

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
UČITELJSKI FAKULTET**

Savska cesta 77

10000 Zagreb, REPUBLIKA HRVATSKA

Tel. (+385 1) 63 27 300; faks (+385 1) 61 77 860

KLASA: 007-02/24-01/02

URBROJ: 251-378-04-25-02

Zagreb, 25. veljače 2025.

Na temelju članka 19. Zakona o visokom obrazovanju znanstvenoj djelatnosti (*Narodne novine* br. 119/22), članka 54. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (na snazi od 31. ožujka 2023.) te članaka 41. i 44. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta (pročišćeni tekst od 17.1.2024.), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta u ak. god. 2024./2025. na 5. redovitoj sjednici od 25. veljače 2025. donosi

O D L U K U

Prihvaća se Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta (Klasa: 007-02/24-01/02, Urbroj: 251-378-04-25-01 od 25. veljače 2025.) koji je u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.



Dekanica

Prof. dr. sc. Blaženka Filipan-Žignić

Dostaviti:

1. Ured dekanice
2. Izv. prof. dr. sc. Adrijana Višnjić-Jevtić, prodekanica za nastavu i studente
3. Odsjek u Čakovcu
4. Odsjek u Petrinji
5. Tajnica fakulteta
6. Luka Brajković
7. Arhiva

Na temelju članka 28. točke 6. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (na snazi od 31. ožujka 2023.), u skladu s člankom 2. stavkom 2. točkom 6. i člankom 57. stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), odredbama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21), Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja za izradu, usklađivanje i odobravanje obrazovnih programa visokih učilišta na razini visokog obrazovanja za potrebe financiranja putem vaučera sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021–2026. od 24. kolovoza 2022. te Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu (na snazi od 18. srpnja 2024.) i članka 41. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na 5. redovitoj sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. donosi

PRAVILNIK
O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU UČITELJSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta (dalje: Pravilnik) uređuju se vrste, ustroj, izvedba i postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Zagrebu Učiteljskom fakultetu (dalje: Fakultet) te nadležnost Centra za cjeloživotno obrazovanje (dalje: Centar), odnosno voditelja Centra i Povjerenstva, te voditelja programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu su programi koji se organiziraju radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (3) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključenosti i etičnosti.
- (4) Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja je Sveučilište u Zagrebu Učiteljski fakultet.
- (5) Program cjeloživotnog obrazovanja može ustrojiti i izvoditi Fakultet samostalno ili u suradnji s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu (dalje: sastavnice), Sveučilištem u Zagrebu (dalje: Sveučilište) ili vanjskim partnerima (visoka učilišta, znanstveni instituti i druge ustanove u sustavu visokog obrazovanja i znanosti, državna tijela i javne ustanove, tijela državne uprave i lokalne samouprave, strukovne organizacije i druge organizacije civilnoga društva, partneri iz gospodarskoga sektora, ostali partneri).
- (6) Združeni program cjeloživotnog obrazovanja je program koji zajednički izvode Fakultet i najmanje još jedna sastavnica ili Fakultet i jedno visoko učilište izvan Sveučilišta. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunskih isprava o programu te predlagatelj akreditacijskoga postupka združenoga programa utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta.

- (7) Predlagatelj programa u postupku vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu (dalje: predlagatelj) može biti zaposlenik Fakulteta, katedra, programski odsjek, centar, Knjižnica odnosno Fakultet, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (8) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta te u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta, koje su javno objavljene na mrežnim stranicama Fakulteta i Sveučilišta.
- (9) Na sve programe cjeloživotnog obrazovanja odnose se odredbe ovoga Pravilnika, kojima se uređuje:
- izdavanje potvrda o završetku programa i dopunskih isprava o programu
 - evidenciju polaznika i izdanih isprava o završetku programa
 - godišnje izvješće o izvedenim programima
 - evaluacija i praćenje kvalitete programa
 - javnost podataka o programu cjeloživotnog obrazovanja.
- (10) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **Djelomična kvalifikacija** je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO): 5; 6; 7.
2. **Mikrokvalifikacija (eng. micro-credential)** zapis je o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
3. **Polaznik** je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.
4. **Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: Registar HKO-a)** sustav je vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrjednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.
5. **Vaučer za obrazovanje** financijski je instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa koji su usklađeni sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 3.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu uključivati programe s kolegijima, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.
- (2) Tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu je Centar za cjeloživotno obrazovanje (voditelj Centra i Povjerenstvo). Program cjeloživotnog obrazovanja mora imati voditelja programa, koji je odgovoran za planiranje i organizaciju programa.
- (3) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi:
 - a. sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova
 - b. klasično, na daljinu ili mješovito (hibridno)
 - c. na hrvatskom ili stranom jeziku
 - d. na Fakultetu ili izvan Fakulteta uz suglasnost C e n t r a za cjeloživotno obrazovanje.
- (4) Ako se program izvodi na stranom jeziku, za polaznike se utvrđuje razina znanja stranoga jezika koja je potrebna za praćenje programa u skladu s općim aktom nositelja programa ili u skladu sa Zajedničkim referentnim okvirom za jezike (ZEROJ-em) u slučaju programa učenja stranoga jezika ili učenja hrvatskoga kao stranoga jezika.
- (5) Za programe iz stavka 5. ovoga članka kurikulum se izrađuje i na hrvatskom i na stranom jeziku.

