

Na temelju članka 77. stavka 7. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, članka 68. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, članaka 41., 44. i 65. stavka 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta, uz prethodno pribavljeno mišljenje Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na 4. redovitoj sjednici u ak. god. 2025./2026. održanoj 27. siječnja 2026. donosi

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU UČITELJSKOG FAKULTETA

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se prava i obveze studenata Fakulteta, postupak u vezi s utvrđivanjem povrede obveza od strane studenata Fakulteta, vrste stegovnih mjera te postupak i nadležnost tijela za vođenje stegovnog postupka i izricanje mjera.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Studenti su dužni pridržavati se odredaba Statuta Fakulteta, Statuta Sveučilišta u Zagrebu i drugih općih akata Fakulteta i Sveučilišta, pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima, studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama Fakulteta i Sveučilišta, čuvati ugled studenata, Fakulteta i Sveučilišta te s dužnom pažnjom čuvati imovinu i okoliš Fakulteta.

Članak 3.

- (1) Stegovnim prijestupom smatra se svaka povreda iz članka 2. ovog Pravilnika.
- (2) Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za stegovni prijestup ako djelo koje je predmetom kaznenog postupka ujedno predstavlja i stegovni prijestup.

Članak 4.

Za stegovne prijestupe odgovaraju svi redoviti i izvanredni studenti za vrijeme dok su upisani na studije Fakulteta ili ostale programe obrazovanja, do završetka studija, odnosno do ispisa sa studija.

Članak 5.

- (1) Lakši stegovni prijestupi su:

1. neprimjerena komunikacija i stvaranje prekomjerne buke koja remeti rad studenata, nastavnika i ostalih zaposlenika Fakulteta
2. svako ponašanje kojim se narušava čistoća i urednost prostorija Fakulteta te okoliša Fakulteta
3. svaki drugi prijestup koji nije doveo do težih posljedica.

(2) Teži stegovni prijestupi su:

1. poduzete radnje koje čine kazneno djelo za koje se goni po službenoj dužnosti, a koje su u vezi sa statusom studenta
2. poduzete radnje koje čine kazneno djelo prema nastavnicima, suradnicima, studentima i ostalim zaposlenicima Fakulteta
3. lažno predstavljanje, prisustvovanje provjeri znanja u ime i za račun drugih osoba
4. predstavljanje tuđeg rada kao svojeg čime se nastavnik ili suradnik dovodi u zabludu, a u svrhu stjecanja ili ostvarivanja određenih prava koja dotičnom ne pripadaju
5. korištenje plagijata, uključujući i autoplagijat (primjerice korištenje već ocijenjenih vlastitih radova u cilju ponovnog ocjenjivanja na istom ili drugom kolegiju, bez odobrenja nastavnika), u studentskim radovima i narušavanje pravila za zaštitu autorskih prava i intelektualnog vlasništva
6. namjerno narušavanje pravila zaštite autorskih prava i intelektualnog vlasništva
7. upotreba pomagala na ispitima i ostalim provjerama znanja (knjiga, bilježnica, bilježaka, različitih elektroničkih naprava i uređaja), osim u slučajevima kada su ona eksplicitno dopuštena
8. nedopušteno primanje i pružanje pomoći u rješavanju postavljenih zadataka na ispitima i ostalim provjerama znanja, kao i pri drugim oblicima samostalnog rada
9. namjerno oštećivanje imovine Fakulteta i bibliotečnog fonda
10. zloupotreba prostorija i materijalnih sredstava Fakulteta, informatičke opreme i drugih uređaja Fakulteta
11. grubo narušavanje reda i ponašanja na Fakultetu za vrijeme nastave i održavanja ispita
12. grube povrede kulturnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Fakulteta i Sveučilišta, odnosno prema studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama Fakulteta i Sveučilišta, odnosno na javnom mjestu na kojem se student nalazi u sklopu nastavne ili izvannastavne aktivnosti
13. počinjenje lakših stegovnih prijestupa u više navrata.

Članak 6.

