

Na temelju članka 41. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta (pročišćeni tekst od 17. siječnja 2024.), članka 28. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (KLASA: 011-02/24-03/15, URBROJ: 251-25-03-04/1-24-6 od 24. rujna 2024.) u vezi članka 57. st. 4. i članka 62. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/22), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta na 11. redovitoj sjednici održanoj 26. rujna 2025. donijelo je

PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU UČITELJSKOM FAKULTETU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Učiteljskom Fakultetu (dalje: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje doktorskih studija koji se provode na Sveučilištu u Zagrebu Učiteljskom Fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet), nositelj i izvoditelj studija, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane dokorskoga rada, prava i obveze studenta dokorskoga studija (dalje: doktorand), prava i obveze mentora, dodjela i oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti, načini mjerenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje doktorskih studija.

(2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

(3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu i Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

ZNAČENJE POJEDINIH POJMOVA

Članak 2.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. Doktorski studij je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij.
2. Nositelj studija je Sveučilište u Zagrebu koje donosi sve studijske programe.
3. Izvoditelj studija je Sveučilište u Zagrebu Učiteljski fakultet (dalje: Fakultet). Fakultet odgovara za ustroj dokorskoga studija, izvodi studijski program, upisuje studente i okončava postupak stjecanja doktorata znanosti. Odgovoran je za prikupljanje i pohranu podataka o doktorandu u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
4. Vijeće dokorskoga studija je tijelo koje vodi doktorski studij na razini Fakulteta. Svaki doktorski studij

Fakulteta ima svoje vijeće doktorskog studija.

5. Nadležno tijelo na razini Fakulteta je Fakultetsko vijeće koje na prijedlog Vijeća doktorskoga studija, imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada.
6. Studijski savjetnik je zaposlenik na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom. Pri upisu na doktorski studij, Vijeće doktorskoga studija dodjeljuje doktorandu studijskoga savjetnika, koji mu pomaže u studiju, prati njegov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza. Studijski savjetnik obavlja prethodne zadaće do imenovanja mentora. U slučaju kada je mentor osoba s druge ustanove, studijski savjetnik nastavlja obavljati svoju zadaću tijekom cijeloga studija.
7. Mentor je imenovana osoba na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskoga rada.
8. Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i povjerenstvo za obranu doktorskoga rada ima tri ili pet članova (uz obvezu imenovanja i jednog zamjenskog člana), od kojih najmanje jedan član za tročlano odnosno najmanje dva člana za peteročlano povjerenstvo nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici Fakulteta, a po mogućnosti su zaposlenici drugoga hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove. Član Povjerenstva može biti:
 - a) osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu docenta ili
 - b) osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika ili
 - c) osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka a. i b. ove točke ili
 - d) istaknuti znanstvenik ili umjetnik s akademskim stupnjem doktora znanosti ili doktora umjetnosti. takav prijedlog mora biti obrazložen.

Mentor ne može biti član ovih povjerenstava.

9. Doktorand je student doktorskoga studija.
10. Nositelj kolegija za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studijski program može biti zaposlenik na znanstveno-nastavnom ili/i umjetničko-nastavnom radnom mjestu. U slučaju da kolegij ima više nositelja, svi su ravnopravni.

Zadaće doktorskih studija

Članak 3.

Zadaće doktorskih studija jesu:

1. Stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i praksi u znanosti i umjetnosti te njihova primjena;
2. Obrazovanje istraživača u područjima društvenih znanosti, humanističkih znanosti te interdisciplinarnim područjima znanosti;
3. Osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarn pristup problemima, za samostalno istraživanje, kritičko ocjenjivanje i argumentiranu znanstvenu raspravu;

4. Stjecanje znanja, iskustva i vještina koji doktorima znanosti moraju omogućiti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih teorijskih, društvenih i gospodarskih problema;
5. Internacionalizacija istraživačkoga rada na fakultetu i sveučilištu.

Članak 4.

Osoba koja je završila doktorski studij iz interdisciplinarnih područja znanosti, polje obrazovnih znanosti stječe akademski stupanj doktora znanosti u interdisciplinarnom području znanosti (dr. sc. inter.).

Osnivanje doktorskih studija

Članak 5.

- (1) Doktorske studije osniva Sveučilište na prijedlog Fakulteta u pojedinom znanstvenom ili umjetničkom području na temelju uspješno provedenog postupka inicijalne akreditacije studija.
- (2) Osnovna obilježja doktorskih studija na Fakultetu su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost i etičnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
- (3) Združeni doktorski studij s drugim sastavnicama Sveučilišta ili sa sastavnicama drugih sveučilišta u Republici Hrvatskoj, odnosno s visokim učilištem izvan Republike Hrvatske može se osnovati i izvoditi sukladno članku 6. ovoga Pravilnika.

Oblici dokorskoga studija

Članak 6.

Doktorski studiji mogu imati sljedeće oblike:

1. Doktorski studij kojemu je izvoditelj Fakultet.
2. Dvojni doktorat, u kojemu doktorand dobije dvije diplome, pri čemu je obvezno dvojno mentorstvo, i to kao međunarodno i međuinstitucijsko sumentorstvo (cotutelle de thèse).
3. Združeni studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište.

Članak 7.

Izvoditelj dokorskoga studija je Fakultet, osim u slučajevima iz članka 6. točke 2. i 3. ovoga Pravilnika.

Komponente na doktorskom studiju

Članak 8.

- (1) Doktorski studij razvija samostalan istraživački rad, kritičko mišljenje, usvajanje metodologije i općih vještina.

- (2) Središnja je komponenta doktorskoga studija znanstveno ili umjetničko istraživanje i stvaranje.
- (3) Opterećenje se na programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).
- (4) Radi postizanja interdisciplinarnosti, a uz obrazloženje i pristanak mentora te uz suglasnost vijeća doktorskoga studija, doktorandi mogu upisivati dijelove nastave na doktorskoj razini i obavljati dijelove istraživanja i umjetničko stvaralaštvo na Sveučilištu ili drugim ustanovama.
- (5) Vijeće doktorskoga studija utvrđuje razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija.

