

Na temelju čl. 19. st. 3. t. 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN br. 119/2022), čl. 54. st.2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (na snazi od 31. ožujka 2023.), čl. 41. i 44. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta (pročišćeni tekst od 17. siječnja 2024.) i čl. 64. Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 011-02/24-03/01, Urbroj: 251-25-07/1-24-3, na snazi od 1. listopada 2024.), Fakultetsko vijeće na 1. izvanrednoj elektroničkoj sjednici u ak. god. 2024./2025. održanoj 4. prosinca 2024. donijelo je

P R A V I L N I K

O STUDIRANJU NA PRIJEDIPLOMSKIM, DIPLOMSKIM I INTEGRIRANIM STUDIJIMA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU UČITELJSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o studiranju na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Učiteljskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se izvođenje različitih oblika nastave, način polaganja ispita i ispitni rokovi, izrada završnog i diplomskog rada, status studenata i druga pitanja.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. STUDIJSKI PROGRAMI

Vrste i razine studija

Članak 2.

- (1) Na Sveučilištu u Zagrebu Učiteljskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet) izvode se studiji:
 - prijediplomski sveučilišni studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: prijediplomski studij), koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova, koji je ustrojen kao redoviti i izvanredni studij
 - diplomski sveučilišni studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: diplomski studij), koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova, koji je ustrojen kao redoviti i izvanredni studij
 - diplomski sveučilišni studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje, smjer: engleski jezik (u daljnjem tekstu: diplomski studij), koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova, koji je ustrojen kao izvanredni studij
 - integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij Učiteljski studij (u daljnjem tekstu: integrirani studij), koji traje pet godina i čijim se završetkom stječe 300 ECTS bodova, koji je ustrojen kao redoviti studij (uključuje program modula – hrvatski jezik/informatika/likovna kultura/odgojne znanosti)
 - integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij Učiteljski studij (u daljnjem tekstu: integrirani studij), koji traje pet godina i čijim se završetkom stječe 300 ECTS bodova, koji je ustrojen kao redoviti studij (uključuje program

- smjerova – engleski jezik/ njemački jezik/ cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih)
 - diplomski sveučilišni združeni studij: Superdiversity in education, organisations and society. koji traje 2 godine i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova, koji je ustrojaen kao redoviti studij, a nositelji studija su Ruhrsko Sveučilište u Bochumu (Njemačka), Sveučilište u Corku (Irska), Sveučilište u Deustu (Španjolska), Erasmus Sveučilište u Rotterdamu (Nizozemska), Sveučilište Koç (Turska), Sveučilište Liège (Belgija), Sveučilište u Oulu (Finska), Sveučilište u Zagrebu (Hrvatska)
- (2) Fakultet izvodi programe cjeloživotnog učenja za stjecanje kompetencija u području odgoja i obrazovanja koji se ne smatraju studijem prema Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), a mogu se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

Organizacija i izvođenje studijskog programa

Članak 3.

Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom koji donosi Senat na prijedlog Fakulteta, a u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (dalje: Zakon), propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

Izvedbeni plan studija

Članak 4.

- (1) Studiji na Fakultetu izvode se prema izvedbenom planu studija koji za svaku akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuje se ustroj i način izvođenja nastave u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij, odnosno u studijsku godinu na vidljivom i lako dostupnome mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Fakultet može izvedbeni plan studija objaviti i tijekom akademske godine ako zbog opravdanih razloga (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, mirovina) dođe do promjene izvedbenog plana studija.
- (5) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 - vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i sl.)
 - jezik izvođenja nastave
 - mjesta izvođenja nastave
 - način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (online), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave

- način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
 - ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
 - popis ispitne literature i
 - ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (6) Preporučena literatura za pojedini kolegij i ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.

Provedbeni dokumenti

Članak 5.

Nositelj studija dužan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi:

- informacijski paket
- prijepis ocjena i
- dopunsku ispravu.

Informacijski paket

Članak 6.

- (1) Informacijski paket skup je podataka ili informacija o Fakultetu, studijskim programima i njihovim pojedinostima (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.

- (2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

2.1. Opće informacije o Fakultetu:

- a. naziv i adresa
- b. opći opis Fakulteta (uključujući vrstu i status)
- c. kalendar nastave i ispita
- d. popis nastavnika i suradnika
- e. popis studijskih programa
- f. glavna pravila Fakulteta (postupak priznavanja prethodnog učenja, inozemnih obrazovnih kvalifikacija, akademska pravila, financijska pravila i sl.) i
- g. ECTS koordinator.

2.2. Informacije o studijskim programima

A) Općeniti opis:

- a. postupak i uvjeti prijave
- b. trajanje studijskog programa
- c. voditelj studija (ako je primjenjivo)
- d. razina kvalifikacije prema Hrvatskom i Europskom kvalifikacijskom okviru
- e. pravo na pristup reguliranoj profesiji (ako je primjenjivo)
- f. ishodi učenja na razini studijskog programa
- g. način studiranja (u punoj ili prilagođenoj nastavnoj satnici)
- h. stručna praksa (ako je primjenjivo)
- i. Za združene studije:
 - informacije o obliku diplome i dopunske isprave o studiju (združena/dvostruka/višestruka)

- članovi konzorcija i njihova uloga
- struktura mobilnosti u okviru studija
- j. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
- k. obrazovni i profesionalni ciljevi
- l. moguć pristup daljnjem studiranju
- m. struktura studijskog programa, uz bodove prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS)
- n. informacije o završetku studija (obrana završnog ili diplomskog rada; završni ili diplomski ispit) i
- o. pravila ispitivanja i ocjenjivanja

B) Opis pojedinih kolegija:

- a. naziv
- b. šifra
- c. status (obvezni, izborni)
- d. vrsta i razina (vrsta: sveučilišni; prijediplomska/diplomska/integrirana razina)
- e. godina studija na kojoj se izvodi
- f. semestar ili trimestar u kojoj se izvodi
- g. turnusna nastava, modularna nastava ili blok-nastava
- h. broj bodova prema ECTS-u
- i. imena i prezimena nastavnika
- j. ishodi učenja
- k. način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, hibridno)
- l. preduvjeti za upis kolegija
- m. sadržaj kolegija
- n. preporučena literatura
- o. metode poučavanja
- p. metode ocjenjivanja i
- r. jezik poučavanja.

2.3. Opće informacije za studente:

- a. prostori i oprema za učenje
- b. praksa
- c. izvannastavne aktivnosti na Fakultetu (voditelji – nastavnici, studentske udruge)
- d. studentski zbor i studentske udruge
- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za sportsko-rekreativne aktivnosti
- g. podatci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom
- h. informacije o ostvarivanju i zaštiti prava studenata i podršci njima
- i. psihološko ili drugo savjetovalište (ako postoji)
- j. podrška za studente s invaliditetom (koordinator na Fakultetu)
- k. praktične informacije za studente u razmjeni te
- l. ostale informacije o podršci studentima (studenti tutori i sl.).

Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)

Članak 7.

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o ostvarenom programu (iskazanom u bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

Dopunska isprava o studiju

Članak 8.

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu ili svjedodžbu radi pružanja detaljna uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na Fakultetu te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s Pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (2) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke koji nisu sastavni dio studijskoga programa (nagrade, stipendije, podatke o mikrokvalifikaciji).

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 9.

- (1) Status studenta stječe se upisom na jedan od studijskih programa koje ustrojava Fakultet.
- (2) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (3) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (4) Status studenta dokazuje se studentskom iskaznicom.
- (5) Ako student izgubi ili ošteti studentsku iskaznicu, na njegov zahtjev izdat će se nova studentska iskaznica. Trošak izdavanja nove studentske iskaznice snosi student.
- (6) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisana trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.
- (7) U vrijeme trajanja studija iz stavka 6. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (8) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (9) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (10) Gostujući student jest student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (11) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućeg studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (12) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz st. 10. i 11. ovoga članka

evidentiraju se u ISVU sustavu.

- (13) Student u redovitom i student u izvanrednom statusu sklapaju ugovor o studiranju s Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija.

Prestanak statusa studenta

Članak 10.

- (1) Status studenta prestaje:
- a. završetkom studija
 - b. ispisom sa studija
 - c. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata ili
 - d. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se ponovno upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (4) Iznimno od st. 3. ovog članka, student koji ne upiše sljedeću akademsku godinu u roku (prekid studija) može nastaviti studij na istom ili drugom studijskom programu, s tim da se uračunava vrijeme koje je prethodno studirao u vrijeme dvostrukog trajanja studija. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalnog udjela troškova studija.
- (5) U slučajevima studenata iz stavka 4. ovoga članka, studentske molbe za nastavak studija nakon prekida odobrava Fakultetsko vijeće. Molbe se predaju u Studentsku službu najkasnije do 1. srpnja tekuće akademske godine za sljedeću akademsku godinu, osim u iznimnim situacijama.

Promjena statusa studenta

Članak 11.

- (1) Student koji je izgubio redoviti status na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju Rani i predškolski odgoj i obrazovanje zbog ponavljanja studijske godine može nastaviti studij u izvanrednom statusu, uz ograničenje iz članka 10. stavka 1. točke 4. ovoga Pravilnika (dvostruko trajanje studija). Molbu student predaje u Studentsku službu, a o istoj odlučuje dekan.
- (2) Student u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju Rani i predškolski odgoj i obrazovanje može prijeći u izvanredni status u prilagođenoj nastavnoj satnici ako se isti studij prema izvedbenom planu izvodi i u prilagođenoj nastavnoj satnici. Molbu student predaje u Studentsku službu do 15. rujna tekuće akademske godine, a o istoj odlučuje prodekan za nastavu i studente.

- (3) Student iz stavka 1. i 2. ovoga članka snosi troškove studija u cijelosti i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja te prava na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.
- (4) Prijelaz iz statusa izvanrednog studenta u status redovitog studenta moguć je u iznimnim i opravdanim slučajevima. Ukupan broj studenata na pojedinom studiju i studenata prijelaznika mora biti u okviru kvota pojedinog studija koje je odobrio Senat Sveučilišta u Zagrebu. Molbu student predaje u Studentsku službu do 15. rujna tekuće akademske godine, a o istoj odlučuje Fakultetsko vijeće.

Prava i obveze studenta

Članak 12.

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, Pravilnikom ili drugim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student u redovitom i izvanrednom statusu obavezan je završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisana trajanja studija.
- (4) Student u slučaju povrede nekog od studentskih prava može podnijeti žalbu pisanim putem dekanu u roku od dva dana od dana povrede prava. Dekan je dužan ispitati žalbu u roku od petnaest dana i poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje moguće povrede. Žalba se podnosi u Pisarnicu.

Prava iz studentskog standarda

Članak 13.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na prijediplomskom, diplomskom ili integriranom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu s uvjetima koje utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na prijediplomskom i diplomskom studiju, a koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta na kojoj studira.
- (4) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na novčanu potporu za pokriće dijela troškova prijevoza za studente s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 14.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 - 1. u vrijeme vojne službe koja nije djelatna
 - 2. u vrijeme trudnoće
 - 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
 - 4. u vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljske i roditeljske potpore
 - 5. u vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporediva razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu
 - 6. u vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u ili
 - 7. u drugim opravdanim slučajevima koje utvrđuje i odluku donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Rješenje o mirovanju prava i obveza donosi se na temelju pisane zamolbe studenta s obrazloženjem te pripadajućem dokumentacijom. Zahtjev se podnosi Studentskoj službi u roku od 60 dana od nastupanja okolnosti radi kojih student podnosi zamolbu za mirovanje studentskih prava i obveza, a najkasnije do početka jesenskih ispitnih rokova za tekuću akademsku godinu.
- (3) U slučaju zamolbe za mirovanje studentskih prava i obveza iz medicinskih razloga, student je obavezan dostaviti potvrdu studentske liječnice o postojanju opravdanih razloga za mirovanje studentskih prava i obveza.
- (4) Prodekan za nastavu i studente ima pravo uskrate mirovanja ako se utvrdi na temelju priložene dokumentacije da ne postoji vjerodostojan i opravdan razlog za mirovanje u skladu s ovim pravilnikom.
- (5) Ako student ne podnese pisani zahtjev za mirovanje prava i obveza u roku navedenom u st. 2. ovog članka, gubi pravo na mirovanje prava i obveza.
- (6) Student u izvanrednom statusu ima pravo na mirovanje prava i obveza pod istim uvjetima kao i student u redovitom statusu.
- (7) Student kojem je odobreno mirovanje prava i obveza neće biti zadužen za participaciju u troškovima studija pri upisu naredne akademske godine ako je participaciju podmirio u akademskoj godini u kojoj mu je odobreno mirovanje.
- (8) Tijekom mirovanja prava i obveza student ne može imati obranu završnog, odnosno diplomskog rada.

- (9) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem prodekana za nastavu i studente, osim u iznimnim slučajevima kada rješenje donosi Fakultetsko vijeće.
- (10) Studentu se može odobriti mirovanje od jedne akademske godine. Donosi se rješenje o mirovanju prava i obveza.
- (11) Protiv rješenja iz stavka 10. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.
- (12) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupati ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete.
- (13) Tijekom mirovanja prava i obveza student ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinog kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskog standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje) u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.
- (14) Student može pravo mirovanja prava i obveza ostvariti najviše tri puta tijekom studija bez obzira postoji li isti ili različiti razlozi.
- (15) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu i u bodovima prema ECTS-u ako se u vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program, a u skladu s uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta.

Posebno uspješan student

Članak 15.