PROGRAMI S ECTS BODOVIMA

Članak 4.

- (1) Ishodi učenja programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više HKO-a.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima može se ustrojiti kao:
 1. razlikovni program u postupku utvrđivanja razlikovnih obveza za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a koje su uvjet za upis na studij (dalje: razlikovni programi)
 2. program kojim se stječe djelomična kvalifikacija
 3. program za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)
 4. ostali programi s ECTS bodovima (dalje: ostali programi).
- (3) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu se sastojati od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i/ili drugih kolegija i obrazovnih aktivnosti koje pridonose postizanju ishoda učenja. Polaznici ovih programa nemaju status studenta.
- (4) Programi iz stavka 2. točke 2. do 4. mogu se upisati u Registar HKO-a.

- (5) Najmanje 50% ukupnoga broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici Fakulteta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna radna mjesta za programe na razinama 5, 6 i 7 HKO-a, odnosno i zaposlenici koji su nastavnici, izabrani na odgovarajuće nastavno radno mjesto za programe na razini 5 HKO-a.
- (6) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse, uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi postotak iz stavka 5. ovoga članka.
- (7) Programi s ECTS bodovima moraju uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja i biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG).
- (8) Nakon završetka programa polaznicima se izdaje potvrda o završetku programa i dopunska isprava.

Razlikovni programi

Članak 5.

- (1) Razlikovni programi su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne i stručne diplomske studije ili sveučilišne poslijediplomske specijalističke studije, odnosno programi za potrebe promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a kojima se stječu uvjeti za upis na studij.
- (2) Razlikovni program oblikuje se individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika u skladu s općim aktom nositelja programa, a sastoji se od dijela, jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa odgovarajuće vrste i razine.
- (3) Razlikovni programi imaju više od 10, a najviše 60 ECTS bodova. Ostvareni ECTS bodovi ne ubrajaju se u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga naziva.
- (4) Razlikovne programe mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili ili su započeli, a nisu završili ili su promijenili sveučilišni ili stručni prijediplomski odnosno diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studijski program.

Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija

Članak 6.

- (1) Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 10 ECTS bodova, od kojih najmanje 50% na razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.
- (2) Uvjet za pristupanje djelomičnim kvalifikacijama na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1, a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2 ili više.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)

Članak 7.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 1 ECTS bod, od kojih najmanje 50% na odgovarajućoj razini HKO-a.

Ostali programi

Članak 8.

Ostali programi s ECTS bodovima obuhvaćaju sve ostale programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se dodjeljuju ECTS bodovi, a ne ispunjavaju uvjete za djelomičnu kvalifikaciju odnosno mikrokvalifikaciju i ne odnose se na razlikovne programe.

PROGRAMI BEZ ECTS BODOVA

Članak 9.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova uključuju obrazovanje odraslih, obrazovanje za treću životnu dob i drugo, a mogu se organizirati u obliku predavanja, seminara, vježbi, radionica, tečajeva, ljetnih i zimskih škola, programa stručnog usavršavanja, kratkih intenzivnih obrazovnih programa i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova može uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja.
- (3) Nakon završetka programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja.

IV. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA

Vrednovanje programa s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija
Vrednovanje programa koji se predlažu za upis u Registar HKO-a

Članak 10.

- (1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se na Sveučilištu na temelju odluke Fakultetskog vijeća za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, a koji se nakon završenoga postupka vrednovanja upućuju agenciji nadležnoj za Registar HKO-a u skladu s posebnim propisima.
- (2) Postupku iz stavka 1. ovoga članka prethodi interni postupak vrednovanja koji provodi Centar za cjeloživotno obrazovanje Fakulteta.
- (3) Programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom

zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

- (4) Skupovi ishoda učenja za programe iz stavka 2. ovoga članka preuzimaju se iz Registra HKO-a sa svim elementima, koji se ne smiju mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a, što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija.
- (5) Ako se programom postiže više skupova ishoda učenja koji pripadaju različitim razinama HKO-a, program će pripadati višoj razini HKO-a ako se na njoj stječe najmanje 50% od ukupnoga broja ECTS bodova.
- (6) Programi iz stavka 3. ovoga članka mogu se financirati putem vaučera u skladu s posebnim propisima.
- (7) Za združene programe koje izvodi Učiteljski fakultet s drugim sastavnicama Sveučilišta ili s domaćim visokim učilištem postupak vrednovanja provodi se na Sveučilištu. Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja može se provesti na Sveučilištu i za združene programe koji se izvode s visokim učilištem iz inozemstva.

Vrednovanje programa za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija

Vrednovanje ostalih programa s ECTS bodovima

Članak 11.