(1) Studentu za kojeg se u stegovnom postupku utvrdi počinjenje stegovnog prijestupa, može se izreći jedna od sljedećih stegovnih mjera:

- opomena
- opomena prije isključenja

- privremeno isključenje iz studija u trajanju do jedne akademske godine
- trajno isključenje iz studija

(2) Stegovna mjera iz stavka 1. točke 1. ovog članka izriče se za lakše stegovne prijestupe, a stegovne mjere iz stavka 1. točke 2., 3. i 4. ovog članka izriču se za teže stegovne prijestupe ili za višestruke lakše stegovne prijestupe.

(3) Stegovna mjera iz stavka 1. točke 3. ovog članka obuhvaća zabranu upisa godine, polaganje ispita i sudjelovanje u drugim oblicima nastave i izvannastavnim aktivnostima.

Članak 7.

(1) Pokretanje stegovnog postupka zbog počinjenog stegovnog prijestupa zastarijeva u roku od 6 mjeseci od dana saznanja za izvršeni prijestup i počinitelja.

(2) Ako je stegovnim prijestupom počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kad i zastara kaznenog djela.

(3) Započeti stegovni postupak mora završiti najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana pokretanja.

(4) Pravo na izvršenje stegovne mjere iz članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika zastarijeva u roku od 60 dana od dana pravomoćnosti odluke kojom je mjera izrečena.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo za stegovni postupak studenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) vodi stegovni postupak, odlučuje o odgovornosti studenata te izriče stegovne mjere u prvom stupnju.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima ukupno pet članova i pet zamjenika članova, od toga tri zaposlenika Fakulteta na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom radnom mjestu i dva studenta.

(3) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka bira se na mandatno razdoblje od tri godine.

(4) Članove Povjerenstva iz reda zaposlenika Fakulteta (tri člana i tri zamjenika člana) bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(5) Članove Povjerenstva iz reda studenata (dva člana i dva zamjenika člana) bira Fakultetsko vijeće na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta.

(6) Administrativne poslove Povjerenstva obavlja tajništvo Fakulteta koje svojom savjetodavnom djelatnošću pomaže u radu Povjerenstva.

Članak 9.

U slučaju žalbe na odluku Povjerenstva za stegovni postupak studenata, u drugom stupnju odlučuje Žalbeno povjerenstvo za stegovni postupak studenata, za koje se propisuje isti sastav, postupak izbora i trajanje mandatnog razdoblja jednako kao u članku 8. ovog Pravilnika.

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo za stegovni postupak studenata i Žalbeno povjerenstvo za stegovni postupak studenata donose odluke u sastavu od 5 članova.
- (2) U slučaju da uslijed stegovnog postupka prestane mandat Povjerenstvu, postupak će se nastaviti pred novoizabranim Povjerenstvom kojem će se ustupiti cjelokupna dokumentacija o već poduzetim radnjama.

Članak 11.

- (1) Član Povjerenstva mora biti izuzet:
 1. ako je s počiniteljem stegovnog prijestupa u braku ili srodstvu u izravnoj liniji ili do trećeg stupnja pobočne linije
 2. ako je oštećen stegovnim prijestupom
 3. ako postoje druge okolnosti koje ukazuju na mogućnost njegove pristranosti.
- (2) O izuzeću odlučuje Povjerenstvo po službenoj dužnosti.

Članak 12.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti:

1. ako mu u tijeku trajanja mandata bude izrečena stegovna mjera
2. ako bude osuđen za kazneno djelo
3. ako podnese ostavku na osobni zahtjev
4. ako mu prestane radni odnos, odnosno status studenta.

Članak 13.

- (1) Stegovni prijestup prijavljuje se podnošenjem prijedloga za pokretanje postupka na temelju spoznaja o stegovnom prijestupu koji se dostavlja dekanu ili prodekanu za nastavu i studente.
- (2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka podnosi dekan ili prodekan za nastavu i studente neposredno Povjerenstvu za stegovni postupak studenata.
- (3) Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka pokreće dekan ili prodekan za nastavu i studente po vlastitoj inicijativi ili povodom zaprimljene prijave ako ocijeni da je prijava osnovana.
- (4) Prijedlog za pokretanje postupka sadrži:
 1. osobne podatke studenta protiv kojeg se zahtijeva pokretanje postupka
 2. opis, mjesto i vrijeme izvršenja prijestupa
 3. činjenice i raspoložive dokaze prijestupa
 4. potpis podnositelja prijedloga.

