

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
UČITELJSKI FAKULTET

Savska cesta 77

10000 Zagreb, REPUBLIKA HRVATSKA

Tel. (+385 1) 63 27 348

KLASA: 039-01/25-01/01

URBROJ: 251-378-07-25-2

Zagreb, 16. prosinca 2025.

Na temelju članka 19. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (*NN br. 119/22*), članka 54. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (na snazi od 31. ožujka 2023.) i članaka 41. i 44. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta (pročišćeni tekst od 17.1.2024.), u skladu s uputama Sveučilišta u Zagrebu od 30. listopada 2025., Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta na 3. redovitoj sjednici u ak. god. 2025./2026. od 16. prosinca 2025., jednoglasno donosi sljedeću

O D L U K U

Prihvaća se Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta za ak. god. 2025./2026., koji je u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.



Dekanica

Prof. dr. sc. Blaženka Filipan-Žignić

Dostaviti:

1. Ured dekanice
2. Sveučilište u Zagrebu
3. Doc. dr. sc. Martina Mičija, prodekanica za nastavu i studente
4. Izv. prof. dr. sc. Ivana Nikolić, predsjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom
5. Ivana Borošić, voditeljica Ureda za kvalitetu
6. Informatička služba
7. Tajnica fakulteta
8. Arhiva



Sveučilište u
Zagrebu
Ured za upravljanje kvalitetom

Učiteljski fakultet u Zagrebu

Primljeno: 10.12.2025.

Klas. ozn.: 039-01/25-01/01

Ur. broj: 251-378-07-25-1

Ustr. jedinica: 21

Prilozi: , Vrijednost:

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2025./2026.

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Učiteljski fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:

<https://www.ufzg.unizg.hr/kvaliteta/>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:

<https://www.ufzg.unizg.hr/kvaliteta/#1580739454569-b53f7180-5f56>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Usvojiti Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti i radu Centra za izdavaštvo	Imenovano Povjerenstvo za izradu Pravilnika izradilo navedeni dokument. Pravilnik usvojilo Fakultetsko vijeće (FV) UFZG-a.	Listopad 2025.	Uprava, Povjerenstvo za izradu Pravilnika, Fakultetsko vijeće (FV)
1.2.	Usvojiti Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa	Imenovano Povjerenstvo za izradu Pravilnika izradilo navedeni dokument. Pravilnik usvojilo FV UFZG-a.	Listopad 2025.	Uprava, Povjerenstvo za izradu Pravilnika, FV
1.3.	Revidirati i usvojiti misiju, viziju i vrijednosti Fakulteta	Povjerenstvo za izradu strategije u okviru izrade nove petogodišnje strategije UFZG-a izraditi će misiju, viziju i vrijednosti Fakulteta. Izjava o misiji polazište je za proces strateškog planiranja i postavljanja strateških ciljeva.	Prosinac 2025.	Uprava, Povjerenstvo za izradu strategije, FV
1.4.	Usvojiti novu petogodišnju Strategiju UFZG-a	Imenovano Povjerenstvo za izradu strategije UFZG-a izrađuje novu petogodišnju strategiju na temelju SWOT analize i na temelju izvještaja o provedbi prethodne Strategije UFZG-a. Strategiju mora usvojiti FV UFZG-a.	Prosinac 2025.	Uprava, Povjerenstvo za izradu strategije, FV
1.5.	Provoditi ankete	Tijekom godine PUK i Ured za kvalitetu kontinuirano će provoditi anketiranje nastavnika, studenata i vanjskih dionika (alumni, mentori u vježbaonicama i poslodavci) o njihovom zadovoljstvu i potrebnim poboljšanjima u svim aspektima rada UFZG-a. Diseminacija rezultata anketiranja prema Upravi i ostalim dionicima.	Trajna aktivnost	Uprava, PUK i Ured za kvalitetu