- (1) Postupak vrednovanja programa za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija te ostalih programa s ECTS bodovima provodi Fakultet preko Centra za cjeloživotno obrazovanje na temelju zahtjeva koji podnosi predlagatelj programa. Iznimno, Sveučilište provodi postupak vrednovanja programa za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija u slučaju upisa u Registar HKO-a i u slučaju korištenja vaučera.
- (2) Opći ciljevi programa moraju biti usklađeni s misijom i strateškim programom Fakulteta te uključivati razvijanje onih kompetencija koje proizlaze iz studijskih programa koji se izvode na Fakultetu.
- (3) Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa je oblik cjeloživotnog obrazovanja u kojem polaznici koji nemaju formalan status studenta mogu pohađati i polagati ispite na pojedinim kolegijima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa.
- (4) Pohađanje i polaganje ispita na pojedinim kolegijima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa polaznicima koji nemaju formalni status studenta tog studijskog programa omogućava se u okviru otvorenih kolegija.
- (5) Po završetku programa polaznicima se izdaje potvrda o uspješnom završetku programa cjeloživotnog obrazovanja, čime polaznici stječu ECTS bodove propisane studijskim programom za kolegije i programske module koje su položili.
- (6) Nakon odobrenja Fakultetskog vijeća programi za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija unose se u Bazu programa cjeloživotnog učenja, a na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuje se Katalog otvorenih kolegija, programskih modula i ostalih programa s ECTS bodovima s vremenom održavanja i svim relevantnim podacima.

Vrednovanje razlikovnih programa

Članak 12.

- (1) Postupak vrednovanja razlikovnih programa provodi Centar za cjeloživotno obrazovanje. Razlikovni program Centar utvrđuje individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika u roku od 15 radnih dana od podnošenja zahtjeva, a najkasnije 15 dana prije početka akademske godine.
- (2) Zahtjev za određivanjem razlikovnog programa polaznik podnosi Centru za cjeloživotno obrazovanje.
- (3) Razlikovni program moguće je upisati s početkom semestra.
- (4) Razlikovni programi mogu se provoditi i u okviru postojećih studijskih programa i bez izvođenja nastave, polaganjem ispita predviđenih studijskim programom.
- (5) Polaznik u razlikovnom programu upisane kolegije mora položiti u roku od dvije godine od prvog upisa.

Vrednovanje programa bez ECTS bodova

Članak 13.

- (1) Postupak vrednovanja programa kojima se ne stječu ECTS bodovi provodi Centar za cjeloživotno obrazovanje na temelju zahtjeva koji podnosi predlagatelj programa.
- (2) Opći ciljevi programa moraju biti usklađeni s misijom i strateškim programom Fakulteta te uključivati razvijanje onih kompetencija koje proizlaze iz studijskih programa koji se izvode na Fakultetu.
- (3) Nakon odobrenja Fakultetskog vijeća na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuje se popis programa koji uključuju predavanja, seminare, vježbe, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.

Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija

Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a

Članak 14.

- (1) Fakultet podnosi Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta zahtjev za vrednovanjem programa na hrvatskom jeziku, u pravilu najkasnije 60 dana prije planiranoga početka izvođenja programa, na obrascu koji sadržava:
 - a. prijedlog programa
 - b. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
 - c. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa

d. popis priložene dokumentacije.

(2) Prijedlog programa sadržava:

1. naziv programa
2. naziv nositelja ili sunositelja programa (ako je primjenjivo)
3. nazive svih partnera programa (ako je primjenjivo)
4. jezik izvođenja programa
5. broj ECTS bodova koji se stječu završetkom programa
6. razinu programa prema HKO-u s obzirom na skupove ishoda učenja koji se postižu njegovim završetkom
7. ime voditelja/suvoditelja programa
8. opis programa
9. ciljanu skupinu polaznika
10. uvjete upisa na program
11. izvedbeni plan programa, uključujući trajanje programa, način izvođenja, sadržaj i organizaciju programa, ishode učenja programa i sadržajnih cjelina (kolegija, ostalih obrazovnih aktivnosti), način provjere postignutosti ishoda učenja, napredovanja i završetak programa
12. uvjete za završetak programa
13. ostale podatke.

(3) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se:

1. odluka Fakultetskoga vijeća o prihvatanju predloženoga programa te ugovor ili odluke odgovarajućih tijela ostalih partnera koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je primjenjivo)
2. popis nastavnika, suradnika i ostalih osoba koje sudjeluju u izvođenju nastave (dalje: izvođači nastave) sa stručnim životopisima ili internetskim poveznicama na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
3. izjavu dekana kojom se potvrđuje da najmanje 50% ukupnoga broja sati nastave izvode nastavnici iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika
4. suglasnost svih izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave
5. izjavu dekana o usklađenosti programa sa strateškim dokumentima Fakulteta
6. izjavu dekana da su ispunjeni svi kadrovski i materijalni uvjeti za izvođenje skupova ishoda učenja i vrednovanja njihove postignutosti iz Registra HKO-a (za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a).