- (1) Posebno uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz prethodne godine studija položio u ispitnim rokovima te akademske godine s najnižom prosječnom ocjenom 4,90 i nije ponavljao ni jednu godinu.
- (2) Posebno uspješni studenti mogu završiti studij u vremenu kraćem o propisanog trajanja studija (skraćeni studij).
- (3) Odluku o skraćenom studiju donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Posebno uspješnom studentu može se dopustiti upis još jednog redovitog studijskog programa na Sveučilištu pod uvjetima iz st. 1. ovog članka i uvjetima sastavnice Sveučilišta na koju se želi upisati.

Dekanova nagrada

Članak 16.

- (1) Student tijekom studija može dobiti Dekanovu nagradu.
- (2) Natječaj za dodjelu Dekanove nagrade objavljuje se svake akademske godine. U natječaju se utvrđuju detaljni uvjeti za dobivanje Dekanove nagrade.
- (3) Dekanovu nagradu uručuje dekan na proslavi Dana fakulteta ili drugoj svečanoj prigodi.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 17.

Studentu se može odobriti pohađanje ili polaganje, ili i pohađanje i polaganje, određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu unutar Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu.

Studenti demonstratori

Članak 18.

- (1) Fakultet može imenovati studente demonstratore za razne oblike izvođenja nastave.
- (2) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju vježbi ili tijekom pripreme i izvođenja nastave.
- (3) Općim aktom Fakultet uređuje izbor, prava i obveze te naknadu studentima demonstratorima.

Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom

Članak 19.

- (1) Student kategorizirani sportaš i vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu i student s invaliditetom mogu studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti su Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, Hrvatskog sportskog saveza gluhih i Hrvatskog akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnoga sportskoga kluba), a u skladu s Pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.
- (3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
- (4) Studenti s invaliditetom svi su studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s: oštećenjima jezičnih, glasovnih i govornih funkcija, specifičnim teškoćama u učenju (disleksija, disgrafija, diskalkulija), oštećenjem senzoričkih funkcija (vida i sluha), motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, oštećenjima organa i organskih sustava (uključuje sve organske sustave), poremećajem pažnje i aktivnosti (ADHD), poremećajima iz spektra autizma, oštećenjima mentalnog zdravlja, psihičkim bolestima i poremećajima, višestrukim oštećenjima) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom

relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim na Fakultetu i Sveučilištu.

- (5) Senat može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i sl.). Kategorije tih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.
- (6) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (7) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša I., II. i III. kategorije Hrvatskog olimpijskog odbora i vrhunskog umjetnika su prisutnost na minimalno 50 % nastave i ostvareno 35 ECTS bodova za upis u višu godinu studija, uz uvjet da student ne može upisati 3. godinu prijediplomskog sveučilišnog i integriranog prijediplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ako nema sve položene ispite iz 1. godine studija, 4. godinu integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ako nema sve položene ispite iz 2. godine i 5. godinu integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ako nema sve položene ispite 3. godine.
- (8) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša i vrhunskog umjetnika mogu uključivati:
 - prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i nadležnim prodekanom (izvan ispitnih termina) ako su za to opravdani i dokumentirani razlozi, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe
 - pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih obveza.
- (9) Pružanjem potpore studentima s invaliditetom u njihovoj prilagodbi i potpunoj socijalnoj uključenosti u akademsku zajednicu te u nošenju s izazovima svakodnevnog studentskog života i mogućim teškoćama u svladavanju pojedinih nastavnih kolegija, prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu biti:
 - produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 - grafička prilagodba nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 - digitalizirana literatura
 - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
 - korištenje pomoćne tehnologije i pomagala
 - druge prilagodbe u okviru mogućnosti Fakulteta.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 20.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti.

- (3) Studentu iz stavka 1. ovog članka koji nema pravo na subvenciju participacije školarina iz državnog proračuna Fakultet naplaćuje participaciju školarina prema odluci Fakultetskog vijeća i zajedničkim kriterijima navedenima u odluci Senata.
- (4) Student iz stavka 1. ovog članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja.
- (5) Student iz stavka 1. ovog članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti u skladu s uredbom kojom se uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.
- (6) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Fakultet prema čl. 15. ovog Pravilnika.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 21.

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

IV. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote

Članak 22.

- (1) Fakultet upisuje studente prema upisnim kvotama koje odobrava Senat.
- (2) Fakultet može sam preraspodijeliti kvote po modulima ili smjerovima istog studija ako se tom preraspodjelom upisnih mjesta i dalje može osigurati kvaliteta nastave u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Natječaj za upis

Članak 23.

- (1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat.
- (2) Sadržaj natječaja za upis propisan je Statutom Sveučilišta.
- (3) Natječaj za upis na prijediplomski, diplomski i integrirani studij Sveučilište objavljuje na svojim mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.

- (4) Fakultet je dužan prilikom pripreme natječaja za upis na diplomski studij definirati:
1. koji su to odgovarajući prijediplomski ili integrirani studiji koji osiguravaju primjerene ulazne kompetencije pristupnika koji upisuju određeni diplomski studij
 2. način razredbenog ispita te upis razlikovnih obaveza za pristupnike koji su završili odgovarajući prijediplomski ili integrirani studij, ali im treba provjeriti i/ili ujednačiti ulazne kompetencije (propisivanje razlikovnih obaveza, razlikovnog semestra ili razlikovne godine kao i potrebnog prosjeka ocjena na prijediplomskom ili integriranom studiju i sl.) i
 3. način vrednovanja prethodnog uspjeha na studiju i rangiranja pristupnika koji su završili odgovarajući studijski program.
- (5) Razlikovni semestar ili godina utvrđuju se za razlikovne obveze u pravilu u iznosu većem od 15 bodova prema ECTS-u.
- (6) Razlikovne obveze iz stavka 5. ovog članka, a koje su uvjet za upis na diplomski studij, ne smatraju se dijelom studija u skladu sa Zakonom, već programom cjeloživotnog obrazovanja. U razlikovni semestar ili godinu pristupnik se upisuje u statusu polaznika programa.

Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski i integrirani studij

Članak 24.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski i integrirani studij ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisana roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja i položiti državnu maturu.
- (2) Pravo prijave na natječaj imaju i pristupnici bez položene državne mature ako su prije 2010. završili odgovarajući najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj te pristupnici koji su završili odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, a u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis studija.
- (3) Fakultetsko vijeće može, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvodi.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij

Članak 25.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisana roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti:
 - trogodišnji stručni studij *Predškolski odgoj* uz polaganje razlikovnih ispita
 - prijediplomski sveučilišni studij *Rani i predškolski odgoj i obrazovanje*, odnosno osoba koje je završila trogodišnji prijediplomski studij u području predškolskog odgoja.

- (2) Studenti sa završenim trogodišnjim stručnim studijem Predškolski odgoj koji steknu pravo upisa dužni su upisati razlikovni program.
- (3) Fakultetsko vijeće može uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvodi.

Razredbeni postupak

Članak 26.