Tijela doktorskog studija

Članak 9.

- (1) Tijela doktorskog studija jesu: voditelj doktorskoga studija, Vijeće doktorskoga studija i fakultetsko vijeće. Nadležno tijelo za donošenje odluka propisanih ovim Pravilnikom jest Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskih studija.
- (2) Voditelja doktorskoga studija i njegovog zamjenika imenuje dekan i potvrđuje Fakultetsko vijeće, na mandat od tri godine uz mogućnost ponovljenog imenovanja. Za voditelja doktorskoga studija i njegova zamjenika može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je nositelj ili sunositelj jednog od kolegija na doktorskom studiju. Voditelj doktorskog studija mora imati zapažena postignuća u znanstveno-istraživačkome radu.
- (3) Voditelj doktorskoga studija:
 - saziva sjednice i predsjedava sjednicama Vijeća doktorskoga studija
 - predstavlja doktorski studij u radu Fakultetskog vijeća
 - predsjedava Vijećem doktorskoga studija
 - jednom godišnje dekanu podnosi pisane izvještaje o radu doktorskoga studija
 - utvrđuje raspored nastave na doktorskom studiju
 - predlaže Vijeću doktorskoga studija imenovanje mentora
 - najmanje jednom u godini održava sastanke sa svim studentima dotičnog studija
 - organizira odabir i provedbu izbornih kolegija te daje suglasnost za takav odabir
 - predlaže izvedbeni plan doktorskog studija
 - obavlja i druge poslove u vezi s provedbom doktorskoga studija u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.
- (4) Vijeće doktorskoga studija broji sedam članova. Članovi Vijeća su voditelj doktorskoga studija, zamjenik voditelja doktorskoga studija, prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu i studente, dva predstavnika nastavnika koji izvode nastavu na određenom doktorskom studiju te student - predstavnik polaznika doktorskih studija koji su imenovani od strane voditelja doktorskog studija.

(5) Vijeće doktorskoga studija obavlja sljedeće:

- prihvaća Izvedbeni plan doktorskoga studija;
- prihvaća izmjene Programa doktorskog studija
- predlaže raspisivanje javnog natječaja za upis na doktorski studij;
- utvrđuje prijedlog uvjeta upisa u skladu s postojećim propisima;
- nadzire provedbu upisa na doktorske studije;
- nadzire kvalitetu nastave na doktorskom studiju;
- izrađuje prijedloge izmjena i dopuna ovog Pravilnika;
- odlučuje o zamolbama doktoranada, osim o onima o kojima odlučuje nadležno tijelo;
- nadležnom tijelu predlaže imenovanje studijskog savjetnika svakom pojedinom doktorandu;
- utvrđuje znanstvenu relevantnost nacrtu te vraća predmet na nadopunu ili dostavlja prijedlog Fakultetskom vijeću za imenovanje povjerenstva
- nadležnom tijelu predlaže imenovanje povjerenstava za ocjenu nacrtu doktorskih radova i predlaganje mentora, te povjerenstava za ocjenu i obranu doktorskih radova;
- podnosi nadležnom tijelu izvještaje povjerenstava za ocjenu nacrtu doktorskih radova te ocjenu i obranu doktorskih radova;
- obavlja i druge poslove u vezi s organizacijom i provedbom doktorskoga studija.

(6) Odluke Vijeća doktorskoga studija su valjane kada je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova, i kada su odluke donesene natpolovičnom većinom nazočnih članova.

(7) Sjednice Vijeća doktorskoga studija mogu se održavati i u elektronskom obliku.

UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE DOKTORSKOGA STUDIJA

Upis na doktorski studij

Članak 10.

(1) Za upis na doktorski studij raspisuje se javni natječaj. Kriteriji vrjednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u odgovarajućem sveučilišnom diplomskom studiju ili sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje, objavljene radove, preporuke profesora i mogućega mentora te prijedlog o području istraživanja. Pristupnik mora na odgovarajućim studijima ostvariti najmanje 300 ECTS bodova. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnoga postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.

(2) Odabir pristupnika te razgovore s pristupnicima za doktorski studij obavlja Povjerenstvo od po 2 člana koje je imenuje Vijeće doktorskog studija u kojem se nalaze obavezno voditelj doktorskog studija ili zamjenik voditelja i jedan član Vijeća doktorskog studija.

(3) Doktorski studij može upisati osoba:

- koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili sveučilišni specijalistički studij;
- koja je završila studij s prosječnom ocjenom najmanje 3,5 ili ima 2 preporuke sveučilišnih profesora;