(4) Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, uz podatke iz stavka 3. ovoga članka, prijedlog programa sadržava:

1. sektor prema Pravilniku o HKO-u kojemu program pripada
2. povezanost ishoda učenja sa skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a (popis skupova ishoda učenja s kojima je program usklađen i sadržajne cjeline programa kojima se postiže pojedini skup ishoda učenja iz Registra

HKO-a)

3. kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu završetkom programa
 4. predviđeni datum revizije programa.
- (5) Interni postupak vrednovanja provodi Centar za cjeloživotno obrazovanje Fakulteta, na temelju zahtjeva i obrasca iz stavka 1. ovoga članka koje podnosi predlagatelj programa, prema sljedećem hodoogramu:
1. u roku od 15 dana voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje utvrđuje sadržava li zahtjev za vrednovanjem sve formalne elemente propisane ovim člankom
 2. ako voditelj Centra utvrdi da zahtjev nije potpun, ovlašten je tražiti dopunu koju predlagatelj treba dostaviti u roku od 8 dana
 3. zahtjev koji sadržava sve formalne elemente, voditelj Centra dostavlja Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje
 4. Povjerenstvo u roku od 15 dana odlučuje o programu te prijedloge programa koji ispunjavaju sve zahtjeve i koji su u skladu s općim aktima Fakulteta i njegovom nastavnom djelatnošću upućuje na prvu iduću sjednicu Fakultetskog vijeća
 5. Fakultetsko vijeće donosi Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju programa.

Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s ECTS bodovima za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija, za ostale programe s ECTS bodovima te za programe bez ECTS bodova

Članak 15.

- (1) Zahtjev za vrednovanjem programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija, za ostale programe s ECTS bodovima te za programe bez ECTS bodova podnosi se Centru za cjeloživotno obrazovanje na hrvatskom jeziku, u pravilu najkasnije 90 dana prije planiranoga početka izvođenja programa, na obrascu koji sadržava:
 - a. prijedlog programa
 - b. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
 - c. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
 - d. popis priložene dokumentacije.
- (2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilaže se:
 - financijski plan za izvođenje programa
 - popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili internetskom poveznicom na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
 - suglasnost izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi programa.

- (3) Ako je program rezultat znanstvenoistraživačkog ili umjetničko-istraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela ostalih partnera projekta o prijedlogu i izvedbi programa.
- (4) Ako se radi o programu s ECTS bodovima koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (5) Ako u programu s ECTS bodovima postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje provodi nezavisni postupak recenzije programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (6) Ako se radi o programu kojim se ne stječu ECTS bodovi, Povjerenstvo utvrđuje postoji li potreba za njegovim vrednovanjem. Potreba se utvrđuje ovisno o sadržaju, svrsi, predviđenom trajanju programa te profilu polaznika kojima je namijenjen.
- (7) Postupak formalnog vrednovanja provodi Centar za cjeloživotno obrazovanje.
- (8) Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja podnosi zahtjev voditelju Centra za cjeloživotno obrazovanje koji u roku od 15 dana utvrđuje sadržava li zahtjev za vrednovanjem sve formalne elemente propisane ovim člankom.
- (9) Ako voditelj Centra utvrdi da zahtjev nije potpun, ovlašten je tražiti dopunu koju predlagatelj treba dostaviti u roku od 8 dana.
- (10) Zahtjev koji sadržava sve formalne elemente, voditelj Centra dostavlja Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje, koje odlučuje o programu u roku od 15 dana te za prijedloge programa koji su u skladu s općim aktima Fakulteta i njegovom nastavnom djelatnošću imenuje recenzenta za vrednovanje prijedloga programa.
- (11) Recenzent može biti nastavnik Sveučilišta ili drugih sveučilišta u RH izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto, naslovni nastavnik ili profesori emeriti.
- (12) Recenzent na obrascu za recenziju najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka programa procjenjuje ispunjava li program nužne uvjete i standarde izvođenja te ESG standarde, procjenjuje kvalitetu i izvedivost programa, može li se obrazloženje bodovne vrijednosti izražene u ECTS-u prihvatiti s obzirom na elemente opisa programa i predviđene ishode učenja, osigurava li struktura prijedloga programa predviđene ishode učenja, postoje li primjereni interni mehanizmi za praćenje kvalitete nastave i drugih obrazovnih aktivnosti, imaju li izvodači nastave na programu odgovarajuće kompetencije za izvođenje programa i drugo.
- (13) Recenzentski postupak je anonimn.
- (14) Ako recenzent utvrdi da program ne ispunjava elemente iz stavka 10. ovoga članka, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje će od predlagatelja programa zatražiti izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja. Predlagatelj je dužan dostaviti izmijenjenu i/ili dopunjenu dokumentaciju ili tražena obrazloženja u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva za izmjenom i/ili dopunom ili obrazloženjem.
- (15) Ako predlagatelj ne dostavi izmjene i/ili dopune dokumentacije ili tražena obrazloženja iz stavka 14. ovoga članka, smatra se da je odustao od prijedloga programa i postupak vrednovanja se obustavlja.
- (16) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje na prvoj idućoj sjednici odlučuje o programu te pozitivno recenzirane prijedloge programa dostavlja Fakultetskom vijeću na daljnje

postupanje.

