

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
UČITELJSKI FAKULTET
Savska cesta 77
10000 Zagreb, REPUBLIKA HRVATSKA
Tel. (+385 1) 63 27 300; faks (+385 1) 61 77 860

KLASA: 602-04/22-01/105
URBROJ: 251-378-04-22-2
Zagreb, 5. prosinca 2022.

Na temelju čl. 19. i čl. 121. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (*Narodne novine* br. 119/2022) čl. 43. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst), čl. 41. i čl. 44. Statuta Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (na snazi od 15.7.2020.), Fakultetsko vijeće na 2. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2022./2023. od 29. studenoga 2022. donosi sljedeću

O D L U K U

Prihvaća se Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za akademsku godinu 2022./2023. koji se nalazi u pritvku ove Odluke i čini njen sastavni dio.



Dekan

Prof. dr. sc. Siniša Opić

Dostaviti:

1. Sveučilište u Zagrebu
2. Izv. prof. dr. sc. Višnja Rajić, prodekanica
3. Doc. dr. sc. Ana Šenjug Krleža, predsjednica Povjerenstva
4. Odsjek u Čakovcu
5. Odsjek u Petrinji
6. Tajnica fakulteta
7. Luka Brajković
8. Arhiva



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

Učiteljski fakultet u Zagrebu

Primljeno: 23.11.2022.

Klas. ozn.: 602-04/22-01/105

Ur. broj: 251-378-04-22-1

Ustr. jedinica: 21

Prilozi: , Vrijednost:

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2022./2023.

Naziv sastavnice: Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 186
e-mail: ddolic@unizg.hr; url.: www.unizg.hr

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Analiza studentskih anketa o zadovoljstvu izvedbe studijskog programa	Provedba i analiza studentske Ankete za procjenu rada nastavnika na Sveučilištu u Zagrebu te interne ankete Učiteljskog fakulteta; sastavljeno izvješće	Trajna aktivnost	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u nastavku PUK)
b) Analiza nastavničkih anketa o organizaciji i provedbi nastavnih aktivnosti	Organizacija, provedba i analiza online ankete; sastavljeno izvješće	Trajna aktivnost	PUK
c) Izrada naputka o postupanju u slučaju nezadovoljavajućih rezultat studentskih anketa (manje od 3)	Izrađen protokol i prezentiran nastavnicima	Veljača 2023.	PUK Prodekanica za nastavu i studente
d) Organizacija zajedničkih aktivnosti PUK-a sa zaposlenicima UFZG po ustrojbenim jedinicama tematski vezane za osiguravanje kvalitete	Organizacija tematskih sjednica ustrojbenih jedinica	Trajna aktivnost	PUK Voditelji ustrojbenih jedinica
e) Izrada protokola aktivnosti o postupanju priznavanja programa Centra za cjeloživotno učenje učiteljima i odgojiteljima u procesu stručnog napredovanja	Izrađen protokol o postupanju priznavanja programa Centra za cjeloživotno učenje učiteljima i odgojiteljima u procesu stručnog napredovanja usuglašen s AZOO	Lipanj 2023.	Centar za cjeloživotno učenje
f) Provedba analize zapošljivosti diplomiranih studenata pri Zavodu za zapošljavanje	Prikupljanje podataka o zapošljivosti učitelja i odgojitelja od HZZO-a, Sindikata i Udruge ravnatelja	Trajna aktivnost	PUK Studentska služba