Članak 14.

- (1) Nakon što Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata zaprimi prijedlog za pokretanje postupka, utvrdit će jesu li ispunjeni svi uvjeti za pokretanje postupka.
- (2) Smatra se da su uvjeti za pokretanje postupka ispunjeni ako je prijedlog za pokretanje postupka podnesen od strane ovlaštene osobe, ako je razvidno da ima elemente stegovnog prijestupa i da je uredno podnesen prije isteka roka za zastaru za pokretanje stegovnog postupka.
- (3) Ako Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata utvrdi da nisu ispunjeni svi uvjeti za pokretanje postupka, odbacit će prijedlog za pokretanje stegovnog postupka.
- (4) Ako Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata utvrdi da su ispunjeni svi uvjeti za pokretanje stegovnog postupka, dostavit će odluku o pokretanju stegovnog postupka studentu protiv kojeg je prijedlog podnesen, s uputom da ima pravo na branitelja koji će ga zastupati u postupku.

Članak 15.

- (1) Student protiv kojeg se pokreće postupak dužan je u roku od 8 dana od primitka odluke Povjerenstva o pokretanju postupka, Povjerenstvu dostaviti svoje očitovanje u pisanom obliku.
- (2) Student u svom pisanom očitovanju, odnosno njegov branitelj, ima pravo podnijeti dokaze i predložiti svjedoke u postupku važne za istinito utvrđivanje činjeničnog stanja.

Članak 16.

- (1) Dostava se izvršava osobno.
- (2) Dekanu i prodekanu za nastavu i studente pismena se dostavljaju u njihov ured na Fakultetu.
- (3) Studentu se dostava izvršava slanjem na adresu prebivališta ili boravišta preporučeno poštom ili osobnom dostavom na Fakultetu. Pismena i pozivi se ne dostavljaju branitelju studenta u slučaju da ga ima, već isključivo studentu koji o istima obavještava svog branitelja.
- (4) U slučaju da student ne želi preuzeti dostavu, dostava se smatra izvršenom objavom pismena na oglasnoj ploči Fakulteta po proteku roka od 8 dana od dana objave.

Članak 17.

- (1) Predsjednik Povjerenstva za stegovni postupak studenata određuje dan, sat i mjesto održavanja rasprave i o tome obavještava članove Povjerenstva i poziva studenta protiv kojeg je podnjet prijedlog za pokretanje stegovnog postupka, podnositelja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka te svjedoke i vještake ako su potrebni u postupku.

- (2) U pozivu treba biti naznačeno u kojem se svojstvu koja osoba poziva na raspravu.
- (3) U pozivu studentu protiv kojeg se vodi postupak, navodi se i upozorenje da će se rasprava održati bez njegova prisustva ako je uredno pozvan, a nije opravdao svoj izostanak.

Članak 18.

- (1) Rasprava počinje čitanjem prijedloga za pokretanje postupka zbog stegovnog prijestupa.
- (2) Poslije čitanja prijedloga poziva se student protiv kojeg se vodi postupak da se izjasni o navodima u zahtjevu i da iznese svoju obranu.
- (3) Poslije izjašnjenja studenta pristupa se utvrđivanju činjenica.

Članak 19.

- (1) Za vrijeme dok student daje svoj iskaz, svjedoci i vještaci ne prisustvuju raspravi. Predsjednik Povjerenstva upozorit će svjedoke i vještake na dužnost iskazivanja istine i posljedice lažnog svjedočenja. Po potrebi, Povjerenstvo može suočiti studenta sa svjedocima i vještacima te svjedoke i vještake međusobno.
- (2) U slučaju isprike svjedoka ili vještaka zbog nemogućnosti dolaska na raspravu, ako Povjerenstvo procjeni da njihov iskaz nije potreban s obzirom na tijek rasprave, može donijeti odluku o završetku rasprave bez njihova saslušanja.
- (3) U slučaju isprike svjedoka ili vještaka zbog nemogućnosti dolaska na raspravu, a Povjerenstvo tijekom rasprave utvrdi da se rasprava ne može završiti bez njihova saslušanja, rasprava će se odgoditi.

Članak 20.

- (1) Na raspravi se vodi zapisnik u koji se unose podaci značajni za donošenje odluke. Za potrebe pisanja zapisnika, rasprava se može tonski snimati uz prethodnu suglasnost svih sudionika rasprave.
- (2) U zapisniku se mora naznačiti sastav Povjerenstva, mjesto, dan i sat održavanja rasprave, osobni podaci studenta protiv kojeg se vodi postupak, ime branitelja studenta ako ga ima i ostalih prisutnih.
- (3) U zapisnik se unosi sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka, iskaz studenta, tijekom dokaznog postupka, iskazi svjedoka i vještaka ako sudjeluju u raspravi, prijedlozi koji su postavljeni i što je o njima odlučeno, te druga pitanja značajna za donošenje odluke te odluka Povjerenstva.
- (4) U zapisnik se unose i prigovori studenta na sastav Povjerenstva, ako student ima takav prigovor.
- (5) Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva i zapisničar.

Članak 21.

- (1) Predsjednik Povjerenstva, po završenom dokaznom postupku, daje riječ osobi po čijem prijedlogu se postupak vodi, branitelju studenta, odnosno studentu protiv kojeg se vodi postupak, a potom zaključuje raspravu.
- (2) Nakon zaključenja rasprave, svi sudionici osim Povjerenstva i tajnika koji Povjerenstvu pruža stručnu i savjetodavnu pomoć, dužni su napustiti prostoriju u kojoj se održava rasprava.
- (3) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Članak 22.

- (1) Povjerenstvo može donijeti jednu od ovih odluka:
 - osloboditi studenta odgovornosti
 - obustaviti postupak
 - utvrditi postojanje stegovnog prijestupa i izreći odgovarajuću stegovnu mjeru.
- (2) Ako Povjerenstvo utvrdi da student nije počinio stegovni prijestup ili postoje okolnosti koje isključuju njegovu odgovornost ili nema dokaza o stegovnom prijestupu, donosi odluku kojom studenta oslobađa stegovne odgovornosti.
- (3) Povjerenstvo obustavlja postupak ako podnositelj prijedloga za pokretanje stegovnog postupka tijekom postupka odustane od svog zahtjeva, u slučaju zastare, u slučaju ako se utvrdi da je studentu u međuvremenu prestao status studenta na Fakultetu te u drugim slučajevima kad se utvrdi da nije bilo osnove za donošenje odluke o oslobođenju studenta odgovornosti ili nije bilo osnove za donošenje odluke za postojanje stegovnog prijestupa.
- (4) Ako Povjerenstvo utvrdi da je student učinio stegovni prijestup, donosi odluku o izricanju odgovarajuće stegovne mjere.

Članak 23.

Odluku o izricanju stegovne mjere ili o oslobađanju od odgovornosti stegovnog prijestupa priopćava predsjednik Povjerenstva usmeno s kratim obrazloženjem pred svim članovima Povjerenstva isti dan nakon završetka postupka, odnosno nakon provedenog glasanja.

Članak 24.

- (1) Odluka Povjerenstva nakon završetka stegovnog postupka sastavlja se u pisanom obliku i dostavlja se dekanu i studentu.
- (2) Odluka sadrži uvod, izreku, obrazloženje i uputu o pravu na žalbu.
- (3) Uvod sadrži naziv i sastav Povjerenstva, naziv podnositelja zahtjeva, osobne podatke studenta i njegovog branitelja ako ga student ima, stegovni prijestup radi kojeg je pokrenut postupak te mjesto i vrijeme održavanja rasprave.

- (4) Izreka sadrži osobne podatke o studentu i odluku kojom se student oslobađa odgovornosti od stegovnog prijestupa ili odluku kojom se utvrđuje stegovni prijestup uz izricanje odgovarajuće stegovne mjere.
- (5) Obrazloženje sadrži kratko izlaganje o provođenju stegovnog postupka uz pojašnjenje činjenica i dokaza tijekom postupka na temelju kojih je donesena odluka.
- (6) Odluku potpisuju predsjednik Povjerenstva i dekan.

Članak 25.

- (1) Student i podnositelj zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka mogu protiv odluke Povjerenstva izjaviti žalbu Žalbenom povjerenstvu za pokretanje stegovnog postupka (dalje u tekstu: Žalbeno povjerenstvo) u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.
- (2) Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke Povjerenstva za stegovni postupak studenata.

Članak 26.

- (1) Žalbeno povjerenstvo za pokretanje stegovnog postupka studenata odlučuje o žalbi na zatvorenoj sjednici na temelju činjenica koje je utvrdilo Povjerenstvo za pokretanje stegovnog postupka studenata.
- (2) Nepravovremeno podnesena žalba ili žalba podnesena od strane neovlaštene osobe, odbacuje se.

Članak 27.

Žalbeno povjerenstvo za pokretanje stegovnog postupka studenata, rješavajući o žalbi, može donijeti sljedeće odluke:

- odbaciti žalbu
- odbiti žalbu i potvrditi prvostupanjsku odluku
- uvažiti žalbu te ukinuti odluku prvostupanjskog tijela i vratiti mu predmet na ponovno odlučivanje
- uvažiti žalbu i preinačiti odluku prvostupanjskog tijela.

Članak 28.

Odluka Žalbenog povjerenstva za pokretanje stegovnog postupka studenata sastavlja se u pisanom obliku i dostavlja se studentu i dekanu.

Članak 29.

Za izvršenje stegovnih mjera odgovoran je dekan.

Članak 30.

- (1) Odluka donesena u stegovnom postupku kojom se student proglašava odgovornim za stegovni prijestup i kojom je izrečena odgovarajuća stegovna mjera izvršava se u roku od 30 dana od dana kada je odluka postala konačna.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka postaje konačna:
 - istekom roka za žalbu, a nepodnošenjem žalbe
 - odricanjem prava na žalbu
 - odustajanjem od već podnesene žalbe
 - donošenjem odluke drugostupanjskog tijela.

Članak 31.

- (1) Evidencija izrečenih stegovnih mjera vodi se u Tajništvu.
- (2) Stegovna mjera opomene studentu pohranjuje se u dosje studenta.
- (3) Stegovna mjera opomene prije isključenja studentu pohranjuje se u dosje studenta.
- (4) Stegovna mjera privremenog isključenja iz studija u trajanju do jedne akademske godine studentu pohranjuje se u dosje studenta.
- (5) Stegovna mjera trajnog isključenja iz studija studentu pohranjuje se u dosje studenta i upisuje se u ISVU sustav.

Članak 32.

- (1) Evidencija o izrečenim stegovnim mjerama sadrži osobne podatke studenta kojemu je stegovna mjera izrečena, datum i broj konačne odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri, stegovni prijestup za koji je stegovna mjera izrečena i vrstu stegovne mjere, datum izvršenja izrečene stegovne mjere i datum brisanja stegovne mjere iz evidencije.
- (2) Jedan primjerak konačne odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri pohranjuje se u dosje studenta, a jedan primjerak u Ured urudžbenog zapisnika na Fakultetu.

Članak 33.

- (1) Stegovna mjera izrečena zbog lakšeg stegovnog prijestupa briše se iz evidencije ako student u roku jedne godine od donošenja odluke ne učini novi stegovni prijestup.

- (2) Stegovna mjera izrečena zbog težeg stegovnog prijestupa briše se iz evidencije ako student u roku dvije godine od donošenja odluke ne učini novi stegovni prijestup.
- (3) Odluka o brisanju mjere iz evidencije pohranjuje se u dosje studenta.

Članak 34.

Ako ovim Pravilnikom nije drukčije propisano, u stegovnom se postupku primjenjuju na smislen način odgovarajuće odredbe Kaznenog zakona i Zakona o kaznenom postupku Republike Hrvatske.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata (Klasa: 602-04/10-02/545, Urbroj: 251-378-04/10/1 od 13. travnja 2010.)

Članak 36.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.



Dekanica

Blaženka Filipan-Žignić
Prof. dr. sc. Blaženka Filipan-Žignić

Klasa: 007-02/24-01/05
Urbroj: 251-378-04-26-04
Zagreb, 27. siječnja 2026.

Ovaj Pravilnik objavljen je 2. veljače 2026. na mrežnim stranicama Fakulteta i stupa na snagu 10. veljače 2026. godine.