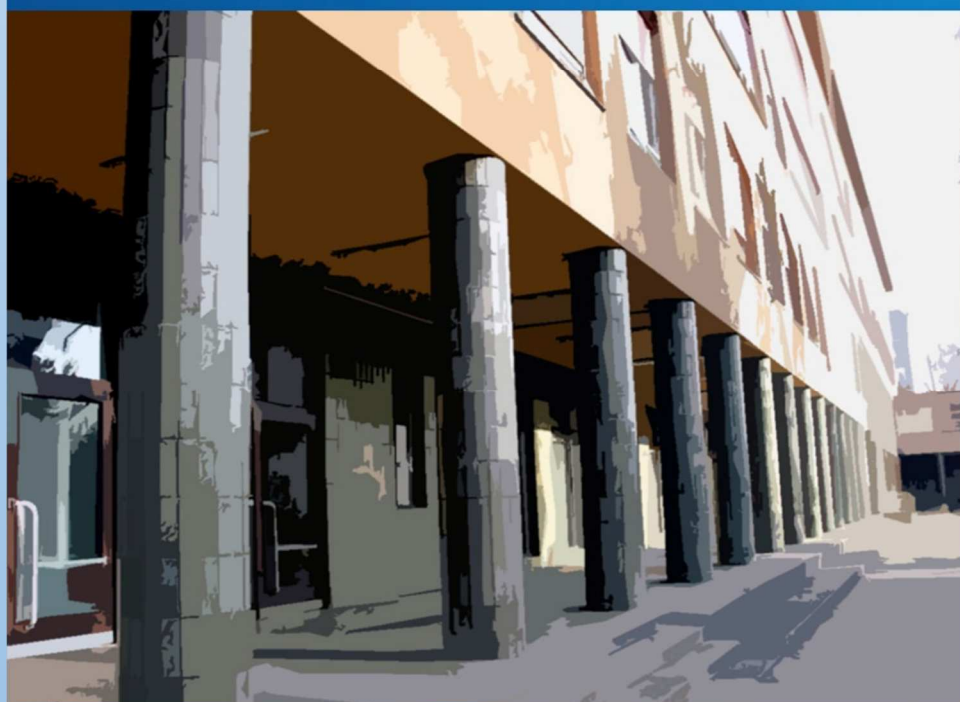




SVEUČILIŠTE U ZAGREBU – UČITELJSKI FAKULTET  
PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE KVALITETE



100 LF



## Sadržaj

I.	UVOD .....	3
II.	SVRHA I STRUKTURA PRIRUČNIKA.....	4
III.	KRATKI OPIS UČITELJSKOG FAKULTETA.....	6
	1. POVIJESNI PRIKAZ UČITELJSKOG FAKULTETA .....	6
	2. USTROJ .....	8
	3. DJELATNOST FAKULTETA .....	11
IV.	SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE.....	14
	1. POVJERENSTVO ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM .....	15
	2. PROCESI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE.....	17
	Planiranje .....	17
	Provedba .....	17
	Provjera.....	18
	Promjena.....	18
V.	PROVEDBA - VODIČ ZA OSIGURAVANJE KVALITETE PO PODRUČJIMA.....	20
	1. Upravljanje kvalitetom i društvena uloga Fakulteta.....	21
	2. Studijski programi.....	25
	3. Nastavni proces i podrška studentima.....	28
	4. Nastavnički i institucijski kapaciteti .....	32
	5. Znanstvena, umjetnička i stručna djelatnost.....	35
VI.	POPIS RELEVANTNIH DOKUMENATA.....	39
VII.	PRILOZI .....	41

## I. UVOD

Osiguravanje kvalitete na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu predstavlja skup sustavnih aktivnosti usklađenih sa Standardima i smjericama osiguravanja kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja – ESG standardima i ISO normom 9001:2015. Sustav osiguravanja kvalitete na Učiteljskom fakultetu usklađen je sa strateškim dokumentima Fakulteta, a temelji se na samovrednovanju i studentskim anketama, kao i unutarnjim i vanjskim vrednovanjima, koji čine osnovu za unapređivanje i poboljšanje svih djelatnosti Fakulteta. U tom je smislu osiguravanje kvalitete na Učiteljskom fakultetu kontinuiran proces koji je integriran u uobičajeni nastavni, znanstvenoistraživački i umjetničkoistraživački rad.

Sustav osiguravanja kvalitete na Učiteljskom fakultetu provodi se na svim razinama i različitim mehanizmima. Na upravljačkoj razini, tijela odgovorna za osiguravanje kvalitete su Uprava i Fakultetsko vijeće, na savjetodavnoj razini to je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, dok su na izvedbenoj i izvršnoj razini ključni dionici pročelnici odsjeka, predstojnici katedara, voditelji studija, voditelji stručnih službi i ostalih procesa, ali i svi zaposlenici, svatko u svojem djelokrugu rada i djelovanja.

Ovaj priručnik čini sastavni dio sustava osiguravanja kvalitete na Učiteljskom fakultetu i funkcija mu je pomoći u primjeni procesnoga pristupa upravljanja Fakultetom uz neprekidna poboljšanja sveukupnih radnih sposobnosti Fakulteta. Zadaća je ovoga Priručnika odrediti ključna područja djelovanja Fakulteta i unutar njih definirati standarde i smjernice kvalitete te povezati aktivnosti uspostavljanja sustava osiguravanja kvalitete sukladno ESG standardima i normi ISO 9001:2015. Priručnik je vodič odgovornima, ali i svim dionicima, za osiguravanje kvalitete i promicanje kulture kvalitete.

Budući da je upravljanje kvalitetom kontinuiran proces, Priručnik je potrebno periodično revidirati, dopunjavati aktivnostima i ciljevima te pritom razvijati procese i postupke praćenja, vrednovanja, osiguravanja i unapređivanja kvalitete rada Fakulteta.

## II. SVRHA I STRUKTURA PRIRUČNIKA

Priručnik za osiguravanje kvalitete na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu ima zadaću povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti na unapređivanju kvalitete na Fakultetu sa Standardom i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ENQA, 2015) i normom ISO 9001:2015 u funkcionalnu cjelinu tako da potrebne pojmove, standarde, postupke, planove i aktivnosti predstavi široj stručnoj javnosti te da posluži kao podsjetnik, uputa i pomoć svim dionicima u izgradnji i unapređivanju sustava za osiguravanje kvalitete te u promicanju kulture kvalitete na Fakultetu.

Ovako koncipiran Priručnik poslužit će prvenstveno kao vodič za upravljanje sustavom kvalitete na Učiteljskom fakultetu. Isto tako, i svi ostali dionici sustava za osiguravanje kvalitete, primjerice studenti<sup>1</sup>, nastavnici, stručne službe, poslodavci i drugi, pronaći će u Priručniku pomoć za šire shvaćanje pojma kvalitete te djelovanje unutarnjega sustava za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. U tom smislu Priručnik nudi smjernice i pomoć u:

- kontinuiranom unapređivanju sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete na Fakultetu u skladu s prihvaćenim standardima
- provođenju postupaka osiguravanja kvalitete
- razvijanju sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete
- analiziranju i povećavanju učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete
- izradi strateškoga plana za unapređivanje kvalitete obrazovne, znanstvenoistraživačke, umjetničkoistraživačke i stručne djelatnosti
- povećavanju kvalitete i učinkovitosti obrazovne, znanstvenoistraživačke, umjetničkoistraživačke i stručne djelatnosti
- analiziranju i procjenjivanju percepcije i ocjena dionika o kvaliteti obrazovnoga procesa te postignutim ishodima učenja
- kvalitetnoj i detaljnoj izradi samoanalize Fakulteta
- ostvarivanju visoke razine institucionalne kvalitete
- promicanju kulture kvalitete na Fakultetu.

U Priručniku se razrađuju sljedeća područja osiguravanja kvalitete:

1. Upravljanje kvalitetom i društvena uloga Fakulteta

---

<sup>1</sup> Izrazi koji se koriste u ovom Priručniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na oba spola.

2. Studijski programi
3. Nastavni proces i podrška studentima
4. Nastavnički i institucijski kapaciteti
5. Znanstvena, umjetnička i stručna djelatnost

Navedena područja u skladu su sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), pri čemu su ESG standardi grupirani u pet tematskih cjelina prema Standardima za vrednovanje kvalitete sveučilišta i njihovih sastavnica u postupku reakreditacije visokih učilišta koje je donio Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

U okviru pojedine teme, za svako su područje osiguravanja kvalitete nevedeni pripadajući ESG standardi i smjernice te su definirani ciljevi (1) i ključne aktivnosti (2), pri čemu je precizirana dinamika provedbe (2.a) i tijela odgovorna za prijedlog i izradu odnosno donošenje i provjeru određene aktivnosti.

Opisana područja kvalitete u skladu su s Pravilnikom o sustavu upravljanja kvalitetom Učiteljskog fakulteta koji uređuje unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete, a koji je Fakultetsko vijeće usvojilo na sjednici 26. travnja. 2022.

Fakultet će kroz svoje akte te obrazovne, znanstvenoistraživačke, umjetničkoistraživačke i stručne djelatnosti usvajati i kontinuirano razvijati postavljene standarde. Koristeći se ovim Priručnikom te razvijanjem vlastitih mehanizama, pokušat će se postići najviši standardi kvalitete na zadovoljstvo svih unutarnjih i vanjskih dionika visokoga obrazovanja na Fakultetu.

Ovaj Priručnik za osiguravanje kvalitete Učiteljskog fakulteta temeljen je na relevantnim dokumentima na razini Europske unije, zatim na dokumentima na nacionalnoj razini, na razini Sveučilišta u Zagrebu te na dokumentima Učiteljskog fakulteta (vidjeti VI. Popis relevantnih dokumenata). Također, ovaj se Priručnik oslanja na prethodni Priručnik za osiguravanje kvalitete Učiteljskog fakulteta koji je usvojen na sjednici Fakultetskoga vijeća 25. veljače 2014. godine, zatim na Poslovnik kvalitete Učiteljskog fakulteta donesen 2016., kao i na Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada Filozofskoga fakulteta Osijek te Priručnik osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci.

### III. KRATKI OPIS UČITELJSKOG FAKULTETA

#### 1. POVIJESNI PRIKAZ UČITELJSKOG FAKULTETA

Kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu Učiteljski je fakultet osnovan 2. veljače 2006. godine, a sljednik je Više pedagoške škole u Zagrebu, Visoke pedagoške škole, Više pedagoške škole, Pedagoške akademije, Filozofskog fakulteta – Pedagogijske znanosti te Učiteljske akademije. Povijest obrazovanja učitelja u Hrvatskoj, a time i povijest ove ustanove, moguće je pratiti od 19. stoljeća. Prva je učiteljska škola u Zagrebu osnovana 1849., u Petrinji 1862., a u Čakovcu 1879. godine.

Na visokoškolskoj se razini učitelji obrazuju od 1919. godine kada je na Višoj pedagoškoj školi u Zagrebu osnovan dvogodišnji studij kojim su se učitelji pripremali za rad u višim razredima pučke škole. Viša pedagoška škola pripremala je i stručnjake za ostale pedagoške poslove. U razdoblju od 1941. do 1945. dobila je naziv Visoka pedagoška škola, a završetkom Drugoga svjetskog rata ponovo mijenja ime i djeluje pod (starim) nazivom Viša pedagoška škola sve do 1961. U prvo vrijeme (1945. – 1951.) radi kao dvogodišnja škola koja obrazuje nastavnike za tzv. predmetnu nastavu u nižim gimnazijama, zatim u višim razredima osnovne škole, a od 1951. započinje izvođenje trogodišnjih stručnih studija za izobrazbu nastavnika viših razreda osnovne škole. Početkom šezdesetih godina prošloga stoljeća (1961.) započinje dvogodišnje visokoškolsko obrazovanje pedagoških stručnjaka za rad u razrednoj nastavi, a početkom akademske godine 1961./1962. Viša pedagoška škola u Zagrebu postaje Pedagoška akademija. Uz obrazovanje učitelja za izvođenje razredne nastave, provodi se i osposobljavanje za vođenje nastave u svim nastavnim područjima osnovne škole. Studij za odgojitelje započinje 1968. godine.

Do značajnije organizacijske i sadržajne reforme Pedagoške akademije dolazi 1981. godine kada se Pedagoška akademija u Zagrebu (zajedno s akademijama u Čakovcu i Petrinji) integrira s Odjelom za studij pedagogije Filozofskog fakulteta u Zagrebu u zasebnu jedinicu Filozofskog fakulteta pod nazivom Filozofski fakultet – OOUR Pedagogijske znanosti. Od 1. travnja 1981. godine Filozofski fakultet – OOUR Pedagogijske znanosti djeluje kao zaseban znanstveni i nastavni subjekt u kojemu se studira pedagogija, predškolski odgoj i razredna nastava. Centar za pedagošku izobrazbu i usavršavanje, osnovan 1971. godine kao zasebna ustanova smještena na Filozofskom fakultetu, integrira se 1981. u Filozofski fakultet – OOUR Pedagogijske znanosti koji provodi pedagoško-psihološku izobrazbu za sve nastavničke studije Zagrebačkog sveučilišta. Osnivanjem Filozofskog fakulteta – OOUR-a Pedagogijske znanosti, pedagojska se znanost po prvi put dovodi u izravnu vezu s provedbom odgojno-

obrazovnoga procesa, okupljena je jezgra znanstvenika kojima je u središtu znanstvenoga zanimanja istraživanje pedagoških fenomena, a ustanova sudjeluje u izobrazbi svih nastavničkih kadrova. Od 1992. godine uvodi se četverogodišnji učiteljski studij.

Filozofski fakultet – OOUR Pedagogijske znanosti djeluje do 1997. godine kada Zaključkom o razdvajanju (11. ožujka 1997.) nastaju ponovo dvije ustanove: Filozofski fakultet i Učiteljska akademija. Navedenom je odlukom regulirano i izvođenje pedagoško-didaktičke i psihološke izobrazbe studenata nastavničkih studija. Obrazovanje studenata upisanih na nastavničke studije Filozofskog fakulteta pripalo je Odsjeku za pedagogiju Filozofskog fakulteta, dok je izobrazba studenata nastavničkih studija koji se provode na drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu (Prirodoslovno-matematički fakultet, Akademija likovnih umjetnosti, Muzička akademija, Fakultet za defektologiju i Fakultet za fizičku kulturu) pripala Učiteljskoj akademiji.