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Analiza ostvarenosti ciljeva Strateškog programa znanstvenih istraživanja	Izvešće o ostvarenosti ciljeva Strateškog programa znanstvenih istraživanja UFZG 2017. – 2022.	Siječanj 2023.	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju IRO
h) Uređivanje podstranice Kvaliteta na mrežnim stranicama UFZG	Trajna aktivnost dopunjavanja i ažuriranja podstranice Kvaliteta	Trajna aktivnost	Web uredništvo PUK
i) Izrada poslovnog procesa i osuvremenjivanje dokumenata na razini Fakulteta koji reguliraju područja studentskih i nastavničkih prava i obaveza	Revidirani dokumenti koji reguliraju područja studentskih i nastavničkih prava i obaveza te provedba aktivnosti informiranja iz tog područja /Stegovni, Pravilnik o vrednovanju, Praksa)	Rujan 2023.	Uprava Savjetovalište za studente Studentski zbor Studentski pravobranitelj
j) Anketiranje studenata i nastavnika o kvaliteti i dostatnosti infrastrukture	Provedba i analiza ankete; sastavljeno izvješće	Rujan 2023.	PUK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 186
e-mail: ddolic@unizg.hr; url.: www.unizg.hr

a)	Postupak revizije studijskih programa učiniti integracijskim procesom te uključiti važne dionike u razvoj studijskih programa (alumni, mentori na studentskoj praksi te metodičkim kolegijima, studenti)	Uključeni dionici u reviziju studijskih programa – odluke dekana i sastanci radnih tijela	Lipanj 2023.	Prodekanica za nastavu i studente Pročelnici odsjeka Povjerenstvo za studijske programa PUK
b)	Uvođenje trajne obveze pohađanja radionica i edukacija za svo nastavno osoblje	Izrada plana o sudjelovanju u programima cjeloživotnog učenja i obrazovanja i stručnog usavršavanja Usvojen Plan o sudjelovanju u programima cjeloživotnog učenja i obrazovanja	Trajna aktivnost	PUK Prodekanica za nastavu i studente
c)	Provođenje izobrazbe nastavnika na temu pisanja i planiranja ishoda učenja te na temu konstruktivnog poravnanja	Održane planirane izobrazbe	Siječanj 2023.	Stručnjak za edukaciju PUK Prodekanica za nastavu i studente
d)	Analiza i revizija studijskih programa i planiranih ishoda učenja	Provedena analiza i revizija studijskih programa i planiranih ishoda učenja Izrađen revizijski izvještaj o ishodima učenja studijskih programa na razini programa i pojedinog kolegija	Siječanj 2023	Prodekanica za nastavu i studente Pročelnici odsjeka Povjerenstvo za studijske programa PUK

e)	Korigirati silabe u skladu s preporukama Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete	Izmjene postojećih studijskih programa i planiranih ishoda učenja na sljedeći način: - napisati 4-8 ishoda učenja za svaki kolegiji (Bloom) - pojednostavniti ishode učenja i učiniti ih dosljednijima osigurati da ishodi učenja za pojedine kolegije uključuju sve tri domene postignuća - kognitivnu, psihomotoričnu i afektivnu domenu, s jasnom poveznicom s propisanim radnim opterećenjem izraženim ECTS bodovima te metodama vrednovanja studenata Izrađen prijedlog izmjena programa i ishoda učenja studijskih programa na razini programa i pojedinog kolegija	Ožujak 2023.	Prodekanica za nastavu i studente Pročelnici odsjeka Povjerenstvo za studijske programa PUK
f)	Povezati ishode učenja s pripadajućom razinom postignuća studijskog programa na razinama 6 i 7 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira	Provedena revizija studijskih programa i planiranih ishoda učenja s obzirom na razine Hrvatskog kvalifikacijskog okvira Izrađen revizijski izvještaj o ishodima učenja studijskih programa na razini programa i pojedinog kolegija s obzirom na razine Hrvatskog kvalifikacijskog okvira	Ožujak 2023.	Prodekanica za nastavu i studente Pročelnici odsjeka Povjerenstvo za studijske programe PUK
g)	Analiza elemenata silabusa na svim studijskim programima te uključiti jasnu analizu načina na koji se dodjeljuju ECTS bodovi u odnosu na aktivnosti studenata	Provedena analiza studijskih programa s obzirom na planirane ishode učenja i opterećenje studenata Provedene izmjene studijskog programa i silaba s obzirom na planirane ishode učenja i opterećenje studenata u svrhu njihovog usklađivanja	Ožujak 2023.	Prodekanica za nastavu i studente Pročelnici odsjeka Povjerenstvo za studijske programa PUK