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak i njihovo vrednovanje (npr. rezultati ispita državne mature, uspjeh u prethodnu školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja, psihofizičke sposobnosti i sl.).
- (3) Ako je potrebno, pristupnici s invaliditetom ostvaruju pravo na individualizirane prilagodbe razredbenog postupka.

Pravo prigovora na razredbeni postupak

Članak 27.

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak nakon objavljivanja njegovih rezultata u roku definiranom natječajem za upis na studij, a koji je određen kalendarom aktivnosti Središnjeg prijavnog ureda pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.
- (3) Fakultet određuje osobu ili tijelo nadležno postupati u povodu prigovora i donošenja konačnoga rješenja o upisu. Ta osoba odnosno tijelo dužno je razmotriti prigovor pristupnika i donijeti odluku u roku definiranom natječajem za upis.

Pravo upisa na studij

Članak 28.

- (1) Upis na prijediplomski, diplomski i integrirani studij provodi se nakon završena razredbenog postupka.
- (2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovoga članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.
- (3) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo na nj ako se ne upiše u roku propisanu u natječaju za upis u prvu godinu studija.
- (4) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 3. ovog članka.

- (5) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen je pristupiti, upisu može pristupiti njegov punomoćnik.
- (6) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis na studij te uz polaganje razlikovnih ispita.
- (7) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, ali uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE

Prijelaz studenata sa studijskih programa unutar Fakulteta

Članak 29.

- (1) Prijelaz redovitih studenata na drugi studijski program moguć je unutar Fakulteta.
- (2) Prijelaz studenata s jedne na drugu lokaciju Fakulteta u pravilu nije moguć, osim u iznimnim slučajevima uz posebno odobrenje Fakultetskog vijeća, pod uvjetom da je iznimni slučaj nastupio nakon upisa studija. Iznimke se ne dozvoljavaju u prvoj godini studija.

Članak 30.

- (1) Redovitom studentu iz članka 29. st. 1. ovoga Pravilnika može se odobriti prijelaz na drugi redoviti studij pod uvjetom da je na studijskom programu s kojeg prelazi ostvario najmanje 50 ECTS bodova u svakoj godini studija i da mu je prosjek ocjena položenih kolegija najmanje 3,500. U svakom semestru studija s kojeg prelazi moraju biti ostvareni bodovi najmanje jednog kolegija iz specifičnog modula ili smjera studija.
- (2) Redovitom studentu iz članka 29. st. 1. ovoga Pravilnika može se odobriti prijelaz na izvanredni studij, s time da prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao prvu studijsku godinu.
- (3) Student koji izgubi status studenta prema čl. 10. st. 1. t. 4. nema pravo prijelaza na drugi studijski program.
- (4) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u. ECTS koordinator daje mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (5) Studentu iz članka 29. st. 1. ovoga Pravilnika iznimno se može odobriti prijelaz ako ne zadovoljava opće uvjete iz st. 1. ovog članka, osim na prvoj godini studija.
- (6) Broj prijelaznika sa studijskih programa i unutar lokacija ograničen je kapacitetom Fakulteta.

Prijelaz studenata s drugih visokih učilišta

Članak 31.

- (1) Studentu koji studira na srodnom studiju iste razine u Republici Hrvatskoj može se odobriti prijelaz na odgovarajući studij Fakulteta, pod uvjetom da je na matičnom fakultetu ostvario najmanje 50 ECTS bodova u svakoj godini studija i da mu je prosjek ocjena položenih kolegija najmanje 4,000. Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u. ECTS koordinator daje mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (3) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima ako ne zadovoljavaju opće uvjete iz st. 1. ovog članka, osim na prvoj godini studija.
- (4) Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom Fakulteta.

Članak 32.

- (1) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku koji je utvrđen zakonom koji uređuje priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje određuje Fakultet.
- (2) Uvjeti prijelaza studenata iz st. 1. ovog članka su:
 - ostvareno najmanje 50 ECTS bodova u svakoj godini studija,
 - prosjek ocjena najmanje 4,000.
- (3) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima ako ne zadovoljavaju opće uvjete iz st. 2. ovoga članka, osim na prvoj godini studija.
- (4) Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom Fakulteta.

Uvjeti prijelaza

Članak 33.

- (1) Tijekom studija student može samo jednom prijeći s jednog studijskog programa na drugi. Prijelaz se ostvaruje isključivo tijekom upisa akademske godine, osim na prvoj godini studija.
- (2) Takav prijelaz odobrava Fakultetsko vijeće.
- (3) Rješenjem o prijelazu utvrđuje se koji se od odslušanih kolegija, položenih ispita, dobivenih ocjena i ostvarenih ECTS bodova priznaje studentu u cijelosti kao položeni, a koji samo djelomično te u koju se studijsku godinu upisuje i pod kojim uvjetima, s obzirom na utvrđene programske razlike i razlikovne kolegije.
- (4) Priznanje ispita obavlja prodekan za nastavu i studente, uz mišljenje ECTS koordinatora o priznavanju ECTS bodova.
- (5) Ispiti položeni na studijskom programu na koji je student bio upisan priznat će se

ako se radi o kolegijima čiji ishodi učenja odgovaraju ishodima učenja kolegija koji je predviđen studijskim programom na koji student prelazi i ako razlika nastavnog opterećenja nije veća od 30 %.

Članak 34.

- (1) Ispiti položeni na dotadašnjem studijskom programu, a priznati rješenjem iz čl. 33. st. 3. ovoga Pravilnika uvode se studentu u evidenciju položenih ispita.
- (2) Student kojem je odobren prijelaz mora se upisati do završetka upisnog roka.

Članak 35.

- (1) Molba za prijelaz predaje se najkasnije petnaest dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.
- (2) Uz molbu za prijelaz prilaže se:
 - ovjereni prijepis ocjena
 - studijski program matičnog visokog učilišta i silabi svih položenih kolegija ovjereni od strane matičnog Fakulteta (u slučaju prijelaza s drugih visokih učilišta).

Članak 36.

Ako zbog značajnih razlika studijskog programa (više od 30 ECTS bodova) student prilikom prelaska mora polagati razlikovne ispite iz nižih godina studija, odobrit će mu se prijelaz uz ponovni upis iste studijske godine.

VI. MOBILNOST STUDENTA

Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta

Članak 37.

- (1) Studenti mogu za izborne kolegije upisivati pojedine kolegije drugih sveučilišnih studija unutar Sveučilišta, a koji se ne izvode na matičnom studiju.
- (2) Upis takvog kolegija odobrava prodekan za nastavu i studente Fakulteta na kojemu student studira, a uz suglasnost nositelja odabranog kolegija. O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj ECTS bodova). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (3) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u ISVU sustav. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u potvrdi o izbornom kolegiju. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu izvan matičnog fakulteta i ocjena dokazuju se podnošenjem na

uvid odgovarajuće ovjerene potvrde.