- koja se služi jednim stranim jezikom na razini B2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike ili ima položen ispit iz stranog jezika na prethodno završenim studijima iz st. (1) ovoga članka.
- (4) Osobe koje nisu završile diplomske studije iz polja obrazovnih znanosti, ali su nakon studija stekli licencu za organiziranje nastave u osnovnim i srednjim školama te cjeloživotnom obrazovanju mladih i odraslih stjecanjem dodatnih pedagoških kompetencija za rad u odgojno-obrazovnim institucijama (program 60 ECTS-a ili s tim izjednačeni programi) mogu se upisati bez polaganja razlikovnih ispita.
- (5) Osobe koje nisu završile diplomske studije iz polja obrazovnih znanosti mogu se upisati na doktorski studij uz obvezu polaganja razlikovnih ispita tijekom studija, koje određuje Vijeće doktorskog studija.
- (6) U programu svakog pojedinog doktorskoga studija definirane su upisne kvote koje se određuju prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnih i mentorskih kapaciteta.
- (7) Odluku o upisu svake pojedine osobe na doktorski studij te upisne kvote donosi Vijeće doktorskoga studija na temelju provedenog natječajnog postupka.
- (8) Upis u četvrti semestar doktorskoga studija odobrava se osobama koje su završile znanstveni poslijediplomski specijalistički studij iz polja obrazovnih znanosti ili srodnog polja ili poslijediplomski magistarski znanstveni studij iz obrazovnih znanosti ili srodnog polja s prosječnom ocjenom najmanje 3,50 uz uvjet poznavanja jednog stranog jezika, na razini služenja relevantnom literaturom (razina B2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike ili imaju položen ispit iz stranog jezika na prethodno završenim studijima iz st. (1) ovoga članka). Osobe s prosjekom manjim od 3,5 moraju uz ostale uvjete iz ovoga članka imati 2 preporuke sveučilišnih profesora.
- (9) Upis u drugi semestar doktorskoga studija odobrava se osobama koje su završile stručni poslijediplomski specijalistički studij iz polja obrazovnih znanosti ili srodnog polja s prosječnom ocjenom najmanje 3,50 uz uvjet poznavanja jednog stranog jezika, na razini služenja relevantnom literaturom (razina B2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike ili imaju položen ispit iz stranog jezika na prethodno završenim studijima iz st. (1) ovoga članka). Osobe s prosjekom manjim od 3,5 moraju uz ostale uvjete iz ovoga članka imati 2 preporuke sveučilišnih profesora.
- (10) Prijelaz na doktorski studij odobrava se osobama koje su upisane na poslijediplomskom doktorskom sveučilišnom studiju iz polja obrazovnih znanosti ili srodnog polja, odluku o upisu te o semestru u koji se kandidat upisuje donosi Vijeće doktorskoga studija na temelju analize ispunjavanja uvjeta za prelazak na doktorski studij.
- (11) Prijelaznici s ostalih doktorskih studija mogu ostvariti prijelaz uz odobrenje Vijeća predmetnog doktorskog studija na temelju analize ispunjavanja uvjeta za prelazak na doktorski studij.
- (12) Nakon upisa na doktorski studij, doktorand može zatražiti priznavanje ispita položenih na doktorskoj razini. Odluku o priznavanju donosi Vijeće doktorskoga studija.
- (13) Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija donosi odluku o prijemu i upisu pristupnika koji se javno objavljuju na internetskoj stranici Fakulteta. Pristupnici koji nisu upisani mogu uputiti žalbu dekanu u roku od 15 dana od dana objave. Odluka dekana po žalbi je konačna.
- (14) S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na Studij, Fakultet sklapa ugovor o studiranju kojim se utvrđuju status doktoranda, međusobna prava i obveze, u njemu ugovara visinu školarine i uvjete plaćanja školarine te pravila o postupanju s autorskim djelima u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.
- (15) U troškove školarine nisu uključeni troškovi izrade doktorskoga rada, eventualnog polaganja razlikovnih ispita, troškovi izdavanja diplome te troškovi obrane i promocije.

Članak 11.

- (1) Za svakog doktoranda vodi se *portfolio* s potrebnim podacima o doktorandu od upisa do završetka doktorskoga studija.
- (2) Ured za poslijediplomske studije i doktorate Fakulteta odgovoran je za pohranu podataka iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Studijski program doktorskoga studija ustrojava se na hrvatskom jeziku ili na jednom od svjetskih jezika, a navodi se u određenom elaboratu doktorskog studija te naputcima o pisanju doktorskog rada.

Trajanje doktorskoga studija

Članak 12.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima se na njega upisao u roku od šest godina. U to šestogodišnje razdoblje ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanoga razloga (trudnoća, rodiljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi), u skladu s odredbama općih akata Sveučilišta.
- (2) U slučaju da kvaliteta doktorandova rada, ocijenjena godišnjim evaluacijskim postupcima koje provodi Vijeće doktorskoga studija, nije zadovoljavajuća, Vijeće doktorskoga studija može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

Članak 13.

- (1) Doktorski studiji imaju znanstvenoistraživačku i/ili umjetničku komponentu.
- (2) Studijskim programom svakog pojedinog doktorskog studija utvrđuju se obveze doktoranda te način stjecanja ECTS bodova.

Članak 14.

Nastavnici na doktorskom studiju su ponajprije znanstvenici stalno zaposleni na Fakultetu, a mogu biti i znanstvenici koji su zaposleni na drugim domaćim i stranim sveučilištima. Minimalna razina znanstveno-nastavnoga zvanja je docent ili ekvivalentno zvanje stečeno u inozemstvu.

Mentorstvo

Članak 15.

- (1) Za mentora može biti imenovana osoba koja:
 - je izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta, ili
 - ima naslovni izbor ekvivalentan izboru iz prethodnog podstavka, ili
 - ima izbor stečen u inozemstvu koji je ekvivalentan izboru u znanstveno-nastavno radno mjesto, ili
 - ima počasni naslov professor emeritus, ili
 - je redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti,

- iznimno, u slučaju doktorskog rada koji ima značajniju umjetničku komponentu, za sumentora može biti imenovana osoba koje je izabrana najmanje na umjetničko-nastavno radno mjesto.
- (2) Uz ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, mentor mora biti aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja u kojemu se radi doktorski rad, uz objavljene znanstvene radove vezane uz temu doktorskog rada u posljednjih pet godina.
 - (3) Prijedlog imenovanja mentora donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija. Inicijalni prijedlog imenovanja mentora, uz pisanu suglasnost željenog mentora, daje doktorand prilikom prijave teme doktorskog rada. Odluku o imenovanju mentora donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Vijeća područja.
 - (4) Prije preuzimanja prvoga mentorstva, obvezno je proći mentorsku radionicu u organizaciji sastavnica, Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
 - (5) Mentor se imenuje ponajprije iz redova nastavnika na doktorskome studiju, ostalih nastavnika Fakulteta, a može biti i nastavnik druge sastavnice Sveučilišta uz pisano dopuštenje sastavnice s koje dolazi.
 - (6) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta odnosno Sveučilišta u Zagrebu, prema obrascu Sveučilišta, dužan je potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta.
 - (7) Osoba koja je imenovana mentorom prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća doktorskoga studija.
 - (8) Doktorandu se može imenovati i sumentor, osobito u slučaju interdisciplinarnosti istraživanja, provođenje istraživanja ili dvojnoga doktorata. Prijedlog sumentorstva mora biti obrazložen.
 - (9) Vijeće doktorskoga studija odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi, uzimajući u obzir osiguravanje kvalitete studija.
 - (10) Mentor ne sudjeluje u radu povjerenstava za ocjenu nacрта doktorskoga rada, za ocjenu doktorskoga rada i za obranu doktorskog rada.
 - (11) Postupak predlaganja mentora i nacрта doktorskoga rada pokreće se najranije u prvom, a najkasnije do kraja četvrtoga semestra.
 - (12) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskoga istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjega mentora ili voditelja doktorskog studija. Zahtjev se podnosi na obrascu Sveučilišta (obrazac DR.-06). Odluku o tome, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, donosi Fakultetsko vijeće te Senat.