Iste se godine (10. travnja 1997.) ponovo osnivaju Visoka učiteljska škola u Čakovcu i Visoka učiteljska škola u Petrinji na kojima se ustrojavaju stručni studiji za izobrazbu učitelja, odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima. Uredbom Vlade Republike Hrvatske 21. svibnja 1998. Učiteljska akademija u Zagrebu ustrojava se kao Visoka učiteljska škola u Zagrebu, a radi ustrojavanja i izvođenja programa obrazovanja i stalnoga usavršavanja učitelja i odgojitelja, obavljanje stručnoga i znanstvenoga rada iz područja društvenih i humanističkih znanosti, uključujući i izdavačku, bibliotečnu i informatičku djelatnost za potrebe nastave i stručnoga rada. Osnivačka prava Vlada Republike Hrvatske prenijela je na Sveučilište u Zagrebu. Upravno vijeće Sveučilišta u Zagrebu 21. prosinca 1998. dalo je suglasnost za promjenu naziva Visoka učiteljska škola u Učiteljska akademija, a Ministarstvo znanosti i tehnologije Republike Hrvatske 23. rujna 1998. godine izdalo je Učiteljskoj akademiji, članici Sveučilišta u Zagrebu, stalnu dopusnicu za rad. Tadašnji četverogodišnji stručni učiteljski studij s pojačanim predmetom temelj je na kojem se razvijao današnji Učiteljski studij s modulima i Učiteljski studij; smjerovi: engleski jezik, njemački jezik.

Početak novoga tisućljeća započinje reforma visokoga obrazovanja na europskoj razini, kojoj se pridružuje i Hrvatska. Bolonjska deklaracija, dokument kojim se ustrojava jedinstven Europski visokoobrazovni prostor (EHEA) s ciljem povećanja konkurentnosti i kvalitete visokoga obrazovanja, donesena je 1999. godine, a Republika Hrvatska potpisala ju je na ministarskoj konferenciji 2001. godine. *Zakon o znanstvenoj djelatnosti* iz 2003. godine temelji se na bolonjskim načelima, a s njima su usklađeni studijski programi od akademske godine 2005./2006. Na Učiteljskoj akademiji bolonjskim je procesom došlo i do promjene studijskih programa. Ustanova je dobila dopusnice za izvođenje

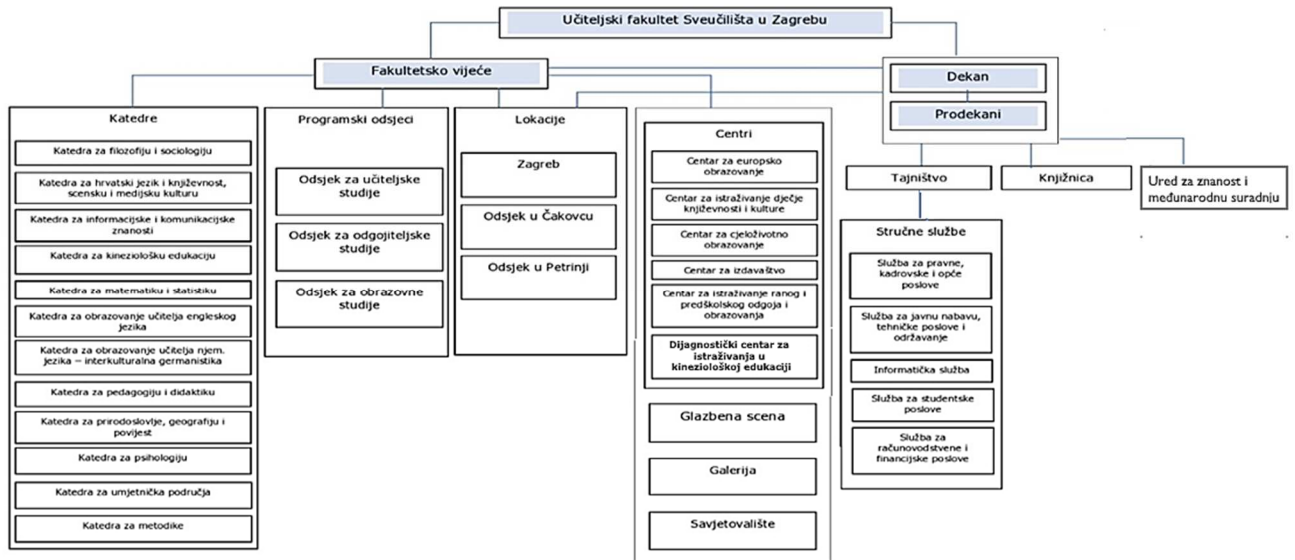
integriranoga preddiplomskog i diplomskog sveučilišnoga učiteljskog studija te stručnoga studija predškolskoga odgoja. Učiteljska akademija 16. lipnja 2005. godine odlukom Akademijskoga vijeća mijenja svoj naziv u Učiteljski fakultet. Odlukom Senata Sveučilišta u Zagrebu od 13. veljače 2007. godine u sastav Učiteljskog fakulteta ulaze Visoka učiteljska škola u Čakovcu i Visoka učiteljska škola u Petrinji koje su na početku ustrojene kao podružnice Učiteljskog fakulteta, a potom kao njegovi odsjeci. Iako Učiteljski fakultet danas znanstveno i nastavno djeluje kao jedinstvena ustanova na trima lokacijama: u Zagrebu, Čakovcu i Petrinji, povijesne su posebnosti naznačene u nazivima lokacijskih odsjeka: Učiteljski fakultet – Odsjek u Čakovcu te Učiteljski fakultet – Odsjek u Petrinji.

## 2. USTROJ

Zbog povijesnih je razloga, kako je opisano u prethodnom poglavlju, ustrojbeni struktura Učiteljskog fakulteta složena i u okviru sastavnica Sveučilišta u Zagrebu jedinstvena jer fakultet djeluje na tri lokacije Zagreb, Čakovec i Petrinja te se na svim lokacijama provodi znanstvena, umjetnička i nastavna djelatnost. Na Učiteljskom fakultetu djeluju tri programska odsjeka: Odsjek za učiteljske studije, Odsjek za odgojiteljske studije i Odsjek za obrazovne studije. Pored toga, Učiteljski fakultet sastoji se od sljedećih ustrojbenih jedinica (usp. Slika 1):

- 12 katedara
- 6 centara
- Galerija i Glazbena scena
- Savjetovanište za podršku studentima
- Knjižnica
- Tajništvo
- Uredi.





Slika 1. Organizacijska shema UFZG-a

Katedre Učiteljskog fakulteta organizirane su s obzirom na znanstvena i umjetnička polja ili znanstvene grane. Centri Fakulteta ustrojbeno su jedinice koje se bave znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim radom.

Savjetovalište za podršku studentima ustrojbeno je jedinica Fakulteta čija je svrha pružanje stručne pomoći i podrške studentima u akademskim izazovima, stjecanju akademskih, komunikacijskih i socijalno-emocionalnih kompetencija i planiranju karijere. Savjetovalište također pruža podršku studentima s invaliditetom i osjetljivim skupinama studenata.

Na Fakultetu djeluje i Galerija Učiteljskog fakulteta u kojoj se organiziraju tematske izložbe kojima se promiče likovno stvaralaštvo studenata i profesora Fakulteta te ostalih likovnih umjetnika. Glazbena scena ostvaruje svoj rad organizacijom nastupa mladih domaćih i stranih glazbenika, već potvrđenih umjetnika te studenata i nastavnika Fakulteta.

Knjižnica Učiteljskoga fakulteta ustrojbeno je jedinica koja služi nastavnicima, suradnicima i studentima radi ostvarivanja znanstvenih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadaća. Učiteljski fakultet ima knjižnice na svima trima lokacijama: u Zagrebu, Petrinji i Čakovcu. Tajništvo je ustrojbeno jedinica koja obuhvaća stručne službe potrebne za poslovanje Fakulteta. Radom tajništva rukovodi tajnik Fakulteta. Stručne službe Fakulteta ustrojene su radi obavljanja pravnih, kadrovskih, informatičkih, računovodstvenih, administrativnih i drugih općih poslova. Fakultetom upravljaju dekan i Fakultetsko

vijeće. Dekan je čelnik Fakulteta koji ga zastupa i predstavlja te je odgovoran za zakonitost rada Fakulteta.

Dekanu u radu pomaže pet prodekana: prodekan za nastavu i studente; prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju; prodekan za poslovanje i razvoj te dva prodekana za poslovanje, studij i studente lokacijskih odsjeka Fakulteta (Čakovec i Petrinja). Fakultetsko vijeće stručno je vijeće Fakulteta. Čine ga zaposlenici u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima te predstavnici zaposlenika u nastavnim zvanjima, suradničkim zvanjima, predstavnici studenata i jedan predstavnik ostalih zaposlenika. Fakultetskom vijeću predsjedava dekan koji predlaže dnevni red sjednica Fakultetskoga vijeća. Vijeće donosi Statut te bira dekana i prodekane. Također, Fakultetsko vijeće pokreće i provodi postupke izbora u suradnička, nastavna, umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna zvanja, brine se i donosi odluke o osiguravanju kvalitete studija i znanstvenoga odnosno umjetničkoga rada te obavlja i druge poslove relevantne za djelatnost Fakulteta utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Učiteljskog fakulteta.

Temeljni je akt Fakulteta njegov Statut koji utvrđuje ustroj, djelatnosti i poslovanje Učiteljskog fakulteta, sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija na Fakultetu, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata te druga pitanja važna za Fakultet.

### 3. DJELATNOST FAKULTETA

Osnovna djelatnost Učiteljskog Fakulteta je visoko obrazovanje te znanstveno-istraživački, umjetničko-istraživački, umjetnički i stručni rad u više znanstvenih i umjetničkih područja i polja. Znanstveno-nastavno osoblje Fakulteta djeluje u pet znanstvenih područja s obzirom na područje izbora u znanstveno zvanje: područje društvenih znanosti, područje humanističkih znanosti, interdisciplinarno područje znanosti, područje prirodnih znanosti, područje biomedicinskih znanosti, a s obzirom na područje izbora u umjetničko-nastavno zvanje: interdisciplinarno umjetničko područje/polje likovne umjetnosti. Fakultet ima dopusnicu za obavljanje znanstvene djelatnosti u znanstvenim područjima društvenih znanosti, prirodnih znanosti, humanističkih znanosti te u interdisciplinarnom području znanosti.

Na Fakultetu se izvode sveučilišni preddiplomski i diplomski studijski programi, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni programi, studijski programi odgojno-obrazovnih znanosti za stjecanje nastavničke kompetencije te poslijediplomski doktorski i specijalistički programi.

Tablici 1. Studijski programi Učiteljskog fakulteta

<b>Studijski program:</b>	<b>Stečeni naziv</b>	<b>Vrsta SP</b>	<b>ECTS bodovi</b>	<b>Trajanje (godina)</b>	<b>Razina prema HKO-u:</b>	<b>Kratica</b>
Rani i predškolski odgoj i obrazovanje	Prvostupnik/prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	6	univ. bacc. praesc. educ
Rani i predškolski odgoj i obrazovanje	Magistar/magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	diplomski sveučilišni studij	120	2	7.1	mag. praesc. educ
Učiteljski studij	Magistar/magistra primarnog obrazovanja	integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	300	5	7.1	mag. prim. educ.
Učiteljski studij; smjerovi: engleski jezik, njemački jezik	Magistar/magistra primarnog obrazovanja	integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	300	5	7.1	mag. prim. educ.
Cjeloživotno učenje	Sveučilišni/a specijalist/ica obrazovnih znanosti	poslijediplomski specijalistički studij	120	2	7.2	univ. spec. educ.
Dramska pedagogija	Sveučilišni/a specijalist/ica dramske pedagogija	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	7.2	univ. spec. art.

Mentalno zdravlje obitelji, djece i mladih u zajednici	Sveučilišni specijalist/sveučilišna specijalistica savjetnik obitelji, djece i mladih	poslijediplomski sveučilišni specijalistički studij	90	1.5	7.2	univ. spec. psih. sav.
Obrazovni pristup hrvatskom kao inom jeziku u ranom odgoju i obveznom obrazovanju	Sveučilišni/a specijalist/specijalistica za obrazovanje o hrvatskom kao inom jeziku	poslijediplomski sveučilišni specijalistički studij	120	2	7.2	univ. spec. educ. croat.
Cjeloživotno obrazovanje i obrazovne znanosti	Doktor/ica znanosti u području: 8.0 interdisciplinarna područja znanosti Polje: 8.05 obrazovne znanosti	poslijediplomski znanstveni sveučilišni doktorski studij	180	3	8.2	dr. sc.
Jezični, književni i kulturni kontekst ranoga, predškolskoga i primarnoga obrazovanja	Doktor/ica znanosti u području: 8.0 interdisciplinarna područja znanosti Polje: 8.05 obrazovne znanosti	poslijediplomski znanstveni sveučilišni doktorski studij	180	3	8.2	dr. sc.

Osim studijskih programa navedenih u Tablici 1, na Fakultetu se izvodi i modul cjeloživotnoga obrazovanja Pedagoško-psihološko obrazovanje za nastavnike te Program stjecanja pedagoških kompetencija za strukovne učitelje, suradnike u nastavi i mentore. Oba programa izvode se u trajanju od godine dana, a polaznici snjima tječu 60 ECTS bodova. U okviru rada Centra za cjeloživotno obrazovanje izvodi se niz programa stručnoga usavršavanja kojima se ne stječu ECTS bodovi.

Znanstveno-istraživačka, umjetničko-istraživačka i stručna djelatnost Fakulteta obuhvaćaju:

- istraživački i stručni rad u znanstvenim područjima društvenih, humanističkih, interdisciplinarnih i prirodnih znanosti
- ostvarivanje međunarodnih znanstvenih i umjetničkih kontakata te suradnju s inozemnim znanstvenim i sveučilišnim institucijama u nastavnom i istraživačkom radu
- organizaciju znanstvenih i stručnih skupova, seminara, savjetovanja i tečajeva
- obavljanje znanstvene i stručne recenzije te ekspertize iz djelatnosti Fakulteta
- objavljivanje rezultata istraživanja u časopisima i zbornicima radova te izdavanje knjiga, skripti i drugih publikacija za potrebe nastave i za unapređivanje struke
- prodaju udžbenika i ostalih tiskarskih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti

- poslove tiskarske, nakladničke, izdavačke, bibliotečne, arhivske, galerijske i informatičke djelatnosti koji su povezani s opisanom djelatnošću Fakulteta.

