjavljivanja žalbe

Ovaj Poziv na dostavu ponuda Naručiitelja izrađen je sukladno odredbama članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021 i NN 19/22, NN 132/2022 dalje u tekstu: **Pravilnik**) uzimajući u obzir načela javne nabave te obvezu primjene elektroničkih sredstava komunikacije i javne objave informacija u postupcima nabave (čl. 1. st. 1. Pravilnika).

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODATCI

1.1. Podatci o javnom Naručiitelju

Naziv i sjedište Naručiitelja:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, UČITELJSKI FAKULTET,
Savska cesta 77, 10000 Zagreb

OIB: 72226488129

Broj telefona: +385 1 6327300

Broj telefaksa: +385 1 6177860

Internetska adresa:

<https://www.ufzg.unizg.hr>

Adresa e-pošte: dekanat@ufzg.hr

1.2. Podatci o osobama zaduženim za kontakt

Ime i prezime: Zdravko Marić zdravko.maric@ufzg.hr, tel: 0992100415

Sukladno čl. 1. st. 1. Pravilnika, naručiitelj je u ovom postupku nabave obvezan primjenjivati elektronička sredstva komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručiitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e- pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave EMV-04/2023

1.4. Gospodarski subjekti s kojima je Naručiitelj u sukobu interesa

Naručiitelj izjavljuje da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima javno objavljenim na Internet stranici <https://www.ufzg.unizg.hr/poslovanje/> te idućim gospodarskim subjektima:

- Alter tehnologije d.o.o. Rakeki 16, Zagreb, OIB: 04177777837
- OPG Valentina Opić, Ulica Slavka Batušića 7, Novska, OIB: 43450475240
- GET ZEN, obrt za usluge, vlasnik Clara Marić, Radnički dol 21, 10000 Zagreb, OIB: 97043562792

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručiitelj provodi postupak jednostavne nabave - eDostava s javnom objavom poziva. Pravna osnova za provođenje postupka je Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23, dalje u tekstu: **Zakon o obnovi**) i Pravilnik.

1.6. Procijenjena vrijednost predmeta nabave (bez PDV-a):

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **26,206.44 EUR bez PDV-a.**

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj će u slučaju dostave ponuda stranih ponuditelja koji cijenu iskazuju bez poreza na dodanu vrijednost za potrebe usporedbe cijena, na iskazanu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda iskazati važeći porez na dodanu vrijednost (sukladno posebnim propisima RH: Zakon o porezu na dodanu vrijednost, NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18 i Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost, NN 79/13, 85/13-ispravak, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19), a kako bi osigurao jednak tretman u usporedbi ponuda.

1.7. Navod o sklapanju ugovora ili okvirnog sporazuma

Naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi radova, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Dodatne pojedinosti u vezi sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga propisani su točkama 6.10. ovog Poziva na dostavu ponuda.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na sanaciji dijela krovišta zamjenskog prostora na zgradi sportske dvorane u Zagrebu, Savska cesta 77, koji se provode u sklopu provedbe Operacije „Cjelovita obnova zgrade Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na adresi Savska cesta 77 u Zagrebu“, broj Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava: FSEU.2021.MZO.042.

Financiranje iz projekta Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom - Fond solidarnosti EU.

Svi radovi koji su predmet ovog postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23) i drugim primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima te svakoj naknadnoj izmjeni i dopuni istih propisa te pravilima struke.

Napomena:

Ponuditelju se preporuča prije podnošenja ponude pregledati mjesto izvođenja radova u svrhu upoznavanja s lokacijom i građevinom te stanjem istih, kao i opsegom radova te svim drugim faktorima koji mogu utjecati na uvjete rada, a u svrhu otklanjanja svih nejasnoća te kvalitete izrade ponude. Upute za najavu pregleda lokacije navedene su pod točkom 6.6. ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.2. Navod o podjeli predmeta nabave po grupama i opis predmeta nabave po grupama

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Količine su navedene u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda te čini njegov sastavni dio.