- (4) Prije upisa u akademsku godinu Fakultet objavljuje popis kolegija uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugoj sastavnici.
- (5) Broj studenata koji mogu upisati jedan od kolegija iz stavka 4. ovoga članka ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu, na prijedlog nositelja kolegija, odlučuje prodekan za nastavu i studente.
- (6) Nakon ostvarene mobilnosti student je dužan donijeti prijepis ocjena ili potvrdu o obavljenoj stručno-pedagoškoj praksi izdanu od sastavnice domaćina ECTS koordinatorsu Fakulteta u roku od mjesec dana od završetka mobilnosti.

Horizontalna mobilnost studenata unutar Fakulteta

Članak 38.

- (7) Studenti mogu za izborne kolegije upisivati pojedine kolegije drugih studijskih programa koji se izvode na Fakultetu. Upis kolegija odobrava nositelj kolegija koji student želi upisati.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Članak 39.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, a u skladu s općim aktom Sveučilišta.

VII. ECTS KOORDINATORI FAKULTETA

Članak 40.

- (1) ECTS koordinate za inozemnu i tuzemnu mobilnost imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog prodekana za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju i prodekana za nastavu i studente fakulteta na vrijeme od tri godine iz redova zaposlenika Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom radnom mjestu.
- (2) Zadaće ECTS koordinatora su:
 - posredovanje između studenata i nastavnika
 - informiranje nastavnika i studenata o ECTS-u
 - davanje mišljenja o priznavanju ECTS bodova
 - skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata
 - priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente
 - utvrđivanje ispunjava li kandidat uvjete za prijelaz u skladu s ovim Pravilnikom
 - daje mišljenje o tome treba li odobriti prijelaz na temelju kojeg prodekan za nastavu i studente priprema prijedlog za Fakultetsko vijeće
 - analiziranje studijskih programa odnosno programskih razlika i razlikovnih kolegija
 - pripremanje obrazaca za prijelaz i priznavanje ispita uz supotpis prodekana za nastavu i studente.

- (3) Fakultetsko vijeće razriješiće dužnosti ECTS koordinatora i prije isteka mandata:
- ako sam zatraži razrješenje
 - ako ne ispunjava obveze iz stavka 2. ovog članka
 - ako mu prestane radni odnos.

VIII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 41.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija.
- (2) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara, u trimestru i na druge prikladne i opravdane načine. Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i sl.).
- (3) Student koji studira na integriranom Učiteljskom studiju (modul) na lokacijskim odsjecima Fakulteta, a ponavlja godinu studija, svoje studentske obveze rješava konzultativnom nastavom. Opseg konzultativne nastave definira se Odlukom dekana.
- (4) Nastava se može u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije.
- (5) Upisom pojedinoga kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom toga kolegija.
- (6) Pohađanje nastave je obvezno.
- (7) Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinoga kolegija do 20 % fonda sati za taj oblik nastave (predavanja, seminari, vježbe), s tim da mora ispuniti studijske obveze. Iznimno, studentu se može opravdati i veći broj izostanaka, do 30 %, uz uvjet da su ti izostanci vezani uz izvršenje obveza na Fakultetu (zbor, škola u prirodi, sudjelovanje u radu povjerenstava Fakulteta i drugo), a što student dokazuje potvrdom prodekana za nastavu i studente. Iznimka se ne odnosi na izostanke vezane uz mobilnost studenata.
- (8) Nastavnik može, uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije ispunio druge obveze propisane izvedbenim planom studija u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 7. ovog članka, osim pri opravdanu izostanku s nastave zbog hospitalizacije/oporavka u trajanju najviše 15 dana.
- (9) O opravdanosti izostanka redovitog studenta s nastave iz stavka 8. ovoga članka odlučuje prodekan za nastavu i studente na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku od 5 dana.
- (10) Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti (izrada seminara, polaganje kolokvija i sl.) utvrđuje se u dogovoru s predmetnim nastavnikom.
- (11) Nastavnici evidentiraju održanu nastavu i prisutnost studenata nastavi u

elektroničkom ili pisanom obliku.

Članak 42.

- (1) Nositelji kolegija na prijediplomskom, diplomskom, integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju su zaposlenici Fakulteta na znanstveno-nastavnim ili/i umjetničko-nastavnim radnim mjestima.
- (2) Iznimno, nositelj vježbi može biti zaposlenik Fakulteta na nastavnom radnom mjestu, osim na metodičkim kolegijima.
- (3) Vanjski suradnici mogu biti nositelji kolegija sukladno stavku 1. ovoga članka samo ako na Fakultetu nema zaposlenika na znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Izvoditelji kolegija, osim osoba na nastavnom, znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom radnom mjestu, mogu biti i osobe na suradničkom radnom mjestu uz prethodno odobrenje Fakultetskog vijeća koje svaka organizacijska jedinica Fakulteta mora pribaviti do početka akademske godine za akademsku godinu u kojoj će osoba u odnosnoj organizacijskoj jedinici Fakulteta biti angažirana.
- (5) Pravo potvrđivanja ispunjenosti svih obveza na kolegiju tijekom nastave te stjecanja prava studenta na izlazak na ispit, kao i pravo na samostalno izvođenje ispita, u ISVU sustavu imaju isključivo nositelji kolegija. Nositelj kolegija je odgovoran za izvođenje nastave i vanjsku suradnju.
- (6) Ako kolegij ne završava ispitom, potpis i/ili završnu ocjenu i ECTS bodove u ISVU sustav upisuje nositelj kolegija.

Članak 43.

Izvođenje dijela nastave pojedinih kolegija Fakultetsko vijeće može, na preporuku nositelja kolegija, povjeriti i drugim osobama: poslijedoktorandima ili naslovnim nastavnicima najkasnije do početka akademske godine.

Članak 44.

Studenti sudjeluju u vrednovanju o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada.

Obvezni i izborni kolegiji

Članak 45.

- (1) Obvezni kolegij je kolegij struke.
- (2) Izborni kolegij je kolegij uže ili šire struke, koji student upisuje na temelju svojih interesa.
- (3) Izborni kolegij postaje obavezan za studenta koji ga upiše.
- (4) Pojedini kolegij može imati status i obaveznog i izbornog kolegija, ovisno o studijskom programu na kojem se izvodi.

Stručno-pedagoška praksa

Članak 46.

- (1) Stručno-pedagoška praksa je obvezna i sastavni je dio studijskog programa.
- (2) Na prijedlog prodekana za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće imenuje koordinateure i voditelje za provođenje stručno-pedagoške prakse pojedinih studija po lokacijama.
- (3) Prije odlaska na stručno-pedagošku praksu, voditelji stručno-pedagoške prakse daju studentima upute za obavljanje prakse. Studenti su obvezni tijekom prakse pridržavati se radnog vremena, pravila zaštite na radu i discipline. Za vrijeme prakse, studenti su obvezni voditi propisanu dokumentaciju. Nakon povratka s prakse student dostavlja propisanu dokumentaciju te potpisanu i ovjerenu potvrdu odgovorne osobe institucije domaćina.
- (4) Na temelju pisane potvrde odgovorne osobe institucije domaćina, propisane dokumentacije i razgovora s voditeljem prakse, student stječe pravo na potpis i pripadajući broj ECTS bodova. Uspješno izvršenu stručno-pedagošku praksu voditelj evidentira u ISVU sustavu. Praksu koju voditelj ocijeni kao nezadovoljavajuću, student treba ponoviti.