Obveze mentora

Članak 16.

- (1) Mentor je obavezan voditi doktoranda do obrane doktorskoga rada, kontinuirano pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te mu omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.

- (2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskoga rada.
- (3) Mentor jednom godišnje podnosi izvješće o radu doktoranda Odboru na odgovarajućem obrascu Sveučilišta (obrazac DR.-05).
- (4) Studijski savjetnik ili mentor mogu Vijeće zatražiti razrješenje temeljem negativnog izvješća o radu doktoranda iz st. (3) ovog članka.
- (5) U međusobnim odnosima doktorand i mentor dužni su pridržavati se Etičkog kodeksa Sveučilišta.

Studijski savjetnik

Članak 17.

- (1) Pri upisu na doktorski studij, Vijeće doktorskoga studija dodjeljuje doktorandu studijskog savjetnika koji prati rad doktoranda, njegova dostignuća te izrađuje plan obveza doktoranda do imenovanja mentora.
- (2) Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta koji prati rad i postignuća doktoranda, zajedno s doktorandom pri upisu izrađuje plan obaveza (koji izvoditelj pohranjuje u portfolio), a koji uključuje i odabir izbornih kolegija.
- (3) Studijski savjetnik podnosi godišnje izvještaje o napredovanju doktoranda Vijeću doktorskoga studija do upisa u novu akademsku godinu.
- (4) Studijski savjetnik obavlja prethodno navedene zadaće do imenovanja mentora. Studijski savjetnik ne mora nužno biti predložen za mentora doktorandu.

Prava i obveze doktoranda

Članak 18.

- (1) Početkom svake akademske godine doktorand mora regulirati svoj status upisom u višu studijsku godinu, ponavljanjem godine ili upisom mirovanja studija.
- (2) Doktorandi na doktorskome studiju imaju pravo:
 - na konzultacije i ostalu komunikaciju s predmetnim nastavnikom i voditeljem doktorskoga studija;
 - na korištenje infrastrukture Fakulteta;
 - na mentora za izradu doktorskoga rada;
 - na studijskog savjetnika do imenovanja mentora;
 - na promjenu mentora ili prijedloga doktorskoga istraživanja uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjega mentora, o čemu na prijedlog Vijeća doktorskoga studija odlučuje Fakultetsko vijeće i Senat sveučilišta;
 - na mirovanje obveza u slučaju objektivne spriječenosti studiranja te ispunjavanja obveza;
 - ostala, zakonom i općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta propisana prava.

(3) Doktorandi imaju obveze:

- pohađati nastavu i ispunjavati druge obveze predviđene studijskim programom;
- na početku akademske godine izraditi plan aktivnosti te jednom godišnje Vijeću doktorskoga studija podnositi izvještaj o svom radu na obrascu Sveučilišta;
- prije obrane doktorskoga rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje:
 - jedan znanstveni rad (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora ili prvi od dva ili tri autora ili javnu prezentaciju umjetničkoga djela u javnim prostorima, temom vezanom za doktorski rad) u međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu indeksiranom u bazama *Web of Science* i/ili *Scopus* ili u časopisu koji se u humanističkim znanostima kategorizira kao A1 ili;
 - dva rada (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora ili prvi od dva ili tri autora ili javnu prezentaciju umjetničkoga djela u javnim prostorima, temom vezanom za doktorski rad) objavljeni u znanstvenim publikacijama koji su zastupljeni u drugim bibliografskim bazama podataka izvan baza *Web of Science* i/ili *Scopus*, a kategoriziraju se kao A2 radovi
 - radovi se kategoriziraju prema općim aktima kojima se utvrđuju uvjeti za izbor u znanstvena zvanja u relevantnom znanstvenom području. Rad treba biti izrađen u znanstvenom području na koje se odnosi doktorski rad i biti tematski vezan za doktorsko istraživanje. Svaki rad, osim uz odgovarajuće obrazloženje, može kvalificirati samo jednoga doktoranda;
- osigurati da je znanstveni rad koji ga kvalificira objavljen uz navođenje naziva Sveučilišta i Fakulteta kao nositelja studija;
- osigurati podmirivanja troškova studija;
- pridržavati se etičkih načela i pravila definiranih u Etičkom kodeksu Sveučilišta;
- ostale, zakonom ili općim aktima Sveučilišta odnosno Fakulteta propisane obveze.

(4) Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega je rad objavljen i autora rada, doktorand je dužan u ugovoru s nakladnikom osigurati primjenu odredaba propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava, kao i primjenu odredaba propisa kojima se uređuje područje visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

Mirovanje obveza

Članak 19.

(1) Doktorand ima pravo na mirovanje obveza koje može ostvariti podnošenjem odgovarajućega argumentiranog zahtjeva:

- u vrijeme trudnoće, rodiljnog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta;
- za vrijeme bolovanja ukupno dužih od tri mjeseca;
- u drugim opravdanim i obrazloženim situacijama, sukladno općim aktima Sveučilišta.