Navedene količine su okvirne.

2.4. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku koji je prilog ovom Pozivu na dostavu ponuda i koji je ponuditelj obavezan dostaviti popunjen u cijelosti.

Predmetni radovi trebaju se izvoditi sukladno važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Za sve stavke Troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, ponuđač može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Za sve stavke Troškovnika u kojima se može bitno traže ili navode potvrde o sukladnosti ili dokumenti koje izdaju nadležni instituti ili priznata tijela za kontrolu kvalitete o sukladnosti proizvoda s točno određenim specifikacijama ili normama ponuđač može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Troškovnik je u nestandardiziranom obliku te mora biti popunjen na izvornom predlošku koji je prilog ovog Poziva na dostavu ponuda, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj treba ispuniti svaku stavku u Troškovniku i to jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke (ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke) te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki).

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Za stavke Troškovnika u kojima ponuditelj utvrdi postavljenu pogrešnu formulu za izračun ukupne cijene stavke ili rekapitulacije stavki, ponuditelj je slobodan izmijeniti formulu i unijeti ispravnu. Navedeno se neće smatrati izmjenom Troškovnika.

2.5. Troškovnik – prilog 1

2.6. Rok izvršenja radova

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana. Trajanje ugovora je 45 dana

2.7. Mjesto izvršenja radova

Mjesto radova je na lokaciji zgrade SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, UČITELJSKI FAKULTET, Savska cesta 77, 10000 Zagreb, objekt sportske dvorane.

▪ KRITERIJ ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OBVEZNE I OSTALE)

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s kaznenim presudama

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka

329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 56/15; 61/15; 101/17; 118/18; 126/19; 84/21).

- b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 56/15; 61/15; 101/17; 118/18; 126/19; 84/21) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 56/15; 61/15; 101/17; 118/18; 126/19; 84/21)
- c) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 56/15; 61/15; 101/17; 118/18; 126/19; 84/21)
- d) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 56/15; 61/15; 101/17; 118/18; 126/19; 84/21)
- e) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 56/15; 61/15; 101/17; 118/18; 126/19; 84/21) , ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Dokazivanje putem ESPD obrasca

Kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove DoN, ponuditelj u ESPD obrascu ispunjava dio III: Osnove za isključenje: A OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 (tri) dana, dostavi dokumente kojima se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatiti:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje (čl. 10. st. 5. Pravilnika). Navedeni dokument ne smije biti stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt dostavlja:

- Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (čl. 10. st. 6. Pravilnika). Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Napomena: Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt te svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s plaćanjem dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokazivanje putem ESPD obrasca

Kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. ove DoN, ponuditelj u ESPD obrascu ispunjava dio III: Osnove za isključenje: B OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 (tri) dana, dostavi dokumente kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke 3.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Osnove za isključenje (odredbe **točke 3.1., i 3.2.**) odnose se na gospodarske subjekte, članove zajednice gospodarskih subjekta, na druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja i na podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 3 (tri) dana.

Naručitelja će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokazivanje putem ESPD obrasca

Kao preliminarni dokaz ove sposobnosti u ESPD obrascu ispunjava se dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, dio α: OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za sve članove zajednice pojedinačno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, dostavi dokument kojim se dokazuje uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Sposobnost gospodarskog subjekta za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dokazuje se:

- Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete ekonomske i financijske sposobnosti. Traženim dokazima gospodarski subjekt dokazuje svoju financijsku sposobnost, odnosno procjenu buduće sposobnosti za uredno ispunjavanje svojih obveza u preuzetim rokovima.

4.2.1. Prosječni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov prosječni godišnji promet za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, odnosno jednak ili veći od 26,206.44 EUR bez PDV-a..

Dokazivanje putem ESPD obrasca

Kao preliminarni dokaz ove sposobnosti u ESPD obrascu ispunjava se dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, dio α: OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR, za gospodarski subjekt i članove zajednice gospodarskih subjekata i ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 (tri) dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjet sposobnosti osim ako već posjeduje taj dokument.

Sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. se dokazuje:

- Izjavom o prosječnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ili ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Procjena je naručitelja da ponuditelj koji ispunjava propisane minimalne razine financijske sposobnosti ima stabilno financijsko poslovanje što je nužan temelj za mogućnost urednog izvršenja ugovora.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokument koji javni naručitelj zahtijeva ili ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaje traženi dokument, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim odnosno:

- Izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjava mora sadržavati podatke koji dokazuju da gospodarski subjekt zadovoljava traženi uvjet ekonomske i financijske sposobnosti.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te stručno iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati stručno iskustvo za pružanje usluga istih ili sličnih predmetu nabave. Sposobnost se dokazuje dostavom popisa pruženih glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, i to najmanje 1 (jedne) a najviše 3 (tri) pružene usluge čija zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti odnosno u visini 26,206.44 EUR-a.

Dokazivanje putem ESPD obrasca

Kao preliminarni dokaz ove sposobnosti u ESPD obrascu ispunjava se dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, dio α: OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR za gospodarski subjekt/članove zajednice gospodarskih subjekata i ako je primjenjivo tj. u slučaju da e-ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu ili podugovaratelj).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski

najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, dostavi dokument kojim se dokazuje navedeni uvjet sposobnosti.

Stručno iskustvo iz točke 4.3. gospodarski subjekt dokazuje:

- Popisom pruženih glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, i to najmanje 1 (jedne) a najviše 3 (tri) pruženih usluga čija zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u procijenjene vrijednosti nabave odnosno u visini 26,206.44 EU bez PDV-a. Popis sadrži minimalno naziv usluge, vrijednost, datum i mjesto pružanja usluga, te naziv druge ugovorne strane.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju da se gospodarski subjekt-ponuditelj oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

- Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj /tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište

ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

4.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno **obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave**, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem.

Ako će odabrani ponuditelj biti Zajednica gospodarskih subjekata, naručitelj će tražiti da odabrani ponuditelj u roku ne kraćem od 3 (tri) dana dostavi pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice, na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, i ostala bitna pitanja.

Odgovornost članova Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su **solidarno odgovorni za izvršenje ugovora**. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem - zajednicom ponuditelja.

4.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).
3. dostaviti elektroničku europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja (e-ESPD).

Javni naručitelj će sukladno članku 223. ZJN 2016 neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016 i to:

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije.
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5. PODATCI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Sadržaj ponude s popisom svih sastavnih dijelova ponude i/ili priloga ponudi, navodi se u Popisu dokumenata ponude bilo da su dostavljeni u elektroničkom obliku ili kao dijelovi koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljene ponude.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. **Uvez ponude-ponudbeni list** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. **Popis dokumenata** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
4. **Popunjeni e-ESPD odgovor** (.xml format i pdf format - .zip mapa) **za sve gospodarske subjekte u ponudi** - za gospodarski subjekt -ponuditelja, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata e-ESPD za svakog pojedinog člana zajednice, te za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt i podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (ako je primjenjivo); sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
5. **Popunjeni Troškovnik** (Prilog 1)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

5.2. Elektronička Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) Obveza dostavljanja e-ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European single Procurement Dokument – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. Nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili se može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje);
2. Ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Zbog potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja e-ESPD. U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti dokumente. Temeljem odredbi članka 261. ZJN 2016 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (dalje u tekstu: e-ESPD). e-ESPD obrazac – elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu, e-ESPD zahtjev (engl. e-ESPD request), datoteka koju naručitelji generiraju u .xml formatu, sadrži odgovarajuće kriterije za isključenje i odabir gospodarskog subjekta. e-ESPD odgovor (engl. e-ESPD response), datoteka u .xml formatu koju generiraju gospodarski subjekti- ponuditelji, na temelju objavljenog e-ESPD zahtjeva naručitelja.