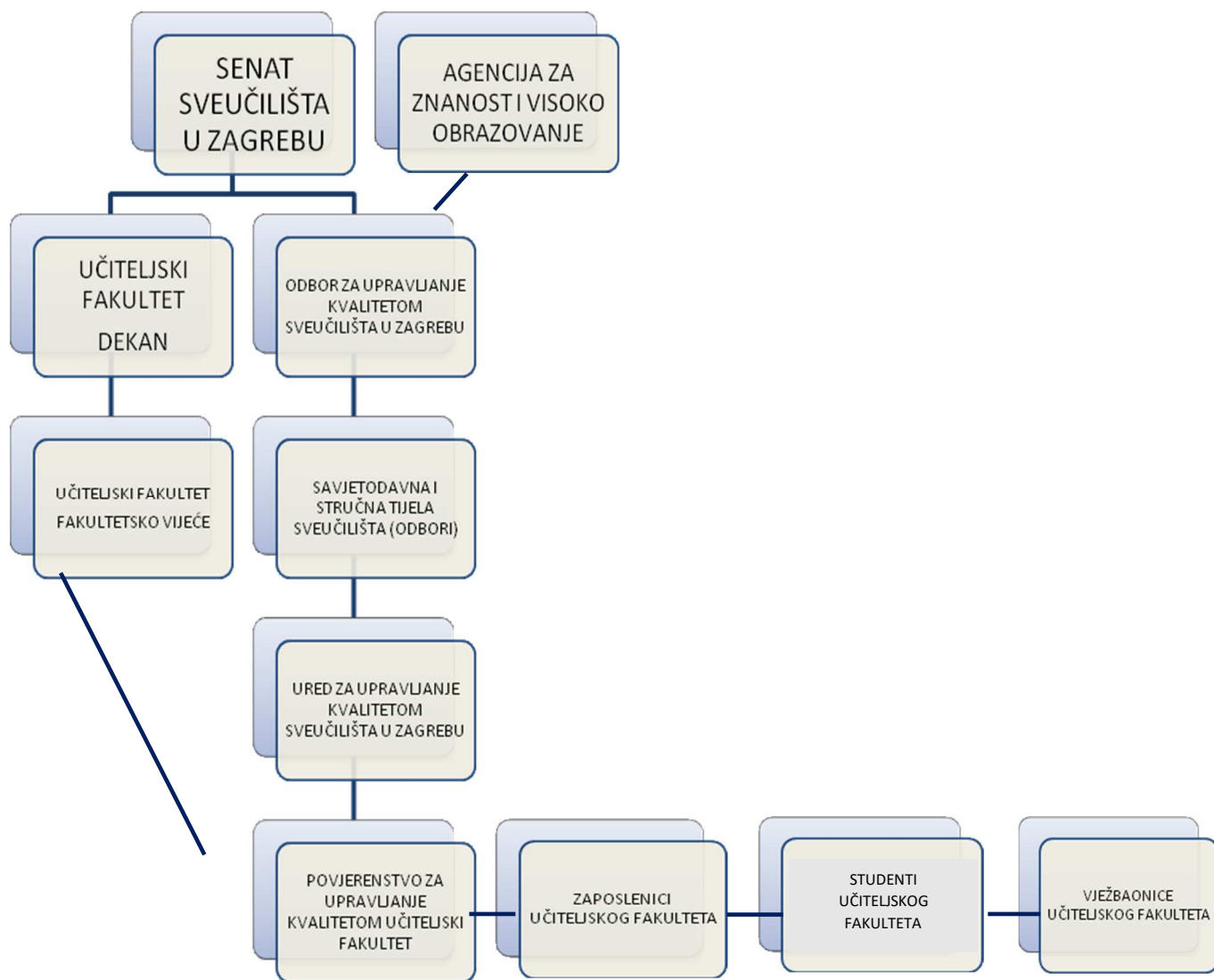
## IV. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE

Sustav upravljanja kvalitetom na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu služi uspostavljanju mehanizama za planiranje, osiguravanje i unapređivanje kvalitete svih aspekata djelovanja Fakulteta. Cilj je sustava razvoj mehanizama i postupaka ostvarivanja zajedničkih ciljeva i vrijednosti u svrhu postizanja izvrsnosti ostvarenjem najviših nacionalnih i međunarodnih normi i standarda upravljanja kvalitetom u visokom obrazovanju. Svrha je sustava razvijanje kulture koja u svojem radu prepoznaje važnost kvalitete i njezina osiguravanja sudjelovanjem i odgovornošću svih dionika akademske zajednice u ostvarivanju zajedničkih vrijednosti i ciljeva svih aspekata djelovanja Fakulteta. Cilj osiguravanja kvalitete jest daljnji razvoj mehanizama, načela, mjerila, kriterija i metoda promicanja i održavanja najviše razine kvalitete u nastavnom, znanstvenom i stručnom radu Fakulteta.

Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće. Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje predsjednika i članove Povjerenstva za upravljanje kvalitetom. Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Fakultetskog vijeća i dekana. Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Povjerenstva:

- donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja, priručnika o kvaliteti i postupaka za osiguravanje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta
- donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete
- donosi odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća Povjerenstva
- odluke o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa kao i programa cjeloživotnoga obrazovanja
- odluke o izmjenama ustroja Fakulteta i ustroja radnih mjesta sukladno potrebama nastavne i znanstvenoistraživačke djelatnosti
- odluke o dodatnim uvjetima za znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta
- druge odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

Organizacijsku strukturu sustava upravljanja kvalitetom na Učiteljskom fakultetu prikazuje Slika 2.



Slika 2. Shematski prikaz organizacije sustava kvalitete na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu

## 1. POVJERENSTVO ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom u svojem radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta. Povjerenstvo djeluje sa zadaćom planiranja, upravljanja i vrednovanja sustava nastave, znanstvenoistraživačkoga, umjetničkoistraživačkoga i stručnoga rada na Fakultetu te između ostaloga:

- planira strategiju unapređenja sustava kvalitete Fakulteta
- definira i određuje mjerljive ciljeve u okviru strategije

- formulira procese za ostvarenje strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva
- razvija i predlaže pravne akte sustava za upravljanje i unapređenje kvalitete
- provodi program procjene i postupak unapređenja kvalitete Fakulteta
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademskih, administrativnih i tehničkih) na Fakultetu
- surađuje u pripremi postupaka vrednovanja
- analizira postignuća u odnosu na zadane ciljeve te predlaže korekcije.

U području evaluacije sustava kvalitete Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređenja kvalitete Fakulteta što se prvenstveno odnosi na:

- planiranje i provedbu te analizu postupaka samovrednovanja sustava kvalitete nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti
- unapređivanje pokazatelja kvalitete koja je specifična za Fakultet (primjerice, odnos broja prijavljenih studenata s obzirom na upisnu kvotu, kvaliteta znanstvenoistraživačkih projekata, interes stranih studenata za ponuđene kolegije)
- sudjelovanje nastavnika, studenata i stručnih službi Fakulteta u praćenju kvalitete provedbe studija kroz samoanalizu rada
- razvijanje postupaka unutarnjega vrednovanja kvalitete, metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja iz perspektive različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnoga osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnoga mijenja i slično)
- istraživanje uspješnosti studiranja i utvrđivanje uzroka nekvalitetnoga, neefikasnoga i predugog studiranja
- utvrđivanje kompetencija nastavnoga osoblja i plan usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje)
- utvrđivanje kompetencija i plana usavršavanja administrativnoga i tehničkoga osoblja
- razvijanje i praćenje pokazatelja o unapređenju nastave (postizanje ishoda učenja, e-učenje, prolaznost, pokrivenost literaturom)
- procjenjivanje kvalitete općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
- definiranje, uvođenje i dokumentiranje standardnih postupaka u administraciji Fakulteta.



## 2. PROCESI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Sustav upravljanja kvalitetom na Učiteljskom fakultetu temelji se na procesnom pristupu. Načelo koje je izravno vezano i koje se temelji na takvom pristupu upravljanja organizacijom jest načelo neprekidnoga poboljšavanja, a ono je bazirano na činjenici da je stalno poboljšavanje sveukupnih radnih sposobnosti organizacije krajnji cilj svake organizacije s uspostavljenim sustavom upravljanja kvalitetom. Metodologija takvoga pristupa temelji se na prethodno primijenjenom procesnom pristupu i činjenici da se s identificiranim poslovnim procesima poduzimaju radnje koje opisuje Demingov krug (Plan – Do – Check– Act).

U tom su smislu glavni procesi sustava osiguravanja kvalitete:

- planiranje (godišnji plan aktivnosti, strategija unapređenja sustava kvalitete)
- provedba (provedba planiranih aktivnosti, edukacija djelatnika, predstavljanje rada dionicima sustava)
- provjera (prikupljanje povratnih informacija, samovrednovanje, analize uspješnosti, unutarnja/vanjska prosudba, godišnje izvješće)
- promjena (razvoj aktivnosti, ažuriranje postupaka, izmjene u dokumentima i aktivnostima).

### Planiranje

Povjerenstvo strateški planira unapređenje sustava kvalitete te svake godine donosi Godišnji plan aktivnosti osiguravanja kvalitete na razini Fakulteta koji je usklađen s planom osiguravanja kvalitete na Sveučilištu. Godišnji plan objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta i dostupan je svim dionicima i javnosti. Godišnji plan aktivnosti usvaja Fakultetsko vijeće na početku akademske godine. Godišnji plan aktivnosti dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu. Osim toga, planira se provođenje internoga audita / interne revizije, nakon čega se donosi Upravina ocjena sustava upravljanja kvalitetom te se revidiraju utvrđeni inherentni rizici svakog procesa.

Fakultet planiranje promjena razmatra na najvišoj razini uvažavajući zakonske i ostale zahtjeve te njihove posljedice, a istovremeno sagledava raspoloživost resursa, raspodjelu odgovornosti i ovlasti te cjelovitost sustava upravljanja kvalitetom.

### Provedba

Sve aktivnosti izvode se u skladu s usvojenim Godišnjim planom. Za provedbu pojedinih aktivnosti osiguravanja kvalitete Povjerenstvo priređuje, a Fakultetsko vijeće usvaja dokumente u kojima se

detaljno opisuju sve faze postupka i odgovornosti vezane uz provođenje pojedinih aktivnosti osiguravanja. Edukacija članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Fakulteta realizira se u suradnji sa Sveučilištem.

### Provjera

Svi poslovni procesi koji pridonose ostvarenju strateških ciljeva i značajno utječu na razinu kvalitete, zadovoljstvo korisnika i performanse podliježu provjeri. Metode nadzora, mjerenja, analize i poboljšanja radi dokazivanja sukladnosti usluge, Fakultet provodi kroz mjerenje zadovoljstva dionika, praćenjem tijeka obavljanja posla, internih audita/unutarnje revizije i Upravine ocjene, a sve s ciljem donošenja djelotvornih odluka usmjerenih na poboljšanje procesa i povećanje zadovoljstva dionika.

Rezultati i napravljene analize o provedbi aktivnosti osiguravanja kvalitete na Fakultetu objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta te se predstavljaju na sjednicama Fakultetskog vijeća s temom kvalitete. Krajem svake akademske godine analizira se provedba plana aktivnosti i piše se godišnje izvješće, koje se usvaja nakon rasprave na Fakultetskom vijeću te objavljuje javnosti na mrežnim stranicama Fakulteta. Godišnje izvješće dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Unutarnjom prosudbom sustava za osiguravanje kvalitete, koju provodi posebno povjerenstvo jednom u dvije godine, Fakultet provjerava funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom. Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu. Na temelju unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete Agencija za znanost i visoko obrazovanje provodi vanjsku neovisnu periodičnu procjenu sustava za osiguravanje kvalitete.

### Promjena

Stalna poboljšanja učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom jedna je od osnovnih zadaća Fakulteta koju će ostvarivati primjenjujući definiranu Politiku kvalitete, kontinuiranim praćenjem i analiziranjem rezultata mjerenja procesa i usluga, praćenjem ostvarenja ciljeva kvalitete, internim auditima, primjenom preventivnih i korektivnih radnji te redovitim ocjenama sustava od strane Uprave.

Na temelju prikupljenih i analiziranih informacija od svih dionika te rezultata unutarnje i vanjske prosudbe, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom provodi poboljšanja dokumenata i postupaka. Svaki se prijedlog analizira radi utvrđivanja njegova doprinosa učinkovitosti postupka. O promjenama se

izvješćuju dionici kojima se omogućuje i da dostave svoja zapažanja i prijedloge. Aktivnosti se razvijaju u skladu s trendovima, a nove se aktivnosti uvode ako se ukaže potreba.

## V. PROVEDBA - VODIČ ZA OSIGURAVANJE KVALITETE PO PODRUČJIMA

U nastavku Priručnika razrađena su područja i procesi osiguravanja kvalitete u skladu sa Standardima i smjernicama osiguravanja kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja – ESG standardima. Standardi su sadržajno grupirani u 5 cjelina prema standardima za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije. Radi se o sljedećim tematskim područjima:

### 1. Upravljanje kvalitetom i društvena uloga Fakulteta

ESG 1.1. Politika osiguravanja kvalitete

ESG 1.7. Upravljanje informacijama

ESG 1.8. Informiranje javnosti

ESG 1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

### 2. Studijski programi

ESG 1.2. Izrada i odobravanje programa

ESG 1.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

### 3. Nastavni proces i podrška studentima

ESG 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

ESG 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

ESG 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

### 4. Nastavnički i institucijski kapaciteti

ESG 1.5. Nastavno osoblje

ESG 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

### 5. Znanstvena, umjetnička i stručna djelatnost

ESG 1.5. Nastavno osoblje

U okviru pojedine teme za svako je područje osiguravanja kvalitete naveden standard i smjernice te su definirani ciljevi i pripadajuće ključne aktivnosti za osiguravanje kvalitete. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom u uskoj suradnji s upravom Fakulteta izrađuje godišnje planove osiguravanja

kvalitete prema ESG standardima, sukladno s navedenim aktivnostima i ciljevima te izvještava o njihovu ostvarenju.