(2) Doktorand je dužan podnijeti pisani zahtjev za mirovanje u roku 45 dana od dana nastupa razloga za mirovanje obveza.

(3) O opravdanosti zahtjeva za mirovanje obveza odlučuje Vijeće doktorskoga studija.

Prestanak statusa doktoranda

Članak 20.

Status doktoranda prestaje:

- završetkom studija,
- istekom roka trajanja studija iz članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika;
- ispisom sa studija;
- neispunjavanjem obveza prema Ugovoru o studiranju;
- donošenjem negativnog mišljenja Vijeća doktorskoga studija u dva godišnja izvještaja o radu;
- isključenjem na temelju stegovne odluke nakon provedenog postupka sukladno općem aktu Fakulteta;
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Obveze i prava doktoranda s invaliditetom

Članak 21.

(1) Doktorand s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.

(2) Doktorandi s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti.

(3) U provedbi nastavnih i izvannastavnih aktivnosti fakultet treba voditi računa o poštovanju načela uključivosti, odnosno omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba doktoranada s invaliditetom.

(4) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve doktorande jednaki.

(5) Prilagođeni uvjeti studiranja za doktorande s invaliditetom mogu biti:

- Produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
- Grafička prilagodba nastavnoga materijala (uvećana slova i prored i sl.)
- Digitalizirana literatura
- Potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnoga jezika i sl.)
- Korištenje pomoćne tehnologije te
- Druge prilagodbe u skladu s općim aktom fakulteta ili sveučilišta.

NASTAVA NA STUDIJU I ISPITI

Članak 22.

Izvođenje nastave i nastavno opterećenje

- (1) Radi omogućavanja mobilnosti studenata doktorski je studij usklađen s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS).
- (2) Sukladno sustavu iz stavka 1. ovoga članka određuje se bodovna vrijednost svakoga studijskog sadržaja (nastavni predmeti, seminarski radovi, originalna znanstvena istraživanja, znanstveni radovi, doktorski rad i dr.) na način da doktorand u jednom semestru treba ostvariti 30 ECTS bodova.
- (3) Ukupna bodovna vrijednost upisanih studijskih sadržaja na doktorskome studiju iznosi 180 ECTS bodova.
- (4) Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 20 posto (odnosno najviše 36 ECTS bodova) ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom.
- (5) Doktorand može provesti do dva semestra na odgovarajućem studijskom programu u inozemstvu, što će mu se priznati u skladu s Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta.
- (6) ECTS bodovi na izbornim kolegijima mogu se ostvariti na temelju znanstvenih radova koji se utvrđuju elaboratom pojedinog doktorskog studija.

Ispiti

Članak 23.

- (1) Način polaganja i broj ispita utvrđuje se elaboratom doktorskoga studija te izvedbenim planom.
- (2) Pokazani uspjeh ocjenjuje se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), a negativna ocjena je nedovoljan (1).
- (3) O svim obvezama tijekom studija na temelju kojih doktorand ostvaruje ECTS bodove vodi se službena evidencija u ISVU.

Doktorski rad

Članak 24.

- (1) Doktorski rad je izvorno i samostalno znanstveno istraživačko djelo izrađeno pod nadzorom mentora. doktorski rad je javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Doktorand se ne može protiviti da se njegov doktorski rad učini dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice fakulteta te na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

(3) Ograničenje pristupa javnosti doktorskom radu moguće je u iznimnom slučaju, u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.

(4) Grafički izgled dokorskoga rada propisuje Sveučilište.

(5) Doktorski rad piše se i brani na hrvatskome jeziku ili na engleskom jeziku. Ako doktorand svoj doktorski rad želi pisati na drugom jeziku, za to treba pisanom molbom zatražiti odobrenje Vijeća doktorskih studija. Jezik pisanja rada treba biti jedinstven u čitavom radu, što se odnosi i na doktorski rad oblikovan po skandinavskom modelu.

(6) Naslov, sažetak i ključne riječi dokorskoga rada moraju, uz izvorni jezik, biti napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku.

(7) Sažetak mora omogućiti razumijevanje cilja dokorskoga rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

Oblici dokorskoga rada

Članak 25.

(1) Oblici dokorskoga rada su:

1. Znanstvena monografija.

a) Tekst dokorskog rada izrađenoga u obliku znanstvene monografije mora biti izvorni znanstveni rad koji treba sadržavati minimalno sljedeća poglavlja: kritički pregled postojećega stanja znanja na području istraživanja, hipotezu i ciljeve rada, opis metoda korištenih u istraživanju, opis istraživanja s prikazom rezultata te zaključak iz kojih se može prepoznati nedvojbeni izvorni znanstveni doprinos. Doktorski rad sadrži i popis korištene literature.

2. Skandinavski model:

a) Doktorski rad izrađen po skandinavskom modelu skup je objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, ciljeva i hipoteza rada, objedinjen kritički osvrt na pregled rezultata dokorskog rada koji se sagledava u okviru ranijih relevantnih istraživanja rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. U poglavlju Prilozi, prilažu se objavljeni ili prihvaćeni radovi koji se kvalificiraju za doktorski rad.

b) Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri tematski povezana rada, objavljena ili prihvaćena za objavu u časopisima pokrivenima bazom *Web of Science*, *Scopus* ili *ERIH*.

c) Doktorand mora biti jedini ili prvi autor pri čemu najmanje dva rada trebaju biti objavljeni u časopisu koji pripada prvom (Q1) ili drugom (Q2) kvartilu, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja dokorskoga istraživanja, sukladno Journal Citation Report klasifikaciji, odnosno izvješću o citiranosti, za godinu u kojoj je rad objavljen ili za zadnju poznatu godinu.

c) Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednoga doktoranda. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednak postupak vrjednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada

d) Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove.

e) Znanstveni radovi koji se kandidiraju za doktorski rad kao skup objavljenih znanstvenih radova ne mogu prethodno biti korišteni za ispunjenje izbornih oblika rada na Studiju i moraju imati naveden naziva Fakulteta, pri čemu doktorand može navesti i druge institucije.

f) Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega su ti radovi objavljeni i autora radova koji se kvalificiraju za priznavanje doktorskoga rada po skandinavskom modelu, doktorand je dužan slijediti odredbe članka 18. stavka 4. ovoga Pravilnika.