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 186
e-mail: ddolic@unizg.hr; url: www.unizg.hr

h)	Provesti sveobuhvatno konstruktivno usklađivanje ishoda učenja na studijskim programima	Usklađeni ishodi učenja na studijskim programima s radnim opterećenjem izraženim u ECTS bodovima i nastavnim metodama te ishoda učenja i metoda vrednovanja	Ožujak 2023	Povjerenstvo za studijske programe Prodekanica za nastavu i studente
i)	Dodijeliti važnim dionicima poput socijalnih partnera i alumnijsku ulogu sastavnih članova radnih skupina imenovanih u svrhu razvoja budućih studijskih programa. Savjetovati se s dionicima i alumnijima tijekom rada na razvoju stručne prakse ili oko praktičnih vidova obrazovanja u predškolskim i osnovnoškolskim institucijama	Odluka o imenovanju članova radnih tijela Provedba aktivnosti radnih tijela Fakulteta u koje su uključeni dionici poput socijalnih partnera i alumnijska	Prosinac 2022. Lipanj 2023.	Dekan Povjerenstva i radna tijela Fakulteta
j)	Kontinuirano vrednovanje te izrada strategije imenovanja mentora s obzirom da oni nisu zaposlenici visokog učilišta, a ipak imaju ključnu ulogu u pružanju podrške studentima	Unaprijeđene procedure imenovanja mentora	Rujan 2023.	Prodekanica za nastavu i studente Prodekan za poslovanje i razvoj fakulteta Predstojnica katedre za metodike
k)	Analiza studijskih programa s obzirom na studentsku praksu	Izrađen izvještaj studijskih programa s obzirom na studentsku praksu	Prosinac 2022.	Prodekanica za nastavu i studente Sanja Canjek-Androić Blaženka Bačlija Sušić Edita Rogulj

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada Pravilnika o vrednovanju	Pravilnik o vrednovanju prihvaćen na Fakultetskom vijeću	Lipanj 2023.	Povjerenstvo za izradu Pravilnika
b) Izrada Pravilnika o stručno-pedagoškoj praksi	Pravilnik o stručno-pedagoškoj praksi prihvaćen na Fakultetskom vijeću	Lipanj 2023.	Povjerenstvo za izradu Pravilnika

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Osiguravanje dostupnosti uvjeta za upis na mrežnim stranicama i društvenim mrežama (za domaće i međunarodne pristupnike)	Kontinuirano uređivanje mrežne stranice i objava uvjeta za upise domaćih i međunarodnih studenata; objava relevantnih informacija na društvenim mrežama	Trajna aktivnost	Studentska služba Web uredništvo
b) Pобољшanje procedura priznavanja kompetencija stečenih na drugim sastavnicama	Unapređivanje procedura vezano za priznavanje ECTS bodova i kompetencija stečenih na drugim sastavnicama te prelazaka studenata.	Trajna aktivnost	ECTS koordinator
c) Provedba analize uspješnosti i prolaznosti studenata na studijskim programima	Provedena analiza i sastavljeno izvješće	Listopad 2023.	Studentska služba PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada protokola izobrazbe i stručnog usavršavanja tijekom akademske godine različitim oblicima unutarnjih i vanjskih aktivnosti izobrazbe za sve nastavnike temeljene na rezultatima studentskih anketa	Analiza rezultata studentskih anketa, izrada godišnjeg razvojnog plana nastavnika koja uključuje specifična područja usavršavanja koja su identificirana studentskim anketama, suradničkom evaluacijom rada i samoevaluacijom nastavnika	Lipanj 2023.	Prodekanica za nastavu i studente Prodekani na odsjecima
b) Provedba izobrazbe iz područja nastavničkih kompetencija, jezičnih i međukulturnih kompetencija	Organizacija predavanja i radionica za nastavno osoblje s ciljem unapređenja nastavničkih, jezičnih i međukulturnih kompetencija te pružanje financijske podrške nastavnicima za provedbu izobrazbe	Rujan 2023.	Prodekanica za nastavu i studente