## 1. Upravljanje kvalitetom i društvena uloga Fakulteta

### ESG 1.1. Politika osiguravanja kvalitete

*Standard: Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihova strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.*

*Smjernice: Politike i procesi temelji su svakog koherentnoga sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji tvori ciklus trajnoga poboljšavanja i doprinosi odgovornosti visokog učilišta. Takav sustav podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu i bave se osiguravanjem kvalitete na svim razinama visokog učilišta. Kako bi se to olakšalo, politika kvalitete mora biti službeno usvojena i javno dostupna.*

*Politike osiguravanja kvalitete su najsvrsishodnije kada odražavaju odnos između znanstvenoga rada i učenja i poučavanja te uzimaju u obzir nacionalni kontekst u kojem visoko učilište djeluje, kontekst na samom visokom učilištu i odabrani strateški pristup. Ta se politika provodi u praksi nizom procesa unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji omogućavaju uključivanje i sudjelovanje cjelokupnoga visokog učilišta.*

### ESG 1.7. Upravljanje informacijama

*Standard: Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.*

*Smjernice: Pouzdani su podatci ključni kako bi se donosile dobro utemeljene odluke i znalo što dobro funkcionira, a na što treba obratiti dodatnu pozornost. Djelotvornim procesima prikupljanja i analize informacija o studijskim programima i drugim aktivnostima podatci se unose u unutarnji sustav osiguravanja kvalitete. Moguće je koristiti različite metode prikupljanja informacija. Važno je da su studenti i zaposlenici uključeni u pružanje i analizu informacija te planiranje aktivnosti koje se na njima temelje.*

### ESG 1.8. Informiranje javnosti

*Standard: Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svojem radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.*

*Smjernice: Informacije o radu visokoga učilišta korisne su potencijalnim i sadašnjim studentima, kao i bivšim studentima, drugim dionicima i javnosti. Visoka učilišta, stoga, pružaju informacije o svojem radu, što uključuje i informacije o programima koje izvode te kriterije upisa, predviđene ishode učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupke koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stope prolaznosti i prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju, kao i informacije o zapošljavanju završenih studenata.*

#### ESG 1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

*Standard: Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-em.*

*Smjernice: Vanjsko osiguravanje kvalitete u raznim postojećim oblicima može potvrditi djelotvornost unutarnjega osiguravanja kvalitete, djelovati kao katalizator promjena i ponuditi visokom učilištu nove perspektive. Javnosti i samom visokom učilištu ono, također, pruža informacije kojima se potvrđuje kvaliteta rada visokoga učilišta.*

*Visoka učilišta sudjeluju u periodičkim postupcima vanjskoga osiguravanja kvalitete kojima se na odgovarajući način u obzir uzimaju zahtjevi zakonskoga okvira u kojem djeluju. Stoga, ovisno o zahtjevima toga okvira, vanjsko osiguravanje kvalitete može poprimiti različite oblike i biti usmjereno na različite organizacijske razine (studijski program ili visoko učilište u cjelini).*

*Osiguravanje kvalitete trajan je proces koji ne završava vanjskom povratnom informacijom, izvješćem ili naknadnim praćenjem na visokom učilištu. Visoka učilišta, stoga, osiguravaju da se prilikom pripreme za postupak vanjskoga osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjega takvog procesa.*

#### Povezanost s normom ISO 9001: 2015:

U skladu s ESG smjernicama standardi 1.1., 1.7., 1.8. i 1.10. integrirani su sa zahtjevom norme ISO 5.2. (politika kvalitete), 6.2. (ciljevi kvalitete i planiranje njihovih postizanja), 6.3. (planiranje promjena), 5.3. (uloge, odgovornosti i ovlaštenja u organizaciji), 7.4 (komunikacija), 7.5.1. (zahtjevi koji se odnose na dokumentaciju - općenito), 7.5.2. (kreiranje i ažuriranje), 7.5.3 (nadzor nad dokumentiranim informacijama), 9.3. (preispitivanje sustava upravljanja kvalitetom), 9.1.3. (analiza i vrednovanje), 9.2. (unutarnja prosudba), 10.2 (nesukladnost i popravna radnja) i 10.3. (stalno poboljšavanje).

Ciljevi kvalitete iz područja Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta su:

- održavanje i kontinuirano unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete kao temelja organiziranoga djelovanja koji omogućava ostvarivanje Politike kvalitete, misije i vizije i strateških ciljeva Fakulteta
- provjeravanje, analiziranje i izvještavanje o sustavu osiguravanja kvalitete svih aspekata djelovanja Fakulteta, revidiranje strategije i mehanizama istih te aktivno uključivanje svih dionika visokoga učilišta (studenta i vanjskih dionika) u te procese
- donošenje i provođenje strateških i pravnih dokumenata koji uređuju područja djelovanja u skladu sa svojom misijom i vizijom, usklađeni su s onima na razini Sveučilišta, a koji istovremeno uvažavaju specifičnosti Fakulteta
- uspostavljanje učinkovitoga sustava upravljanja dokumentacijom koji omogućuje efikasnu analizu i djelovanje na osnovi dostupnih i svrhovitih dokumenata i informacija
- aktivno podupiranje i čuvanje akademskoga integriteta i slobode te osiguravanje etičnosti rada
- točno, nepristrano, objektivno i javno dostupno izvješćivanje svih dionika i zainteresiranih strana o radu i djelovanju Fakulteta
- osiguravanje dostupnosti informacija o važnim aspektima aktivnosti Fakulteta
- razvijanje društvene uloge Fakulteta kroz angažman svih djelatnika i studenata - takva je društvena uloga vidljiva u izravnim učincima na različite aspekte društvenoga konteksta u kojem Fakultet djeluje
- usklađivanje programa cjeloživotnoga učenja Fakulteta sa strateškim ciljevima, misijom i vizijom Fakulteta te društvenim potrebama.

Tablica 2. Ključne aktivnosti, dinamika njihove provedbe i nadležnost za provedbu iz područja Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta

<b>Aktivnost</b>	<b>Dinamika provedbe</b>	<b>Nadležnost</b>
Preispitivanje/revidiranje relevantnih dokumenata (Politika kvalitete, Pravilnik, Priručnik i sl.) na zajedničkom sastanku Povjerenstva za upravljanje kvalitetom (PUK) i Uprave	Jednom godišnje ili po potrebi	PUK Uprava
Donošenje strateških dokumenata (Strategija Fakulteta, Strateški plan znanstvenih istraživanja i sl.)	Svakih 5 godina, po potrebi se revidira	Povjerenstva za izradu dokumenata Uprava
Izveščivanje o ostvarenom po strateškim dokumentima, rezultatima unutarnjih i vanjskih vrednovanja uključujući upravnu ocjenu sustava upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima	Jednom godišnje ili po potrebi	Povjerenstva za provjeru ostvarenosti strateških ciljeva Uprava

norme ISO 9001 te planiranje postupanja po rezultatima		PUK
Uključivanje studenata i vanjskih dionika u revizije strateških dokumenata, postupke unutarnje prosudbe sustava i ostale aspekte osiguravanja kvalitete	Prema planu provođenja revizija/unutarnje prosudbe kvalitete	Povjerenstva za reviziju dokumenata Uprava PUK
Analiziranje, izvješćivanje i s time povezano postupanje s rezultatima provedenoga anketiranja studenata o kvaliteti nastave, diplomiranih studenata, studenata i poslodavaca o zadovoljstvu stručnom praksom, ali i svih ostalih povratnih informacija prikupljenih drugim kanalima	Prema planu provođenja anketiranja/evaluacija	PUK Uprava
Praćenje profesionalnoga usavršavanja svih zaposlenika; planiranje i izvješćivanje o usavršavanju nastavnoga i nenastavnoga osoblja; ocjenjivanje prikladnosti provedenih usavršavanja i oblikovanje potrebnih mjera	Kontinuirano, po potrebi se revidira	Povjerenstvo za kadrove Uprava
Postupanje po svakoj naznaci neetičnoga ponašanja, netolerancije ili diskriminacije, narušavanja akademskoga integriteta i slobode sukladno propisanim aktima, za studente i zaposlenike	Kontinuirano	Etičko povjerenstvo Studentski pravobranitelj Prodekan za nastavu i studente
Osiguravanje prikladnih i dostupnih informacija o svim važnim aspektima aktivnosti Fakulteta (nastavnoj, stručnoj i /ili znanstvenoj, društvenoj) primarno putem internetskih kanala informiranja (mreža, društvene mreže)	Kontinuirano prema dostupnosti informacija	Voditelj informatičke službe Studentski zbor Povjerenik za informiranje
Poticanje razvoja suradnje i informiranja o aktivnostima te zajedničkih projekata s predškolskim i osnovnoškolskim institucijama;	Kontinuirano	Nastavnici Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Poticanje i prikupljanje dokaza o stručnom angažmanu i /ili javnom djelovanju i zaposlenika Fakulteta	Kontinuirano prikupljanje podataka, najmanje jednom godišnje	Predstojnici katedri Uprava
Poticanje i prikupljanje dokaza o aktivnostima povezanim s angažiranjem postojećih intelektualnih, ljudskih i fizičkih resursa na Fakultetu kroz društvenu angažiranost s posebnim naglaskom na uključivanje studenata u te aktivnosti	Kontinuirano prikupljanje podataka, najmanje jednom godišnje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Studentski zbor Predstojnici katedri



Evaluacija postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog učenja sukladno misiji i strateškom usmjerenju Fakulteta te širim društvenim potrebama.	Prema potrebi	Centar za cjeloživotno obrazovanje Prodekan za nastavu i studente
---	---------------	--

## 2. Studijski programi

### ESG 1.2. Izrada i odobravanje programa

*Standard: Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskoga prostora visokoga obrazovanja.*

*Smjernice: Studijski programi su sama srž obrazovne misije visokih učilišta. Oni studentima pružaju akademska znanja i vještine, uključujući i one koje su prenosive i mogu utjecati na osobni razvoj studenata te naići na primjenu u njihovim budućim karijerama.*

### ESG 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

*Standard: Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.*

*Smjernice: Cilj je redovitoga praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa osigurati njihovo primjereno izvođenje i stvoriti djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima.*

*Programe se redovito revidira i mijenja uz sudjelovanje studenata i drugih dionika. Prikupljene se informacije analiziraju, a program prilagođava kako bi se osiguralo da ne zastari. Revidirani se opisi programa objavljuju.*

Povezanost s normom ISO 9001: 2015:

U području studijskih programa može se naići povezanost sa zahtjevom norme ISO 8.3 (projektiranje i razvoj usluga), 8.3.2 (planiranje projektiranja i razvoj), 8.3.3 (ulazni podatci projektiranja i razvoja), 8.3.4 (nadzor nad projektiranjem i razvojem), 8.3.5 (izlazi projektiranja i razvoja), 8.3.6 (izmjene

projektiranja i razvoja), 8.5.1 (nadzor nad pružanjem usluga), 8.5.2 (označavanje i sljedljivost), 9.1.3. (analiza i vrednovanje).

Ciljevi kvalitete iz područja Studijski programi su:

- redovita primjena postupaka osuvremenjivanja svih programa koje Fakultet izvodi
- usklađivanje općih ciljeva svih studijskih programa s misijom i strateškim ciljevima Fakulteta te društvenim potrebama
- usklađivanje ishoda učenja studijskih programa s razinom i profilom kvalifikacija koje se njima stječu
- osiguravanje postizavanja visoke kvalitete kvalifikacija stečenih na Fakultetu, prikupljanjem i analiziranjem podataka o raznim aspektima provedbe studijskih programa te ostvarivanja definiranih ishoda učenja
- revizija postojećih i razvoj novih programa usklađen s potrebama tržišta rada, društvene zajednice te standarda kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja
- osiguravanje uspješnosti u postizanju predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje Fakultet izvodi
- uključivanje povratnih informacija studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja teumnija u postupke planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa
- osiguravanje usklađenosti ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem
- osiguravanje kvalitete studentske prakse u svim studijskim programima

Tablica 3. Ključne aktivnosti, dinamika njihove provedbe i nadležnost za provedbu iz područja Studijski programi

<b>Aktivnost</b>	<b>Dinamika provedbe</b>	<b>Nadležnost</b>
Revidiranje studijskih programa unapređujući ih u skladu s trendovima u razvoju struke, povratnih informacija s tržišta rada, povratnih informacija naših diplomiranih studenata, preporukama strukovnih udruga i svih ostalih dionika i standardima kvalitete u visokom obrazovanju	Kontinuirano	Povjerenstva za studijske programe Prodekan za nastavu i studente

Osiguravanje da ishodi učenja svih studijskih programa odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koji se s njima stječu	Prilikom usvajanja novoga studijskog programa ili izmjena studijskoga programa	Odsjeci, radne skupine/ Povjerenstva za studijske programe, prodekan za nastavu i studente
Osiguravanje usklađenosti ishoda učenja koji se postižu završetkom studijskih programa s opisnicama razine HKO-a na kojoj se program izvodi (razina)	Prilikom usvajanja novoga studijskog programa ili izmjena studijskoga programa	Radne skupine/ povjerenstva za studijske programe
Redovito revidiranje ishoda učenja kolegija temeljeno na aktualnim promjenama u struci, povratnim informacijama studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente PUK
Periodičko provjeravanje i usklađivanje ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem	Jednom godišnje/ prema potrebi	Odsjeci Katedre Prodekan za nastavu i studente
Redovito provođenje anketiranja stavova studenata o kvaliteti nastave i radu službi potpore studentima; stavova studenata i poslodavaca o kvaliteti stručne prakse; stavova diplomiranih studenata o kvaliteti studijskih programa. Na osnovi rezultata anketiranja planiranje i implementiranje sustavnih mjera poboljšanja	Kontinuirano	PUK Uprava Prodekan za nastavu i studente
Praćenje zapošljivosti diplomiranih studenata putem službenih statistika (HZZ), ali i razvoj i implementiranje institucijskoga sustava praćenja zapošljivosti	Jednom godišnje/ prema potrebi	Uprava PUK
Redovito praćenje prolaznosti po kolegijima i poduzimanje korektivnih mjera sukladno rezultatima	Kontinuirano	Katedre Prodekan za nastavu i studente ISVU koordinator PUK
Unapređivanje suradnje s vanjskim dionicima i ustanovama u kojima studenti mogu odrađivati stručno-pedagošku praksu	Kontinuirano	Uprava
Osiguravanje primjerenoga sadržaja i kvalitete studentske stručno-pedagoške prakse koji trebaju odražavati ishode učenja studijskih programa	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente Voditelji stručno-pedagoške prakse

---

Osiguravanje primjerenoga sadržaja i kvalitete završnih i diplomskih radova koji trebaju odražavati ishode učenja studijskih programa	Kontinuirano	Mentori
---	--------------	---------

---

### 3. Nastavni proces i podrška studentima

#### ESG 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

*Standard: Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.*

*Smjernice: Učenje i poučavanje usmjereni na studenta imaju važnu ulogu u poticanju motiviranosti, samorefleksije i angažmana studenata u procesu učenja. To podrazumijeva pažljivo osmišljavanje studijskih programa i njihovoga izvođenja, kao i vrednovanja ishoda.*

*Provedba učenja i poučavanja usmjerenih na studenta uključuje: uvažavanje i prilagođavanje različitostima studenata i njihovih potreba, uz omogućavanje prilagodljivih puteva učenja; uzimanje u obzir, kada i gdje je to primjereno, korištenje različitih načina izvođenja nastave; fleksibilno korištenje različitih pedagoških metoda; redovito evaluiranje i prilagođavanje različitih načina izvođenja nastave, kao i pedagoških metoda; poticanje autonomije kod studenata, uz odgovarajuće usmjeravanje i podršku nastavnika; međusobno poštivanje nastavnika i studenta; odgovarajuće postupke za rješavanje studentskih žalbi.*

#### ESG 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

*Standard: Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.*

*Smjernice: Osiguravanje uvjeta i podrške nužnih za napredovanje studenata u njihovim akademskim karijerama u najboljem je interesu svakoga pojedinog studenta, programa, visokoga učilišta i sustava. Neophodno je imati postupke upisa, priznavanja i završavanja koji odgovaraju svrsi, osobito kad su studenti mobilni unutar i među sustavima visokoga obrazovanja.*

*Važno je da se politike pristupa, procesi i kriteriji upisa provode dosljedno i transparentno te da se osigurava uključivanje studenata u rad visokoga učilišta i uvođenje u program. Visoka učilišta moraju*

*imati procese i alate za prikupljanje, praćenje i djelovanje na temelju informacija o napredovanju studenata.*

*Pravedno priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnoga učenja, što uključuje i priznavanje neformalnoga i informalnoga učenja, ključni su elementi osiguravanja napretka studenata kroz studij te poticaj za mobilnost.*

*Završetak studija predstavlja vrhunac razdoblja studiranja. Studenti moraju dobiti dokumentaciju koja pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili.*

#### ESG 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

*Standard: Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.*

*Smjernice: Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta osiguravaju niz resursa kojima se pruža podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika. Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokoga obrazovanja.*

*Potrebe raznolike studentske populacije (kao što su, primjerice, studenti stariji od 25 godina, izvanredni i zaposleni studenti, studenti iz inozemstva i studenti s invaliditetom) i prelazak na učenje usmjereno na studenta te fleksibilne načine učenja i poučavanja, uzimaju se u obzir pri alociranju, planiranju i osiguravanju resursa za učenje i podršku studentima.*

*Aktivnosti i službe podrške mogu se organizirati na različite načine, ovisno o institucionalnom kontekstu, no unutar njim se osiguravanjem kvalitete jamči da su svi resursi svrsishodni, pristupačni te da su studenti upoznati s uslugama koje im stoje na raspolaganju. Uloga pomoćnoga i administrativnoga osoblja ključna je za pružanje usluga podrške, zbog čega oni trebaju biti kvalificirani i imati mogućnost razvoja vlastitih kompetencija*

Povezanost s normom ISO 9001: 2015:

Ovo je područje integrirano sa zahtjevom norme ISO u točkama 5.1.2. (usmjerenost na korisnika), 5.3. (odgovornosti i ovlasti), 8.2. (zahtjevi za usluge), 8.5. (pružanje usluga), 8.5.1.