Postupak prijave, ocjene i odobravanja nacrt doktorskoga istraživanja i predlaganje mentora

Članak 26.

(1) Najkasnije do kraja četvrtog semestra doktorand predaje prijavu nacrt doktorskoga rada na obrascu Sveučilišta.

(2) Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (obrazac DR.-01) i u digitalnom obliku Uredu za poslijediplomske studije i doktorate. Uz prijavu nacrt doktorskog rada potrebno je dostaviti i suglasnost predloženog mentora s prijavom

(3) Prijava nacrt doktorskoga rada sadrži:

- opće podatke o doktorandu;
- životopis i popis radova;
- naslov predloženog nacrt doktorskoga rada;
- podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama;
- obrazloženje nacrt doktorskoga rada i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženoga istraživanja;
- procjenu troškova istraživanja te izvor financiranja;
- potpisanu izjavu da doktorand nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu.

(4) Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija, imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrt doktorskog rada i predlaganje mentora.

(5) Povjerenstvo za ocjenu nacrt doktorskog rada i predlaganje mentora ocjenjuje očekivani znanstveni doprinos, financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora.

(6) Sastav Povjerenstva propisan je člankom 2., stavkom 1., točkom 8. ovoga Pravilnika.

Javna obrana nacrtu doktorskog rada

Članak 27.

- (1) Prijavljeni nacrt doktorskoga rada brani se javno pred Povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora te ostalim zainteresiranim osobama na jeziku na kojem će se pisati doktorski rad. Obrana nacrtu doktorskoga rada održava se u prostorima Fakulteta. Datum obrane predlaže Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada Voditelju doktorskoga studija, a Ured za poslijediplomske studije i doktorate informaciju o obrani objavljuje najmanje osam dana prije na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Iznimno, kada član Povjerenstva za ocjenu nacrtu i predlaganje mentora zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacrtu doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora dužno je u roku od 90 dana od imenovanja podnijeti Vijeću doktorskog studija pisano izvješće o ocijenjenom nacrtu i prijedlogu mentora na za to predviđenom obrascu Sveučilišta (obrazac DR.-02). U slučaju kada povjerenstvo vrati doktorandu nacrt na doradu, ono ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka dorađenoga nacrtu da donese ocjenu i podnese prijedlog Vijeću doktorskog studija. Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.
- (4) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima moraju imati odobrenje Etičkoga povjerenstva Fakulteta ili Sveučilišta. Doktorand je dužan nakon obrane nacrtu pribaviti mišljenje Etičkog povjerenstva prije pokretanja istraživanja što se evidentira u obrascu (DR.-02).
- (5) Fakultetsko Vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, donosi odluku o prihvatanju nacrtu doktorskog rada i imenuje mentora doktorandu, odnosno ne prihvata negativno ocijenjen nacrt doktorskog rada, na prvoj idućoj sjednici, nakon dostave prijedloga Povjerenstva za ocjenu nacrtu i predlaganje mentora. Sastavni dio odluke Fakultetskog vijeća je i obrazac odluke o odobravanju nacrtu doktorskog rada (obrazac DR.-03).
- (6) Ako Fakultetsko vijeće odobri nacrt doktorskoga rada i predloženoga mentora, nacrt se predlaže na usvajanje Vijeću društveno-humanističkog područja prema uputama Sveučilišta. Vijeće društveno-humanističkog područja predlaže nacrt doktorskoga rada i mentora na usvajanje Senatu. Senat potvrđuje nacrt doktorskoga rada i mentora na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga.
- (7) U slučaju negativnog izvješća Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora doktorand ima pravo jednom ponoviti postupak prijave nacrtu doktorskog rada. Fakultetsko vijeće će, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, a temeljem izvješća Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora, donijeti odluku o odbijanju nacrtu doktorskog rada i obustavljanju postupka za stjecanje doktorata u slučaju kada povjerenstvo po drugi put negativno ocijeni prijavu nacrtu doktorskog rada.
- (8) Svi doktorandi koji doktorski rad pišu na engleskom ili drugom stranom jeziku predviđenom elaboratom studija, a hrvatski jezik im je materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta dvojezično (na hrvatskom i engleskom). U slučaju nepodudaranja između jezičnih inačica, u obzir će se uzimati hrvatska inačica. Strani studenti upisani na doktorski studij kojima hrvatski jezik nije materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta samo na engleskom jeziku.

Pokretanje postupka ocjene doktorskoga rada i Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada

Članak 28.

- (1) Doktorand nakon ispunjenja svih programskih obveza doktorskoga studija podnosi Fakultetu zahtjev za ocjenu doktorskoga rada.
- (2) Prije upućivanja doktorskoga rada u postupak ocjenjivanja, provjerava se jesu li ispunjene sve obveze doktoranda predviđene studijskim programom.
- (3) Uz zahtjev za ocjenu doktorskoga rada prilažu se doktorski rad u elektroničkom obliku, Izjava o izvornosti, pisana suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu. Dobivanjem mentorove pisane suglasnosti podrazumijeva se i da je mentor upoznat s rezultatima provjere izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi.
- (4) Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku od 15 dana od predaje doktorskoga rada Vijeću doktorskog studija u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. Mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, koji će ga uzeti u obzir prilikom ocjenjivanja rada.
- (5) Ako je doktorski rad oblikovan prema skandinavskom modelu, doktorand uz sam rad prilaže dokaz (uključujući i bibliografske podatke) o tome kako skup znanstvenih radova objedinjenih u doktorskom radu ispunjava kvalificirajuće uvjete iz članka 25. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika
- (6) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskoga studija, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada propisan je člankom 2., stavkom 1., točkom 8. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada.
- (7) Odmah nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Ured za poslijediplomske studije i doktorate Fakulteta objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na svojim mrežnim stranicama.

