

Klasa: 602-04/20-07/13

Urbroj: 251-378-04-24-1

Zagreb, 29. listopada 2024.

Na temelju čl. 19. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), članka 41. Statuta Učiteljskog fakulteta, te u skladu sa Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23), Fakultetsko vijeće na 1. redovitoj sjednici u ak. god. 2024./2025., održanoj 29. listopada 2024., donosi sljedeću

## **ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU UČITELJSKOG FAKULTETA**

### **I.**

Na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, radi efikasnijeg i kontinuiranog razvoja poslovanja Fakulteta, mijenja se i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/10-02/542, Ur.broj: 251-378-04/10/6, od 28. rujna 2010., izmijenjen i dopunjen Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/19-07/38, Urbroj: 251-378-01-19-01 od 18. studenog 2019., Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-01/20/01 od 28. travnja 2020., Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-01/20/05, od 15. listopada 2020., Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-01-21-1, od 30. ožujka 2021., Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-01-21-5, od 29. lipnja 2021., Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-04-22-1 od 26. travnja 2022., Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-04-23-1 od 25. travnja 2023., Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-04-23-5 od 31. listopada 2023., na način da se ovom Odlukom uvodi Ured za razvoj projekata, te se osnivaju 2 nova radna mjesta u navedenom Uredu: voditelj Ureda za razvoj projekata - voditelj ustrojstvene jedinice 4 (koeficijent: 2,20), savjetnik u Uredu za razvoj projekata – savjetnik (koeficijent: 1,95), ukidaju se 2 radna mjesta, mijenja se naziv i opis poslova za 1 radno mjesto, mijenjaju se uvjeti i opis poslova za 1 radno mjesto, te se mijenja naziv radnog mjesta prema Uredbi, koeficijent složenosti poslova za radno mjesto, te uvjeti za 1 radno mjesto.

### **II.**

U članku 5., na kraju članka dodaje se:

„2.7. Ured za razvoj projekata“

### **III.**

Iza članka 27. B dodaje se:

„Ured za razvoj projekata

Članak 27. C

Ured za razvoj projekata obavlja sve poslove vezane za domaće i međunarodne projekte, te ima ukupno 2 zaposlenika:

- voditelj Ureda za razvoj projekata – voditelj ustrojstvene jedinice 4
- savjetnik u Uredu za razvoj projekata – savjetnik

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| <b>Naziv radnog mjesta:</b> | <b>voditelj Ureda za razvoj projekata – voditelj ustrojstvene jedinice 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |      |
| <b>Položaj:</b>             | radno mjesto I. vrste – rukovodeće radno mjesto treće razine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | koeficijent | 2,20 |
| <b>Uvjeti:</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- završen sveučilišni diplomski studij-magistar struke, odnosno prijašnji VSS</li> <li>- tri (3) godine radnog iskustva</li> <li>- znanje rada na računalu (MS Office)</li> <li>- aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |      |
| <b>Opis:</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira, koordinira, unaprjeđuje rad Ureda za razvoj projekata, strateški planira i upravlja aktivnostima Ureda te ih usklađuje sa strateškim smjernicama Fakulteta</li> <li>- predlaže i sudjeluje u izradi i primjeni procedura poslovnih procesa</li> <li>- prati i primjenjuje propise iz područja rada Ureda i daje stručna mišljenja za primjenu istih prodekanu za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, dekanu i zaposlenicima Ureda</li> <li>- izvještava prodekana za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, tajnika Fakulteta i dekana</li> <li>- supotpisuje i/ili parafira izvještaje i druge dokumente iz djelokruga rada Ureda</li> <li>- surađuje s voditeljima drugih ureda i službi Fakulteta</li> <li>- surađuje s voditeljem Službe za računovodstvene i financijske poslove i usklađuje stanje prihoda i rashoda po projektima</li> <li>- surađuje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Sveučilištem u Zagrebu, zakladama i agencijama, te ostalim institucijama u svezi svih stručnih i administrativnih poslova za projekte</li> <li>- uspostavlja suradnju i surađuje s gospodarstvom s ciljem uključivanja u projekte</li> <li>- uspostavlja suradnju i surađuje s drugim sličnim uredima i centrima u zemlji i u inozemstvu s ciljem uključivanja u projekte</li> <li>- prikuplja prijedloge projekata, te koordinira prihvaćene projekte</li> <li>- administrativno prati projekte i financijsko stanje projekata</li> <li>- prati objavljene natječaje za prijavu projekata</li> <li>- potiče uključivanje u razvojne i istraživačke projekte Fakulteta</li> <li>- administrativno upravlja i planira izradu prijave projekata te administrativno upravlja projektima</li> </ul> |             |      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- informira voditelje projekata o pravilima, procedurama i nužnim dokumentima potrebnim za pravilno provođenje projekata, te pruža pomoć u pripremi potrebne dokumentacije</li> <li>- pruža podršku te edukaciju korisnika vezanu uz područje rada Ureda</li> <li>- pruža savjetovanje na projektima vezano uz područje rada Ureda</li> <li>- održava radionice i tečajeve s ciljem upoznavanja potencijalnih sudionika na projektima s osnovnim elementima projektne prijave i vođenja projekata</li> <li>- pruža podršku nastavnicima vezano uz prijavu i vođenje projekata</li> <li>- kontinuirano se educira i usavršava sudjelovanjem na specijaliziranim tečajevima, seminarima i konferencijama</li> <li>- kontinuirano istražuje, prati i implementira nove standarde i informacije u području projekata</li> <li>- priprema izvještaje o radu Ureda</li> <li>- priprema izvještaje o objavljenim natječajima</li> <li>- obavlja i ostale poslove u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta po nalogu prodekana za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, tajnika Fakulteta i dekana.</li> </ul> <p>Za svoj rad i rad Ureda za razvoj projekata odgovara prodekanu, tajniku Fakulteta i dekanu.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Broj izvršitelja: 1.

