

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
UČITELJSKI FAKULTET

Savska cesta 77

10000 Zagreb, REPUBLIKA HRVATSKA

Tel. (+385 1) 63 27 300; faks (+385 1) 61 77 860

KLASA: 007-02/24-01/03

URBROJ: 251-378-04-25-02

Zagreb, 25. veljače 2025.

Na temelju članka 19. Zakona o visokom obrazovanju znanstvenoj djelatnosti (*Narodne novine* br. 119/22), članka 54. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (na snazi od 31. ožujka 2023.) te članaka 41. i 44. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta (pročišćeni tekst od 17.1.2024.), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta u ak. god. 2024./2025. na 5. redovitoj sjednici od 25. veljače 2025. donosi

O D L U K U

Prihvaća se Pravilnik o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu Učiteljskom fakultetu (Klasa: 007-02/24-01/03, Ubroj: 251-378-04-25-01 od 25. veljače 2025.) koji je u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.



Dekanica

Prof. dr. sc. Blaženka Filipan-Žignić

Dostaviti:

1. Ured dekanice
2. Izv. prof. dr. sc. Adrijana Višnjić-Jevtić, prodekanica za nastavu i studente
3. Odsjek u Čakovcu
4. Odsjek u Petrinji
5. Tajnica fakulteta
6. Luka Brajković
7. Arhiva

Na temelju članka 41. t. 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta (pročišćeni tekst od 17.1.2024.), a u skladu s člankom 2. st. 2. t. 6. i člankom 57. st. 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN br. 119/22), članka 15. st. 3. Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21), Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 1.4), Smjernicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za priznavanje prethodnoga učenja u sustavu visokog obrazovanja (2024.) i čl. 9. st. 1. Pravilnika o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta na 5. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025. održanoj 25. veljače 2025. godine, donosi

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU PRETHODNOGA NEFORMALNOGA I INFORMALNOGA UČENJA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU UČITELJSKOM FAKULTETU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja u svrhu upisa na studij i napredovanja tijekom studija.
- (2) Priznavanje prethodnog učenja temelji se na načelima jednake dostupnosti, pravednosti i prava svake osobe na obrazovanje, prava na priznavanje stečenih kompetencija i jednake vrijednosti ishoda učenja, transparentnosti i pravne sigurnosti, profesionalizma i etičkih standarda visokog učilišta i korisnika, kao i na načelima cjeloživotnoga učenja i osiguravanja kvalitete.
- (3) Priznavanje se odnosi na prethodno učenje na razinama 6, 7 i 8 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO).
- (4) Postupak priznavanja ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.
- (5) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na priznavanje prethodnoga formalnoga učenja ili razdoblja studiranja na drugom akreditiranom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu.
- (6) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Za potrebe primjene ovog Pravilnika koriste se pojmovi koji imaju sljedeće značenje:

1. **Automatsko priznavanje ishoda učenja** je priznavanje ishoda učenja koji su stečeni certificiranim neformalnim učenjem, bez provjere ishoda učenja.
2. **Cjeloživotno učenje** (engl. *Lifelong Learning*) svi su oblici učenja tijekom života čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
3. **Formalno učenje** je organizirana aktivnost učenja u okviru akreditiranih

programa visokog učilišta kojom se stječe kvalifikacija na razini 6 i na višim razinama HKO-a koja se dokazuje diplomom ili drugom odgovarajućom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.

4. **Informalno učenje** (engl. *Informal Learning*) neorganizirana je aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
5. **Ishodi učenja** su kompetencije koje je osoba stekla učenjem i dokazala nakon postupka učenja.
6. **Neformalno učenje** (engl. *Non-formal Learning*) organizirana je aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe. Ne dokazuje se javnom ispravom, a može biti **certificirano i necertificirano**.
 - a. **Certificirano** neformalno učenje završava stjecanjem isprave koja se temelji na vrednovanju ishoda učenja odnosno skupova ishoda učenja kao potvrda stečenih kompetencija.
 - b. **Necertificirano** neformalno učenje je ono koje završava bez vrednovanja ishoda učenja i za koje je izdana potvrda o pohađanju ili sličan dokaz o sudjelovanju utakvoj aktivnosti.
7. **Prethodno učenje** je oblik neformalnoga i informalnoga učenja koje je stečeno prije podnošenja zahtjeva za priznavanjem.
8. **Priznavanje prethodnoga učenja** je formalno potvrđivanje stečenih ishoda učenja ili skupova ishoda učenja izdavanjem potvrde koju izdaje sastavnica ili Sveučilište nakon provedenoga postupka priznavanja i/ili vrednovanja.
9. **Pristupnik** je osoba koja se prijavljuje za upis na određeni studijski program, a koja posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnoga obrazovnoga sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu upisa na studij.
10. **Student** je osoba koja je upisana na određeni studijski program i posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnoga obrazovnoga sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu napredovanja tijekom studija.
11. **Skup ishoda učenja** najmanji je cjelovit skup povezanih ishoda učenja iste razine, obujma i profila.
12. **Vrednovanje skupova ishoda učenja** (engl. *Validation of Units of Learning Outcomes*) ocjenjivanje je stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne ili fizičke osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.