- (17) Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju programa cjeloživotnog obrazovanja donosi Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje.
- (18) U slučaju odbijanja programa, predlagatelj ima pravo jednom ponoviti zahtjev odobravanja programa istog naziva i sadržaja.
- (19) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje dužno je u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prihvatanju programa obavijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i dostaviti zahtjev za upis u Bazu, zajedno s pripadajućom odlukom Fakultetskog vijeća, izjavom o usklađenosti s ishodima učenja te s pozitivnom recenzijom.

Izmjene i dopune prethodno odobrenoga programa

Članak 16.

- (1) Ako se provode izmjene i/ili dopune programa kojim se stječu djelomične kvalifikacije, Centar za cjeloživotno obrazovanje Fakulteta dužno je o tome izvijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i dostaviti:
 - odluku Fakultetskog vijeća o prihvatanju izmjena i/ili dopuna programa odnosno odluke drugih odgovarajućih tijela partnera koje sudjeluju u izvođenju programa
 - obrazac s opisom izmjena i/ili dopuna programa (stanje prije i poslije promjene) koji je objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (2) Izmjene i dopune programa upisanih u Registar HKO-a provode se u skladu s izmjenama skupova ishoda učenja na kojima se program temelji i koji su upisani u Registar HKO-a.
- (3) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna za programe s ECTS bodovima za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija, za ostale programe s ECTS bodovima te za programe bez ECTS bodova provodi Centar za cjeloživotno obrazovanje Fakulteta prema sljedećem hodogramu:
 1. voditelj programa dostavlja voditelju Centra za cjeloživotno obrazovanje obrazac s opisom izmjena i/ili dopuna programa (stanje prije i poslije promjene) koji je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta
 2. u roku od 15 dana voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje utvrđuje formalni sadržaj obrasca s opisom izmjena i/ili dopuna programa
 3. ako voditelj Centra utvrdi da obrazac nije potpun, ovlašten je tražiti dopunu u roku od 8 dana
 4. obrazac koji sadržava sve formalne elemente, voditelj Centra dostavlja Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje
 5. Povjerenstvo u roku od 15 dana utvrđuje postoji li potreba za ponovnim vrednovanjem programa ukoliko je riječ o izmjenama ili dopunama koje predviđaju:
 - izmjenu institucije nositelja ili izvoditelja programa,
 - uvođenje novog ili ukidanje obaveznog kolegija/dijela programa,

- izmjenu ishoda učenja,
- promjenu u ECTS-ima obaveznog dijela programa više od 30%.

Programi cjeloživotnog obrazovanja proizašli iz studijskih programa mijenjaju se u skladu s izmjenama i dopunama studijskih programa iz kojih su proizašli.

6. Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju izmjena i/ili dopuna programa donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 17.

- (1) Periodično vrednovanje programa cjeloživotnoga obrazovanja dio je unutarnjega sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete obrazovanja na Fakultetu i Sveučilištu. Time se osigurava suvremenost tih programa i njihova usklađenost s aktualnim društvenim potrebama.
- (2) Procesi za razvoj novih i kontinuirano unapređivanje postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja uključuju unutarnje i vanjske dionike.
- (3) Proces strateškog planiranja i analiza aktualnih društvenih i kulturnih potreba polazište su za razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja.

V. USTROJ I NADLEŽNOSTI CENTRA ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

Članak 18.

Tijela i odgovorne osobe nadležne za organizaciju cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu su: Fakultetsko vijeće, prodekan za nastavu i studente, Centar za cjeloživotno obrazovanje (voditelj Centra i Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje) i voditelji programa cjeloživotnog obrazovanja.

Centar za cjeloživotno obrazovanje

Članak 19.

- (1) Centar za cjeloživotno obrazovanje je ustrojstvena jedinica Fakulteta uspostavljena radi osiguravanja aktivnog, sustavnog i kontinuiranog sudjelovanja Fakulteta u procesu cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Programi koje Centar provodi temelje se na načelima cjeloživotnog obrazovanja i ne smatraju se studijem.
- (3) Programi se u pravilu izvode u prostorijama Fakulteta na sve tri lokacije Fakulteta (Zagreb, Čakovec i Petrinja), a mogu se izvoditi i u prostorijama naručitelja programa ako je predviđeno sporazumom o suradnji Fakulteta i naručitelja programa.
- (4) Programi se mogu izvoditi u manjem ili većem obimu kao e-učenja.
- (5) Tijela Centra za cjeloživotno obrazovanje su voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje i Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje.

Voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje

Članak 20.

- (1) Voditelj Centra može biti zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili umjetničkom-nastavnom radnom mjestu.
- (2) Voditelja Centra imenuje dekan i potvrđuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri godine i može biti izabran dva puta uzastopce.
- (3) Voditelj Centra za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.

Članak 21.