Akademski kalendar i akademska godina

Članak 47.

- (1) Na temelju akademskog kalendara Sveučilišta, Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave, ispitnih rokova i stručno-pedagoške prakse te ga objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje dva tjedna prije upisa na studij, odnosno upisa u studijsku godinu.
- (2) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (3) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

IX. OPTEREĆENJE STUDENTA

Sustav bodova prema ECTS-u

Članak 48.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u 30 je sati procijenjena prosječno utrošena vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.

- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova semestralno prema ECTS-u radi bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja u skladu s općim aktom sastavnice.
- (6) U posebnim i opravdanim slučajevima student u redovitom statusu može upisati manje od 25, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u jednom semestru (ako nije stekao preduvjete za upis dovoljna broja kolegija i sl.).
- (7) Svaki semestar u pravilu nosi 30 ECTS bodova, a akademska godina u pravilu nosi ukupno 60 ECTS bodova, u što se ubrajaju svi upisani kolegiji: obvezni, izborni, oni koji se ocjenjuju i oni koji se ne ocjenjuju.
- (8) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješna ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položena ispita.
- (9) Primjena sustava ECTS bodova podrazumijeva:
 - precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
 - utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
 - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja
 - određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.
- (10) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o priznavanju prethodna neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (11) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju ne mogu se priznati za sjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.

Stjecanje ECTS bodova

Članak 49.

- (1) Student stječe ECTS bodove za sve kolegije koje upisuje – obvezne i izborne, projekte na kojima radi, izradu završnog odnosno diplomskog rada, stručno-pedagošku praksu te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.
- (2) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i položenog ispita u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Tjedne obveze studenta

Članak 50.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.

- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi:
 1. u prijediplomskom studiju 26 sati
 2. u diplomskom studiju 22 sata
 3. u integriranom studiju 24 sata.
- (4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenta iz stavka 3. ovog članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (5) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 3. ovog članka.

X. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA

Upis u višu studijsku godinu

Članak 51.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada stekne najmanje 50 ECTS bodova iz prethodne studijske godine.
- (3) Student ne može upisati 3. godinu prijediplomskog sveučilišnog i integriranog prijediplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ako nema sve položene ispite iz 1. godine studija, 4. godinu integriranog prijediplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ako nema sve položene ispite iz 2. godine i 5. godinu integriranog prijediplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ako nema sve položene ispite 3. godine.
- (4) Studijske obveze student upisuje za cijelu godinu.

Članak 52.

- (1) Upis studenata u višu godinu studija, odnosno ponavljanje godine izvršava se do 30. rujna tekuće akademske godine.
- (2) Vrijeme upisa objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Ako student nije stekao pravo upisa određenog kolegija (uvjetovani kolegij), taj kolegij upisuje se u sljedećem semestru u kojem se kolegij izvodi nakon što stekne uvjete.
- (4) Uvjetovani kolegij u istoj studijskoj godini može biti uvjetovan samo polaganjem ispita. Uvjetovani kolegiji iz različitih studijskih godina mogu biti uvjetovani i upisom (slušanjem) i/ili polaganjem ispita.
- (5) Uvjetovani kolegiji utvrđuju se temeljem izvedbenog plana (silaba) kolegija. Uvjetovane kolegije utvrđuje nadležni programski odsjek na prijedlog nadležne katedre. Popis uvjetovanih kolegija objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

- (6) Student koji ponovo upisuje godinu ne upisuje nastavne kolegije iz kojih je položio ispite već samo one koje nije položio.
- (7) Student koji ponovo upisuje isti kolegij obavezan je ispunjavati sve utvrđene obveze iz tog kolegija. Predmetni nastavnik može ovom studentu priznati dio obveza izvršenih u prethodnoj akademskoj godini (npr. nazočnost, rezultat kolokvija, seminarski rad ili druge aktivnosti).
- (8) Student koji je ponovo upisao isti kolegij dužan je javiti se predmetnom nastavniku tijekom prvog tjedna nastave radi reguliranja nastavnih obveza iz stavka 7. ovog članka.
- (9) Isti kolegij može se upisivati više puta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija, uz poštivanje odredbe Zakona da redoviti student ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu, odnosno da su redoviti i izvanredni studenti dužni završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Poništavanje upisanoga kolegija

Članak 53.

- (1) Upis izbornog kolegija može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).
- (2) Pojedinačne molbe za naknadni upis kolegija rješava prodekan za nastavu i studente.

Ponavljanje godine

Članak 54.

- (1) Student koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija ponavlja godinu.
- (2) Student je dužan upisati godinu studija koju ponavlja u sljedećoj akademskoj godini.
- (3) Kada ponavlja godinu, student može upisati i pojedine kolegije iz više godine studija sukladno studijskom programu do vrijednosti ukupno 60 ECTS bodova, uključujući ECTS bodove kolegija iz godine studija koju ponavlja i koji još nisu položeni, odnosno čije obveze nisu ispunjene. Upis kolegija iz više godine studija nije moguć ako student ne ispunjava uvjete iz članka 51. stavka 3. ovoga Pravilnika.
- (4) Redoviti student ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu i dužan je završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (5) Izvanredni student ima pravo više puta ponavljati studijsku godinu uz poštivanje odredbe Zakona da je dužan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

XI. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 55.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave, a konačna se ocjena određuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati ostvarenost ishoda učenja u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze kolegija utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada odnosno realizacijom i prezentacijom umjetničkog zadatka te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Cjelokupan ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđena rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima o čemu odlučuje dekan na obrazloženi prijedlog predmetnog nastavnika.
- (7) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom studija.
- (8) Student ima pravo uvida u ispravljeni pisani ispit.
- (9) Predmetni nastavnik dužan je na početku semestra upoznati studente s pravilima polaganja ispita iz svojih kolegija koja trebaju biti u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.
- (10) Ako je položen ispit iz nekog kolegija uvjet za upis ili polaganje ispita iz nekog drugog kolegija, nastavnik je dužan na početku semestra o tome informirati studente.
- (11) Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija (silabom) iz pojedinog kolegija ne može pristupiti ispitu iz tog kolegija.
- (12) Predmetni nastavnik dužan je evidentirati neizvršene obveze studenta u ISVU sustavu.
- (13) Za vrijeme pismenog dijela ispita student se smije koristiti samo onim pomoćnim sredstvima koje odobri nastavnik te ne smije ometati druge studente. Ako se student, unatoč nastavnikovoj zabrani, koristi nedopuštenim sredstvima i/ili ometa druge studente, nastavnik ga može udaljiti s ispita i vrednovati ispit nepoloženim. Nastavnik može studenta prijaviti u skladu s odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata.
- (14) Kod ispita koji ima pismeni i usmeni dio, pismeni dio ispita može biti eliminacijski, osim ako se ispit održava pred ispitnim povjerenstvom.
- (15) Pismeni dijelovi ispita čuvaju se 30 dana.

Kontinuirana provjera znanja

Članak 56.

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 - nazočnost studenta na nastavi
 - aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u stvarnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.) ili
 - kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnoga gradiva, koji su programski i logički povezane cjeline, i to neposredno poslije završetka nastave iz pojedinog dijela gradiva.
- (3) Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.

Pravo prigovora na ocjenu

Članak 57.

- (1) Student koji je polagao ispit pred predmetnim nastavnikom ima pravo prigovora na ocjenu. Ako smatra da su prilikom ispitivanja povrijeđena njegova prava, može u roku 2 dana od priopćenja rezultata ispita uložiti prigovor i zatražiti da se ispit ponovi. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen i dostavljen u Pisarnicu prema lokaciji studiranja.
- (2) Zahtjev razmatra prodekan za nastavu i studente.
- (3) Ako ocijeni da je zahtjev opravdan, prodekan za nastavu i studente predlaže ispitno povjerenstvo te određuje vrijeme polaganja ispita. Ispitno povjerenstvo sastoji se od najmanje 3, a najviše 5 članova, među kojima je predmetni nastavnik i nastavnici s odsjeka. Predsjednik Povjerenstva ne može biti predmetni nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan. Ispit se mora održati pred ispitnim povjerenstvom u roku od 5 dana od dana odobravanja zahtjeva.
- (4) Odluka ispitnog povjerenstva je konačna. Prigovor na ocjenu za ispit održan pred ispitnim povjerenstvom nije dopušten.
- (5) Student je poslije završetka svakoga ispitnog roka obvezan u roku od 5 radnih dana provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u odgovarajući informacijski sustav. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti studentsku službu i nastavnika kolegija.

Javnost ispita

Članak 58.

- (1) Usmeni dio ispita je javan.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student koji polaže praktični i usmeni ispit može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (3) Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti ispitu.

Ispitni rokovi

Članak 59.

- (1) Redoviti su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Izvanredni ispitni rokovi definirani su akademskim kalendarom prije početka nove akademske godine.
- (3) Za svaki redoviti ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna roka s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (4) Raspored ispita objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta u pravilu na početku akademske godine.
- (5) Ako se iz određenog kolegija znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj se kolegij ne moraju održavati ispiti u redovitim ispitnim rokovima. Na postojećim rokovima studentu se unosi ocjena. U jednoj akademskoj godini studentima se mora osigurati minimalno četiri izlaska na ispit.

Broj izlazaka na ispite

Članak 60.

- (1) Student ispit iz kolegija pred predmetnim nastavnikom može polagati najviše četiri puta, a peti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student je obavezan upisati i odslušati kolegij nakon svakog petog pada na ispitu (ispit pred povjerenstvom) u semestru u kojem se izvodi.
- (2) Ispitno povjerenstvo mora biti sastavljeno od sustručnjaka i nositelja kolegija, a imenuje ga prodekan za nastavu i studente.

Povjeravanje održavanja ispita

Članak 61.

U vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika, prodekan za nastavu i studente privremeno će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Ocjene

Članak 62.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom.

Članak 63.

Konačna ocjena uspjeha na svakom kolegiju može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu ako je on utvrđen studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Prosječna ocjena na studiju

Članak 64

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 65.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama i njima pripadajućim ECTS bodovima za ispite iz svih kolegija, uključivo ocjenu završnog, odnosno diplomskog rada.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje sve pojedinačne ocjene iz stavka 1. ovog članka, pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih ispita iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ukupna se ocjena uspjeha u ispravama iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

Dužnosti nastavnika

Članak 66.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon što se on održi, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Nastavnik je studentu na ispitu dužan upisati ocjenu nedovoljan kada student:
 - odustane od pisanog dijela ispita ili od već započeta usmenog ispita
 - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita, odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započeta dijela ispita ili
 - zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenim pomagalicama bude udaljen s ispita
 - ako nije zadovoljio na ispitu
 - napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni ispit, a da nije predao ispit
 - ako student odbije prolaznu ocjenu.
- (3) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita, odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 – student nije pristupio ispitu. Ako student ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz istoga kolegija, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje prodekan za nastavu i studente na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.
- (4) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedena ispita, odnosno završnu ocjenu kolegija, u informacijski sustav u roku od pet radnih dana od objave rezultata ispita.
- (5) Nastavnici i suradnici dužni su održavati konzultacije najmanje jedan sat tjedno za redovite studente i jedan sat tjedno za izvanredne studente.
- (6) Mjesto i vrijeme konzultacija mora biti javno objavljeno.

Ispitno povjerenstvo za polaganje ispita peti put

Članak 67.

- (1) Ispiti se polažu pred predmetnim nastavnikom ili pred ispitnim povjerenstvom (u daljem tekstu: povjerenstvo), u skladu sa čl. 60. ovog Pravilnika.
- (2) Ispit iz istog kolegija može se polagati najviše pet puta. Peti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom, u skladu sa čl. 60. stavkom 1. ovog Pravilnika.
- (3) Ispitno povjerenstvo ima 3 člana i imenuje se u skladu s čl. 60. ovog Pravilnika.
- (4) Predsjednik povjerenstva vodi zapisnik, određuje trajanje ispitivanja u dogovoru s predmetnim nastavnikom, a dužan je prekinuti ispit čim utvrdi nepravilnost.
- (5) Ispitivač je predmetni nastavnik, koji predlaže i ocjenu.
- (6) Svaki član povjerenstva treba prisustvovati cijelom ispitu.
- (7) Ako student ne pristupi ispitu pred ispitnim povjerenstvom, predsjednik povjerenstva dužan je u odgovarajući informacijski sustav unijeti 0 – student nije pristupio ispitu.

Prijavljivanje i odjavljivanje ispita

Članak 68.

- (1) Student prijavljuje ispit u ISVU sustav najkasnije 4 dana prije predviđenog ispitnog roka.
- (2) Ako je student iz bilo kojeg razloga spriječen pristupiti ispitu u predviđeno vrijeme, dužan je odjaviti ispit najmanje 2 dana prije zakazanog ispita, odnosno u skladu s informacijom koja se prikazuje u ISVU sustavu evidencije ispita. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije ni prijavio.
- (3) Ako student ne odjavi ispit prema stavku 2. ovog članka, nastavnik je dužan u ISVU sustav unijeti 0-student nije pristupio ispitu.

XII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit

Članak 69.