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Na mrežnim stranicama fakulteta učiniti dostupnima podatke o znanstvenim istraživanjima na	Kontinuirano obavještavanje o provedbi znanstvenih istraživanja	Trajna aktivnost	Ured za znanost i međunarodnu suradnju - u nastavku IRO

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 186
e-mail: ddolic@unizg.hr; url.: www.unizg.hr

	razini fakulteta u koje se aktivno mogu uključiti studenti.			Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Web uredništvo
b)	Poboljšanje vidljivosti istraživačke djelatnosti Fakulteta na mrežnim stranicama	Redovite objave na mrežnim stranicama, osigurati dostupnost sadržaja mrežne stranice na engleskom jeziku	Trajna aktivnost	IRO Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Web uredništvo
c)	Uspostaviti sustav planiranja i praćenja znanstvene djelatnosti na razini fakulteta	Razvijen sustav praćenja znanstvene djelatnosti	Rujan 2023.	IRO Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
c)	Izraditi strateški plan znanstvenih istraživanja usklađen s dopusnicama za znanstvenu djelatnost	Strateški plan znanstvenih istraživanja prihvaćen na Fakultetskom vijeću	Travanj 2023.	Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
d)	Povezati djelatnost Centra za cjeloživotno učenje s ostalim centrima Fakulteta s naglaskom na znanstvenu djelatnost	Organizirati sastanak voditelja Centra za cjeloživotno učenje i voditelja ostalih centara Fakulteta	Lipanj 2023.	Voditelji centara Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
e)	Implementirati rezultate znanstvenih i stručnih projekata u aktivnosti centra za cjeloživotno obrazovanje	Organizirati sastanak voditelja Centra za cjeloživotno učenje i voditelja projekata	Ožujak 2023.	Voditelji centara Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
f)	Osmisliti nove programe Centra za cjeloživotno obrazovanje	Novi programi Centra za cjeloživotno obrazovanje prihvaćeni na Fakultetskom vijeću	Rujan 2023.	Centar za cjeloživotno obrazovanje
g)	Organiziranje info dana u svrhu informiranja mladih istraživača o	Provedeni info dani o međunarodnim natječajima	Rujan 2023.	IRO

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 186
e-mail: ddolic@unizg.hr; url.: www.unizg.hr

	mogućnostima prijave na međunarodne natječaje			Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju
h)	Organiziranje znanstveno – istraživačkih aktivnosti za studente fakulteta	Organizacija i provedba studentskih konferencija	Rujan 2023.	IRO Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Studentski zbor
i)	Organizacija tematskih sjednica na razini katedara o stručnoj i znanstvenoj djelatnosti na razini katedara	Održani sastanci na razini katedara	Rujan 2023.	Predstojnici katedara

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izdavačka djelatnost	Unaprijediti poslovanje izdavačke djelatnosti, objavljivanje e-knjiga, poticati objavu studentskih radova pod mentorstvom nastavnika Fakulteta	Trajna aktivnost	Antonija Balić
b) Popularizacija znanosti i transfer znanja sudjelovanjem na županijskim aktivima i stručnim konferencijama	Sudjelovanje zaposlenika kao predavača na županijskim aktivima i stručnim skupovima	Trajna aktivnost	Zaposlenici fakulteta Predstojnici katedara PUK