Voditelj Centra izvršava sljedeće poslove:

- saziva, priprema i vodi sjednice Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje
- upućuje programe u postupke vrednovanja i odgovara za stručnost rada Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje
- priprema dokumentaciju Centra
- pruža stručnu podršku nastavnicima Fakulteta u pripremi i prijavi programa cjeloživotnog obrazovanja
- brine o dostupnosti informacija, organizaciji provedbe i vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja
- sudjeluje u korespondenciji s pravnim i fizičkim osobama zainteresiranim za programe cjeloživotnog obrazovanja
- predlaže mjere za poboljšanje rada Centra
- podnosi Fakultetskom vijeću godišnji izvještaj o radu Centra.

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje

Članak 22.

- (1) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje djeluje u sastavu:
 - prodekan za nastavu i studente Fakulteta
 - prodekan za poslovanje i razvoj Fakulteta
 - voditelj Centra
 - pet nastavnika s iskustvom u realizaciji programa Centra
 - jedan student
 - jedan Alumni
 - jedan vanjski dionik.
- (2) Na prijedlog voditelja Centra, članove Povjerenstva potvrđuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri godine i mogu biti izabrani dva puta uzastopce

Članak 23.

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje izvršava sljedeće poslove:

- sudjeluje u postupku vrednovanja predloženih programa cjeloživotnog obrazovanja
- predlaže recenzente predloženih programa cjeloživotnog obrazovanja
- pruža stručnu podršku voditelju Centra i nositeljima programa cjeloživotnog obrazovanja
- provodi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa, što uključuje analizu potreba cjeloživotnog obrazovanja; interes polaznika, odnosno posjećenost programa; prolaznost, ako je riječ o programu s ECTS bodovima, odnosno o programu na kojem se provodi provjerenosti postignutosti ishoda učenja; evaluaciju programa i izvođača nastave od polaznika, izradu godišnjeg izvješća s analizom izvođenja programa i prijedlozima kontinuiranog usklađivanja s aktualnim gospodarskim i društvenim potrebama.
- obavlja druge stručne poslove u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 24.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama na kojima se pravovaljano odlučuje ako je prisutna natpolovična većina članova.
- (2) Sjednice se mogu održavati i elektroničkim putem.
- (3) O sjednicama se vode zapisnici.

Članak 25.

Članovi Povjerenstva, kao i voditelj Centra mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako:

- sami zatraže razrješenje
- ne ispunjavaju dužnosti za koje su izabrani
- svojim ponašanjem povrijede ugled Fakulteta
- izgube sposobnost obavljanja dužnosti.

VI. USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 26.

- (1) Voditelj programa je odgovoran za izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja.

(2) Voditelj programa:

- priprema prijedlog programa i početak odvijanja programa
- u dogovoru s predavačima utvrđuje raspored predavanja, seminara, vježbi, radionica, tečajeva, ljetnih i zimskih škola, programa stručnog usavršavanja, kratkih intenzivnih obrazovnih programa i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob
- provodi vrednovanje programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način),
- dostavlja Centru za cjeloživotno obrazovanje pisano izvješće o izvođenju programa.

Upis programa i prava polaznika

Članak 27.

- (1) Programme s ECTS bodovima mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje (razina 4.2. HKO-a) a dodatni uvjeti mogu se propisati na razini pojedinih programa.
- (2) Programme bez ECTS bodova mogu upisati polaznici koji su prethodno završili najmanje trogodišnje srednjoškolsko obrazovanje (razina 4.1. HKO-a) a dodatni uvjeti mogu se propisati na razini pojedinih programa
- (3) Obveze polaznika i Fakulteta reguliraju se Ugovorom o pohađanju programa cjeloživotnog obrazovanja čime polaznik potvrđuje da prihvaća uvjete pod kojima se upisuje na program te prava i obveze koje su propisane ovim Pravilnikom.
- (4) Pohađanjem programa cjeloživotnog obrazovanja ne stječu se studentska prava.
- (5) Za programe kojima je predviđeno stjecanje ECTS bodova, način provedbe ostvarivanja ishoda učenja i stjecanje ECTS bodova određen je izvedbenim nastavnim planom programa. Ako program predviđa ostvarivanje ishoda učenja i stjecanje ECTS bodova, moraju se predvidjeti najmanje 2 termina polaganja završnog ispita, redoviti i popravni.
- (6) Polaznik koji nije zadovoljan ocjenom ima pravo u roku od 3 dana od priopćenja rezultata voditelju programa preko Urudžbenog ureda uputiti vlastoručno potpisan prigovor i zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom. Prigovor mora biti obrazložen.
- (7) Voditelj programa imenuje tročlano nastavničko povjerenstvo u roku od 3 radna dana od primitka polaznikova zahtjeva. Nastavnik čijom ocjenom polaznik nije zadovoljan ne može biti imenovan za predsjednika nastavničkog ispitnog povjerenstva.
 - Ponovno polaganje usmenog ispita mora se obaviti u roku od 8 radnih dana od dana podnošenja žalbe polaznika.
 - Ponovno ocjenjivanje pisanog ispita mora se obaviti u roku od 8 radnih dana od dana podnošenja žalbe polaznika.
- (8) O ponovnom ocjenjivanju ili ponovnom polaganju ispita vodi se zapisnik. Zapisnik prije ponovnog ocjenjivanja ili ponovnog polaganja ispita svojim potpisom ovjerava voditelj programa. Povjerenstvo odluku donosi većinom glasova. Zapisnik potpisuju svi članovi

povjerenstva i predaju ga voditelju programa. Odluka nastavničkog ispitnog povjerenstva o ispitu je konačna.