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |      |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| <b>Naziv radnog mjesta:</b> | <b>savjetnik u Uredu za razvoj projekata – savjetnik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |      |
| <b>Položaj:</b>             | radno mjesto I. vrste – ostala radna mjesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | koeficijent | 1,95 |
| <b>Uvjeti:</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- završen sveučilišni diplomski studij-magistar struke, odnosno prijašnji VSS</li> <li>- tri (3) godine radnog iskustva</li> <li>- znanje rada na računalu (MS Office)</li> <li>- aktivno znanje engleskog jezika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |      |
| <b>Opis:</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža podršku te edukaciju korisnika vezanu uz područje rada Ureda</li> <li>- surađuje s ostalim uredima i službama Fakulteta, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Sveučilištem u Zagrebu, zakladama i agencijama, te ostalim institucijama u svezi svih stručnih i administrativnih poslova za projekte</li> <li>- prati i primjenjuje propise iz područja rada Ureda</li> <li>- potiče uključivanje u razvojne i istraživačke projekte Fakulteta</li> <li>- prati objavljene natječaje za prijavu projekata</li> <li>- informira voditelje projekata o pravilima, procedurama i nužnim dokumentima potrebnim za pravilno provođenje projekata, te pruža pomoć u pripremi potrebne dokumentacije</li> <li>- pruža savjetovanje na projektima vezano uz područje rada Ureda</li> <li>- održava radionice i tečajeve s ciljem upoznavanja potencijalnih sudionika na projektima s osnovnim elementima projektne prijave i vođenja projekta</li> <li>- pruža podršku nastavnicima vezano uz prijavu i vođenje projekata</li> </ul> |             |      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano se educira i usavršava sudjelovanjem na specijaliziranim tečajevima, seminarima i konferencijama</li> <li>- kontinuirano istražuje, prati i implementira nove standarde i informacije u području projekata</li> <li>- sudjeluje u pripremama prijave projekata Fakulteta</li> <li>- administrira projekte Fakulteta</li> <li>- sudjeluje u pripremama statističkih i drugih izvještaja vezanih uz projektne aktivnosti Fakulteta</li> <li>- priprema alate za prijavu projekata (analiza rizika, upravljanje projektom, plan diseminacije...)</li> <li>- administrira sustave za evidenciju projekata</li> <li>- pruža podršku u administriranju sustava za evidenciju projekata</li> <li>- administrira evidencije korisnika usluga Ureda</li> <li>- administrira evidencije projektnih partnera Ureda</li> <li>- dizajnira promotivne materijale Ureda</li> <li>- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja Ureda za razvoj projekata u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta.</li> </ul> <p>Za svoj rad odgovara voditelju Ureda za razvoj projekata, prodekanu i dekanu.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Broj izvršitelja: 1.“

#### IV.

**Briše se radno mjesto:** voditelj službe za javnu nabavu, tehničke poslove i održavanje - voditelj ustrojstvene jedinice 4 (koeficijent: 2,20).

**Briše se radno mjesto:** voditelj ureda za nabavu, održavanje i tehničke poslove - voditelj ustrojstvene jedinice II. Vrste (koeficijent: 1,80).