(nadzor nad pružanjem usluga), 8.5.2. (označavanje i sljedljivost), 8.7. (nadzor nad nesukladnim izlazima), 9.1.3. (analiza i vrednovanje), 10.2. (nesukladnost i popravna radnja).

Ciljevi kvalitete iz područja Nastavni proces i podrška studentima su:

- osiguravanje, dosljedno primjenjivanje i objavljivanje jasnih uvjeta za upis ili nastavak studija, koji su usklađeni sa zahtjevima studijskoga programa
- prikupljanje i analiziranje podataka o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osiguravanje kontinuiteta i završenost studiranja
- osiguravanje poučavanja usmjereno na studenta, podupiranje suvremenih i kreativnih pristupa učenju i poučavanju s ciljem što efikasnijega usvajanja ishoda učenja svojstvenih specifičnom području i razini kompetencija
- siguravanje odgovarajuće podrške studentima
- osiguravanje podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina
- omogućavanje studentima stjecanja međunarodnoga iskustva
- osiguravanje povoljnih uvjeta za studiranje inozemnih studenata
- osiguravanje objektivnoga i dosljednoga vrednovanja i ocjenjivanja studentskih postignuća
- izdavanje diplome i dopunskih isprava o studiju u skladu s odgovarajućim propisima
- briga o zapošljivosti studenata nakon studija

Tablica 4. Ključne aktivnosti, dinamika njihove provedbe i nadležnost za provedbu iz područja Nastavni proces i podrška studentima

Aktivnost	Dinamika provedbe	Nadležnost
Osiguravanje jasnih i javno objavljenih uvjeta upisa ili nastavka studija koji su jasno usklađeni sa zahtjevima studijskih programa i njihovu dosljednu primjenjivanost	Jednom u akademskoj godini	Uprava Prodekan za nastavu i studente
Dosljedno primjenjivanje kriterija upisa ili nastavka studija	Kontinuirano	Uprava Prodekan za nastavu i studente
Priznavanje prethodno stečenih kvalifikacija te prijelazi s drugih visokih učilišta ili studijskih programa sukladno jasnim i transparentnim kriterijima odnosno važećoj i javno objavljenoj regulativi	Kontinuirano	ECTS koordinatori za tuzemna i inozemna priznavanja

Redovito praćenje uspjeha studenata kroz studij i poduzimanje korektivnih mjera sukladno potrebama (praćenje prolaznosti, završnosti, odustajanja od studija)	Jednom u godini/semestru	Voditelji ustrojbenih jedinica Prodekan za nastavu i studente PUK
Ažurno objavljivanje silaba svih kolegija u kojima su jasno navedeni ishodi učenja te pripadajući načini provjere i kriteriji ocjenjivanja; redovito ažuriranje informacijskih paketa i brošura o Fakultetu i studijskim programima	Jednom u akademskoj godini	Uprava Mrežni administratori
Unapređivanje nastavnčkih kompetencija redovitim održavanjem i pohađanjem edukacija	Kontinuirano	Nastavnici Prodekan za nastavu i studente
Osiguravanje poučavanja usmjereno na studenta, poticanje korištenja različitih nastavnih metoda koje razvijaju interaktivno i istraživačko učenje, rješavanje problema te kreativno i kritičko mišljenje	Kontinuirano	Nastavnici Prodekan za nastavu i studente
Osiguravanje stručnoga usavršavanja, edukacija i međunarodne razmjene stručnoga osoblja s ciljem njihova osobnoga razvoja i s time povezane više razine motiviranosti i kvalitete usluge koju će pružiti studentima	Kontinuirano	Uprava Stručno osoblje
Osiguravanja dostupnosti i predanosti nastavnika koji pridonose motiviranju studenata i njihova angažmana	Kontinuirano	Nastavnici Prodekan za nastavu i studente PUK
Uspostavljanje funkcionalnih postupaka za profesionalno usmjeravanje studenata, psihološko savjetovanje, pravno savjetovanje, podršku studentima s invaliditetom, za podršku pri uključivanju u programe odlazne i dolazne mobilnosti te knjižnične službe i studentske službe na sveučilišnoj ili fakultetskoj razini te upoznatost studenata s njima	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente Savjetovalište za studente Studentski zbor ECTS koordinator Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Alumni
Osiguravanje podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina (individualni pristup studentima s invaliditetom, prilagodba ispitnih postupaka, stipendije za studente sa socioekonomskim statusom i ostale primjerene mjere potpore)	Kontinuirano	Savjetovalište za studente Prodekan za nastavu i studente
Omogućavanje i poticanje studenata na stjecanje međunarodnoga iskustva s ciljem kontinuiranoga rasta	Kontinuirano	Prodekan za znanost i

broja realiziranih studentskih mobilnosti odnosno broja inozemnih profesora koji sudjeluju u nastavi		međunarodu suradnju ECTS koordinator
Osiguravanje jasnoga i dosljednoga vrednovanja i priznavanja ECTS bodova stečenih na inozemnim visokim učilištima	Jednom u semestru ili prema potrebi	Prodekan za znanost i međunarodu suradnju ECTS koordinator
Osiguravanje povoljnih uvjeta za studiranje inozemnih studenata s konačnim ciljem stalnog rasta broja dolaznih studenata te povećavanja broja kolegija koji se mogu cjelovito izvoditi na stranim jezicima	Kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodu suradnju ECTS koordinator
Osiguravanje objektivnosti i pouzdanosti ocjenjivanja jsano razrađenim i javno objavljenim kriterijima ocjenjivanja te vrednovanjem ocjenjivanja	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente
Redovito informiranje studenata o kriterijima i postupcima vrednovanja i ocjenjivanja njihovih postignuća, redovito pružanje povratne informacije o postignućima	Najmanje jednom u semestru	Nastavnici Prodekan za nastavu i studente
Izdavanje diploma i dopunskih isprava o studiju u skladu s odgovarajućim propisima	Kontinuirano	Uprava Studentska služba
Analiziranje i izvještavanje o zapošljivosti završenih studenata	Jednom godišnje	Prodekan za nastavu i studente PUK
Usklađivanje upisnih kvota s društvenim potrebama i potrebama tržišta rada te resursima Fakulteta	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente Uprava

#### 4. Nastavnički i institucijski kapaciteti

##### ESG 1.5. Nastavno osoblje

*Standard: Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.*

*Smjernice: Uloga nastavnika ključna je u stvaranju visokokvalitetnoga studentskog iskustva i omogućavanju stjecanja znanja, kompetencija i vještina. Rastuća raznolikost studentske populacije i veća usmjerenost na ishode učenja zahtijevaju učenje i poučavanje usmjereno na studenta, zbog čega se mijenja i uloga nastavnika.*



## ESG 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

*Standard: Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.*

*Smjernice: Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta osiguravaju niz resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika. Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar različitih sustava visokoga obrazovanja i između njih.*

*Potrebe raznolike studentske populacije (kao što su, primjerice, studenti stariji od 25 godina, izvanredni i zaposleni studenti, studenti iz inozemstva i studenti s invaliditetom) i prelazak na učenje usmjereno na studenta te fleksibilne načine učenja i poučavanja, uzimaju se u obzir pri alociranju, planiranju i osiguravanju resursa za učenje i podršku studentima.*

*Aktivnosti i službe podrške mogu se organizirati na različite načine, ovisno o institucionalnom kontekstu, no unutar njim se osiguravanjem kvalitete jamči da su svi resursi svrsishodni, pristupačni te da su studenti upoznati s uslugama koje im stoje na raspolaganju. Uloga pomoćnoga i administrativnoga osoblja ključna je za pružanje usluga podrške, zbog čega oni trebaju biti kvalificirani i imati mogućnost razvoja vlastitih kompetencija.*

Povezanost s normom ISO 9001: 2015:

Ovo je područje integrirano sa zahtjevom norme ISO u točkama 7.1. (resursi općenito), 7.1.2 (ljudski), 7.2. (osposobljenost), 7.3 (svjesnost), 8.1. (operativno planiranje i nadzor), 8.5. (pružanja usluga), 9.1.2 (zadovoljstvo korisnika), 9.1.3 (analiza i vrednovanje), 10.2 (nesukladnosti i popravne radnje) i 10.3. (stalno poboljšavanje).

Ciljevi kvalitete iz područja Nastavnički i nstitucijski kapacitetu su:

- osiguravanje odgovarajućih nastavničkih kapaciteta
- zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temeljeni na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti
- pružanje podrške nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju

- osiguravanje odgovarajućega prostora, opreme i cjelokupne infrastrukture za provedbu studijskih programa i postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene, umjetničke i stručne djelatnost
- osiguravanje dostupnosti literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetnoga studiranja te kvalitetne znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne djelatnosti
- racionalno upravljanje financijskim resursima
- poticanje i praćenje međunarodnoga angažmana i međunarodne mobilnosti zaposlenika.

Tablica 5. Ključne aktivnosti, dinamika njihove provedbe i nadležnost za provedbu iz područja Nastavnički i institucijski kapaciteti

<b>Aktivnost</b>	<b>Dinamika provedbe</b>	<b>Nadležnost</b>
Osiguravanje prikladnoga broja (omjer stalno zaposlenih nastavnika i studenata) i kvalifikacija nastavnika za realizaciju studijskih programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja te obavljanje znanstvene djelatnosti	Kontinuirano	Uprava Prodekan za poslovanje i razvoj Povjerenstvo za kadrove
Usklađivati opterećenje nastavnika s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, aktima nadležnih tijela, kolektivnim ugovorima i sl. vodeći brigu o odražavanju ravnomjerne raspoređenosti nastavnih obveza, znanstvenoga/umjetničkoga rada, profesionalnoga i osobnoga razvoja te administrativnih obveza	Jednom u akademskoj godini	Uprava Prodekan za poslovanje i razvoj Povjerenstvo za kadrove
Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temeljeno na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti, a u skladu sa strateškim ciljevima razvoja Fakulteta	Kontinuirano	Stručna povjerenstva za izbor u zvanja Uprava Povjerenstvo za kadrove
Osiguravanje podrške nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju, aktivno poticanje na međunarodnu mobilnost i suradnju, poticanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetnu znanstvenu, umjetničku i stručnu produkciju, osiguravanje podrške za prijavu projekata i sl.	Kontinuirano	Uprava Ured za znanost i međunarodnu suradnju Prodekan za poslovanje i razvoj

		Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Osiguravanje godišnjih financijskih sredstava za nastavnike u području usavršavanja, sudjelovanja na domaćim i inozemnim konferencijama te objavljivanje u časopisima	Jednom godišnje ili prema potrebi	Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Održavanje prostora, opreme i cjelokupne infrastrukture odgovarajućim za provedbu studijskih programa i postizanje predviđenih ishoda učenja te planiranje i unapređivanje infrastrukturnoga razvoja u skladu sa strateškim ciljevima	Jednom godišnje ili prema potrebi	Uprava Prodekan za poslovanje i razvoj
Osiguravanje dostupnosti knjižnice i njezine opremljenosti te pristup dodatnim sadržajima za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne djelatnosti	Kontinuirano	Djelatnici Knjižnice Voditelj Knjižnice Prodekan za razvoj i poslovanje Uprava
Racionalno upravljanje financijskim resursima temeljeno na principima održivosti i transparentnosti financiranja uz jasna obrazloženja o trošenju prihoda iz različitih izvora	Kontinuirano	Uprava Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj Računovodstvo

## 5. Znanstvena, umjetnička i stručna djelatnost

Fakultet provodi, razvija i potiče umjetničko stvaralaštvo i znanstveno-istraživačku djelatnost u društvenom, humanističkom, prirodoslovnom, umjetničkom i interdisciplinarnom području znanosti. Svojim cjelokupnim djelovanjem Učiteljski fakultet trajno skrbi za unapređivanje odgojno-obrazovne politike i prakse, afirmaciju učiteljske profesije te popularizaciju znanosti i umjetnosti, uzimajući u obzir potrebe sustava odgoja i obrazovanja, a posebno u sredinama u kojima djeluje. Multidisciplinarni tim nacionalno i međunarodno prepoznatih stručnjaka i mladih znanstvenika osigurava akademsku i znanstvenu izvrsnost Fakulteta, surađujući s relevantnim ustanovama i pojedincima u Hrvatskoj i svijetu. Ustrajanjem na najvišim etičkim i akademskim načelima, na pravednosti, društvenoj odgovornosti, uključivosti i otvorenosti, Učiteljski fakultet svoje nastavno, znanstveno, umjetničko i društveno djelovanje usmjerava prema dobrobiti i razvoju potencijala

djece, učenika i studenata dajući doprinos kvaliteti cjelokupnoga odgojno-obrazovnoga sustava i društva u cjelini.