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	U Godišnji plan rada Savjetovaništa za studente uključiti aktivnosti usmjerene na potrebe studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Izrađen godišnji plan Savjetovaništa za studente koji uključuje aktivnosti usmjerene potrebama studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Lipanj 2023.	Savjetovanište za studente Pravobranitelj za studente Student zadužen za studente iz ranjivih skupina Kordinatorator za studente s invaliditetom
b)	Izrada Pravilnika za podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Imenovati povjerenstvo za izradu pravilnika; pravilnik prihvaćen na Fakultetskom vijeću	Rujan 2023.	Dekan Povjerenstvo za izradu pravilnika Savjetovanište za studente
c)	Povećati dostupnost nastavnih i interaktivnih nastavnih materijala u sustavima	Trajna aktivnost unapređivanja sustava 2co2 i Merlin	Trajna aktivnost	Merlin kordinatorator Informatička služba
d)	Osigurati informacije o dostupnim prilikama za izobrazbu iz područja stranih jezika za studente na UFZG	Promoviranje aktivnosti na društvenim mrežama	Rujan 2023.	Studentski zbor Maja Homen Mario Prišlin

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organizacija suradničkih i informativnih aktivnosti za članove alumnija	Organizacija godišnjeg susreta članova alumnija te informiranje alumnija o drugim aktivnostima na Fakultetu i Sveučilištu	Rujan 2023.	Alumni UFZG
b) Uključivanje dionika poput socijalnih partnera i alumnija kao članova Povjerenstva za izradu studijskih programa	Uključeni predstavnici odgojno obrazovnih ustanova u kojima se zapošljavaju odgojitelji i učitelji (vrtići i škole)	Siječanj 2023.	Prodekanica za nastavu i studente Povjerenstvo za studijske programe

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 186
e-mail: ddolic@unizg.hr; url.: www.unizg.hr

a)	Osiguravanje dostupnosti sadržaja mrežne stranice na hrvatskom i engleskom jeziku	Redovito ažuriranje i nadopunjavanje mrežne stranice UFZG na hrvatskom i engleskom jeziku	Trajna aktivnost	IRO Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Web uredništvo
b)	Promovirati instituciju kroz različite digitalne platforme u Hrvatskoj i Europi	Redovito objavljivanje aktualnih informacija na digitalnim platformama	Trajna aktivnost	Maja Homen IRO

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

a)	Poticati nastavno i nenastavno osoblje u aktivnostima međunarodne razmjene i u odlasku i u dolasku sustavnim informiranjem o mogućnostima mobilnosti	Organizacija tribina i informativnih sastanaka za upoznavanje s mogućnostima mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja i razmjenu iskustava	Trajna aktivnost	IRO
b)	Uključiti kriterij mobilnosti u protokole izobrazbe i stručnog usavršavanja tijekom akademske godine	Izrađen godišnji razvojni plan nastavnika	Lipanj 2023.	Prodekanica za nastavu i studente Prodekani na odsjecima IRO
c)	Sklapanje međunarodnih bilateralnih ugovora, primjerice u sklopu programa Erasmus+, Ceepus	Kontinuirano sklapanje ugovora	Trajna aktivnost	IRO

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Nadzorni audit prema normi ISO 9001:2015	Provedba nadzornog audita ISO 9001:2015 od strane eksternih auditora iz Bureau Veritasa	Travanj 2023.	PUK Uprava

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. doc. dr. sc. Ana Šenjug Krleža, predsjednica Povjerenstva
2. izv. prof. dr. sc. Zdenko Braičić, zamjenik predsjednice
3. izv. prof. dr. sc. Višnja Rajić, članica, predstavnica Uprave Fakulteta
4. doc. dr. sc. Maja Drvodelić, članica, predstavnica nastavnika
5. izv. prof. dr. sc. Miroslav Huzjak, član, predstavnik nastavnika
6. doc. dr. sc. Vendi Franc, članica, predstavnica nastavnika
7. Marin Žužul, dipl. iur., član, predstavnik stručnih službi
8. Vesna Vrbanović Jančić, OŠ Pavleka Miškina u Zagrebu, predstavnica vanjskih korisnika
9. Branka Benčec, OŠ Šegrt Hlapić u Zagrebu, predstavnica vanjskih korisnika
10. Mario Prišlin, predstavnik studenata

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

23. 11. 2022.

Plan pripremio/la:



doc. dr. sc. Ana Šenjug Krleža