Sadržaj programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 28.

Program cjeloživotnog obrazovanja treba sadržavati:

- ime voditelja/suvoditelja programa,
- popis izvođača programa,
- ciljeve i ishode učenja, opće i specifične kompetencije, znanja i vještine koje će polaznik steći završetkom programa,
- uvjete upisa na program,
- trajanje programa,
- sadržaj, broj sati nastavnog procesa, broj ECTS bodova (ako je primjenjivo sukladno vrsti programa), oblik izvedbe nastave, način provjere ishoda učenja, popis literature, praćenje kvalitete i uspješnosti provedbe,
- cijenu programa po polazniku,
- uvjete za završetak programa.

Financiranje programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 29.

Programi cjeloživotnog obrazovanja financiraju se putem školarina, naknada za pohađanje programa, vaučera te drugim načinima u skladu s važećim propisima.

VII. IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA ZA PROGRAME S ECTS BODOVIMA

Članak 30.

- (1) Polazniku programa koji je ispunio sve obveze i uspješno završio program s ECTS bodovima, Fakultet izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka programa i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (2) Potvrda o završetku programa s ECTS bodovima sadržava sljedeće podatke:
 1. naziv: Republika Hrvatska, i grb
 2. grb Sveučilišta u Zagrebu i grb Fakulteta koji samostalno izvodi program

- cjeloživotnog obrazovanja odnosno grb svih sastavnica ili grb drugih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je riječ o združenom programu) odnosno po potrebi i drugih vanjskih partnera
3. naziv nositelja programa i sjedište: Sveučilište u Zagrebu Učiteljski fakultet, Savska cesta 77, Zagreb
 4. naziv: POTVRDA
 5. OIB, ime i prezime polaznika
 6. datum, mjesto i država rođenja polaznika
 7. naziv završenoga programa cjeloživotnog obrazovanja
 8. trajanje programa (u satima)
 9. ECTS bodovi
 10. razina djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
 11. trajanje valjanosti (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
 12. broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
 13. vlastoručni potpis(i) čelnika i pečat(i) Fakulteta (i sastavnica) na ispisanom tiskanoj potvrdi
 14. kvalificirani elektronički pečat(i) Fakulteta (i sastavnica) na potvrdi u digitalnom obliku (napredan elektronički pečat koji je izrađen pomoću kvalificiranoga sredstva za izradu elektroničkoga pečata i koji se temelji na kvalificiranom certifikatu za elektronički pečat)
 15. grafičku zaštitu ispisanoga dokumenta za dokazivanje izvornosti i vjerodostojnosti (sustavna višeslojna grafička zaštita koja je oblikovana prema pravilima struke, opisana i evidentirana uzorkom).
- (3) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka polazniku se izdaje dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja, uz podatke iz prethodnoga stavka ovoga članka (uz naznaku naziva: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU) sadržava i podatke iz prijedloga programa, odnosno ishode učenja i kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.
 - (4) Ispisana dopunska isprava o programu izdaje se uz ispisanu potvrdu, a uz potvrdu izdanu u digitalnom obliku izdaje se dopunska isprava o programu u digitalnom obliku i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
 - (5) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadržava puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa.

VIII. EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM PROGRAMU

Članak 31.

- (1) Centar za cjeloživotno obrazovanje vodi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i izdanih isprava o završetku programa s ECTS bodovima odnosno o sudjelovanju ili ostvarenju ishoda učenja na programima bez ECTS bodova.
- (2) Evidencija sadržava:
 - a. naziv i vrstu programa (program s ili bez ECTS bodova)
 - b. datum upisa polaznika
 - c. OIB te ime i prezime polaznika
 - d. podatke o ostvarenim ishodima učenja polaznika
 - e. datum završetka programa
 - f. ostale relevantne podatke o polazniku (ako je primjenjivo).
- (3) Fakultet prikuplja i obrađuje one podatke koji su nužni za postizanje određene zakonite svrhe obrade podataka, kao i za realizaciju programa obrazovanja.

IX. EVALUACIJA IZVOĐENJA PROGRAMA

Članak 32.

- (1) Završetkom pojedinog programa, voditelj programa je dužan provesti vrednovanje programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način).
- (2) Voditelj programa nakon završetka nastave iz pojedinog programa dužan je dostaviti Centru za cjeloživotno obrazovanje pisano izvješće o izvođenju programa. Pisano izvješće sadrži: popis izvođača nastave, broj polaznika, podatak o prolaznosti ako je riječ o programu s ECTS bodovima, rezultate vrednovanja programa, izvješće o održanoj nastavi i troškovnik izvođenja programa.
- (3) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje provodi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa, što uključuje:
 - analizu potreba cjeloživotnog obrazovanja,
 - interes polaznika, odnosno posjećenost programa,
 - prolaznost, ako je riječ o programu s ECTS bodovima, odnosno o programu na kojem se provodi provjerenosti postignutosti ishoda učenja,
 - evaluaciju programa i izvođača nastave od polaznika,
 - izradu godišnjeg izvješća s analizom izvođenja programa i prijedlozima kontinuiranog usklađivanja s aktualnim gospodarskim i društvenim potrebama.

X. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Baza programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 33.

- (3) Baza je evidencija svih programa cjeloživotnoga obrazovanja Fakulteta koju vodi Centar za cjeloživotno obrazovanje u elektroničkom obliku.
- (4) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi na temelju pozitivne odluke Senata Sveučilišta odnosno na temelju pozitivne odluke Fakultetskog vijeća u roku od 10 dana od njihova prihvatanja.
- (5) Baza sadržava sljedeće podatke:
 1. naziv programa
 2. naziv nositelja i izvoditelja programa
 3. naziv partnera programa (ako je primjenjivo)
 4. trajanje programa u nastavnim satima
 5. broj ECTS bodova (ako je primjenjivo)
 6. optimalan broj polaznika
 7. uvjete upisa na program
 8. razinu djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
 9. vrstu isprave koja se izdaje polazniku nakon završetka programa (potvrda o sudjelovanju ili završetku programa, dopunska isprava)
 10. trajanje valjanosti isprave (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
 11. datume upisa programa u Bazu i revizija programa
 12. status programa (aktivan, neaktivan)
 13. poveznicu na detaljan opis programa na mrežnoj stranici
 14. druge podatke potrebne za kvalitetno vođenje evidencije o programu.

Članak 34.

- (1) Postupak upisa novoga i izmijenjenoga programa također se provodi i u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta na temelju odluke Senata.
- (2) Centar za cjeloživotno obrazovanje dužan je u roku od 15 dana izvijestiti sveučilišnu jedinicu o promjeni podataka.
- (3) U slučaju da se program više ne izvodi na temelju odluke Fakultetskog vijeća za sve programe cjeloživotnog obrazovanja, odnosno i odlukom Senata Sveučilišta za programe upisane u Registar HKO-a i programe kojima se stječe djelomična kvalifikacija, na prijedlog Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje, koji se na odgovarajućem obrascu podnosi sveučilišnoj jedinici, provest će se brisanje iz Baze.

Dostupnost informacija o programu cjeloživotnog obrazovanja

Članak 35.

- (1) Osnovne informacije o programu cjeloživotnog obrazovanja objavljuju se na mrežnoj stranici: naziv programa, naziv nositelja i izvoditelja programa, trajanje programa, broj ECTS bodova (ako je primjenjivo), uvjete upisa na program, detaljan opis i izvedbeni plan programa te druge važne informacije.
- (2) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka izvođenja.
- (3) Izvedbenim planom utvrđuju se:
 - popis tema i izvođači nastave
 - mjesto i vremenik izvođenja nastave, odnosno poveznica za pristup programu koji se izvodi na daljinu
 - termini provjere postignutosti ishoda učenja ako je predviđeno programom
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

XI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 36.

- (1) Centar za cjeloživotno obrazovanje dostavlja Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o programima cjeloživotnog obrazovanja na sjednici u veljači. Izvješće uključuje podatke o izvedenim programima i drugim aktivnostima vezanim uz cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu, analizu financijske isplativosti pojedinoga programa, broj polaznika, analizu vrednovanja i ostale pokazatelje na razini programa te ocjenu stanja cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu i preporuke za poboljšanje.
- (2) Na temelju izvješća, u okviru tematske sjednice Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje radi osiguravanja kvalitete i relevantnosti kompetencija koje se razvijaju programima cjeloživotnog obrazovanja, raspravlja se o potrebi unapređenja i osuvremenjivanja programa te se predlažu odgovarajuće preporuke za njihovu evaluaciju.
- (3) Centar za cjeloživotno obrazovanje dužno je Odboru za unapređenje kvalitete Sveučilišta dostaviti, u sklopu godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, podatke o izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja, i to:
 - naziv i broj održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini
 - broj polaznika po pojedinom programu
 - broj izdanih isprava o završetku programa
 - ostale važne informacije.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

- (1) Baza iz članka 33. ovoga Pravilnika ustrojiti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (2) Podatke o postojećim programima cjeloživotnog obrazovanja kontinuirano će se dostavljati Sveučilištu za unos u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta.
- (3) Povjerenstvo će izraditi obrasce iz članaka 14, 15. i 16. ovoga Pravilnika i objaviti na mrežnoj stranici Fakulteta u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (4) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Centra za cjeloživotno obrazovanje Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 602-04/17-01/181, Urbroj: 251-378-04/17/2 od 31.10.2017.) i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu Centra za cjeloživotno obrazovanje Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 602-04/17-01/181, Urbroj: 251-378-04/19/1 od 28.1.2020.).
- (5) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekanica



prof. dr. sc. Blaženka Filipan-Žignić

Klasa: 007-02/24-01/02

Urbroj: 251-378-04-25-01

U Zagrebu, 25. veljače 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 26. veljače 2025. godine i stupa na snagu dana 6. ožujka 2025. godine.