III. SVRHA I OPSEG PRIZNAVANJA

Priznavanje prethodnoga neformalnoga učenja

Članak 3.

- (1) Priznavanje prethodnoga neformalnoga učenja može se zatražiti u svrhu vrednovanja ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.
- (2) Od pristupnika koji traži priznavanje prethodnog učenja stečenog certificiranim neformalnim obrazovanjem može se zatražiti provjera ishoda učenja.
- (3) Ako je prethodno učenje stečeno necertificiranim neformalnim učenjem, obvezna je provjera ishoda učenja.

*Priznavanje prethodnoga **informalnoga** učenja*

Članak 4.

- (1) Priznavanje prethodnoga informalnoga učenja može se zatražiti u svrhu vrednovanja ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.
- (2) Provjera ishoda učenja obvezna je ako pristupnik traži priznavanje učenja stečenog informalnim učenjem.

IV. POSTUPAK PRIZNAVANJA

Članak 5.

- (1) Postupak priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja pokreće se zahtjevom za priznavanje prethodnoga certificiranoga ili necertificiranoga neformalnoga i informalnoga učenja.
- (2) Podnositelj zahtjeva može biti pristupnik ili student.
- (3) Zahtjev se ponosi Povjerenstvu za postupak priznavanja.
- (4) Obrazac zahtjeva iz stavka 3. ovog članka sastavni je dio ovoga Pravilnika.
- (5) Postupak priznavanja uključuje:
 - razmatranje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije
 - utvrđivanje načina priznavanja na temelju dostavljene dokumentacije
 - provjeru ishoda učenja, ako je primjenjivo
 - donošenje odluke o zahtjevu i/ili izdavanje potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja
 - mogućnost prigovora i postupanja po prigovoru.
- (6) U okviru postupka provodi se priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja pri čemu se ocjenjuje usklađenost tih ishoda učenja akreditiranoga studijskog programa.

V. POVJERENSTVO ZA POSTUPAK PRIZNAVANJA

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo za postupak priznavanja imenuje Fakultetsko vijeće, a sastoji se od stalnih članova prema funkcijama koje obnašaju:
 - prodekan za nastavu i studente
 - pročelnik Odsjeka za učiteljske studije
 - pročelnik Odsjeka za odgojiteljske studije
 - pročelnik Odsjeka za obrazovne studije
 - ECTS koordinator za tuzemnu mobilnost
 - ECTS koordinator za inozemnu mobilnost
 - voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje.
- (2) Predsjednik Povjerenstva je prodekan za nastavu i studente.

Članak 7.

Povjerenstvo provodi postupak:

- zaprima zahtjev pristupnika/studenta za priznavanje prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja (u daljnjem tekstu: zahtjev);
- utvrđuje postoji li osnova za pokretanje postupka provođenja priznavanja i

- vrednovanja;
- provodi priznavanje prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja (utvrđuje sukladnost skupova ishoda učenja s akreditiranim studijskim i ostalim programima te po potrebi utvrđuje postupak provjere ishoda učenja);
 - zaključuje postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja donošenjem pisane odluke.

VI. ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA PRIZNAVANJA

Članak 8.

- (1) Zahtjev za postupak priznavanja čini ispunjeni obrazac iz čl. 5. st. 4. ovog Pravilnika i pripadajuća dokumentacija.
- (2) Uz zahtjev za priznavanje prilaže se:
 - životopis
 - preslika identifikacijskog dokumenta
 - dokaz o prethodno stečenoj cjelovitoj kvalifikaciji
 - za priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja: izvornik ili preslika isprave (potvrda/uvjerenje/certifikat) o završenom neformalnom učenju s opisom sadržaja, popisom ishoda učenja odnosno stečenih kompetencija, brojem nastavnih sati, popisom literature, načinom provjere ishoda učenja i ocjenom
 - za priznavanje i vrednovanje necertificiranoga neformalnoga učenja i informalnoga učenja mogu se dostaviti prilozi za koje podnositelj zahtjeva smatra da dokazuju stečene ishode/skupove ishoda učenja čije priznavanje traži.
- (3) Od pristupnika se može tražiti i druga dokumentacija ako Povjerenstvo za postupak priznavanja ocijeni da je potrebna za donošenje odluke o zahtjevu.

VII. NAČIN PRIZNAVANJE I PROVJERE ISHODA UČENJA

Članak 9.