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.6.	U sklopu sjednice Odsjeka za učiteljski studij prezentacija i informiranje o trećem ciklusu reakreditacije	Priprema Učiteljskog fakulteta za treći ciklus reakreditacije (zakonodavni okvir, standardi kvalitete).	25. studenog 2025.	Ured za kvalitetu
1.7.	Educirati zaposlenike UFZG-a o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ESG, standardima kvalitete i postupcima vanjskog vrednovanja AZVO-a	Kontinuirano organizirati i provoditi edukacije na Učiteljskom fakultetu (provesti edukaciju za 12 katedri UFZG-a).	2025./2026.	Uprava, PUK i Ured za kvalitetu
1.8.	Poticati članove PUK-a i Ured za kvalitetu za kontinuiranim usavršavanjem u području osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti	Osigurati sudjelovanje predstavnika PUK-a i Ureda za kvalitetu na aktivnostima, edukacijama, radionicama i konferencijama u organizaciji Sveučilišta u Zagrebu, AZVO-a, MZOM-a, ASSO, AMPEU, EUA i ENQA-e.	Trajna aktivnost	Uprava, PUK i Ured za kvalitetu
1.9.	Organizirati humanitarnu božićnu akciju „Humi i Humica su dobili krila!“	Humanitarna akcija u sklopu koje se dariva 13 udruga i dječjih domova na području Zagreba i okolice.	Prosinac 2025.	Studentski zbor UFZG-a

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati		Rok
				Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.10.	Pokretanje unutarnje UFZG-a postupka prosudbe	Provesti postupak unutarnje prosudbe Učiteljskog fakulteta.	2025./2026.	Uprava, Povjerenstvo za provedbu postupka unutarnje prosudbe, PUK i Ured za kvalitetu

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Uskladiti prijediplomski sveučilišni studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje sa standardom kvalifikacije upisanim u HKO	Analiza postojećih studijskih programa; usklađivanje ishoda učenja na razini kolegija sa ishodima na razini studijskog programa; izrada finalnog prijedloga prijediplomskog sveučilišnog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.	2025./2026. 2026./2027.	Uprava i Povjerenstvo
2.2.	Izraditi združeni prijediplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje sa Sveučilištem u Dubrovniku	Izrada prijedloga združenog prijediplomskog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje sa Sveučilištem u Dubrovniku	Tijekom 2026.	Uprava i Povjerenstvo
2.3.	Izraditi standard kvalifikacije za učitelja razredne nastave	Koordinacija rada Povjerenstva	2025./2026. 2026./2027	Uprava i Povjerenstvo
2.4.	Pratiti kvalitetu doktorskih studija UFZG-a	Kontinuirane aktivnosti Vijeća dokorskog studija; sjednice Vijeća dokorskog studija; praćenje provedbe aktivnosti iz akcijskog plana dokorskog studija <i>Cjeloživotno obrazovanje i obrazovne znanosti</i> , praćenje kvalitete dokorskog studija <i>Jezični, književni i kulturni kontekst ranoga, predškolskoga i primarnoga obrazovanja</i> .	Trajna aktivnost	Vijeće dokorskog studija, voditelji doktorskih studija i Uprava

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.5.	Izmijeniti i dopuniti doktorski studij Jezični, književni i kulturni kontekst ranoga, predškolskoga i primarnoga obrazovanja	Izmijeniti i dopuniti doktorski studij <i>Jezični, književni i kulturni kontekst ranoga, predškolskoga i primarnoga obrazovanja</i> (nastavnici, izborni kolegiji) i uputiti ga Uredu za doktorske studije i programe Sveučilišta u Zagrebu za pokretanje postupka vrednovanja izmjena i dopuna u programu.	2025./2026.	Vijeće dokorskog studija, voditelji doktorskih studija i Uprava
2.6.	Pripremiti informacijski paket za studente UFZG-a za ak. godinu 2026./2027.	Informacijski paket UFZG-a usvojen je na sjednici FV i objavljen na mrežnoj stranici UFZG-a.	Proljeće 2026.	Uprava i FV

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Organizirati edukacije i radionice za studente	Intenzivne karijerne radionice za studente UFZG-a. Radionice su koncipirane kao intenzivne edukacije koje se sastoje od teorijskoga i praktičnoga dijela: 1. radionica: Postavljanje karijernih ciljeva/ neverbalna komunikacija; 2. radionica: Pisanje životopisa i motivacijskog pisma; 3. radionica: Simulacije razgovora za posao. Radionice vodi Ured za razvoj karijera Sveučilišta u Zagrebu.	Studen i prosinac 2025.	Savjetovalište za studente UFZG-a
3.2.	Organizirati info dane u Zagrebu, Čakovcu i Petrinji o međunarodnoj mobilnosti studenata	Predstavljanje mogućnosti mobilnosti, kao i koraka koje je potrebno provesti za uspješnu realizaciju mobilnosti. Studenti koji su sudjelovali u različitim oblicima mobilnosti (studijski boravak, stručna praksa) prezentiraju svoja iskustva studentima.	2025./2026.	Prodekanica za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju i Ured za znanost i međunarodnu suradnju (IRO)
3.3.	Uspostaviti sustav prikupljanja povratnih informacija o zadovoljstvu dolaznih studenata koji dolaze na UFZG u međunarodne sklopu mobilnosti	Provesti anketu i analizu dolaznih studenata	2025./2026.	Prodekanica za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, Ured za znanost i međunarodnu suradnju (IRO), PUK i Ured za kvalitetu

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.4.	Uspostaviti sustav prikupljanja povratnih informacija o zadovoljstvu odlaznih studenata UFZG-u u sklopu međunarodne mobilnosti	Provesti anketu i analizu odlaznih studenata	2025./2026.	Prodekanica za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, Ured za znanost i međunarodnu suradnju (IRO), PUK i Ured za kvalitetu
3.5.	Sudjelovati na Danu karijera	Predstavljanje UFZG-a i studijskih programa (X. gimnazija u Zagrebu).	26. studenoga 2025.	Ured za kvalitetu i Studentski zbor UFZG-a
3.6.	Uključiti studente u znanstveno-istraživački i umjetnički rad	Sudjelovanje studenata u projektima tijekom nastave; pri izradi završnih i diplomskih radova i u okviru izvannastavnih aktivnosti.	2025./2026.	Prodekanica za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, voditelji projekata i nastavnici
3.7.	Podržavati Studentski zbor, studentske udruge i studente UFZG-a u organizaciji znanstvenih, umjetničkih, stručnih i humanitarnih događanja	Na temelju prijedloga Studentskog zbora i studenata UFZG-a, Uprava će pružati podršku u organizaciji studentskih aktivnosti.		Uprava i Studentski zbor UFZG-a

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.8.	Raspisati natječaj za dodjelu stipendija studentima UFZG-a	Fakultet će raspisati i dodijeliti stipendiju studentima koji ostvaruju vrhunske sportske ili umjetničke rezultate, stipendiju studentima koji ostvaruju vrhunske rezultate na upisanom studiju i studentima iz socijalno ranjivih skupina.	2025./2026.	Uprava
3.9.	Organizirati učenje stranog jezika	Fakultet će pružati nastavnom i nenastavnom osoblju učenje i usavršavanje u engleskom jeziku.	2025./2026.	Uprava

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Provedba odgovarajućih postupka orijentacije i uvođenja studenata u studij i studiranje	Tjedan dobrodošlice za bruce; Informacijski paket za studente; informacije za studente dostupne su na mrežnoj stranici UFZG-a na hrvatskom i engleskom jeziku.	Listopad 2024. Trajna aktivnost	Prodekanica za nastavu i studente, Studentska služba, IRO, Knjižnica, Studentski zbor UFZG-a i Uprava
4.2.	Dostupnost informacija o studijima, procedura i kriteriji upisa provode se dosljedno i transparentno	Informacije o studijima, postupku i kriterijima upisa dostupne su na mrežnoj stranici UFZG-a na hrvatskom i engleskom jeziku.	Trajna aktivnost	Prodekanica za nastavu i studente, Studentska služba i IRO
4.3.	Informirati studente o mogućnostima horizontalne mobilnosti i priznavanje ECTS-a s drugih studijskih programa	Izrađeni protokoli o horizontalnoj mobilnosti i objava na mrežnim stranicama UFZG-a; provođenje postupaka priznavanja ECTS-a s drugih studijskih programa s drugih sastavnica.	Trajna aktivnost	Prodekanica za nastavu i studente i ECTS koordinator
4.4.	Priznavanje prethodnog informalnog i neformalnog učenja	UFZG će prema Pravilniku o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta razmatrati zahtjeve i provoditi priznavanja.	Trajna aktivnost	Povjerenstvo za postupak priznavanja, Uprava

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.5.	Provoditi postupak o dodjeli i priznavanju bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta	UFZG će prema Pravilniku postupak o dodjeli i priznavanju bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta provoditi postupak u skladu s navedenim Pravilnikom.	Trajna aktivnost	Uprava, prodekanica za nastavu i studenete
4.6.	Unaprijediti sustav evidencije priznatih ECTS bodova studentima	Unaprijediti sustav evidencije priznatih ECTS bodova (međunarodne mobilnosti, horizontalne mobilnosti, neformalno, informalno, izvannastavne aktivnosti studenata).		Prodekanica za nastavu i studente, prodekanica za znanost, međunarodnu suradnju, prodekanica za razvoj i poslovanje, ECTS koordinatori, Studentska referada, ISVU koordinator i IRO
4.7.	Analizirati rezultate upisa studenata i napredovanja kroz studij	Provesti analizu	Prosinac/studeni 2025. za prošlu ak. godinu	Prodekan za nastavu i studente i Studentska referada

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.8.	Analizirati odustajanje od studija	Provesti analizu	Prosinac/studeni 2025. za prošlu ak. godinu	Prodekan za nastavu i studente i Studentska referada
4.9.	Analizirati rezultate završnosti studenata	Provesti analizu	Prosinac/studeni 2025. za prošlu ak. godinu	Prodekan za nastavu i studente i Studentska referada

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Analizirati nastavno opterećenje i pokrivenost nastave vlastitim kadrom	Koordinirati aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci. Rezultati analize nastavnog opterećenja poslužiti će za bolju organizaciju nastave i transparentan je temelj za izradu prijedloga novih radnih mjesta.	Lipanj 2026.	Uprava, pročelnici odsjeka, predstojnici katedri i kadrovska služba
5.2.	Napraviti Plan razvoja nastavnih kapaciteta	Napraviti Plan u skladu s rezultatima analize nastavnog i znanstvenog opterećenja.	Lipanj 2026.	Uprava, pročelnici odsjeka, predstojnici katedri i kadrovska služba
5.3.	Poticati nastavnike za sudjelovanjem u aktivnostima unaprjeđenja nastavničkih kompetencija – <u>uvođenje preporuka o usavršavanju nastavnika u području nastavnih metoda</u>	Unaprjeđenje nastavničkih kompetencija	Trajna aktivnost	Uprava, pročelnici odsjeka i predstojnici katedri
5.4.	Pružati podršku nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju	Organizirati razne edukacije, radionice i predavanja na UFZG-u te poticati nastavnike da odlaze na usavršavanja u organizaciji drugih institucija.	Trajna aktivnost	Prodekanica za nastavu i studente

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.5.	Organizirati radionicu za mentore doktoranada	Organizirati radionicu za mentore doktoranada s ciljem jačanja kompetencija u području mentoriranja, planiranja i praćenja znanstveno-istraživačkog rada doktoranada.	Studeni 2025.	Uprava
5.6.	Organizirati edukaciju o inovativnom pristupu vrednovanju u doba umjetne inteligencije	Organizirati edukaciju o inovativnom pristupu vrednovanju u doba umjetne inteligencije „Let’s Talk About Assessment“ koju će održati prof. prof. dr. sc. Carina Ginty, Head of Teaching and Learning (Transformative Education & Sustainable Learning Futures), Atlantic Technological University (ATU), Irska.	Studeni 2025.	Prodekanica za nastavu i studente
5.7.	Poticati nastavnike na prijavu novih istraživačkih projekata na natječaje Hrvatske zaklade za znanost	Organizacija online sastanka, prenošenje iskustva: „Prijava projekata na natječaje HRZZ; iskustva i savjeti“.	2025./2026.	Prodekanica za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju i Ured za razvoj projekata
5.8.	Provođenje studentske ankete za procjenu kvalitete rada nastavnika	Putem ISVU sustava provodit će se sveučilišna anketa o procjeni kvalitete rada nastavnika.	Zimski i ljetni semestar 2025./2026.	PUK, Ured za kvalitetu i ISVU koordinator (informatičar)

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Poticati nenastavno osoblje (stručne i administrativne službe) u njihovom profesionalnom razvoju	Provoditi i poticati edukacije, stručno usavršavanje i razmjenu knjižničnog i administrativnog osoblja (npr. Erasmus, edukacije Sveučilišta u Zagrebu, MZOM, AZVO, AMPEU, ASOO i slično). Uloga pomoćnog i administrativnog osoblja ključna je za pružanje usluga podrške, zbog čega oni trebaju biti kvalificirani i imati mogućnost razvoja vlastitih kompetencija.	Trajna aktivnost	Uprava, Tajništvo
6.2.	Organizirati radionice za studente	Organizirati radionice za studente o osnovnom i naprednom pretraživanju online baza i korištenju knjižnične građe.	Trajna aktivnost	Uprava, prodekan za nastavu i studente i knjižnica
6.3.	Podrška studentima	Pružati podršku studentima i u organizaciji Savjetovališta za studente organizirati edukacije i predavanja za studente (savjeti o organizaciji učenja, individualni savjeti, savjeti o akademskim i karijernim pitanjima itd.).		Savjetovalište za podršku studentima
6.4.	Financijska potpora studentima doktorskog studija	Objaviti natječaj za financijski poticaj za odlaske studenata doktorskih studija UFZG-a na znanstvene i stručne skupove.	2025./2026.	Uprava
6.5.	Organizacija Dana doktoranada UFZG-a	Organizacija znanstvenog skupa	Veljača 2026.	Uprava, organizacijski odbor

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Izrada godišnjeg izvješća dekanice za ak. godinu 2024./2025.	Izvješće mora usvojiti FV i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.	Prosinac 2025.	Uprava, FV
7.2.	Unaprijediti poslovno-informacijski sustav UFZG-a – digitalizacija poslovanja	Implementacija digitalne platforme za provedbu i praćenje svih poslovnih procesa - unaprijeđen sustav prikupljanja informacija i upravljanja sadržajem	2025./2026. i trajna aktivnost	Uprava i svi zaposlenici UFZG-a
7.3.	Upravljanje objavljivanjem informacija na mrežnim stranicama UFZG-a i društvenim mrežama	Upravljanje objavljivanjem informacija o UFZG-u i njegovoj djelatnosti na mrežnim stranicama na hrvatskom i engleskom jeziku	Trajna aktivnost	Uprava, informatička služba, voditelj tima za PR-a i stručne službe UFZG-a

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Napraviti nove mrežne stranice UFZG-a na hrvatskom i engleskom jeziku	U tijeku je izrada nove mrežne stranice UFZG-a koja će sadržavati sve potrebne informacije o upisima, studijskim programima, informacije za studente, informacije o međunarodnoj suradnji, znanosti, umjetnosti i istraživanju	Siječanj 2026.	Uprava
8.2.	Informiranje javnosti o aktualnim događanjima na Fakultetu	Objavljivanje informacija o događanjima na UFZG-u na mrežnim stranicama i putem društvenih mreža	Trajna aktivnost	Uprava, PR tim i informatička služba
8.3.	Suradnja s udrugom alumna UFZG-a	Podupirati aktivnosti alumni udruge; sastanci udruge, aktivnosti udruge alumna u smislu promocije UFZG-a	Trajna aktivnost	Uprava i Predsjednica udruge alumna UFZG-a

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Uvoditi nove izborne kolegije	Uvesti nove izborne kolegije u postojeće studijske programe. Novi kolegiji u skladu su s odgojno - obrazovnim politikama RH, potrebama društva i poslodavcima.	2025./2026.	Uprava, prodekanica za nastavu i studente, nastavnici
9.2.	Objavljivanje aktualnih inačica studijskih programa	Redovito ažurirati i osigurati dostupnost inačica studijskih programa u ISVU te na mrežnim stranicama UFZG-a.	Trajna aktivnost	Prodekanica za nastavu i studente

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Provođenje priprema za postupak reakreditacije UFZG-a u 2025. god.	Provođenje priprema i izrada samoanalize	2025./2026.	Uprava, PUK, Ured za kvalitetu i Povjerenstvo za izradu samoanalize
10.2.	Izraditi Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unapređenje kvalitete doktorskog studija Cjeloživotno obrazovanje i obrazovne znanosti za razdoblje od studenog 2024. do prosinca 2025. g	Voditelj studija, prodekanica za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (PUK) i Ured za kvalitetu izraditi će Izvješće o realizaciji akcijskog plana i uputiti Povjerenstvu za naknadno praćenje Agencije za znanosti i visoko obrazovanje (AZVO) na daljnje postupanje.	Prosinac 2025.	Voditelj studija, prodekanica za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, PUK i Ured za kvalitetu

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Organizirati <i>Dan znanstvenih projekata</i> na UFZG-u	Informiranje nastavnika o otvorenim natjecajima za prijavu na znanstvenoistraživačke i umjetničke projekte; informiranje nastavnika o projektima koji su u tijeku (NPO, HRZZ, Twinning, Erasmus itd.) ; diseminacija znanja i informacija – prezentacija rada i rezultata istraživačkih skupina/laboratorija na godišnjoj razini	Veljača 2026.	Prodekanica za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, Ured za razvoj projekata i IRO
11.2.	Organizirati <i>Dan internacionalizacije</i> na UFZG-u	Organizirati za nastavnike i studente, predstaviti sve vrste natječaja, mreže u kojima je UFZG član; diseminacija znanja i informacija	Veljača 2026.	Prodekanica za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, Ured za razvoj projekata i IRO
11.3.	Izraditi Priručnik – prijava na znanstvene projekte	Izrada Priručnika	Ožujak 2026.	Prodekanica za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju i Ured za razvoj projekata

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Poticati djelatnike na stručnu i umjetničku suradnju s javnim i privatnim sektorom	Pružati podršku djelatnicima prilikom njihovog angažmana u suradnji s javnim i privatnim sektorom – sudjelovanje u savjetovanjima, suradnja sa strukovnim i umjetničkim udrugama, članovi povjerenstva u raznim odborima i tijelima	Trajna aktivnost	Uprava, prodekanica za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju i prodekanica za poslovanje i razvoj
12.2.	Organizirati sastanke voditelja Centra za cjeloživotno obrazovanje s voditeljima programa cjeloživotnog učenja	Diseminacija informacija; implementirati rezultate znanstvenih i stručnih projekata u aktivnosti Centra za cjeloživotno obrazovanje	2025./2026. Trajna aktivnost	Uprava, voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje i Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje UFZG-a
12.3.	Organizirati sastanke voditelja svih centara UFZG-a	Diseminacija informacija; implementirati rezultate znanstvenih i stručnih projekata u aktivnosti centara u koje su uključeni i studenti UFZG-a		Uprava, voditelji centara UFZG-a

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Poticati mobilnost nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja	Prijavljivanje projekata mobilnosti u sklopu Erasmus+, CEEPUS i drugih programa mobilnosti; poticanje prijavljivanja projekata kojima se osiguravanju financijska sredstva za ostvarivanje mobilnosti; informiranje o mobilnosti (organizacija info dana u Zagrebu, Čakovcu i Petrinji)	Trajna aktivnost	Prodekanica za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju i Ured za znanost i međunarodnu suradnju
13.2.	Pružati pomoć dolaznim studentima	Dodjeljivanje mentora nastavnika i studenta domaćina (<i>Student Buddy</i>) dolaznim studentima tijekom razmjene. Studentska referada mora pružati potporu dolaznim studentima (upis u ISVU, pomoć oko prijavne dokumentacije) u koordinaciji s IRO uredom.	Trajna aktivnost	Prodekanica za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, Ured za znanost i međunarodnu suradnju, ECTS koordinator i Studentska služba
13.3.	Natječaj za dodjelu stipendija za međunarodni združeni studij SEOS	Raspisivanje natječaja za dodjelu stipendija <i>Superdiversity in Education, Organisation and Society</i> (SEOS)	Listopad 2025.	Uprava
13.4.	Objava na mrežnim stranicama UFZG-a popis kolegija koji se izvode na engleskom jeziku u ak. godini 2025./2026.	Objaviti popis na mrežnoj stranici UFZG-a		Prodekanica za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju i IRO

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. doc. dr. sc. Martina Mičija, koordinatorica, predstavnik Uprave Fakulteta**
- 2. izv. prof. dr. sc. Ivana Nikolić, predsjednica Povjerenstva**
- 3. izv. prof. dr. sc. Marina Đuranović, članica**
- 4. izv. prof. dr. sc. Snježana Mraković, članica**
- 5. doc. dr. sc. Srna Jenko Miholić, članica**
- 6. doc. dr. sc. Tihana Kokanović**
- 7. Marin Žužul, dipl. iur., član**
- 8. Inga Malešević, predstavnik studenata, članica**
- 9. Lidija Sosa Šimenc, ravnateljica OŠ Izidora Kršnjavoga, članica**
- 10. Maja Bregeš, ravnateljica DV Zvončica, članica**

Datum izrade Plana aktivnosti:

28. studenoga 2025.

Izvješće pripremio/la:

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Učiteljskog fakulteta