Elektronička dostava e-ESPD-a provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Pomoć ponuditeljima za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (.xml format) je prikazana na internetskoj adresi:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-espd>

Svi gospodarski subjekti u ponudi obvezni su dostaviti zasebni e-ESPD obrazac u .xml formatu i pdf formatu (.zip datoteku).

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo 1 (jedan) e-ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen e-ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban e-ESPD obrazac za sebe i zaseban e-ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

e-ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točkama

3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

5.3. Upute za popunjavanje e-ESPD obrazac

U Dijelu II.: kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikro poduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi u statističke svrhe.

U Dijelu II.: podatci pod **B: Podatci o zastupnicima gospodarskog subjekta** ispisuju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja e-ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II.: gospodarski subjekti su dužni pod **C: Podatci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata** navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, **ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja** kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz poziva na dostavu ponuda glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke poziva na dostavu ponuda.

U ovom dijelu navode se **svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja**, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim gospodarskim subjektima.

U Dijelu II.: gospodarski subjekti su dužni pod **D: Podatci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanja (ako je primjenjivo).

U Dijelu III.: Osnove za isključenje **A: Osnove povezane s kaznenim presudama**, dužni su ispuniti **svi** gospodarski subjekt u ponudi.

U Dijelu III.: Osnove za isključenje **B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**, dužni su ispuniti **svi** gospodarski subjekt u ponudi.

U Dijelu III.: Osnove za isključenje **C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem**, svi gospodarski subjekti u ponudi dužni su ispuniti prema traženom u točki 3.3. Poziva na dostavu ponuda.

U Dijelu IV.: **Kriterij za odabir gospodarskog subjekta** gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je ispuniti **odjeljak a: Opći navod za sve kriterije za odabir**

5.4. Način elektroničke dostave ponude

Obavezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5.5. Način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda

Ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju dio ponude (jamstvo) u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja - **Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Savska cesta 77, 10000 Zagreb.**

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „NE OTVARAJ- DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO“.

5.6. Način određivanja cijena za predmet nabave

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s upisanim jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u apsolutnom iznosu koja sadrži sve troškove i eventualni popust. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u troškovniku (Prilog 2) i Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Cijena ponude izražava se brojkama i nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, sukladno članku 6. stavku 10. točki 1. Pravilnika, uz ispunjenje uvjeta traženih ovim Pozivom na dostavu ponuda. Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

5.8. Valuta i pismo ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Također i sva popratna dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku ako Pozivom na dostavu ponuda nije navedeno drugačije.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **3 mjeseca** od dana otvaranja ponuda. Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.1.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,000.00 EUR.

Jamstvo je potrebno dostaviti u obliku bjanko zadužnice, zadužnice

Bjanko zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22).

Zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22).

U slučaju dostave jamstva u obliku bjanko zadužnice ista može glasiti na jednog od članova zajednice gospodarskih subjekata. Moguće je dostaviti više bjanko zadužnica koje pojedinačno glase na nekog od članova zajednice, tada kumulativni iznos mora odgovarati traženom iznosu jamstva.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti izdano u korist Naručitelja Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet, Savska 77, 10000 Zagreb.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ukoliko se iz bilo kojeg razloga pomiče rok za dostavu ponuda, potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije, jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstva se obvezno dostavljaju u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku.

Umjesto traženog jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može uplatiti novčani polog u navedenom iznosu. Ponuditelj mora uplatiti traženi iznos najkasnije do trenutka otvaranja ponuda na IBAN: HR9124020061100639639, BIC(SWIFT) code: ESBCHR22. Prilikom plaćanja potrebno je navesti: model: 00, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Ukoliko ponuditelj uplati novčani polog mora u ponudi dostaviti odgovarajući dokaz da je uplatio polog u određenom iznosu.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira tražiti od najpovoljnijeg ponuditelja da u primjerenom roku dostavi produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana sklapanja ugovora o nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici odnosno u slučaju novčanog pologa u preslici dokaza uplate.

