



Klasa: 605-02/24-03/01  
Urbroj: 251-378-02-24-2  
Zagreb, 6. svibnja 2024.

## OBAVIJEST

o postupku prijave na [Erasmus+ Natječaj za mobilnost nastavnoga i nenastavnoga osoblja te za dolazak nenastavnoga osoblja iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 \(KA131\) - Projekti mobilnosti za države članice EU-a i treće zemlje pridružene programu u akademskoj godini 2024./2025.](#)

Sveučilište je raspisalo gore spomenuti Natječaj za aktivnosti:

- **podučavanje** (nastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i sastavnica te za nenastavno osoblje iz tvrtki izvan RH)
- **kombinirana aktivnost podučavanja i osposobljavanja** (nastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i sastavnica)
- **osposobljavanje** (nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i sastavnica).

Dokumenti koji se podnose u sklopu prijavne dokumentacije, a ishode se od Fakulteta su:

- **dokaz o zaposlenju** na Ugovor o radu/djelu na Fakultetu
- **potpisana suglasnost dekana za odsutnost kandidata s radnoga mjesta** zbog planirane mobilnosti.
- **nastavni plan/plan rada** (*Mobility Agreement, STA, STT ili STA & STT*) koji ispunjava kandidat, a ovjerava Fakultet.

### INTERNA PROCEDURA – ODLAZNO OSOBLJE

Na [iro@ufzg.hr](mailto:iro@ufzg.hr) potrebno je poslati e-mail koji ima naslov:

Ime i prezime – Erasmus+ natječaj za mobilnost (ne)nastavnog osoblja – ak.god. 2024./25.

U privitku e-maila potrebno je dostaviti **vlastoručno potpisanu zamolbu** upućenu dekaneu za odsutnost s radnog mjesta zbog planirane Erasmus+ mobilnosti. Zamolba mora sadržavati razdoblje odsutnosti i odredište mobilnosti.

Prema primljenom e-mailu, Ured za znanost i međunarodnu suradnju ishodit će za kandidata:

1. **dokaz o zaposlenju** na Učiteljskom fakultetu,
2. potpisanu **suglasnost dekana** za odsutnost kandidata s radnoga mjesta zbog planirane mobilnosti.

**Nastavni plan/plan rada** (*Mobility Agreement, STA, STT ili STA & STT*) također se dostavlja Uredu za znanost i međunarodnu suradnju na gore opisani način za potrebe ishoda potpisa g. dekana i ovjere.



Ured za znanost i međunarodnu suradnju prijaviteljima šalje skeniranu (pdf format) dokumentaciju putem e-maila te se originali mogu preuzeti u Uredu, u skladu s prethodnim dogovorom putem e-maila. Molimo prijavitelje da uzmu u obzir da je potrebno minimalno 24 sata za ishođenje navedenih dokumenata.

### **INTERNA PROCEDURA – DOLAZNO OSOBLJE**

U sklopu Natječaja može se prijaviti dolazno **nenastavno** osoblje iz tvrtki ili znanstvenih ustanova izvan Republike Hrvatske.

Prijava interesa za dolazno osoblje šalje se s kratkim obrazloženjem na [iro@ufzg.hr](mailto:iro@ufzg.hr) najkasnije do 20. svibnja 2024. Prednost ostvaruju stručnjaci čija bi razmjena na Fakultetu imala višestrukih benefita po Fakultet, a o čemu će konačnu odluku donijeti uprava Fakulteta.

### **INTERNI ROK**

Rok za online prijavu je **petak, 31. svibnja 2024. u 12 sati (podne)**. POSEBNA NAPOMENA: **30. svibanj 2024. – neradni dan** u Republici Hrvatskoj.

Ured za znanost i međunarodnu suradnju neće zaprimati dokumente nakon **srijede, 29. svibnja 2024. do 12 sati (podne)**.

Ured za znanost i međunarodnu suradnju stoji na raspolaganju za sva pitanja na [iro@ufzg.hr](mailto:iro@ufzg.hr).