

Klasa: 602-04/20-07/13

Urbroj: 251-378-04-23-1

Zagreb, 25. travnja 2023.

Na temelju čl. 19. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), članka 41. Statuta Učiteljskog fakulteta, te u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN br. 25/13., 72/13., 151/13., 9/14., 40/14., 51/14., 77/14., 83/14. – ispravak, 87/14., 120/14., 147/14., 151/14., 11/15., 32/15., 38/15., 60/15., 83/15., 112/15., 122/15., 10/17., 39/17., 40/17. – ispravak, 74/17., 122/17., 9/18., 57/18., 59/19., 79/19., 119/19., 50/20., 128/20., 141/20., 17/21., 26/21., 78/21., 138/21., 9/22., 31/22., 72/22., 82/22., 99/22. i 26/23.), Fakultetsko vijeće na 7. redovitoj sjednici u ak. god. 2022./2023., održanoj 25. travnja 2023., donosi sljedeću

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU UČITELJSKOG FAKULTETA

I.

Na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, radi efikasnijeg i kontinuiranog razvoja poslovanja Fakulteta, mijenja se i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/10-02/542, Ur.broj: 251-378-04/10/6, od 28. rujna 2010., izmijenjen i dopunjen Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/19-07/38, Urbroj: 251-378-01-19-01 od 18. studenog 2019., Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-01/20/01 od 28. travnja 2020., Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-01/20/05, od 15. listopada 2020., Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-01-21-1, od 30. ožujka 2021., Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-01-21-5, od 29. lipnja 2021., Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-04-22-1 od 26. travnja 2022., na način da se uvodi Ured za kvalitetu, te se osnivaju dva nova radna mjesta u navedenom Uredu: voditelj Ureda za kvalitetu – voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica, te stručni suradnik u Uredu za kvalitetu - stručni suradnik (određene struke ili za određene poslove).

II.

U članku 5., na kraju članka dodaje se:

„2.6. Ured za kvalitetu.“

III.

Iza članka 27. A dodaje se:

„Ured za kvalitetu

Članak 27. B

Ured za kvalitetu obavlja sve poslove vezane za održavanje i unapređenje kvalitete na Fakultetu, te ima ukupno 2 zaposlenika:

- voditelj Ureda za kvalitetu – voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica
- stručni suradnik u Uredu za kvalitetu – stručni suradnik (određene struke ili za određene poslove) - radno mjesto I. vrste

Naziv radnog mjesta:	voditelj Ureda za kvalitetu – voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica		
Položaj:	položaj I. vrste	koeficijent	1,406
Uvjeti:	- završen sveučilišni diplomski studij-magistar struke, odnosno prijašnji VSS - tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima - znanje rada na računalu (MS Office) - aktivno znanje engleskog jezika		
Opis:	- organizira, koordinira i unaprjeđuje rad Ureda za kvalitetu - u suradnji s Povjerenstvom za upravljanje kvalitetom organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete - obavlja poslove koordinatora za ECTS bodove - vodi bazu podataka o provedenim analizama o kvaliteti - piše potvrde o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada na temelju rezultata ankete za procjenu rada nastavnika - obavlja administrativne poslove po nalogu prodekana za nastavu i studente - sudjeluje u izradi izvedbenog plana - kontrolira nastavna opterećenja, vodi evidenciju o nastavnim opterećenjima - vrši nadzor nad pravovremenim, kvalitetnim i zakonitim obavljanjem poslova u području rada Ureda za kvalitetu - raspoređuje poslove djelatnicima Ureda i prati izvršenja radnih obveza - planira aktivnosti Ureda i prati izvršenja na godišnjoj razini, a po potrebi i češće, te izvještava prodekana za nastavu i studente, tajnika Fakulteta i dekana - surađuje s voditeljima drugih ureda i službi Fakulteta - predlaže i sudjeluje u izradi i primjeni procedura poslovnih procesa - prati i primjenjuje propise iz područja rada Ureda i daje stručna mišljenja za primjenu istih prodekanu za nastavu i studente, tajniku Fakulteta, dekanu, drugim prodekanima i zaposlenicima Ureda - surađuje s državnim tijelima, javnim tijelima i drugima u svezi svih stručnih i administrativnih poslova za Ured - podnosi potrebna izvješća prodekanu za nastavu i studente, tajniku Fakulteta i dekanu - obavlja i ostale poslove u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta po nalogu prodekana za nastavu i studente Fakulteta, tajnika Fakulteta i dekana.		

Broj izvršitelja: 1.“

Naziv radnog mjesta:	stručni suradnik u Uredu za kvalitetu – stručni suradnik (određene struke ili za određene poslove)		
Položaj:	radno mjesto I. vrste	koeficijent	1,115
Uvjeti:	- završen sveučilišni diplomski studij-magistar struke, odnosno prijašnji VSS - jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima - znanje rada na računalu - aktivno znanje engleskog jezika		
Opis:	- obavlja stručne, savjetodavne i administrativne poslove u Uredu za kvalitetu - pomaže u postupku vrednovanja i razvijanja unutarnjih mehanizama osiguravanja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete - obrađuje podatke o provedenim analizama o kvaliteti - obavlja administrativne poslove vezano za ECTS bodove - pomaže voditelju Ureda u vođenju baze podataka o provedenim analizama o kvaliteti - piše potvrde o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada na temelju rezultata ankete za procjenu rada nastavnika po nalogu voditelja Ureda - sudjeluje u izradi izvedbenog plana prema nalogu voditelja Ureda - kontrolira nastavna opterećenja, vodi evidenciju o nastavnim opterećenjima prema nalogu voditelja Ureda - prati i primjenjuje propise iz područja rada Ureda i informira voditelja Ureda - obavlja i ostale poslove u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta po nalogu voditelja Ureda ili druge nadležne osobe.		

Broj izvršitelja: 1“.

IV.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/10-02/542, Ur.broj: 251-378-04/10/6, od 28. rujna 2010., Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/19-07/38, Urbroj: 251-378-01-19-01 od 18. studenog 2019., Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-01/20/01 od 28. travnja 2020., Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-01/20/05, od 15. listopada 2020., Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-01-21-1, od 30. ožujka 2021., Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-01-21-5, od 29. lipnja 2021., Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-04-22-1 od 26. travnja 2022., ostaju neizmijenjene, ukoliko nisu protivne odredbama ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu protekom roka od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Učiteljskog fakulteta, a nakon što Odluku potvrdi Senat Sveučilišta u Zagrebu.

IV.

Nalaže se pravnoj službi i službi računovodstva provođenje ove Odluke.



Dekan

Prof. dr. sc. Siniša Opić

U skladu s čl. 150. Zakona o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22) provedeno je savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom te je sindikalni povjerenik suglasan s donošenjem ove Odluke.

Sindikalni povjerenik



Marko Gregurić, viši predavač

Ova Odluka dobila je suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj 16. svibnja 2023., Klasa: 011-02/23-03/09, Urbroj: 251-25-03-04/1-23-2

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči te na mrežnim stranicama Fakulteta 24. svibnja 2023., te stupa na snagu 02. lipnja 2023.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'G' followed by a horizontal line.