

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije

Učiteljski fakultet
Sveučilišta u Zagrebu

za razdoblje od 2025. do 2030. godine

Datum i mjesto:

Zagreb, 26. rujna 2025.

Odgovorna osoba i potpis:

prof. dr. sc. Blaženka Filipan Žignić

Dekanica



Sadržaj

Uvod	3
Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme.....	7
I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	7
II. <i>Studijski programi</i>	9
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	12
IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	14
V. <i>Znanstvena/umjetnička djelatnost</i>	16
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.....	18

Uvod

(navesti opće informacije o vrednovanom visokom učilištu, kratki opis postupka i vremenski slijed do izdavanja Potvrde Ministarstva znanosti i obrazovanja te izrade i prihvatanja akcijskog plana od strane Fakultetskog/Stručnog vijeća visokog učilišta)

Sjedište Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet) je u Zagrebu. Lokacijski odsjeci na kojima se izvode studiji izvan sjedišta Fakulteta su Odsjek u Čakovcu i Odsjek u Petrinji.

Fakultet izvodi sljedeće studije:

- Sveučilišni prijediplomski studij *Rani i predškolski odgoj i obrazovanje* koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova te se ustrojava kao redoviti i izvanredni studij
- Sveučilišni diplomski studij *Rani i predškolski odgoj i obrazovanje* koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova te se ustrojava kao redoviti i izvanredni studij
- Sveučilišni diplomski studij *Rani i predškolski odgoj i obrazovanje: smjer engleski jezik* koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova te se ustrojava kao izvanredni studij
- Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij *Učiteljski studij* koji traje pet godina i čijim se završetkom stječe 300 ECTS bodova te se ustrojava kao redoviti studij, uključuje program modula: Likovna kultura, Hrvatski jezik, Informatika i Odgojne znanosti
- Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij *Učiteljski studij; smjer njemački ili engleski* koji traje pet godina i čijim se završetkom stječe 300 ECTS bodova te se ustrojava kao redoviti studij
- Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij *Učiteljski studij; smjer cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih* koji traje pet godina i čijim se završetkom stječe 300 ECTS bodova te koji se ustrojava kao redoviti studij (uključuje strane jezike engleski i njemački)
- Sveučilišni specijalistički studij *Dramska pedagogija* koji traje jednu godinu i čijim se završetkom stječe 60 ECTS bodova
- Sveučilišni specijalistički studij *Mentalno zdravlje obitelji, djece i mladih u zajednici* koji traje godinu i pol i čijim se završetkom stječe 90 ECTS bodova
- Doktorski studij *Cjeloživotno obrazovanje i obrazovne znanosti*
- Doktorski studij *Jezični, književni i kulturni kontekst ranoga, predškolskoga i primarnoga obrazovanja*

Fakultet ima 12 ustrojenih katedri: Katedra za obrazovanje učitelja engleskog jezika; Katedra za obrazovanje učitelja njemačkog jezika – interkulturalna germanistika; Katedra umjetničkog područja; Katedra za filozofiju i sociologiju; Katedra za hrvatski jezik i književnost, scensku i medijsku kulturu; Katedra za informacijske znanosti; Katedra za kineziološku edukaciju; Katedra za matematiku i statistiku; Katedra za metodike; Katedra za pedagogiju i didaktiku; Katedra za prirodoslovlje, geografiju i povijest i Katedra za psihologiju.

Na Fakultetu su ustrojena tri programska odsjeka: Odsjek za učiteljske studije; Odsjek za odgojiteljske studije i Odsjek za obrazovne studije.

Fakultet je vrednovan u postupku drugog ciklusa reakreditacije visokih učilišta temeljem Plana reakreditacije visokih učilišta u 2020. godini (KLASA: 602-04/19-04/0048; URBROJ: 355-02-04-19-0001, donesenog 18. lipnja 2019. godine).

Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje imenovalo je peteročlano stručno povjerenstvo.

Preliminarni posjet uživo i glavni posjet putem videoveze (online) proveden je u razdoblju od 2. do 5. studenoga 2020. godine. Nakon provedenog postupka stručno povjerenstvo je izradilo završno izvješće.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (dalje: Agencija) je 17. svibnja 2021., uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, donijela Akreditacijsku preporuku kojom je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučeno izdavanje pisma očekivanja Fakultetu s rokom otklanjanja nedostataka od tri godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti (KLASA: 602-04/19-04/0074; URBROJ: 355-02-04-21-15).