U tom je smislu ovo područje usko povezano s ESG standardom 1.5. Nastavno osoblje. Pritom Fakultet mora *osigurati kompetentnost svojih nastavnika* te stvoriti okruženje koje:

- *nudi prilike za profesionalni razvoj nastavnoga osoblja i potiče ga*
- *potiče znanstveni rad kako bi se ojačala povezanost obrazovanja i znanosti*
- *potiče inovacije u nastavnim metodama i korištenje novih tehnologija.*

Ciljevi kvalitete iz područja Znanstvena, umjetnička i stručna djelatnost su:

- osiguravanje posvećenosti nastavnika i suradnika zaposlenih na Fakultetu postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenoga istraživanja
- dokazivanje društvene relevantnosti znanstvenih, umjetničkih i stručnih istraživanja i prijenosa znanja
- osiguravanje prepoznatljivosti znanstvenih, umjetničkih i stručnih postignuća Fakulteta u nacionalnim i međunarodnim okvirima
- održavanje i razvijanje znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Fakulteta
- unapređivanje nastavnoga procesa na temelju znanstvenih, umjetničkih i stručnih aktivnosti i postignuća Fakulteta
- osiguravanje mehanizama praćenja znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga rada nastavnika te učinkovitosti istraživačkih aktivnosti

Tablica 6. Ključne aktivnosti, dinamika njihove provedbe i nadležnost za provedbu iz područja Znanstvena, umjetnička i stručna djelatnost

<b>Aktivnost</b>	<b>Dinamika provedbe</b>	<b>Nadležnost</b>
Razvijanje i implementiranje učinkovitih postupaka poticanja kvalitetnoga znanstvenog objavljivanja te osiguravanje objavljivanja odgovarajućega broja kvalitetnih znanstvenih publikacija	Kontinuirano	Uprava Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Osiguravanje aktivnoga promicanja znanstvenih i umjetničkih postignuća nastavnika i suradnika Fakulteta na skupovima u zemlji i inozemstvu te praćenje tih aktivnosti	Kontinuirano, izvještavanje jednom godišnje	Uprava Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

Razvijanje i implementiranje učinkovitoga sustava potpore istraživanju i prijenosu znanja i tehnologija uz uvažavanje potreba društva i tržišta rada	Kontinuirano	Uprava Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Podržavanje i evidentiranje sudjelovanja nastavnika i suradnika u aktivnostima znanstvenih i strukovnih udruženja	Kontinuirano, evidentiranje jednom godišnje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Uprava
Poticanje i podrška zaposlenicima u prijavi i realizaciji svih vrsta domaćih i međunarodnih projekata	Kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Ured za znanost i međunarodnu suradnju
Poticanje međunarodne mobilnosti s ciljem uspostavljanja temelja za različite modalitete međunarodne suradnje	Kontinuirano	Ured za znanost i međunarodnu suradnju Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Uspostavljanje funkcionalnoga sustava nagrađivanja zaposlenika za znanstvena i umjetnička postignuća	Kontinuirano, revidiranje prema potrebi	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Uprava Dekan
Praćenje i poticanje nastavnika i suradnika na angažman u znanstvenim/stručnim odborima skupova te uredništvima časopisa	Kontinuirano, evidentiranje jednom godišnje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Vođenje (Fakultet kao nositelj) odgovarajućega broja znanstvenih/umjetničkih/stručnih projekata (sveučilišnih, nacionalnih, međunarodnih);	Kontinuirano, izvještavanje jednom godišnje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Ured za znanost i međunarodnu suradnju
Usklađivanje Strateškoga plana znanstvenih istraživanja s misijom i vizijom razvoja Fakulteta te osiguravanje da znanstvene aktivnosti Fakulteta predstavljaju realizaciju strateškoga program	Kontinuirano, izvještavanje jednom godišnje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Voditelji projekata Uprava
Poticanje uključivanja rezultata znanstvenih, umjetničkih i stručnih istraživanja u nastavu na svim studijskim smjerovima i razinama	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente Nastavnici
Osiguravanje uključenosti studenata preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija u znanstvene, umjetničke i stručne projekte;	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente Voditelji projekata Nastavnici

---

Unapređivanje znanstvene djelatnosti financiranjem, povećavanjem ljudskih resursa, prilagodbom prostora i ulaganjem u potrebnu opremu, nabavom odgovarajuće literature, potporom diseminaciji rezultata i izradi doktorskih radova	Kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Dekan Uprava
--	--------------	---

---

## VI. POPIS RELEVANTNIH DOKUMENATA

### Dokumenti na europskoj razini

- [ENQA \(2015\): Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja.](#)

### Dokumenti na nacionalnoj razini

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN broj: [123/03](#), [198/03](#), [105/04](#), [174/04](#), [02/07](#), [46/07](#), [45/09](#), [63/11](#), [94/13](#), [139/13](#), [101/14](#), [60/15](#), [131/17](#))
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN broj: [45/2009](#))
- Zakon o hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN br. [22/13](#), [41/16](#), [64/18](#), [47/20](#), [20/21](#))
- Pravilnik o registru Hrvatskog kvalifikacijskog okviru (NN [96/2021](#))
- [Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu \(2016\)](#)
- Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN [24/2010](#))
- [Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske \(2015\)](#)
- AZVO: [Standardi za vrednovanje kvalitete sveučilišta i njihovih sastavnica u postupku reakreditacije visokih učilišta](#)
- AZVO (2019): [Postupak reakreditacije visokih učilišta](#)

### Dokumenti na razini Sveučilišta u Zagrebu

- [Statut Sveučilišta u Zagrebu \(2017, pročišćeni tekst\)](#)
- [Politika osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu \(2012\)](#)
- [Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu \(2018\)](#)
- [Priručnik za osiguravanje kvalitete \(2014\)](#)
- [Strategija sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu \(2014\)](#)
- [Pojmovnik osnovnih termina i definicija iz područja osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju \(2015\)](#)
- [Samoanaliza i dokumentacija za postupak vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu \(2012\)](#)
- [Preporuka za postupanje s rezultatima sveučilišnih anketa u svrhu sustavnog izvješćivanja nastavnika i studenata o rezultatima \(2014\)](#)
- [Preporuke o poticanju korištenja dodatnih metoda vrjednovanja na sastavnicama \(2013\)](#)
- [Strategija sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu \(2014\)](#)
- [Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu \(2007\)](#) i [Odluka o izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu \(2018\)](#)

### Dokumenti na razini Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu:

- [Statut Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu \(2020\)](#)
- [Strategija Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu \(2021. – 2025.\)](#)
- [Strateški program znanstvenih istraživanja Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu \(2017. do 2022.\)](#)

- Samoanaliza Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (2020)
- Pravilnik o sustavu upravljanja kvalitetom Učiteljskog fakulteta (2022)
- [Politika kvalitete Učiteljskog fakulteta \(2016\)](#)
- Poslovnik kvalitete Učiteljskog fakulteta
- [Priručnik za osiguravanje kvalitete Učiteljskog fakultet \(2014\)](#)
- drugi pravilnici, poslovници, priručnici, procedure, odluke, planovi i obrasci Učiteljskog fakulteta



## VII. PRILOZI

## PRILOG 1. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) Senat Sveučilišta u Zagrebu na 11. sjednici održanoj 15. svibnja 2018. donosi

### **PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se cilj, svrha, područja vrijednovanja te ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

##### **Članak 2.**

Cilj je osiguravanja kvalitete izgradnja mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njezine najviše razine u obrazovnim, znanstvenim i umjetničkim aktivnostima te u stručnim i administrativnim djelatnostima na Sveučilištu.

##### **Članak 3.**

(1) Svrha je sustava osiguravanja kvalitete uspostava načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete u skladu s odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Statuta Sveučilišta, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskome prostoru.

(2) U sustavu osiguravanja kvalitete visokoga obrazovanja poštuju se posebnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

##### **Članak 4.**

Osnovni su postupci u sustavu osiguravanja kvalitete:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i za osiguravanje postizanja ciljeva strategije
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve strategije
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju razine kvalitete
- definiranje novih ciljeva.

## **Članak 5.**

(1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu sudjeluju, i rezultatima se njegova rada koriste, svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovanju, znanosti, umjetnosti i stručnom radu Sveučilišta.

(2) Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici te administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Sveučilištu i njegovim sastavnicama.

(3) Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Sveučilišta (primjerice druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, alumni).

## **II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE**

### **Članak 6.**

Područja unutarnjega osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu jesu:

1. Politika osiguravanja kvalitete
  - razvoj sustava kvalitete na Sveučilištu i njegovo neprekidno unaprjeđenje
  - razvoj strateških i pravnih dokumenata, prikladne organizacijske strukture za praćenje kvalitete obrazovanja te znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga rada
  - primjena postupaka sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu
2. Izrada i odobravanje studijskih programa
3. Učenje, poučavanje i vrjednovanje usmjereni na studenta
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
5. Nastavno osoblje
6. Resursi za učenje i potpora studentima
7. Upravljanje informacijama
8. Informiranje javnosti
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa
10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete
11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost
12. Stručna i umjetnička djelatnost
13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija

## **III. USTROJ I DJELOVANJE**

### **Članak 7.**

(1) Sustav osiguravanja kvalitete na Sveučilištu čine sljedeća tijela:

- Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Odbor)
- Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Ured)

- povjerenstva za upravljanje kvalitetom na sastavnicama Sveučilišta (u daljnjem tekstu: povjerenstva sastavnica)
- savjetodavna i stručna tijela Sveučilišta nadležna za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima iz čl. 6. ovoga Pravilnika (primjerice: Odbor za proračun, Odbor za doktorske programe, Odbor za znanost i međunarodnu suradnju i dr.).

(2) Nadležnosti tijela iz alineje 4. st. 1. ovoga članka pobliže su uređene drugim općim aktima Sveučilišta.

(3) Tijela iz st. 1. ovoga članka međusobno surađuju u provedbi postupaka osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

### **Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta**

#### **Članak 8.**

Odbor je savjetodavno tijelo Senata i Rektorskoga kolegija koje u suradnji s drugim savjetodavnim i stručnim tijelima Sveučilišta iz članka 7. ovoga Pravilnika planira, prati, analizira i upravlja postupcima vrjednovanja cjelokupnoga znanstvenoistraživačkoga, umjetničkoistraživačkog i nastavnoga sustava te predstavlja Sveučilište u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete, što znači da provodi sljedeće aktivnosti:

- predlaže Rektor i Senatu strategiju osiguravanja kvalitete te smjernice, kriterije, standarde i postupke njezina ostvarenja i neprekidnoga poboljšavanja
- predlaže Rektor i Senatu plan aktivnosti i izvješće o realiziranom planu u području osiguravanja kvalitete
- potiče inovacije i razvoj u svrhu unaprjeđenja kvalitete
- trajno potiče rasprave o kvaliteti
- promiče kulturu kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
- izrađuje Priručnik za osiguravanje kvalitete
- razvija metode za istraživanje različitih područja kvalitete obrazovanja sa stajališta vanjskih i unutarnjih dionika
- analizira prikupljene podatke u pojedinim područjima iz članka 6. ovoga Pravilnika
- daje Rektor, vijećima područja i Senatu prijedloge za poboljšanja razine kvalitete
- provodi prethodnu procjenu i vrjednovanje novih studijskih programa kao i postupak vrjednovanja izmjena i dopuna postojećih studijskih programa te na temelju toga daje prijedloge odluka vijećima područja i Senatu u skladu s Pravilnikom o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu
- analizira rezultate periodičnoga unutarnjega vrjednovanja studijskih programa i dostavlja izvješće vijeću područja i Senatu u skladu s Pravilnikom o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu

- daje preporuke za vrjednovanje kvalitete nastavne aktivnosti pri izboru u nastavna, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja
- utvrđuje postupak, ciljeve i namjenu anketiranja u suradnji s povjerenstvima sastavnica i nadzire rad Ureda tijekom provedbe.

#### **Članak 9.**

- (1) Sastav i način izbora članova Odbora propisan je Statutom Sveučilišta.
- (2) Mandat članova Odbora traje četiri godine.

#### **Članak 10.**

- (1) Odbor radi na sjednicama. Na sjednicama Odbora sudjeluju i predstavnici drugih savjetodavnih i stručnih tijela Sveučilišta nadležnih za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima iz čl. 6. ovoga Pravilnika kada se raspravljaju pitanja iz njihove nadležnosti.
- (2) Najmanje jednom godišnje Odbor podnosi izvješće Senatu o radu i ostvarenjima na području osiguravanja kvalitete na Sveučilištu.

#### **Članak 11.**

Odbor u suradnji s rektorom i dekanima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica uređuje javnost svojega rada i podataka o radu na razini pojedine sastavnice i cijeloga Sveučilišta.

### **Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta**

#### **Članak 12.**

- (1) Ured je administrativno središte Sveučilišta u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete.
- (2) Putem Ureda Sveučilište obavlja administrativno-tehničke poslove vezane uz sustav osiguravanja kvalitete.

#### **Članak 13.**

- (1) Zadaća je Ureda primjena standarda kvalitete na Sveučilištu i pružanje aktivne potpore sastavnicama u unaprjeđenju kvalitete te stvaranje mreže za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu i integriranja Sveučilišta u nacionalnu mrežu za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete.
- (2) Ured je potpora Odboru u pokretanju i koordiniranju inicijativa te u provedbi neprekidnog osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

(3) Ured organizira sustavno praćenje utvrđenih pokazatelja kvalitete, posebice sljedećim aktivnostima:

- trajno organizira rasprave o kvaliteti i o promicanju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
- prikuplja informacije o kvaliteti od svih dionika sustava, posebice povratne informacije od studenata i nastavnika
- organizira provedbu studentske Ankete o procjeni kvalitete rada nastavnika, načine raspolaganja anketnim materijalom, obuku anketara, prikupljanje anketnoga materijala, obradu podataka, raspoloživost podataka i način prikaza rezultata ankete
- organizira provedbu studentske Ankete o procjeni studija, načine raspolaganja anketnim materijalom, prikupljanje anketnoga materijala, obradu podataka, raspoloživost podataka i način prikaza rezultata ankete
- prikuplja podatke i vodi evidenciju o studijskim programima na Sveučilištu
- pruža administrativnu potporu Odboru u postupcima vrjednovanja novih studijskih programa kao i vrjednovanju izmjena i dopuna postojećih studijskih programa te u postupcima periodičnoga unutarnjega vrjednovanja
- obrađuje i vrjednuje prikupljene podatke iz pojedinih područja iz članka 6. ovoga Pravilnika
- pruža administrativnu potporu u postupcima unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta
- pruža stručnu potporu sastavnicama Sveučilišta u unaprjeđenju postupaka sustava osiguravanja kvalitete vezano uz provedbe vanjskih vrjednovanja
- prikuplja, obrađuje i analizira podatke potrebne za izradu Izvješća o radu Sveučilišta u Zagrebu
- prikuplja, obrađuje i analizira godišnja izvješća i planove aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete sastavnica Sveučilišta.

#### **Članak 14.**

(1) Ured pri ispunjavanju zadaća iz članka 13. ovoga Pravilnika surađuje sa svim tijelima zaduženima za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete na Sveučilištu iz članka 7. ovoga Pravilnika.

(2) Ured djeluje u skladu sa strategijom osiguravanja kvalitete i planom aktivnosti iz čl. 8. ovoga Pravilnika nakon što ih Senat prihvati.