- (1) Na temelju zahtjeva kojim se traži priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja, Povjerenstvo za postupak priznavanja utvrđuje treba li provesti postupak provjere ishoda učenja ili se ishodi učenja priznaju automatski.
- (2) Za necertificirano neformalno i informalno učenje mora se provesti postupak provjere ishoda učenja. Za potrebe provjere ishoda učenja, Povjerenstvo treba uključiti nositelje kolegija iz predmetnog područja.
- (3) U postupku provjere ishoda učenja, prema procjeni Povjerenstva mogu se koristiti različite metode vrednovanja.

VIII. ODLUKA POVJERENSTVA

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo nakon provedenog postupka može donijeti jednu od sljedećih odluka o zahtjevu za priznavanje prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja (dalje u tekstu: Odluka), kojom se zahtjev:
 - priznaje u cijelosti;
 - djelomično priznaje
 - ne priznaje.

- (2) Povjerenstvo je dužno donijeti Odluku najkasnije u roku od 45 dana od dana zaprimanja uredno podnesenoga zahtjeva koji sadrži sve potrebne podatke i dokumentaciju.
- (3) Odluka mora sadržavati zaglavlje, uvod, izreku (priznavanje, djelomično priznavanje ili nepriznavanje), obrazloženje (detalji zahtjeva, pregled dostavljene dokumentacije, metode provjere ishoda učenja, obujam stečenih ishoda učenja koji se pristupniku priznaju u ECTS bodovima, popis obveza na studiju kojih se pristupnik oslobađa temeljem priznatih prethodno stečenih ishoda učenja-popis obveza čini popis kolegija i njihovog obujma u ECTS bodovima, popis preostalih obveza na studiju s pripadajućim ECTS bodovima), uputu o izjavljivanju prigovora i potpis ovlaštene osobe.
- (4) U slučaju priznavanja ishoda učenja, Povjerenstvo izdaje i potvrdu o stečenim ishodima učenja.
- (5) Potvrda o stečenim ishodima učenja sadržava:
 - a. podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja i dr.)
 - b. naziv i podatke Fakulteta
 - c. pojedinosti o potvrdi (naslov potvrde: "Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja", datum izdavanja potvrde, broj potvrde) te dodatne komentare ili napomene relevantne za potvrdu)
 - d. popis stečenih ishoda učenja
 - e. potpis ovlaštene osobe.

IX. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Članak 11.

- (1) Protiv odluke iz članka 10. ovoga Pravilnika podnositelj može izjaviti prigovor dekanu u roku od 15 dana od dana dostave odluke.
- (2) Dekan o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

X. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 12.

- (1) Fakultet će o mogućnostima priznavanja prethodnoga učenja zainteresiranu javnost informirati putem svoje mrežne stranice.
- (2) Fakultet će kontinuirano pratiti i evaluirati te unaprjeđivati kvalitetu procesa priznavanja na temelju podataka o zadovoljstvu korisnika dostupnošću informacija i potporom, postupkom priznavanja i provjere ishoda učenja.
- (3) Fakultet će voditi evidenciju zahtjeva, provjere ishoda/skupova ishoda učenja i izdanih odluka i/ili potvrda o priznavanju te izvještavati Sveučilište o broju zahtjeva i broju izdanih odluka i/ili potvrda u akademskoj godini, u svrhu osiguravanja načela iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta.

Dekanica



prof. dr. sc. Blaženka Filipan-Žignić

KLASA: 007-02/24-01/03
URBROJ: 251-378-04-25-1
U Zagrebu, 25. veljače 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta dana 26. veljače 2025. godine i stupa na snagu dana 6. ožujka 2025. godine.

Zahtjev za priznavanjem prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja

Podatci o podnositelju zahtjeva

Ime i prezime	Adresa:
Broj mobilnoga telefona:	Datum i mjesto rođenja:
e-adresa:	OIB:

PRIZNAVANJE SE TRAŽI ZA:

Naziv ishoda učenja iz studijskoga programa:

Rbr.	ISHOD UČENJA*	Rezultat samoprocjene**	Obrazloženje***
1.		<i>Da/ne/nije sigurno</i>	
2.			
3.			

* Ishod učenja odnosi se na ishod učenja kolegija, modula, odnosno studija kako je utvrđen studijskim programom. Ako se traži priznavanje ishoda učenja koji se ostvaruju unutar jednoga kolegija, potrebno je navesti sve ishode učenja toga kolegija (stupac II.) i provesti samoprocjenu (stupac III.) te obrazložiti u stupcu IV. sadržaj i način ostvarivanja za one ishode učenja koji su prema samoprocjeni ostvareni djelomično ili u cijelosti.

** Podnositelj procjenjuje razinu ostvarenosti pojedinoga ishoda učenja (da/ne/nije sigurno).

*** Osvrt podnositelja na sadržaj i način ostvarivanja ishoda učenja.

Uz zahtjev, podnositelj dostavlja dokumentaciju propisanu člankom 8. Pravilnika o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu Učiteljskom fakultetu

Potpis podnositelja zahtjeva:

Datum: