

Sveučilište u Zagrebu
Učiteljski fakultet
26.02.2024.

PROTOKOL

za obranu završnog/diplomskog rada na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu

U trenutku prijave obrane završnog / diplomskog rada cijela školarina treba biti podmirena i svi ispiti položeni.

Prijava obrane završnog / diplomskog rada:

Najmanje 10 dana prije dogovorene obrane studenti/ice prijavljuju obranu studentskoj službi na sljedeći način:

1. Student popunjava online Zahtjev za obranu završnog / diplomskog rada dostupan na mrežnim stranicama Učiteljskog fakulteta - <https://www.ufzg.unizg.hr/naslovnica/studentska-sluzba/> - Pristup obrascima za prijavu završnog/diplomskog ispita - s desne strane skraćena DR ili putem poveznice [Kreator dokumenata | dr \(unizg.hr\)](#) (popunjeni obrazac mentor odobrava putem elektronske pošte (rok za odobrenje 3 dana), a zaprimaju ga zaposlenici u studentskoj službi)
2. Student prijavljuje obranu diplomskog/završnog rada u ISVU sustavu (datum obrane na obrascu i u ISVU sustavu mora biti isti!)
3. Student putem elektroničke pošte dostavlja dokaz o uplati troškova obrane na email matične studentske službe (izvanredni studenti 228 €, redoviti studenti 68 €).
4. Ovisno o lokaciji studiranja studenta na adresu elektroničke pošte knjiznica@ufzg.hr; knjiznicack@ufzg.hr; knjiznicapt@ufzg.hr student treba poslati rad odobren od mentora u formatu PDF/A u konačnoj verziji koja će biti obranjena, najkasnije tri dana prije obrane rada. Ukoliko je potrebno student će iz knjižnice dobiti upute za ispravke na radu koje je potrebno učiniti do dana obrane, a one se odnose na moguću dopunu obveznih podataka potrebnih kod arhiviranja u digitalni repozitorij Fakulteta. U knjižnici je prije obrane rada potrebno elektroničkom poštom zatražiti potvrdu o podmirenim dugovima prema knjižnici. Za potrebe arhiviranja rada u digitalnom repozitoriju Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu student potpisuje i dostavlja u knjižnicu izjavu o javnoj objavi rada te izjavu o predaji konačne verzije rada koju brani pred povjerenstvom.
5. Student putem elektroničke pošte dostavlja potvrdu o podmirenim dugovima prema knjižnici na email matične studentske službe (bilo kada do dana obrane).

Napomena: Student je odgovoran za jezično uređenje rada u skladu sa Zakonom o hrvatskom jeziku (NN, 14/2024).

Postupak obrane završnog / diplomskog rada:

1. Obrana završnog / diplomskog rada organizira se kontaktno u prostorijama Fakulteta.
2. Predsjednik povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada ispunjava zapisnik sa obrane (obrazac je dostupan na 2CO2). Povjerenstvo ga potpisuje i po završetku obrane dostavlja u studentsku službu ili šalje ga na mail adresu matične referade (referada@ufzg.hr; referadack@ufzg.hr; referada.pt@ufzg.hr) spremljenog u PDF formatu.

Nakon obrane:

1. Student neposredno nakon obrane u studentskoj službi ispunjava potrebne ankete, kovertu sa svojom adresom (za poziv za promociju) te dostavlja jedan primjerak rada (meki uvez) potpisan od strane mentora

Studentska služba obavlja poslove završetka studija u ISVU sustavu i izdaje studentu potvrdu o završetku studija.

izv. prof. dr. sc. Višnja Rajić



Prodekanica za nastavu i studente