Preporuča se izvornik jamstva dostaviti u zatvorenoj plastičnoj foliji sukladno točki 7.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Presliku jamstva (dokaza o uplati) potrebno je skenirati i priložiti uz elektroničku ponudu. Jamstvo za ozbiljnost ponude može dati ponuditelj i član zajednice ponuditelja. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne može dati podugovaratelj.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. neprihvatanja ispravka računske greške,
3. odbijanja potpisivanja ugovora,
4. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.1.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti unutar sedam (7) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosi 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice ili bezuvjetne bankarske garancije na poziv.

Gospodarski subjekt može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu na račun naveden pod točkom 6.1.1.

Bjanko zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17,154/22).

Zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17,154/22).

U slučaju dostave jamstva u obliku bjanko zadužnice ista može glasiti na jednog od članova zajednice gospodarskih subjekata. Moguće je dostaviti više bjanko zadužnica koje pojedinačno glase na nekog od članova zajednice, tada kumulativni iznos mora odgovarati traženom iznosu jamstva.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude ili zadržati novčani polog kojeg je ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora ugovaratelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije **do 17.03.2023. do 09:00 sati**. Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Javnog otvaranja ponuda neće biti jer sukladno članku 7. stavak 1. Pravilnika nije obvezno.

Ponude će biti otvorene u nazočnosti članova stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka javne nabave do 17.03.2023. do 09:00 sati. u poslovnim prostorijama Naručitelja.

6.3. Dokumenti koji se vraćaju Ponuditelju nakon završetka postupka

Ponude i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima. Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave pohranit će na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenta u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.4. Rok donošenja odluke o odabiru

Naručitelj će u roku od 20 (dvadeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave.

Odluku o odabiru/poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 7. stavku 15. Pravilnika.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Naručitelj će plaćanje usluge obaviti u roku od 60 (šezdeset) dana na IBAN račun odabranog ponuditelja, od dana primitka računa.

Odabrani ponuditelj je dužan izdati i dostaviti račun za obavljenу uslugu izrađen na način kako je to propisano odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Osnovni elementi koje eRačun treba sadržati propisani su člankom 5. navedenog Zakona.

6.6. Podaci o terminu obilaska lokacije

Obilazak lokacije nije obavezan. Prije izrade i dostave ponude preporuča se zainteresiranim gospodarskim subjektima da izvrše obilazak lokacije na kojoj će se izvršavati usluge kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude.

Obilazak je moguće izvršiti uz prethodnu najavu najmanje 24 sata prije željenog obilaska, na adresu elektroničke pošte osobe zadužene za kontakt: zdravko.maric@ufzg.hr

U slučaju ne obilaska lokacije od strane gospodarskih subjekata, smatrat će se da je isti upoznat sa svim uvjetima na terenu. Gospodarski subjekti ne trebaju kao sastavni dio svoje ponude prilagati bilo kakve dokumente vezane uz posjet lokaciji.

Ponuditelj snosi vlastitu odgovornost za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja usluga.

6.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svi poslovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvršavati sukladno važećim zakonima i pravilima struke.

6.7.1. Posebni uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuje se.

6.8. Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjem i izmjenom poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije 1 (jedan) dan prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda, isključivo na hrvatskom jeziku.

6.9. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda provest će se pregled i ocjena ponuda sukladno članku 7. Pravilnika na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastaviti zapisnik.

6.10. Ugovor o javnoj nabavi

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopit će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru sukladno članku 7. stavku 25. Pravilnika . Odluka o odabiru postaje izvršna sukladno odredbama članka 7. stavka 24. Pravilnika.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21).

6.11. Navod o računanju rokova

Rokovi se računaju sukladno članku 56., članku 57. i članku 58. ZJN 2016.

6.12. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku izjavljivanja žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

U odnosu na provedeni postupak nabave sukladno članku 6. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove, žalba se izjavljuje u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Za rješavanje o žalbama izjavljenim sukladno odredbama Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko- moslavačke županije i Karlovačke županije nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

STRUČNO POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU