

Na temelju članka 56. st. 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), članka 54. st. 2. t.2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (na snazi od 31.03.2023.) te članka 41. st.1. t.2. i 88. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta (pročišćeni tekst od 17.01.2024.), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta na 9. redovitoj sjednici u ak. god. 2024./2025. održanoj 24. lipnja 2025. donosi

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU UČITELJSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja stegovne odgovornosti zaposlenika Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), stegovna djela, sastav stegovnog povjerenstva, stegovne sankcije i stegovni postupak u slučaju sumnje na povredu obveza iz radnog odnosa i za narušavanje ugleda Fakulteta.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku jednako se odnose na sve osobe, bez obzira na njihov spol ili rod, kao i bez obzira na bilo koje njihovo obilježje, osim ako to ovim Pravilnikom nije drukčije utvrđeno.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve zaposlenike koji su na Fakultetu zaposleni na temelju ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, u punom ili nepunom radnom vremenu.

Članak 4.

- (1) Zaposlenici su dužni uredno izvršavati obveze iz radnog odnosa utvrđene ugovorom o radu u skladu sa Zakonom o radu, Pravilnikom o radu Fakulteta, Kolektivnim ugovorom, Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Fakulteta, Etičkim kodeksom te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Stegovna odgovornost je odgovornost zbog povrede obveza iz st. 1. ovog članka te za počinjenje stegovnih djela propisanih ovim Pravilnikom.

- (3) Zaposlenici mogu stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.
- (4) Počinjenje stegovnog djela utvrđuje se odlukom o stegovnoj odgovornosti.
- (5) Odluka o stegovnoj odgovornosti donosi se u stegovnom postupku.
- (6) Odlukom o stegovnoj odgovornosti izriče se stegovna sankcija.

II. STEGOVNA DJELA

Članak 5.

Lakša su stegovna djela:

- nepravovremeno obavješćavanje nadležne osobe o spriječenosti dolaska na rad kao i neopravdano neizvršavanje te nepravovremeno i nemarno izvršavanje radnih zadataka
- neopravdano kašnjenje na rad ili nedopušteno napuštanje radnog mjesta tijekom radnog vremena, odnosno raniji odlazak s radnog mjesta
- neizvršavanje ili nesavjesno, nepravovremeno i nemarno izvršavanje naloga dekana, prodekana, pročelnika odsjeka, predstojnika katedre, odnosno druge nadređene osobe ako zbog toga nisu nastupile veće štetne posljedice
- nedoličan odnos prema drugim zaposlenicima i studentima, koji stvara uznemirenost i netrpeljivost
- nemarno korištenje opreme u vlasništvu Fakulteta bez veće materijalne štete
- neuredno vođenje dokumentacije ili neuredno vođenje propisanih evidencija
- iznošenje netočnih informacija o radu i poslovanju Fakulteta
- neopravdano izostajanje sa sjednica Fakultetskog vijeća, Dekanskog kolegija, drugih tijela i povjerenstava Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 6.

Teža su stegovna djela:

- kršenje odredbi Etičkog kodeksa
- počinjenje lakših stegovnih djela više od dva puta u roku od dvije godine
- odbijanje izvršavanja radnog zadatka bez opravdanog razloga
- dolazak na rad i obavljanje radnih zadataka pod utjecajem opojnih sredstava i alkohola

- zloraba položaja ili prekoračenje ovlasti
- izazivanje nereda u prostorima Fakulteta u tijeku rada ili u svezi s radom s težim posljedicama
- izravno ili neizravno diskriminiranje, uznemiravanje i spolno uznemiravanje drugog zaposlenika, studenta i treće osobe u tijeku rada ili u vezi s radom
- krivotvorenje isprava, odnosno dokumenata na radu ili u svezi s radom
- sklapanje poslova, za svoj ili tuđi račun, iz djelatnosti koju obavlja Fakultet, bez odobrenja dekana odnosno rektora, koji bi negativno utjecali na rad Fakulteta ili sklapanje ugovora s organizacijom koja svojom djelatnošću izravno konkurrira Fakultetu
- obavljanje djelatnosti koje su u svojoj naravi temeljne djelatnosti Fakulteta, a koje bi dovele do sukoba interesa i narušavaju akademski ili institucijski integritet Fakulteta
- neopravdan izostanak s radnog mjesta ili nepravovremeno obavješćavanje o privremenoj nesposobnosti za rad ili zloraba korištenja privremene nesposobnosti za rad
- otuđenje, oštećenje ili uništenje imovine Fakulteta namjerno ili krajnjom nepažnjom
- povrede propisa, naloženih mjera i uputa Fakulteta o zaštiti na radu i zaštiti od požara
- istupi u javnosti kojima se iznošenjem neistina o radu i djelovanju Fakulteta narušava ugled Fakulteta
- odavanje poslovne tajne određene zakonom i drugim propisima
- djelovanje ili propuštanje djelovanja kojim je učinjena veća materijalna šteta Fakultetu
- svaka vrsta diskriminacije na temelju rasne, spolne, rodne, vjerske, političke, dobne i nacionalne pripadnosti te seksualne orijentacije
- svaki oblik mobinga
- nezakonito ili krajnje nemarno postupanje zaposlenika u tijelima u kojima je imenovan od Fakulteta, a kojim je prouzročena materijalna šteta, sukob interesa ili narušavanje ugleda i/ili integriteta Fakulteta
- nepridržavanje rokova za izradu stručnih mišljenja u postupcima izbora ili reizbora na znanstveno- nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta
- neovlašteno iznošenje osobnih podataka kolega, studenata ili trećih osoba s kojima je službeno u kontaktu, odnosno neovlašteno i nezakonito raspolaganje i postupanje s tim podacima
- neovlašteno snimanje i prisluškivanje.

III. STEGOVNE SANKCIJE

Članak 7.

Za počinjenje stegovnih djela iz čl. 5. ovog Pravilnika, zaposleniku se izriče stegovna sankcija upozorenja u skladu sa Zakonom o radu.

Članak 8.

Za počinjenje stegovnih djela iz čl. 6. ovog Pravilnika, zaposleniku se može izreći jedna od sljedećih stegovnih sankcija:

- pisano upozorenje
- pisano upozorenje pred otkaz
- redoviti otkaz ugovora o radu uvjetovan ponašanjem za koje je utvrđena stegovna odgovornost
- izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 9.

- (1) Upozorenje je mjera kojom se zaposlenik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim skrivljenim ponašanjem te mu se ukazuje na mogućnost otkaza ugovora o radu za slučaj nastavka kršenja obveza iz radnog odnosa.
- (2) Pisano upozorenje i upozorenje pred otkaz smatraju se upozorenjem prema odredbama Zakona o radu.

Članak 10.

Redoviti otkaz ugovora o radu uvjetovan skrivljenim ponašanjem za koje je utvrđena stegovna odgovornost i izvanredni otkaz ugovora o radu kao stegovne sankcije provode se u skladu s odredbama Zakona o radu.

Članak 11.

Pri izricanju stegovne sankcije zbog povrede obveza iz radnog odnosa u obzir se uzimaju:

- težina povrede i njene posljedice
- stupanj odgovornosti zaposlenika
- visina eventualne štete
- okolnosti pod kojima je djelo učinjeno
- raniji rad i ponašanje zaposlenika te druge okolnosti koje su bitno utjecale na počinjeno djelo
- mišljenje sindikalnog povjerenika.

IV. TIJELA U STEGOVNOM POSTUPKU

Članak 12.

- (1) Stegovno povjerenstvo sastoji se od pet članova, koje čine predsjednik i četiri člana, a svaki od njih ima i svog zamjenika. Predsjednik i tri člana Povjerenstva te njihovi zamjenici biraju se iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta, a jednog člana i njegova zamjenika bira se iz redova nenastavnih zaposlenika Fakulteta.
- (2) Predsjednika, članove Povjerenstva i njihove zamjenike na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće, na mandat od tri godine.
- (3) Prilikom vođenja stegovnog postupka, Povjerenstvo djeluje i odlučuje u punom sastavu.
- (4) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova, a sjednice saziva predsjednik Povjerenstva.
- (5) Stručne poslove Povjerenstva obavlja tajnik Fakulteta.

Članak 13.

- (1) Stegovno povjerenstvo Fakulteta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) vodi stegovni postupak, odlučuje o odgovornosti zaposlenika te dekanu predlaže stegovnu sankciju.
- (2) U slučaju kad se stegovni postupak vodi protiv predsjednika ili člana Povjerenstva, predsjednik ili član se izuzima iz sastava Povjerenstva i zamjenjuje ga zamjenik.

Članak 14.

- (1) Predsjednik ili član Povjerenstva mora biti izuzet iz postupka:
 - ako je s počiniteljem stegovnog djela u braku/izvanbračnoj zajednici ili srodstvu u izravnoj liniji ili do trećeg stupnja pobočne linije
 - ako je oštećen počinjenjem stegovnog djela
 - ako postoje druge okolnosti koje ukazuju na mogućnost njegove pristranosti.
- (2) O izuzeću odlučuje Povjerenstvo po službenoj dužnosti ili po prijedlogu.

V. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 15.

Stegovna odgovornost zaposlenika Fakulteta utvrđuje se u stegovnom postupku.

Članak 16.

- (1) Stegovni postupak pokreće se na temelju osnovanog prijedloga dekana, prodekana, bilo kojeg zaposlenika ili studenta za pokretanje stegovnog postupka.
- (2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti osoba koja je izravno pretrpjela štetu počinjenjem stegovnog djela ili osoba koja ima opravdan pravni interes.
- (3) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka u pisanom obliku podnosi se predsjedniku Povjerenstva te mora sadržavati:
 - ime i prezime te potpis podnositelja
 - podatke o zaposleniku kojemu se stegovno djelo stavlja na teret
 - osnovu saznanja o sumnji za počinjeno stegovno djelo
 - činjenični opis stegovnog djela s naznakom vremena počinjenja
 - obrazloženje iz kojeg proizlazi osnovanost sumnje
 - prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku
 - izjavu o istinitosti podataka.
- (4) Predsjednik Povjerenstva dužan je u roku od 15 dana od zaprimanja prijedloga pokrenuti i voditi stegovni postupak.

Članak 17.

- (1) Predsjednik Povjerenstva obavezan je putem službene elektroničke pošte sazvati sjednicu Povjerenstva na koju poziva sve članove, odnosno zamjenike, i zaposlenika protiv kojeg se vodi stegovni postupak, uz naznaku da ima pravo na branitelja, te o sjednici putem službene elektroničke pošte obavijestiti sindikalnog povjerenika.
- (2) U stegovnom postupku primjenjuju se odredbe Zakona o radu i Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 18.

- (1) Ako se zaposlenik protiv kojeg se vodi stegovni postupak ne odazove pozivu na sjednicu koji mu je dostavljen službenom elektroničkom poštom, sjednica će se održati i bez njegove nazočnosti, a isto vrijedi i za uredno pozvanog sindikalnog povjerenika.
- (2) Stegovno povjerenstvo nakon usmene rasprave i provedenog postupka donosi odluku ili prijedlog.
- (3) Na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (4) Rasprava započinje čitanjem prijedloga za pokretanje stegovnog postupka nakon čega zaposlenik protiv kojeg se vodi postupak iznosi svoju obranu, izvode se dokazi, može se

pozvati i saslušati svjedoke ako ima potrebe te postavljati dodatna pitanja u svrhu utvrđivanja činjeničnog stanja. Zaposlenik protiv kojeg se vodi postupak nije dužan iznijeti svoju obranu niti odgovarati na pitanja.

- (5) Predsjednik Povjerenstva ima ovlast udaljiti s rasprave osobu koja nije ovlaštena prisustvovati raspravi kao i osobu koja ometa mirno provođenje rasprave.

Članak 19.

Povjerenstvo će odbaciti prijedlog za pokretanje stegovnog postupka ako prijavljeno djelo ne predstavlja stegovno djelo prema odredbama članaka 5. i 6. ovog Pravilnika ili ako utvrdi da prijedlog ne sadrži sve podatke prema čl. 16. st. 3. ovog Pravilnika ili ako navodi u prijedlogu nisu točni ili nisu potkrijepljeni odgovarajućim dokazima.

Članak 20.

- (1) Ako Povjerenstvo na temelju provedene rasprave utvrdi da zaposlenik nije učinio stegovno djelo koje mu se stavlja na teret ili da postoje okolnosti koje isključuju njegovu odgovornost ili da počinjenje nije dokazano, donosi odluku kojom se zaposlenik oslobađa stegovne odgovornosti.
- (2) Ako Povjerenstvo na temelju provedene rasprave utvrdi da je zaposlenik počinio stegovno djelo, postupa u skladu s odredbom čl. 13. ovog Pravilnika.
- (3) Povjerenstvo može donijeti odluku o obustavljanju stegovnog postupka ako zaposleniku protiv kojeg se vodi stegovni postupak prestane radni odnos na Fakultetu iz bilo kojeg razloga ili ako je nastupila zastara iz članka 31. ovog Pravilnika.
- (4) Kadrovska služba Fakulteta vodi evidenciju o odlukama donesenima u stegovnim postupcima.

VI. ŽALBENI POSTUPAK

Članak 21.

- (1) Žalbeno povjerenstvo vodi žalbeni postupak.
- (2) Žalbeno povjerenstvo sastoji se od pet članova, a čine ga predsjednik i četiri člana, a svaki od njih ima i svog zamjenika. Predsjednik i tri člana Žalbenog povjerenstva te njihovi zamjenici biraju se iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta, a jednog člana i njegova zamjenika bira se iz redova nenastavnih zaposlenika Fakulteta.
- (3) Predsjednika, članove Žalbenog povjerenstva i njihove zamjenike na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od tri godine.
- (4) Prilikom vođenja stegovnog postupka, Žalbeno povjerenstvo djeluje i odlučuje u punom sastavu.

- (5) Žalbeno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova, a sjednice saziva predsjednik Žalbenog povjerenstva.
- (6) Stručne poslove Žalbenog povjerenstva obavlja tajnik Fakulteta.

Članak 22.

- (1) Protiv odluke Povjerenstva zaposlenik ima pravo podnijeti žalbu Žalbenom povjerenstvu u roku od 15 dana od primitka odluke.
- (2) Žalbeno povjerenstvo treba o žalbi odlučiti u roku od 15 dana od primitka žalbe.

Članak 23.

- (1) Žalbeno povjerenstvo može potvrditi odluku Povjerenstva, preinačiti odluku Povjerenstva ili vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.
- (2) Odluka Žalbenog povjerenstva dostavlja se dekanu, zaposleniku i Stegovnom povjerenstvu.
- (3) Odluka Stegovnog povjerenstva postaje izvršna nakon što istu potvrdi Žalbeno povjerenstvo, danom donošenja preinačene odluke ili protekom roka za žalbu zaposlenika.

Članak 24.

- (1) Predsjednik ili član Žalbenog povjerenstva mora biti izuzet iz postupka:
 - ako je s počiniteljem stegovnog djela u braku/izvanbračnoj zajednici ili srodstvu u izravnoj liniji ili do trećeg stupnja pobočne linije
 - ako je oštećen počinjenjem stegovnog djela
 - ako postoje druge okolnosti koje ukazuju na mogućnost njegove pristranosti.
- (2) O izuzeću odlučuje Žalbeno povjerenstvo po službenoj dužnosti ili po prijedlogu.

VII. ULOGA SINDIKATA

Članak 25.

- (1) Prije donošenja prijedloga za redoviti ili izvanredni otkaz Povjerenstvo se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom o namjeravanoj odluci.
- (2) Podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj radnika predsjednik Povjerenstva treba dostaviti sindikalnom povjereniku potpuno i pravovremeno, tako da mu se omogući da iznese primjedbe i prijedloge.

Članak 26.

- (1) U slučaju izvanrednog otkaza, sindikalni je povjerenik dužan u roku od 5 dana od dana zatraženog mišljenja dostaviti svoje očitovanje o namjeravanom otkazu.
- (2) U slučaju redovitog otkaza, rok za očitovanje sindikalnog povjerenika je 8 dana od dana zatraženog mišljenja.
- (3) Ako se sindikalni povjerenik u rokovima iz stavaka 1. i 2. ne očituje o namjeravanoj odluci, smatra se da nema primjedbi i prijedloga.

Članak 27.

- (1) Ako ne postoji opravdani razlog za otkaz ili ako nije proveden postupak otkazivanja predviđen zakonom, sindikalni povjerenik može se protiviti otkazu.
- (2) Sindikalni povjerenik mora obrazložiti svoje protivljenje odluci o otkazu.
- (3) Odluka o otkazu donesena bez prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom ništetna je.

Članak 28.

Mišljenje sindikalnog povjerenika ne obvezuje Povjerenstvo i dekana osim u slučajevima iz čl. 29. i čl. 30. ovog Pravilnika.

Članak 29.

- (1) Dekan može samo uz prethodnu pisanu suglasnost sindikalnog povjerenika donijeti odluku o otkazu:
 - radniku kod kojega postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od invalidnosti
 - radniku starijem od 60 godina (muškarcu), odnosno 55 godina života (ženi). Ako se sindikalni povjerenik u roku od 8 dana ne izjasni o davanju ili uskrati suglasnosti, smatra se da je suglasan s odlukom.
- (2) Ako sindikalni povjerenik uskrati suglasnost na otkaz, suglasnost može nadomjestiti sudska ili arbitražna odluka.

Članak 30.

- (1) Dekan može samo uz prethodnu suglasnost strukovnog sindikata donijeti odluku o otkazu sindikalnom povjereniku ili članu sindikalnog povjereništva, za vrijeme obavljanja dužnosti i šest mjeseci nakon prestanka obavljanja te dužnosti.

- (2) Ako se sindikat u roku od 8 dana ne izjasni o davanju ili uskrati suglasnosti, smatra se da je suglasan s odlukom.

VIII. ZASTARA POKRETANJA I VOĐENJA POSTUPKA

Članak 31.

- (3) Zastara pokretanja stegovnog postupka nastupa protekom šest mjeseci od dana počinjenja stegovnog djela, odnosno dana saznanja za počinjenje stegovnog djela, a zastara vođenja stegovnog postupka nastupa protekom šest mjeseci od dana pokretanja stegovnog postupka ako se ne donese nikakva odluka o stegovnoj odgovornosti.
- (4) U slučajevima iz st. 1. ovog članka, stegovni postupak se obustavlja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

- (1) Stranke u stegovnom postupku nemaju pravo na naknadu bilo kakvih troškova nastalih tijekom stegovnog postupka ili u vezi sa stegovnim postupkom.
- (2) Fakultetsko vijeće je dužno u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika imenovati članove Stegovnog povjerenstva i Žalbenog povjerenstva, kao i njihove zamjenike.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Učiteljskog fakulteta (Klasa: 602-04/10-025/1363, Urbroj: 251-378-04/10/1 koji je na snazi od 15.10.2010. godine).

Uz suglasnost sindikalnog povjerenika


Marko Gregurić, v. pred.

Dekanica
prof. dr. sc. Blaženka Filipan-Žignić


KLASA: 007-02/24-01/04;

URBROJ: 251-378-04/25/02

U Zagrebu 24. lipnja 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 30. lipnja 2025. i stupa na snagu dana 8. srpnja 2025.