



Klasa: 402-05/25-01/05
Ur. broj: 251-378-01-25-3
Zagreb, 1. travnja 2025.

Obavijest o raspodjeli sredstava za temeljno financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti u ak. god. 2024./2025. – institucijski znanstveni / umjetnički projekt

Poštovani,

I.

Senat Sveučilišta u Zagrebu donio je 21. siječnja 2025. *Odluku o raspodjeli akontacijske doznake za temeljno financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti na Sveučilištu u Zagrebu u ak. god. 2024./2025.* (KLASA: 402-06/24-01/30; URBROJ: 251-25-03-04/1-25-2).

Prema odluci Dekanskog kolegija u užem sastavu iznos od 66.000,00 EUR za temeljno financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti za 2025. godinu, bit će ravnomjerno raspodijeljen prema ukupnom broju članova skupine, uz napomenu da vanjski suradnici, istraživači ili stručnjaci koji nisu zaposlenici Fakulteta te suradnici studenti preddiplomskih, diplomskih, integriranih i poslijediplomskih studija koji se izvode na Fakultetu ne mogu ostvariti sredstva dodijeljena Fakultetu.

II.

Prijedloge institucijskih znanstvenih/umjetničkih projekata u razdoblju trajanja od 1. lipnja 2025. do 30. travnja 2026. treba dostaviti do 17. travnja 2025. u Excel formatu na priloženom obrascu, Uredu za razvoj projekata na adresu potpore@ufzg.hr. Prijedlog je potrebno potpisati: voditelj skupine upućuje potpisani prijedlog sa svoje službene fakultetske adrese (prijedlog potpisuju voditelj i svi članovi skupine), te se smatra da je upućivanjem prijedloga voditelj skupine pod punom odgovornošću izjavio da su podaci u obrascu istiniti.

III.

Prijedlog projekta upućuje voditelj skupine sastavljene od najmanje 3, a najviše 8 članova (voditelj i 2 do 7 suradnika). Svaki voditelj ili suradnik može biti uključen u samo jednu istraživačku skupinu.

Voditelj može biti zaposlenik Fakulteta koji je izabran u znanstveno-nastavno, znanstveno ili umjetničko-nastavno zvanje ili osoba izabrana u počasno zvanje profesor emeritus Sveučilišta u Zagrebu.



Suradnici mogu biti zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju asistenta ili višeg asistenta ili osobe izabrane u počasno zvanje professor emeritus Sveučilišta u Zagrebu.

Suradnici studenti mogu biti studenti preddiplomskih, diplomskih, integriranih i poslijediplomskih studija koji se izvode na Fakultetu. Osobito se preporuča uključivanje doktoranada u projekte u kojima su njihovi mentori voditelji ili suradnici. Suradnici studenti ne mogu ostvariti sredstva dodijeljena Fakultetu.

U istraživačku skupinu mogu biti uključeni i vanjski suradnici, istraživači ili stručnjaci koji nisu zaposlenici Fakulteta. Vanjski suradnici ne mogu ostvariti sredstva dodijeljena Fakultetu.

Suradnici studenti i vanjski suradnici ne ulaze u ograničenje broja članova skupine na 3 do 8 članova.

IV.

Prihvatljivi troškovi su: troškovi po putnom nalogu za članove skupine (prijevoz, smještaj, dnevnice, kotizacija, zdravstveno osiguranje u inozemstvu u slučajevima kada je obavezno po propisima) u svrhu sudjelovanja članova skupine na znanstvenim i umjetničkim skupovima na kojima izlažu rezultate projekta (iznimno i bez izlaganja, a u svrhu usavršavanja ili uspostave suradnje), stručnih usavršavanja članova skupine, istraživačkih i umjetničkih radionica, sastanaka radi uspostave znanstvene ili umjetničke suradnje, terenskog istraživačkog rada, troškovi organizacije znanstvenih ili umjetničkih skupova, radionica i radnih sastanaka (catering, odnosno radni ručak ili večera, grafička priprema i tisak materijala, sitni potrošni materijal za sudionike), troškovi publiciranja radova koji su rezultat projekta (grafička priprema, lektura, prijevod, naknada za otvoreni pristup), troškovi pripreme projektnog prijedloga za druge izvore financiranja (npr. prijevod, lektura), nabava stručne literature, materijala za istraživanje, umjetničkog materijala, članarine i drugi troškovi jasno povezani sa znanstvenim i/ili umjetničkim radom u sklopu projekta.

Neprihvatljivi troškovi su: odlasci na nastavne, stručne i druge skupove koji nisu znanstveni/umjetnički, mobilnost u svrhu nastave, sastanci radi uspostave stručne, nastavne i druge suradnje koja nije povezana sa znanstvenim/umjetničkim radom, usluge trećih osoba koje nisu povezane sa znanstvenim i umjetničkim radom ili obuhvaćaju poslove koje mogu provesti članovi skupine, troškovi publiciranja udžbenika i drugih publikacija koje nisu znanstvene/umjetničke ili koje nisu povezane s projektom, troškovi tiska, osim materijala za skupove, radionice i sastanke organizirane u sklopu projekta. kao i svi drugi troškovi, oprema i licence za softvere koji nisu jasno obrazloženi potrebama projekta.

Nabava i održavanje opreme, kao i licence za softver u trajanju do jedne godine, prihvatljiv su trošak za voditelje i članove skupine koji ostvaruju sredstva dodijeljena Fakultetu, odnosno nisu prihvatljiv trošak za članove skupine vanjske suradnike, istraživače ili stručnjake koji nisu zaposlenici Fakulteta te studente preddiplomskih, diplomskih, integriranih i poslijediplomskih studija koji se izvode na Fakultetu.



V.

Dekanski kolegij u užem sastavu odobrit će svaki projektni prijedlog s ispravno i u cijelosti popunjenim obrascem koji ima jasno obrazložen i realan očekivani znanstveni ili umjetnički doprinos, planirane aktivnosti izvedive u raspoloživom vremenu, financijski plan koji sadrži namjenske troškove, te, ako se radi o nastavku financiranja, jasno iznesene dosadašnje rezultate u odnosu na planove iz ranijih razdoblja, uz vidljiv uspjeh u ostvarenju tih planova.

VI.

Sredstva se trebaju potrošiti do 31. prosinca 2025. godine, no projektne aktivnosti mogu trajati do 30. travnja 2026. godine. Voditelji trebaju dostaviti Uredu za razvoj projekata izvještaj o provedbi projekta najkasnije do 15. svibnja 2026. godine. Ako je projektom predviđeno upućivanje radova u časopise ili druge publikacije ili upućivanje radova za izlaganje na konferencijama i slično, a do navedenog roka nisu poznati podaci o njihovom prihvaćanju ili objavljivanju, voditelji u izvještaju trebaju navesti da su radovi upućeni, a Uredu za razvoj projekata naknadno dostaviti podatke o njihovom prihvaćanju ili objavljivanju.

Voditelj skupine institucijskog znanstvenog/umjetničkog projekta isključivo je zadužen za proces nabave opreme za sve članove svoje skupine. Informatička oprema nabavlja se isključivo u postupku javne nabave.

Sva sredstva koja se ne potroše do 31.12.2025. tijekom 2026. godine nisu više na raspolaganju.

S poštovanjem,



prof. dr. sc. Blaženka Filipan-Žignić

Prilog:

- Obrazac za prijavu