Izvešće o ocjeni doktorskoga rada

Članak 29.

- (1) Nakon imenovanja Povjerenstva, Ured za poslijediplomske studije i doktorate Fakulteta dostavlja elektronički primjerak doktorskog rada svim članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do predaje izvješća o ocjeni s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenoga doprinosa doktorskoga rada i intelektualnoga vlasništva.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od 90 dana od primitka rada podnijeti pisanu ocjenu doktorskoga rada Vijeću doktorskog studija na za to propisanom obrascu Sveučilišta (obrazac DR. 10). Vijeće doktorskog studija upućuje Izvešće o ocjeni rada na usvajanje Fakultetskom vijeću. Predsjednik

Povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

(4) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u podnesenom izvještaju predlaže:

- a) prihvatanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
- b) doradu doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od 6 mjeseci, ili
- c) odbijanje doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu.

(5) Na prvoj idućoj sjednici nakon dostave izvješća Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeće doktorskog studija donosi odluku o Izvješću Povjerenstva za ocjenu rada, koja može biti:

- 1. Prihvatanje pozitivnog izvješća, nakon čega se imenuje Povjerenstvo za obranu rada.
- 2. Prihvatanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada kojim se traži dorada doktorskoga rada, nakon čega se, kada doktorand preda doradeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada.
- 3. Prihvatanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti na tom studijskom programu.
- 4. Neprihvatanje izvješća Povjerenstva, nakon čega se postupak ocjene doktorskoga rada ponavlja.

(6) Nakon prihvatanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada Fakultet je obavezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 30. ovoga Pravilnika. Objavljeni elektronski rad mora biti zaštićen od kopiranja sadržaja ili spremanja datoteke od strane trećih osoba.

Zaštita intelektualnog vlasništva

Članak 30.

(1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Fakultet.

(2) U tom slučaju, doktorand može, uz mentorovu suglasnost, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane, a fakultet može prije objavljivanja poduzeti nužne korake pravne zaštite u skladu s *Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu*.

(3) Odobravanjem ovoga zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

POSTUPAK OBRANE DOKTORSKOGA RADA

Obrana doktorskoga rada

Članak 31.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada nakon što Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija prihvati Izvješće o pozitivnoj ocjeni doktorskoga rada, najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama.
- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.
- (3) Sastav Povjerenstva za obranu doktorskoga rada propisan je člankom 2., stavkom 1., točkom 8. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada.
- (4) Na temelju prijedloga Povjerenstva za obranu doktorskoga rada u suglasnosti s Uredom za poslijediplomske studije i doktorate određuju se i javno objavljuju dan i mjesto obrane doktorskoga rada.
- (5) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta najmanje osam dana prije obrane. Obrana doktorskoga rada održava se u prostorima Fakulteta, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad i prema utvrđenom protokolu. U slučaju združenih studija ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na partnerskom sveučilištu.
- (6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.

Održavanje javne obrane doktorskoga rada

Članak 32.

- (1) Obrana doktorskoga rada je javna.
- (2) Zapisnik se vodi na hrvatskom jeziku na za to predviđenom obrascu Sveučilišta (obrazac DR.-11). Ako se obrana vodi na nekom drugom jeziku, zapisnik se sastavlja i na engleskom jeziku.
- (3) Predsjednik Povjerenstva otvara postupak obrane prema unaprijed određenome pisanome protokolu kojeg uz zapisnik dostavlja Ured za poslijediplomske studije i doktorate. Uvodno izlaže relevantne podatke o pristupniku, temi rada te odlukama nadležnih tijela.
- (4) Nakon uvodnog izlaganja predsjednik Povjerenstva upućuje pristupnika da u najviše 45 minuta predstavi osnovne rezultate svog doktorskoga rada.
- (5) Nakon izlaganja doktoranda, svaki član Povjerenstva postavlja pitanja koja su vezana za temu doktorskog rada. Svatko od nazočnih na javnoj obrani može postavljati pitanja doktorandu. Predsjednik Povjerenstva procjenjuje relevantnosti pitanja i upućuje ih doktorandu. Sva pitanja postavljena doktorandu tijekom obrane se prilažu kao prilog zapisnika o obrani doktorskog rada.

- (6) Nakon postavljenih pitanja, Povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.
- (7) Povjerenstvo, većinom glasova članova odlučuje je li pristupnik obranio doktorski rad. Ako je obranio, Povjerenstvo može donijeti ocjenu iz latinske klasifikacije pohvala *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* ili *summa cum laude* prema kriterijima koje propisuje Fakultet.
- *Summa cum laude* samo za izuzetno izvrsne radove koji sadrže neko novo znanstveno otkriće, novu teoriju, nove znanstvene metode ili važan patent;
 - *magna cum laude* za odlične radove
 - *cum laude* za vrlo dobre
 - *rite* za dobre
- (8) Odluku Povjerenstva, nakon glasovanja, predsjednik javno proglašava.
- (9) Obrana doktorskoga rada održava se samo jedanput.
- (10) Ako pristupnik, bez opravdanog razloga, ne pristupi obrani doktorskoga rada u zadanom terminu, smatra se da nije obranio doktorski rad. U slučaju da doktorski rad nije obranjen, predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada to priopćuje doktorandu i obustavlja postupak za stjecanje doktorata. Doktorand time gubi pravo stjecanja doktorata na Studiju.

Objava i pohrana doktorskoga rada

Članak 33.

- (1) Doktorski rad obranjen na doktorskom studiju na Fakultetu učinit će se dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Fakulteta i na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije 30 dana od dana obrane.
- (2) Doktorski se rad u pisanome obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivi Sveučilišta najkasnije 30 dana nakon obrane.

Završetak studija i promocija

Članak 34.