#### **Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na sastavnicama Sveučilišta**

#### **Članak 15.**

(1) Povjerenstva se ustrojavaju na svim sastavnicama Sveučilišta.

(2) Ustroj, imenovanje i način rada Povjerenstva sastavnica utvrđuju se detaljnije općim aktom sastavnice Sveučilišta.

(3) Povjerenstvo čine:

- predstavnici zaposlenika u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju, koji čine najmanje 50 % ukupnog broja članova povjerenstva
- predstavnik studenata
- predstavnik administrativno-tehničkoga osoblja
- predstavnik vanjskih dionika.

#### **Članak 16.**

Povjerenstvo sastavnice u suradnji s Odborom i drugim nadležnim tijelima Sveučilišta i sastavnice provodi i koordinira postupke vrjednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnice Sveučilišta uz suglasnost stručnoga vijeća sastavnice.

#### **Članak 17.**

(1) Povjerenstvo sastavnice predlaže stručnom vijeću, u suradnji s drugim nadležnim tijelima sastavnice, plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete koji se nakon usvajanja dostavlja Uredu.

(2) Povjerenstvo podnosi izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete stručnom vijeću sastavnice jednom godišnje.

(3) Preslik izvješća iz st. 2. ovoga članka, prihvaćenoga od stručnoga vijeća sastavnice, dostavlja se Uredu.

### **Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta**

#### **Članak 18.**

(1) Sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta podliježe unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete koju provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu), koje imenuje rektor.

(2) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prikupljaju se, analiziraju i vrjednuju podatci za provedene aktivnosti osiguravanja kvalitete i njihova učinkovitost te razlozi neprovedbe određenih aktivnosti po svim područjima odredbe iz čl. 6. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete u skladu s nacionalnim, europskim (Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja – *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* ili ESG, 2015.) i međunarodnim standardima te doprinosi neprekidnom unaprjeđenju kulture kvalitete.

(3) Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete može se provoditi se u skladu s *Priručnikom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu*.

(4) Mandat članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu traje do završetka postupka unutarnje prosudbe.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 19.**

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje biti na snazi Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (klasa: 602-04/10-04/22; urbroj: 380-04/29-11-8, od 18. siječnja 2011., na snazi od 26. siječnja 2011.).

(2) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (klasa: 602-04/10-04/22; urbroj: 380-04/29-11-8 od 18. siječnja 2011., na snazi od 26. siječnja 2011.).

(3) Sastavnice Sveučilišta imaju obvezu uskladiti svoje pravilnike o sustavu osiguravanja kvalitete s ovim Pravilnikom u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.

(4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

KLASA: 602-04/18-29/7

URBROJ: 380-062/105-18-6

REKTOR

prof. dr. sc. Damir Boras, v. r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Sveučilišta dana 16. svibnja 2018. godine.



## PRILOG 2. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Učiteljskom fakultetu

Na temelju članka 18. stavka 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", br. 45/09) i članka 41. Statuta Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (na snazi od 15. srpnja 2020.), u skladu s odredbama Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (na snazi od 24. svibnja 2018.) i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 2015.), Fakultetsko vijeće Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 7. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2021./2022. održanoj 26. Travnja 2022. godine donosi

### **PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA UČITELJSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se cilj, svrha, područja vrjednovanja, ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

##### **Članak 2.**

Cilj sustava osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje i primjenu najviše razine kvalitete u područjima koja pridonose obrazovanju: nastavi, znanosti, umjetnosti, stručnim te administrativnim djelatnostima na Fakultetu.

##### **Članak 3.**

Svrha sustava osiguravanja kvalitete uspostava je načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštivanjem odredbi Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

##### **Članak 4.**

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja kvalitete su:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete
- određivanje razvojnih ciljeva u okviru definirane misije i strategije

- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja
- definiranje novih ciljeva.

#### **Članak 5.**

Korisnici sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu su svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom procesu i znanstvenoistraživačkom, umjetničkoistraživačkom i stručnom radu Fakulteta.

Unutarnji dionici su studenti, nastavnici, suradnici, administrativno i tehničko osoblje u radnom odnosu na Fakultetu.

Vanjski dionici su ostale obrazovne ustanove, alumni, roditelji i skrbnici studenata, poslodavci, lokalna i državna uprava te drugi korisnici.

## **II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE**

#### **Članak 6.**

Područja unutarnjega osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sukladno Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja jesu:

1. Politika osiguravanja kvalitete
  - razvoj sustava kvalitete na Fakultetu i njegovo neprekidno unaprjeđivanje
  - razvoj strateških i pravnih dokumenata, prikladne organizacijske strukture za praćenje kvalitete obrazovanja te znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga rada
  - primjena postupaka sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu
2. Izrada i odobravanje studijskih programa
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija
5. Nastavno osoblje
6. Resursi za učenje i podrška studentima
7. Upravljanje informacijama
8. Informiranje javnosti
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa
10. Periodično vanjsko vrednovanje
11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost
12. Stručna i umjetnička djelatnost
13. Mobilnost i međunarodna suradnja

## **III. USTROJ I DJELOVANJE**

#### **Članak 7.**

Stručno tijelo sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo djeluje u suradnji s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

### **Članak 8.**

Povjerenstvo je savjetodavno tijelo dekana i Fakultetskog vijeća koje:

- planira, provodi i analizira postupke vrednovanja sustava kvalitete nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti,
- predstavlja Fakultet u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete,
- predlaže strategiju osiguravanja kvalitete kao i smjernice i postupke njezina ostvarenja i neprekidnog poboljšanja,
- predlaže dekane i Fakultetskom vijeću konkretne projekte i aktivnosti u području osiguravanja kvalitete te potiče inovacije i razvoj u svrhu podizanja kvalitete na Fakultetu,
- osigurava djelotvornost postupka unaprjeđenja kvalitete i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama na Fakultetu,
- razvija postupke unutarnjeg vrednovanja kvalitete, metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja iz perspektive različitih ciljnih populacija (studentata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja),
- prati i vrednuje nastavne i ostale obrazovne procese, njihove materijalne i organizacijske uvjete, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
- razvija pokazatelje unaprjeđenja kvalitete nastave (npr. postizanje planiranih ishoda učenja, primjena e-učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studentata)
- prati i vrednuje rad nastavnika i njihove kompetencije, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja
- predlaže elemente upisne politike koji su nužan preduvjet kvalitete obrazovnog procesa,
- prati i vrednuje učinkovitost studiranja, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegovoga unaprjeđenja,
- vrednuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,
- prati osiguravanje i koordinira unaprjeđenje potpore studentima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
- potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja,
- uspostavlja sustav vrednovanja studijskih programa i sudjeluje u postupcima vrednovanja novih studijskih programa kao i u postupcima vrednovanja izmjena i dopuna postojećih studijskih programa,
- uspostavlja sustav periodičnog ponovnog vrednovanja studijskih programa,
- surađuje u pripremi i postupcima vanjskog vrednovanja,
- prati vrednovanje kvalitete nastavne aktivnosti prilikom izbora i reizbora u nastavna, znanstvenonastavna i umjetničkonastavna zvanja.

### **Članak 9.**

Povjerenstvo se osniva odlukom Fakultetskog vijeća te ima ukupno deset (10) članova:

- predstavnik uprave,
- pet (5) predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko- nastavnom zvanju,
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja,
- dva (2) predstavnika poslodavaca (ravnatelji osnovnoškolskih i predškolskih ustanova).

Predsjednik Povjerenstva imenuje se iz reda zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja.

Mandat članova Povjerenstva traje tri (3) godine. Isti član može biti biran najviše dva puta uzastopno.

#### **Članak 10.**

Član povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, u slučaju ako:

- sam zatraži razrješenje,
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj,
- nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće.

#### **Članak 11.**

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu Fakultetskom vijeću.

Izvješće o radu Povjerenstva, prihvaćeno od strane Fakultetskog vijeća, dostavlja se Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

#### **Članak 12.**

Povjerenstvo izrađuje godišnji plan aktivnosti kojeg dostavlja Fakultetskom vijeću.

### **IV.ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o sustavu upravljanja kvalitetom obrazovanja Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 602-04/10-02/1268, Urbroj: 251-378-04/10/3 od 28. rujna 2010. godine).

Dekan

Prof. dr. sc. Siniša Opić

Klasa: 007-03/22-01/02  
Urbroj: 251-378-04-22-02

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta 3. svibnja 2022. i stupio je na snagu 11. svibnja 2022.

PRILOG 3. Unutarnje vrednovanje Učiteljskog fakulteta – zadovoljstvo studenata studijem, stručno-administrativnim službama i organizacijom fakulteta

Poštovane studentice i studenti,  
pred vama se nalazi anketa koju provodi Povjerenstvo za kvalitetu Učiteljskoga fakultet Sveučilišta u Zagrebu s ciljem evaluacije kvalitete rada Fakulteta. Anketa je anonimna, stoga vas molimo da pažljivo pročitate i iskreno procijenite sve navedene tvrdnje.

Unaprijed zahvaljujemo na sudjelovanju!

**A) OPĆI PODACI O STUDENTICI/STUDENTU:**

Studij: a) učiteljski    b) odgojiteljski
Godina studija: 1    2    3    4    5
Modul/smjer: a) Hrvatski jezik    b) Njemački jezik    c) Engleski jezik d) Informatika    e) Odgojne znanosti    f) Likovna kultura
Mjesto studiranja: a) Zagreb    b) Petrinja    c) Čakovec

**B) STUDIJSKI PROGRAM**

Zadovoljstvo studijskim programom u cjelini izrazite na sljedećoj skali: 1-potpuno sam nezadovoljan;    2-uglavnom sam nezadovoljan; 3-niti sam nezadovoljan niti zadovoljan; 4 – uglavnom sam zadovoljan;    5-potpuno sam zadovoljan					
a) Kvaliteta sadržaja obveznih kolegija	1	2	3	4	5
b) Kvaliteta sadržaja izbornih kolegija	1	2	3	4	5
c) Ponuda izbornih kolegija	1	2	3	4	5
d) Prilagođenost zahtjeva i težine kolegija predznanju studenata	1	2	3	4	5
e) Povezanost i slijed sadržaja na različitim kolegijima i godinama studija	1	2	3	4	5
f) Stupanj u kojemu je sadržaj studijskoga programa zadovoljio Vaša očekivanja	1	2	3	4	5

### C) DOSTUPNOST INFORMACIJA

Stupanj slaganja s tvrdnjama o dostupnosti informacija procijenite na skali: 1-uopće se ne slažem; 2-djelomično se ne slažem; 3-niti se slažem niti se ne slažem; 4 djelomično se slažem; 5-u potpunosti se slažem					
a) Red predavanja se izrađuje i oglašava na vrijeme.	1	2	3	4	5
b) Ispitni rokovi su oglašeni na vrijeme.	1	2	3	4	5
c) Profesori na vrijeme oglašavaju informacije vezane uz svoje kolegije.	1	2	3	4	5
d) WEB stranice fakulteta su korisne, informativne i dobro organizirane.	1	2	3	4	5
e) Oglasne ploče pružaju sve potrebne informacije.	1	2	3	4	5
f) Studenti imaju mogućnost pristupa računalima i internetu u prostoru fakulteta.	1	2	3	4	5
g) Studenti imaju mogućnost pristupa ISVU sustavu u prostorima fakulteta.	1	2	3	4	5

### D) IZVEDBA NASTAVE I VREDNOVANJE ZNANJA

Stupanj slaganja s tvrdnjama o kvaliteti izvedbe nastave i vrednovanju znanja procijenite na skali: 1-uopće se ne slažem; 2-djelomično se ne slažem; 3-niti se slažem niti se ne slažem; 4 djelomično se slažem; 5-u potpunosti se slažem					
a) Predavanja su korisna za razumijevanje zadanih sadržaja kolegija.	1	2	3	4	5
b) Kroz kolegije se dobro povezuju teorija i praksa.	1	2	3	4	5
c) Ishodi kolegija su jasno definirani, tj. definirano je koja znanja i vještine studenti trebaju usvojiti kroz kolegij.	1	2	3	4	5
d) Obavezni i preporučeni izvori informacija za učenje su kvalitetni i korisni (literatura, skripte, web stranice, moodle sustava itd.).	1	2	3	4	5
e) Stručna praksa izvan fakulteta dobro je organizirana.	1	2	3	4	5
f) Nastava u vježbaonicama dobro je organizirana.	1	2	3	4	5
g) Svi oblici nastave redovito se održavaju.	1	2	3	4	5
h) Ispiti se održavaju prema unaprijed definiranim ispitnim rokovima.	1	2	3	4	5
i) Kriteriji za vrednovanje znanja su jasno definirani (jasno je što student treba naučiti za prolaz odnosno za pojedinu ocjenu).	1	2	3	4	5

j) Kriteriji za vrednovanje znanja su ujednačeni među različitim kolegijima.	1	2	3	4	5
k) Način provođenja vrednovanja znanja je objektivan i transparentan.	1	2	3	4	5
l) ECTS bodovi usklađeni su sa stvarnim opterećenjem na kolegijima.	1	2	3	4	5
m) Zadovoljan/na sam mogućnostima za međunarodnu suradnju tijekom studija.	1	2	3	4	5
n) Općenito sam zadovoljan/na izvedbom studijskoga programa.	1	2	3	4	5

#### E) ODNOS PREMA STUDENTIMA I PODRŠKA STUDIRANJU

Stupanj slaganja s tvrdnjama o odnosu prema studentima i podršci u studiranju procijenite na skali: 1-uopće se ne slažem; 2-djelomično se ne slažem; 3-niti se slažem niti se ne slažem; 4-djelomično se slažem; 5-u potpunosti se slažem					
a) Studenti se potiču na slobodno izražavanje vlastitoga mišljenja tijekom nastave.	1	2	3	4	5
b) Studente se potiče na kritičku raspravu o nastavnom sadržaju.	1	2	3	4	5
c) Nastavnici su pristupačni i susretljivi prema studentima.	1	2	3	4	5
d) Nastavnici pokazuju razumijevanja za studentske probleme i obveze.	1	2	3	4	5
e) Nastavnici su nepristrani i pravedni prema studentima.	1	2	3	4	5
f) Nastavnici su dostupni za konzultacija i izvan službenoga vremena.	1	2	3	4	5

#### F) KNJIŽNICA

Knjižnicu na Fakultetu posjećujem: a) dnevno b) tjedno c) mjesečno d) godišnje e) nikada (u tom slučaju ne popunjavate sljedeći niz tvrdnji koje se odnose na knjižnicu)					
Stupanj slaganja s tvrdnjama o odnosu prema studentima i podršci u studiranju procijenite na skali: 1-uopće se ne slažem; 2-djelomično se ne slažem; 3-niti se slažem niti se ne slažem; 4-djelomično se slažem; 5-u potpunosti se slažem					
a) Knjižnica na Fakultetu dobro je opremljena nastavnom i stručnom literaturom.	1	2	3	4	5
b) Knjižnica ima na raspolaganju dovoljno literature i na stranim jezicima.	1	2	3	4	5
c) Čitaonica knjižnice je prostor prikladan za rad i učenje.	1	2	3	4	5
d) Radno vrijeme knjižnice prilagođeno je studentskim potrebama.	1	2	3	4	5



e) Osoblje knjižnice je stručno i voljno pomoći.	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

