

Zagreb, 22. studenoga 2023.

O B A V I J E S T

o postupku prijave na [DRUGI KRUG NATJEČAJA za mobilnost nastavnoga i nenastavnoga osoblja te za dolazak nenastavnoga osoblja iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 \(KA131\) - Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja u akademskoj godini 2023./2024.](#)

Sveučilište je raspisalo gore spomenuti Natječaj za aktivnosti:

- **podučavanje** (nastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i sastavnica te za nenastavno osoblje iz tvrtki izvan RH)
- **kombinirana aktivnost podučavanja i osposobljavanja** (nastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i sastavnica)
- **osposobljavanje** (nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i sastavnica).

Dokumenti koji se podnose u sklopu prijavne dokumentacije, a ishode se od Fakulteta su:

- **dokaz o zaposlenju** na Ugovor o radu/djelu na Fakultetu
- **potpisana suglasnost dekana za odsutnost kandidata s radnoga mjesta** zbog planirane mobilnosti.
- **nastavni plan/plan rada** (*Mobility Agreement, STA, STT ili STA & STT*) koji ispunjava kandidat, a ovjerava Fakultet.

INTERNA PROCEDURA – ODLAZNO OSOBLJE

Na iro@ufzg.hr potrebno je poslati e-mail koji ima naslov:
Ime i prezime – 2. krug Erasmus+ natječaja (KA 131), ak. god. 2023./2024.

U privitku e-maila potrebno je dostaviti **vlastoručno potpisanu zamolbu** upućenu dekanu za odsutnost s radnog mjesta zbog planirane Erasmus+ mobilnosti. Zamolba mora sadržavati razdoblje odsutnosti i odredište mobilnosti.

Prema primljenom e-mailu, Ured za znanost i međunarodnu suradnju ishodit će za kandidata:

1. **dokaz o zaposlenju** na Učiteljskom fakultetu,
2. potpisanu **suglasnost dekana** za odsutnost kandidata s radnoga mjesta zbog planirane mobilnosti.

Nastavni plan/plan rada (*Mobility Agreement, STA, STT ili STA & STT*) također se dostavlja Uredu za znanost i međunarodnu suradnju na gore opisani način za potrebe ishoda potpisa g. dekana i ovjere.

Ured za znanost i međunarodnu suradnju prijaviteljima šalje skeniranu (pdf format) dokumentaciju putem e-maila te se originali mogu preuzeti u Uredu, u skladu s prethodnim dogovorom putem e-



maila. Molimo prijavitelje da uzmu u obzir da je potrebno minimalno 24 sata za ishođenje navedenih dokumenata.

INTERNA PROCEDURA – DOLAZNO OSOBLJE

U sklopu Natječaja može se prijaviti dolazno **nenastavno** osoblje iz tvrtki ili znanstvenih ustanova izvan Republike Hrvatske.

Prijava interesa za dolazno osoblje šalje se s kratkim obrazloženjem na iro@ufzg.hr najkasnije do 12. prosinca 2023. godine. Prednost ostvaruju stručnjaci čija bi razmjena na Fakultetu imala višestrukih benefita po Fakultet, a o čemu će konačnu odluku donijeti uprava Fakulteta.

INTERNI ROK

Rok za online prijavu je **srijeda, 20. prosinca 2023. u 12 sati (podne)**

Ured za znanost i međunarodnu suradnju neće zaprimati dokumente nakon utorka, 19. prosinca 2023. u 12 sati.

Za sva pitanja obratite se Uredu za znanost i međunarodnu suradnju na iro@ufzg.hr.

Ured za znanost i međunarodnu suradnju