- (1) Prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Diplomski i integrirani studij završavaju polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Autorska prava nad autorskim djelima koja stvore studenti na studiju pripadaju njihovim autorima bez ograničenja.
- (4) Završetkom studija sukladno odredbama ovog članka student stječe odgovarajući akademski naziv te druga prava sukladno posebnim propisima.
- (5) Završni odnosno diplomski rad je samostalni rad studenta. Student prilikom obrane rada pokazuje da je na temelju znanja stečenog tijekom studija i literature korištene u izradi rada ovladao zadanom temom, da ju je obradio u skladu sa zahtjevima struke odnosno odgovarajućom znanstvenom metodologijom te da je literaturu kojom se koristio u izradi rada pravilno navodio u tekstu.
- (6) Struktura, opseg i postupak izrade završnog odnosno diplomskog rada pobliže se određuje posebnim općim aktom.
- (7) Završni odnosno diplomski rad izrađuje se tijekom zadnje godine odnosno zadnjeg semestra studijskog programa ili ponovljenog upisa zadnje godine studija, uz nadzor i suradnju mentora. Student je dužan odabrati mentora i temu rada najkasnije mjesec dana od početka nastave u zadnjem semestru.
- (8) Temu završnog odnosno diplomskog rada predlaže nastavnik samostalno ili u dogovoru sa studentom. Tema rada u vezi je s programom studija, a potvrđuje je nadležni odsjek.
- (9) Student ima pravo jednom promijeniti temu i/ili mentora diplomskog, odnosno završnog rada.
- (10) Mentor u izradi završnog odnosno diplomskog rada je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom radnom mjestu, osim u slučaju

kada je završni odnosno diplomski rad iz nastavne discipline vezane uz kolegij kojega je nositelj vanjski suradnik Fakulteta ako je naslovni nastavnik. Mentor u izradi završnog odnosno diplomskog rada može biti i osoba na nastavnom ili suradničkom radnom mjestu ako ima doktorat znanosti.

- (11) Studentu u izradi završnog odnosno diplomskog rada, uz suglasnost mentora, mogu pomagati i osobe na suradničkom radnom mjestu asistenta koje ne mogu biti mentori, što se registrira u predgovoru rada kao zahvala i sl.
- (12) Sumentor može biti zaposlenik Fakulteta na nastavnom radnom mjestu.
- (13) Mentor odlučuje ispunjava li završni odnosno diplomski rad uvjete propisane studijskim programom i odobrava studentu izlazak na obranu završnog odnosno diplomskog rada.
- (14) Fakultet je dužan završni/diplomski rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi knjižnice Fakulteta i na javnoj mrežnoj bazi završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Postupak prijave za polaganje završnog/diplomskog ispita

Članak 70.

- (1) Prijava za polaganje završnog/diplomskog ispita podnosi se Studentskoj službi i putem ISVU sustava.
- (2) Student je dužan priložiti sve potrebne dokumente kojima se dokazuje stjecanje prava na obranu završnog odnosno diplomskog rada u skladu s posebnim općim aktom.

Isprave o završenom studiju

Članak 71.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i integriranog studija izdaje se diploma.
- (2) Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv u skladu sa Zakonom.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovog članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanoj i ovjerenoj ispisu te u elektroničkom obliku.
- (5) Ako se diploma izdaje nakon završetka združenog studija, treba sadržavati puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenog studija te ostale podatke iz pravilnika kojim se uređuje oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju, a u skladu s mogućnosti njihove primjene prema nacionalnim propisima o obliku i sadržaju diplome država stranih visokih učilišta koja izvode združeni studij.

- (6) Na diplomi upisuje se broj bodova prema ECTS-u studija, a na dopunskoj ispravi o studiju broj stečenih bodova prema ECTS-u.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva

Članak 72.

- (1) Akademski ili stručni naziv oduzimaju se ako se ustanovi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog ili diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanu obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Postupak oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga, osim ako nisu ostvarene pretpostavke za odbacivanje i ako je prijedlog očito neosnovan.
- (4) Fakultetsko vijeće, ako utvrdi da prijedlog ima osnove za pokretanje postupka, imenuje tročlano povjerenstvo iz šireg područja diplomskog ili završnog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima, a članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju stručnog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima. Mentor ili sumentor diplomskog ili završnog rada ne može biti član povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva te u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva Fakultetskom vijeću dostavlja izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili obustavom postupka.

Pohvale

Članak 73.

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju prijediplomskog, diplomskog i integriranog studija na diplomi i dopunskoj ispravi o studiju naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 1. sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik ili sveučilišni magistar ili magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
 2. sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik odnosno sveučilišni magistar ili magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
 3. sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik odnosno sveučilišni magistar ili magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus ili magister).
- (2) Kriterije za dodjelu, odnosno uvjete za dobivanje pohvala i broj pohvaljenih studenata određuje Fakultet svojim općim aktom uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i sl.

Promocija

Članak 74.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima studente promovira dekan.
- (3) Studentu koji je uspješno završio studij izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenim pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

XIII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Članak 75.

Nositelj studija dužan je pratiti i unapređivati kvalitetu svakog kolegija, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.

XIV. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 76.

- (1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta tijekom studija, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovog članka Fakultet vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Fakultet obrađuje prikupljene osobne i druge podatke radi obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osiguravaju interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s Pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka i pristup njima iz stavka 1. ovog članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečena prava

Članak 77.

- (1) Studenti upisani na sveučilišne i stručne prijediplomske i diplomske te sveučilišne integrirane studije prije akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij

najkasnije do 30. 9. 2030. u skladu s propisima koji su vrijedili u vrijeme upisa na studij.

- (2) Studenti izvanrednog stručnog prijediplomskog studija koji nisu odslušali sve kolegije, molbom trebaju zatražiti prijelaz na sveučilišni prijediplomski studij najkasnije do 30. 9. 2026., a završiti studij najkasnije do 30. 9. 2030. godine.
- (3) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovog članka mogu se primijeniti odredbe ovog Pravilnika ako su one za njih povoljnije.
- (4) Studenti iz stavka 1. ovog članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su vrijedili pri upisu u prvu godinu studija, osim pri ponavljanju ili upisu mirovanja godine studija ako se u vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program, a u skladu s općim aktom Fakulteta.

Izvanredna stanja

Članak 78.

- (1) Pri elementarnoj nepogodi, ratnom stanju ili drugim neposrednim ugrozama stanovništva Senat može urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija i ispitnih rokova, oblike i metode praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje tijekom studija te završetak studija drugačije od načina propisanog ovim Pravilnikom.
- (2) O pitanjima iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Stupanje na snagu

Članak 79.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranim studijima Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu 31. siječnja 2020. (klasa: 602-04/19-07/21, ur. broj: 251-378-04/19/03).
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.


Dekanica
uz. Blaženka Filipan-Žignić
Prof. dr. sc. Blaženka Filipan-Žignić

Klasa: 602-04/24-06/02

Urbroj: 251-378-04-24-8

U Zagrebu, 4. prosinca 2024.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta 06.12.2024. i stupa na snagu 14.12.2024.