#### G) STUDENTSKA REFERADA I INFORMATIČKA SLUŽBA

Stupanj slaganja s tvrdnjama o kvaliteti rada studentske referade i informatičke službe procijenite na skali: 1-uopće se ne slažem; 2-djelomično se ne slažem; 3-niti se slažem niti se ne slažem; 4-djelomično se slažem; 5-u potpunosti se slažem					
a) Studentska referada je primjereno organizirana.	1	2	3	4	5
b) Osoblje studentske referade je susretljivo i voljno pomoći.	1	2	3	4	5
c) Studentske molbe i zahtjevi se brzo rješavaju.	1	2	3	4	5
d) Radno vrijeme studentske referade odgovara potrebama studenata.	1	2	3	4	5
e) Informatička služba primjereno je organizirana i voljna pomoć studentima.	1	2	3	4	5

#### H) PROSTORIJE FAKULTETA

Stupanj slaganja s tvrdnjama o kvaliteti prostorija na fakultetu procijenite na skali: 1-uopće se ne slažem; 2-djelomično se ne slažem; 3-niti se slažem niti se ne slažem; 4-djelomično se slažem; 5-u potpunosti se slažem					
a) Učionice su adekvatne za izvođenje nastave.	1	2	3	4	5
b) Učionice su odgovarajuće veličine s obzirom na broj studenata.	1	2	3	4	5
c) Učionice su dobro opremljene tehničkim pomagalicama i opremom za izvođenje nastave.	1	2	3	4	5
d) Računalne učionice su dobro opremljene.	1	2	3	4	5
e) Prostori na fakultetu su uredni i zadovoljavajuće kvalitete.	1	2	3	4	5
f) Studenti imaju osigurane prostorije za samostalan rad i učenje.	1	2	3	4	5
g) Na Fakultetu postoje prostorije za „dnevni boravak“ studenata.	1	2	3	4	5
h) Sanitarni čvorovi fakulteta su funkcionalni i uredni.	1	2	3	4	5

### I) OPĆA OCJENA STUDIJA, PRIJEDLOZI I KOMENTARI

<p>Uzimajući sve navedene aspekte studija procijenite:</p> <p>a) Koliko ste općenito zadovoljni studiranjem na UFZG-u? 1-potpuno sam nezadovoljan 2-uglavnom sam nezadovoljan 3-niti sam nezadovoljan niti zadovoljan 4 – uglavnom sam zadovoljan 5-potpuno sam zadovoljan</p> <p>b) Kako bi ocijenili kvalitetu UFZG-a u cjelini? 1-nedovoljnom; 2-dovoljnom; 3-dobrom; 4 – vrlo dobrom; 5-odličnom</p>
<p>Što smatrate najvećom kvalitetom ovoga studija?</p>
<p>Što smatrate nedostatkom ovoga studija?</p>
<p>Koje biste promjene predložili s ciljem poboljšanja opće kvalitete studija?</p>

PRILOG 4. Anketni list za studente koji upisuju prvu godinu studija

U kojoj su mjeri navedeni razlozi utjecali na odluku da upišete ovaj studij:	uopće ne	uglavnom ne	uglavnom da	u potpunosti da
Studij me jako zanima	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Završetak studija omogućava sigurno zaposlenje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Moji su se prijatelji upisali na ovaj studij	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Moja obitelj je željela da nastavim školovanje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na ovaj način ostvarujem studentska prava	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nisam se uspjela/o upisati na studij koji me više zanima	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opći uspjeh u srednjoj školi	<input type="radio"/> 2,0-2,4	<input type="radio"/> 2,5-3,4	<input type="radio"/> 3,5-4,4	<input type="radio"/> 4,5-5,0

**Obrazac za provođenje samoevaluacije nastavnika**

<p><b>1.</b> Izabrani ste u:</p>	<p><input type="radio"/> znanstveno-nastavno zvanje  <input type="radio"/> nastavno zvanje  <input type="radio"/> suradničko zvanje</p>
<p><b>2.</b> U sveučilišnoj nastavi sudjelujete ukupno:</p>	<p><input type="radio"/> 1-3 godine  <input type="radio"/> 4-8 godina  <input type="radio"/> 9- 15 godina  <input type="radio"/> više od 15 godina</p>
<p><b>3.</b> Tijekom svog obrazovanja ili rada stekli ste nastavničke kompetencije:</p>	<p><input type="radio"/> da  <input type="radio"/> ne</p>
<p><b>4.</b> Prezentirate li studentima na uvodnom predavanju nastavni program, kriterije, pravila te način ocjenjivanja?</p>	<p><input type="radio"/> da, usmeno  <input type="radio"/> da, u pisanom obliku  <input type="radio"/> ne</p>
<p><b>5.</b> U kojoj se mjeri u izvođenju nastave pridržavate izvedbenog plana nastavnog programa?</p>	<p><input type="radio"/> 80-100%  <input type="radio"/> 50-80%  <input type="radio"/> manje od 50%</p>
<p><b>6.</b> Literatura za vaš predmet koju preporučate studentima je (mogućnost zaokruživanja više odgovora)</p>	<p><input type="radio"/> udžbenik kojem ste Vi autor  <input type="radio"/> autorizirana skripta kojoj ste Vi autor  <input type="radio"/> neautorizirana skripta kojoj ste Vi autor  <input type="radio"/> materijali s predavanja na internetu  <input type="radio"/> udžbenik s drugog fakulteta  <input type="radio"/> recentno objavljena dostupna literatura  <input type="radio"/> bilješke s predavanja</p>

<p><b>7.</b> Koristite li u nastavi suvremenu tehnologiju?</p>	<p><input type="radio"/> da, uvijek</p> <p><input type="radio"/> ponekad</p> <p><input type="radio"/> ne</p>
<p><b>8.</b> Koliko često studenti na Vašoj nastavi sudjeluju u slijedećim aktivnostima:</p>	
<p><b>a)</b> tijekom predavanja postavljaju pitanja i sudjeluju u raspravi</p>	<p><input type="radio"/> vrlo često</p> <p><input type="radio"/> često</p> <p><input type="radio"/> rijetko</p> <p><input type="radio"/> nikada</p>
<p><b>b)</b> usmeno se izražavaju (na nastavi prezentiraju dio gradiva)</p>	<p><input type="radio"/> vrlo često</p> <p><input type="radio"/> često</p> <p><input type="radio"/> rijetko</p> <p><input type="radio"/> nikada</p>
<p><b>c)</b> pisano se izražavaju (seminari i slično)</p>	<p><input type="radio"/> vrlo često</p> <p><input type="radio"/> često</p> <p><input type="radio"/> rijetko</p> <p><input type="radio"/> nikada</p>
<p><b>d)</b> rade timski</p>	<p><input type="radio"/> vrlo često</p> <p><input type="radio"/> često</p> <p><input type="radio"/> rijetko</p> <p><input type="radio"/> nikada</p>
<p><b>e)</b> rade na računalima</p>	<p><input type="radio"/> vrlo često</p> <p><input type="radio"/> često</p> <p><input type="radio"/> rijetko</p> <p><input type="radio"/> nikada</p>
<p><b>f)</b> rješavaju praktične probleme</p>	<p><input type="radio"/> vrlo često</p> <p><input type="radio"/> često</p> <p><input type="radio"/> rijetko</p> <p><input type="radio"/> nikada</p>

<p><b>g)</b> sudjeluju u terenskoj nastavi</p>	<p><input type="radio"/> vrlo često</p> <p><input type="radio"/> često</p> <p><input type="radio"/> rijetko</p> <p><input type="radio"/> nikada</p>
<p><b>9.</b> Jeste li zadovoljni s postotkom prolaznosti Vašeg predmeta?</p>	<p><input type="radio"/> da</p> <p><input type="radio"/> ne</p>
<p><b>10.</b> Koji je, prema Vašem mišljenju, glavni razlog postignutog postotka prolaznosti Vašeg predmeta (opisni odgovor)?</p>	
<p><b>11.</b> Koji su, prema Vašem mišljenju, načini i mjere povećanja postotka prolaznosti na Vašem ispitu (opisni odgovor)?</p>	
<p><b>12.</b> Ispit na Vašem predmetu organiziran je:</p>	<p><input type="radio"/> isključivo kao pismeni</p> <p><input type="radio"/> isključivo kao usmeni</p> <p><input type="radio"/> pismeni i usmeni</p> <p><input type="radio"/> pismeni ili usmeni</p> <p><input type="radio"/> drugo:</p>
<p><b>13.</b> Kriteriji za ocjenjivanje na Vašem predmetu (mogućnost zaokruživanja više odgovora):</p>	<p><input type="radio"/> usmeno su prezentirani na uvodnom predavanju</p> <p><input type="radio"/> predloženi su studentima u pisanom obliku</p> <p><input type="radio"/> javno su objavljeni na internet stranicama Fakulteta</p> <p><input type="radio"/> nisu javno objavljeni jer se mijenjaju ovisno o:</p>
<p><b>14.</b> Na konačnu ocjenu iz Vašeg ispita utječe (mogućnost zaokruživanja više odgovora):</p>	<p><input type="radio"/> ispit</p> <p><input type="radio"/> kolokvij/i</p> <p><input type="radio"/> projekti</p> <p><input type="radio"/> seminarski radovi</p> <p><input type="radio"/> dodatne aktivnosti</p> <p><input type="radio"/> nazočnost na nastavi</p>

PRILOG 6. Anketa zadovoljstva programom Pedagoško-psihološke izobrazbe

Molimo Vas, procijenite kvalitetu izvedbe nastave i vrednovanju znanja procijenite na skali:

1-uopće se ne slažem; 2-djelomično se ne slažem; 3-niti se slažem niti se ne slažem; 4 djelomično se slažem; 5-u potpunosti se slažem

<b>Tvrdnje</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Predavanja su korisna za razumijevanje zadanih sadržaja kolegija.					
Ishodi kolegija su jasno definirani, tj. definirano je koja znanja i vještine studenti trebaju usvojiti kroz kolegij.					
Obavezni i preporučeni izvori informacija za učenje su kvalitetni i korisni (literatura, skripte, mrežne stranice, moodle sustava itd.).					
Kriteriji za vrednovanje znanja jasno su definirani (jasno je što student treba naučiti za prolaz odnosno za pojedinu ocjenu).					
Kriteriji za vrednovanje znanja su ujednačeni među različitim kolegijima.					
Način provođenja vrednovanja znanja je objektivan i transparentan.					
Općenito sam zadovoljan/na izvedbom studijskoga programa.					

Molimo Vas, procijenite **Odnos nastavnika prema polaznicima programa PPO-a i podrški u studiranju** procijenite na skali:

1-uopće se ne slažem; 2-djelomično se ne slažem; 3-niti se slažem niti se ne slažem; 4 djelomično se slažem; 5-u potpunosti se slaže

<b>Tvrdnje</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Polaznici programa PPO-a potiču se na slobodno izražavanje vlastitoga mišljenja tijekom nastave.					
Polaznike se potiče na kritičku raspravu o nastavnom sadržaju.					
Nastavnici su pristupačni i susretljivi prema polaznicima Programa.					
Nastavnici su nepristrani i pravedni prema polaznicima Programa					

3. Što smatrate najvećom kvalitetom program PPO-a?

---

---

---

---

---

4. Što smatrate nedostatkom programa PPO-a?

---

---

---

---

---

Zahvaljujemo na suradnji!



PRILOG 7. Anketni list za procjenu nastavnika V4 (Sveučilišna anketa)



Sveučilište u  
Zagrebu

**URED ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM**  
**ANKETNI LIST ZA PROCJENU NASTAVNIKA (V4)**



Nastavnik / nastavnica: \_\_\_\_\_ Kolegij: \_\_\_\_\_

**Poštovane studentice i studenti,**

u okviru vrednovanja nastave na Sveučilištu u Zagrebu putem ovog upitnika možete procijeniti svoje zadovoljstvo **kvalitetom nastave Vaših nastavnika i asistenata na svakom pojedinom kolegiju**. Vaši iskreni odgovori mogu upozoriti na nedostatke i teškoće u nastavi te utjecati na poboljšanje njezine kvalitete. Ako neku procjenu **ne možete dati ili nije primjenjiva** na određenog nastavnika odaberite odgovor "ne mogu procijeniti". Molimo Vas da sve procjene dajete zacrnjivanjem kružića uz odabrani odgovor (primjer: ●).

**A Opći podaci o studentici / studentu:**

- |   |   |                       |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Spol:  |   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Vaša prisutnost na nastavi ovog nastavnika?                                      | 1 = rijetka (do 30 %); 2 = povremena (30 – 70%); 3 = redovita (više od 70%) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Kakav je, na početku nastave, bio Vaš interes za sadržaje koje kolegij obrađuje? | 1 = mali; 2 = srednji; 3 = veliki   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Koja Vam je do sada najčešća ocjena u indeksu?                                   |   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Koju ocjenu očekujete iz ovog kolegija   |   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**B Procjena nastavnika / nastavnice na zadanom kolegiju:**

Na sljedećoj ljestvici procijenite u kojoj mjeri navedene tvrdnje dobro opisuju rad nastavnika / nastavnice:  
*nikako se ne slažem* ① ② ③ ④ ⑤ *u potpunosti se slažem*

- |  | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     | ne mogu procijeniti   |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Jasno definira ishode učenja i ono što očekuje od studenata.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Nastava je dobro strukturirana i raspoloživo vrijeme je racionalno iskorišteno.                                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Jasno i razumljivo izlaže nastavne sadržaje.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Uporabom različitih nastavnih materijala podiže kvalitetu nastave (npr. e-učenje, unaprijed pripremljeni materijali). | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Metode, primjeri i zadaci olakšavaju postizanje ishoda učenja.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Ima dobre komunikacijske vještine i stvara ugodnu radnu atmosferu.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Motiviran je za rad i savjesno izvršava svoje obaveze.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. Prema studentima se odnosi korektno i s poštovanjem.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9. Nastavu održava redovito i na vrijeme.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. Koju biste ocjenu dali ovom nastavniku u cjelini?  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**C Komentari na rad nastavnika / nastavnice:**

Molimo Vas da pišete čitko!  
Vaši komentari bit će dostupni nastavnicima nakon završetka redovitih ispitnih rokova

C1 Što Vam se u radu nastavnika / nastavnice na ovom kolegiju posebno sviđelo ?

---



---



---

C2 Što Vam se nije sviđelo u radu nastavnika / nastavnice na ovom kolegiju, odnosno što biste predložili s ciljem unapređenja kvalitete nastave ?

---



---



---