#### V.

**Postojeće radno mjesto prema Pravilniku – mijenja se interni naziv radnog mjesta i opis poslova radnog mjesta:**

**Novi naziv** radnog mjesta: voditelj Službe pravnih i općih poslova - voditelj ustrojstvene jedinice 4 (koeficijent: 2,20),

**Ranije:** voditelj Službe općih pravnih poslova - voditelj ustrojstvene jedinice 4 (koeficijent: 2,20).  
Mijenja se i opis poslova radnog mjesta.

Navedeno radno mjesto sad glasi:

|                             |                                                                                    |             |      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| <b>Naziv radnog mjesta:</b> | <b>voditelj Službe pravnih i općih poslova - voditelj ustrojstvene jedinice 4</b>  |             |      |
| <b>Položaj:</b>             | radno mjesto I. vrste – rukovodeće radno mjesto treće razine                       | koeficijent | 2,20 |
| <b>Uvjeti:</b>              | - završen diplomski studij-magistar struke odnosno prijašnji VSS, pravni fakultet, |             |      |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pet (5) godina radnog iskustva u struci</li> <li>- poznavanje rada na računalu (Ms Office)</li> <li>- poznavanje engleskog jezika.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Opis:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rukovodi i organizira rad Službe pravnih i općih poslova</li> <li>- izrađuje nacрте općih akata i ugovora Fakulteta te drugih pravnih akata</li> <li>- kontaktira sa strankama, studentima i nastavnicima na rješavanju tekućih poslova</li> <li>- pomaže u radu tajniku Fakulteta i dekanu u dijelu koji spada u nadležnost tajnika Fakulteta</li> <li>- u suradnji s pročelnicima odsjeka izrađuje godišnje planove rada vježbaonica studenata u dječjim vrtićima i osnovnim školama i ugovora sukladno s time, brine se o njihovoj pravovremenoj otpremi vrtićima, osnovnim školama i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih</li> <li>- izrađuje ugovore za vanjske suradnike</li> <li>- obavlja kontakte s vježbaonicama i Ministarstvom</li> <li>- pruža stručnu pomoć u vođenju disciplinskih postupaka na Fakultetu</li> <li>- rukovodi, organizira, i usmjerava rad zaposlenika u uredu za tehničke poslove i održavanje u Zagrebu, Čakovcu i Petrinji</li> <li>- vrši nadzor nad ispravnosti zgrade i inventara, vodi evidencije o kvarovima i oštećenjima zgrade i inventara te nastavnih pomagala</li> <li>- brine o nabavci, postavljanju i održavanju sredstava zaštite od požara</li> <li>- vrši nadzor nad održavanjem čistoće zgrade i okoliša</li> <li>- izrađuje raspored dežurstava zaposlenika tehničke službe i održavanja</li> <li>- obavlja i ostale poslove u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta po nalogu tajnika Fakulteta i dekana.</li> </ul> |

Broj izvršitelja: 1.

## VI.

### **Postojeće radno mjesto prema Pravilniku – mijenja se uvjeti i opis poslova radnog mjesta:**

voditelj Službe za računovodstvene i financijske poslove - voditelj ustrojstvene jedinice 4 (koeficijent: 2,20).

Navedeno radno mjesto sad glasi:

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |      |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| <b>Naziv radnog mjesta:</b> | <b>voditelj Službe za računovodstvene i financijske poslove - voditelj ustrojstvene jedinice 4</b>                                                                                                                                                                                                                   |             |      |
| <b>Položaj:</b>             | radno mjesto I. vrste – rukovodeće radno mjesto treće razine                                                                                                                                                                                                                                                         | koeficijent | 2,20 |
| <b>Uvjeti:</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- završen diplomski studij-magistar struke odnosno prijašnji VSS, ekonomski fakultet</li> <li>- pet (5) godina radnog iskustva u struci</li> <li>- poznavanje rada na računalu i računovodstvenim programima</li> <li>- položen ispit za specijalista javne nabave</li> </ul> |             |      |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opis:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rukovodi i organizira rad Službe</li> <li>- prati i provodi zakonske propise</li> <li>- vodi brigu u namjenskom trošenju sredstava</li> <li>- surađuje s dekanom i nadležnim prodekanom u provođenju financijske politike</li> <li>- inicira provedu godišnjeg popisa imovine i obveza</li> <li>- sudjeluje u izradi programa investicija</li> <li>- vrši obradu mentorske nastave, vanjske suradnje</li> <li>- ovjerava kompletne financijske dokumente</li> <li>- sudjeluje u radu povjerenstava po natječajima</li> <li>- nadzire izvršenje poslova u radu Službe</li> <li>- brine o izvršenju financijskih obveza Fakulteta</li> <li>- surađuje s prodekanom za poslovanje i razvoj u izradi Plana javne nabave</li> <li>- izrađuje izvješće o javnoj nabavi</li> <li>- provodi zakonom propisane postupke javne nabave i o tome vodi evidencije</li> <li>- daje upute sukladno pozitivnim propisima o javnoj nabavi</li> <li>- piše odluke o sastavljanju stručnih povjerenstava u postupku javne nabave i pomaže im u radu</li> <li>- obavlja i ostale poslove u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta po nalogu tajnika Fakulteta i dekana.</li> </ul> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Broj izvršitelja: 1.

## VII.

### **Postojeće radno mjesto prema Pravilniku – mijenja se naziv radnog mjesta prema Uredbi i koeficijent složenosti poslova za radno mjesto, te uvjeti za radno mjesto:**

1. **Novi naziv** radnog mjesta prema Uredbi: Voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste

Interni naziv radnog mjesta: tajnik u uredu dekana, koeficijent 1,80, Uvjeti: - završen preddiplomski studij – prvostupnik, prijašnji VŠS, - tri (3) godine radnog staža, - poznavanje rada na računalu (Ms Office), poznavanje engleskog jezika

**(ranije:** naziv radnog mjesta prema Uredbi: voditelj ustrojstvene jedinice 4

Interni naziv radnog mjesta: tajnik u uredu dekana, koeficijent 2,20, Uvjeti: - završen diplomski studij – magistar struke odnosno prijašnji VSS, - tri (3) godine radnog staža, - poznavanje rada na računalu (Ms Office), poznavanje engleskog jezika.

Navedeno radno mjesto sad glasi:

|                             |                                                                         |             |      |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| <b>Naziv radnog mjesta:</b> | <b>tajnik u Uredu dekana – voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste</b> |             |      |
| <b>Položaj:</b>             | radno mjesto II. vrste – rukovodeće radno mjesto treće razine           | koeficijent | 1,80 |
| <b>Uvjeti:</b>              | - završen preddiplomski studij – prvostupnik, prijašnji VŠS,            |             |      |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tri (3) godine radnog staža,</li> <li>- poznavanje rada na računalu (Ms Office),</li> <li>- poznavanje engleskog jezika.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Opis:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove u svezi s prijemom stranaka, telefonskih i drugih poruka, te dogovara sastanke i vodi poslovni kalendar,</li> <li>- prima i raspoređuje poštu za Ured dekana,</li> <li>- samostalno priprema dopise i ostale dokumente za dekana, te obavlja druge administrativne poslove za Ured dekana,</li> <li>- vodi zapisnik na dekanskom kolegiju, te zapisnike povjerenstava u kojima sudjeluje dekan,</li> <li>- vodi brigu o prijevozu i službenim putovanjima dekana i prodekana,</li> <li>- od nadležnih službi prikuplja evidencije koje su potrebne za rad dekana i prodekana</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana i tajnika.</li> </ul> |

Broj izvršitelja: 1.

### VIII.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/10-02/542, Ur.broj: 251-378-04/10/6, od 28. rujna 2010., Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/19-07/38, Urbroj: 251-378-01-19-01 od 18. studenog 2019., Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-01/20/01 od 28. travnja 2020., Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-01/20/05, od 15. listopada 2020., Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-01-21-1, od 30. ožujka 2021., Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-01-21-5, od 29. lipnja 2021., Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-04-22-1 od 26. travnja 2022., Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-04-23-1 od 25. travnja 2023., Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Učiteljskog fakulteta, Klasa: 602-04/20-07/13, Urbroj: 251-378-04-23-5 od 31. listopada 2023., ostaju neizmijenjene, ukoliko nisu protivne odredbama ove Odluke.

### IX.

Ova Odluka stupa na snagu protekom roka od osam dana od dana objave na web stranici i oglasnoj ploči Učiteljskog fakulteta, a nakon što Odluku potvrdi Senat Sveučilišta u Zagrebu.

### X.

Nalaže se Kadrovskoj službi i Službi za računovodstvene i financijske poslove provođenje ove Odluke.

Prof. dr. sc. Blaženka Filipan-Žignić



U skladu s čl. 150. Zakona o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) provedeno je savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom te je sindikalni povjerenik suglasan s donošenjem ove Odluke.

Sindikalni povjerenik



Marko Gregurić, viši predavač

Ova Odluka dobila je suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj dana 19. STUDENOG 2024., Klasa: 011-02/24-03/27, Urbroj 251-25-03-04/1-24-2.

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči te na mrežnim stranicama Fakulteta dana 27. STUDENOG 2024., te stupa na snagu dana 6. PROSINCA 2024.

uz