- (1) Studij završava predajom propisane popratne dokumentacije i javnom obranom doktorskog rada.
- (2) Doktorand u roku od 15 dana od dana obrane mora predati uvezani doktorski rad i doktorski rad u elektroničkom obliku Uredu za poslijediplomske studije i doktorate Fakulteta.
- (3) Doktorand treba u roku od 15 dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti.
- (4) Fakultet je dužan u roku od 15 dana od obrane doktorskoga rada ažurirati podatke o doktorandovu završetku studija, odnosno nadležnom uredu sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.
- (5) Nakon završetka studija doktorandu se izdaje diploma u skladu s rokovima utvrđenima pravilnikom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma.
- (6) Diplomu o završenom studiju svečano uručuje rektor na promociji doktora znanosti i doktora umjetnosti.

(7) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 5. ovoga članka, doktorand može preuzeti diplomu i prije promocije u nadležnom uredu Sveučilišta.

Način osiguravanja kvalitete doktorskoga studija

Članak 35.

(1) Fakultet je dužan ažurno voditi sveobuhvatnu evidenciju o doktorandima i mentorima u informacijskom sustavu visokih učilišta. Vijeće doktorskoga studija dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.

(2) Vijeće doktorskoga studija redovito obavlja samovrjednovanje doktorskoga studija. Izvješće koje je prihvatilo Fakultetsko vijeće studija dostavlja se Sveučilištu na propisanom obrascu.

(3) Kriteriji vrjednovanja doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu ili umjetničku produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjega broja novih doktora u odnosu prema ukupnom broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju, zapošljivost doktora znanosti te druge elemente bitne za osiguravanje kvalitete.

(4) Vijeće doktorskoga studija sustavno nadzire kvalitetu nastave na doktorskim studijima putem anonimnih studentskih anketa ili na druge odgovarajuće načine

Postupak oduzimanja stečenoga akademskog stupnja

Članak 36.

(1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima ili da se utvrdi plagijat, dodijeljeni akademski stupanj može se oduzeti u postupku koji je propisalo Sveučilište.

(2) Oduzimanje akademskoga stupnja provodi se prema sljedećem postupku:

1. Prijavitelj podnosi prijavu Sveučilištu. Sveučilište fakultetu dostavlja zaprimljenu prijavu te traži očitovanje fakulteta.
2. O obrazloženom očitovanju s prijedlogom odluke o oduzimanju ili neoduzimanju akademskoga stupnja odlučuje nadležno tijelo (Fakultetsko vijeće) na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost i očitovanje prijavitelja i prijavljenika.
3. Fakultet u roku od 120 dana od zaprimljene prijave podnosi traženo očitovanje Sveučilištu.
4. Rektor imenuje *ad hoc* povjerenstvo za oduzimanje doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti koje u roku od 60 dana od imenovanja podnosi izvješće o opravdanosti prijave. Na temelju izvješća *ad hoc* povjerenstva rektor predlaže Senatu da donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti i svih prava koja iz njega proizlaze, ili da donese odluku o odbijanju prijave.
5. Senat donosi odluku o oduzimanju doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti. Uz odluku Senata o oduzimanju doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti prilaže se dokumentacija koja sadržava:
 - podatke o prijavljeniku
 - prijedlog nadležnoga tijela izvoditelja doktorskoga studija

- rektorovu odluku o imenovanju članova *ad hoc* povjerenstva za oduzimanje stečenoga akademskoga stupnja
 - izvješće *ad hoc* povjerenstva.
6. U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju akademskoga stupnja doktora znanosti ili doktora umjetnosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti ili doktoratu umjetnosti, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Senata.
 7. Odluka o oduzimanju akademskoga stupnja doktora znanosti ili doktora umjetnosti unosi se u *Knjigu doktora znanosti i umjetnosti Sveučilišta*. Diploma o akademskom stupnju doktora znanosti ili doktora umjetnosti poništava se tako da se na nju stavi klauzula o poništenju. Osoba kojoj je oduzet akademski stupanj dužna je vratiti diplomu Sveučilištu.
 8. Oduzimanjem akademskoga stupnja gube se i prava za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti ili doktorat umjetnosti.
 9. U postupku oduzimanja akademskoga stupnja, povjerenstva i Senat obvezni su postupati u skladu s propisima o autorsko-pravnoj zaštiti pisanoga znanstvenoga ili umjetničkoga djela.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 37.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Nijedna odredba ovoga Pravilnika ne smije se primijeniti ili tumačiti na štetu doktoranda koji je stekao određena prava prema prijašnjem pravnom uređenju.
- (3) Ako su odredbe ovog pravilnika povoljnije za doktoranda, na njegov zahtjev primijenit će se njegove odredbe, neovisno o tome kada se doktorand upisao na studij.
- (4) Doktorandu se, uz njegov izričit pristanak, može omogućiti nastavak studija prema novoustrojenom studijskom programu. Takvom se doktorandu ispiti koje je položio na postojećem doktorskom studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju. Ostale obveze, kao što su prijava teme istraživanja, objava znanstvenoga rada ili drugi uvjeti za završetak studija, ne mogu se priznati.
- (5) Do donošenja ovog Pravilnika, primjenjivat će se važeći Pravilnik Fakulteta, osim u dijelu koji je protivan Pravilniku Sveučilišta, pri čemu će se onda neposredno primjenjivati odredbe Pravilnika Sveučilišta.
- (6) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o doktorskim studijima na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 602-04/19-07/02, URBROJ: 251-378-04/19-3 od 7.3.2019.) i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o doktorskim studijima na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 602-04/19-07/02, URBROJ: 251-378-04/20-1 od 28.2.2020.)
- (7) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekanica

Prof. dr. sc. Blaženka Filipan-Ziganić



KLASA: 602-04/25-06/05
URBROJ: 251-378-04-25-2
U Zagrebu, 26. rujna 2025.

Ova Pravilnik objavljen je 30. rujna 2025. na mrežnim stranicama Fakulteta i stupa na snagu 8. listopada 2025. godine.