

PROTOKOL

za obranu završnog / diplomskog rada na Sveučilištu u Zagrebu Učiteljskom fakultetu

U trenutku prijave obrane završnog / diplomskog rada cijela školarina treba biti podmirena i svi ispiti položeni.

Prijava obrane završnog / diplomskog rada:

Najmanje 10 dana prije dogovorene obrane studenti/ice prijavljuju obranu studentskoj službi na sljedeći način:

1. Student popunjava [online Zahtjev za obranu završnog / diplomskog rada](#) dostupan na mrežnim stranicama Učiteljskog fakulteta
2. Student se prijavljuje sa svojim AAI podacima (bez domene @ufzg.hr).
3. Sa desne strane izabire [Zahtjev za pristup obrani završnog / diplomskog rada](#)
4. Nakon prijave i popunjavanja obrasca student dodaje obavezno 3 privitka:
 - Privitak uplate (izvanredni studenti 228 €, redovni studenti 68 €)
 - Završnu verziju rada u PDF obliku
 - [Izjavu o odobrenju za pohranu i objavu završnog / diplomskog rada](#)
5. Nakraju treba kreirati dokument i time je prijava obrane završnog / diplomskog rada završena.
6. Student prijavljuje obranu završnog / diplomskog rada u ISVU sustavu (studomatu)
7. Datum obrane završnog / diplomskog rada mora biti isti na Obrascu Zahtjev za obranu završnog / diplomskog rada i u ISVU sustavu (studomatu)

Postupak obrane završnog / diplomskog rada:

1. Obrana završnog / diplomskog rada organizira se kontaktno u prostorijama Fakulteta.
2. Predsjednik povjerenstva (mentor) ispunjava zapisnik sa obrane (mentor je na svoj službeni mail u trenutku prijave dobio *Zapisnik*).
3. Povjerenstvo potpisuje zapisnik i po završetku obrane ga mentor dostavlja u studentsku službu.

Nakon obrane:

1. Student neposredno nakon obrane u studentskoj službi ispunjava potrebne ankete te dostavlja jedan primjerak rada (meki uvez/spiralni uvez) potpisan od strane mentora.

Studentska služba obavlja poslove završetka studija u ISVU sustavu, priprema potvrdu i izdaje je studentu.



Adrijana Višnjić-Jevtić

izv. prof. dr. sc. Adrijana Višnjić-Jevtić,
prodekanica za nastavu i studente