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih je, na temelju Akreditacijske preporuke Agencije, izdalo, 31. svibnja 2021. godine, pismo očekivanja (KLASA: 602-04/21-13/00055; URBROJ: 533-04-21-0002) Fakultetu s rokom otklanjanja nedostataka od tri godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

Fakultet je dostavio Agenciji Akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka iz pisma očekivanja koji je Akreditacijski savjet razmatrao na svojoj 134. sjednici, održanoj 25. siječnja 2022. godine te donio mišljenje o usvajanju Akcijskog plana (KLASA: 602-04/19-04/0074 URBROJ: 355-02-04-22-19).

Fakultet je 17. svibnja 2024. godine dostavio Agenciji objedinjeno Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa i otklanjanju nedostataka iz pisma očekivanja te zahtjev za otklanjanje pisma očekivanja i izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti (KLASA: 602-04/19-01/160; URBROJ: 251-378-04-24-3).

Akreditacijski savjet je o predmetnom Izvješću raspravljao na svojoj 15. sjednici, održanoj 11. srpnja 2024. godine te je donio mišljenje kojim se Agenciji preporučuje donošenje Akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje

preporuča izdavanje potvrde Fakultetu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti (KLASA: 602-04/19-04/0074; URBROJ: 355-01-01-24-21).

Agencija je, uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, donijela Akreditacijsku preporuku (KLASA: 602-04/19-04/0074; URBROJ: 355-02-04-24-23, od 11. rujna 2024.) kojom se ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča:

1. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Fakultetu te

2. Naknadno praćenje djelatnosti iz točke 1. koje obuhvaća:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji za visoko obrazovanje i znanost,

- dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih izdalo je 20. rujna 2024. godine Potvrdu kojom se potvrđuje da Fakultet ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti (KLASA: 602-04/21-13/00055; URBROJ: 533-04-24-0004).

Predmetnom potvrdom je također propisano kako je Fakultet dužan:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, u skladu s preporukama stručnog povjerenstva koje su sadržane u završnom izvješću stručnog povjerenstva i dostaviti ga Agenciji te

- dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju o provedbi akcijskog plana te u skladu s tim ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije.

Po dobivanju Potvrde Ministarstva, znanosti, obrazovanja i mladih, Učiteljski fakultet je pristupio izradi petogodišnjeg Akcijskog plana za razdoblje od 2025. do 2030. godine.

Fakultetsko vijeće je na svojoj 6. sjednici, održanoj 25. ožujka 2025. raspravljalo o prijedlogu Akcijskog plana te donijelo Odluku o usvajanju Akcijskog plana Fakulteta za razdoblje od 2025. do 2030. (KLASA: 602-04/19-01/160; URBROJ: 251-378-04-25-2).

Fakultet je 31. ožujka 2025. godine dostavio Agenciji Akcijski plan i Odluku Fakultetskog vijeća o usvajanju Akcijskog plana Fakulteta za razdoblje od 2025. do 2030.

Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje, uz prethodno mišljenje Povjerenstva za naknadno praćenje (KLASA: 602-04/19-04/0074; URBROJ: 355-01-05-25-25, od 16. svibnja 2025.) je na svojoj 24. sjednici, održanoj 12. lipnja 2025. raspravljao o mišljenju Povjerenstva za naknadno praćenje te je donio zaključak (KLASA: 602-04/19-04/0074; URBROJ: 355-01-01-25-27, od 13. lipnja 2025.), o usvajanju navedenog mišljenja i pozvao

Fakultet da dostavi Agenciji **doradu Akcijskog plana Fakulteta za razdoblje od 2025. do 2030. na način da se konkretiziraju kontinuirani rokovi provedbe.**

Fakultetsko vijeće je na svojoj 11. redovitoj sjednici, održanoj 26. rujna 2025. godine, raspravljalo o dorađenom prijedlogu Akcijskog plana te donijelo Odluku o usvajanju dorađenog Akcijskog plana Fakulteta za razdoblje od 2025. do 2030. (KLASA: 602-04/19-01/160; URBROJ: 251-378-04-25-5).

U skladu s navedenim, Fakultet dostavlja Agenciji za znanost i visoko obrazovanje dorađeni petogodišnji Akcijski plan (za razdoblje od 2025. do 2030. godine) te predmetnu Odluku Fakultetskog vijeća na razmatranje.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

(navesti preporuke stručnog povjerenstva iz završnog izvješća; odvojiti (druga boja, font i sl.) preporuke koje su već otklonjene kroz pismo očekivanja).

U tekstu su navedene sve preporuke stručnog povjerenstva iz završnog izvješća povjerenstva u postupku drugog ciklusa reakreditacije iz 2020. godine. Zelenom bojom su označene one preporuke koje su otklonjene kroz pismo očekivanja. Crvenom bojom su označene preporuke koje su također otklonjene kroz pismo očekivanja no zahtijevaju dodatnu i/ili kontinuiranu aktivnost te su navedene u ovom petogodišnjem akcijskom planu i kroz tablični prikaz.

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete.

1. Pobrinuti se da se svi zaposlenici svakodnevno susreću sa sustavnim, Institucijskim i metodološkim pristupima osiguravanju kvalitete te im omogućiti davanje povratnih informacija. Visoko bi učilište trebalo pokušati različita unutarnja vrednovanja, studentske ankete, suradničke procjene, stručna vrednovanja, diskusije na temu kvalitete itd. učiniti više dijelom svakodnevne djelatnosti na fakultetu te pri tom zaposlenicima pružiti podršku u obliku sustavnih tečajeva (na području nastavne i istraživačke djelatnosti) u svrhu poboljšanja njihovih kompetencija. Potrebno je usmjeriti se na uklapanje strateških ciljeva i aktivnosti te ciljeva i aktivnosti osiguravanja kvalitete u uobičajenu svakodnevnu djelatnost nastavnika.
2. Osigurati vidljivost ciljeva i sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta putem mrežne stranice ili drugih društvenih medija na hrvatskom te na stranim jezicima.
3. Osigurati dugoročno praćenje utjecaja visokog učilišta kroz institucijsko osiguravanje kvalitete te razvijati studentske programe u dogovoru sa svim članovima: studentima, zaposlenicima, dionicima itd.
4. Osnažiti sudjelovanje svih zaposlenika visokog učilišta u kontinuiranom vrednovanju i savjetovanjima s predstavnicima visokog učilišta zaduženima za osiguravanje kvalitete. Zaposlenicima te ostalim dionicima odrediti jasne odgovornosti te dodijeliti službene uloge u upravljanju kvalitetom.
5. Iskoristiti raznolikost među osobljem i studentima u svrhu motiviranja nastavnika da se uključe u programe cjeloživotnog učenja i istraživačku djelatnost. Poticati starije zaposlenike da surađuju s mlađim nastavnicima na projektima.

1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unapređenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.

1. Kada je riječ o konkretnim dijelovima strukture studijskog programa iz područja obrazovanja nastavnika koji bi bio u skladu s Bolonjskim procesom, koraci koje je visoko učilište poduzelo i dalje su previše neodređeni, posebice po pitanju ishoda učenja.
2. Analizirati konstruktivno usklađivanje između radnog opterećenja izraženog u ECTS bodovima i nastavnih metoda te ishoda učenja i metoda vrednovanja.

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

1. Visoko bi učilište trebalo imati jasne smjernice o načinu na koji zatražiti pomoć u slučajevima koji se odnose na prava studenata i nastavnika.

1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).

1. Kada je o internacionalizaciji riječ, mrežne stranice na stranim jezicima ključne su za studente, nastavnike i druge akademike. Sve ove različite skupine potrebno je uzeti u obzir pri izradi mrežne stranice.
2. Potaknuti sudjelovanje alumni na način da ih se redovno informira te da se formalizira njihovo sudjelovanje u aktivnostima visokog učilišta.

1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge obrazovnih programa za različite društvene grupe).

1. Potrebno je ojačati međunarodnu društvenu ulogu i vidljivost visokog učilišta kako bi se zajamčila transparentnost i dostupnost informacija te stvorile prilike za razvoj na međunarodnoj razini.

1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.

1. Cjeloživotno učenje i usmjerenost na razvoj kompetencija sastavni su dio Bolonjskog sustava te je stoga potrebno razviti sveobuhvatnu strategiju za programe cjeloživotnog učenja kako bi se održao korak s brzim promjenama i inovacijama u visokom obrazovanju.
2. Osnažiti ulogu Centra za cjeloživotno obrazovanje na način da se rad Centra poveže s ciljevima i vizijom visokog učilišta. Uključiti aktivnosti Centra za cjeloživotno učenje u istraživačke aktivnosti visokog učilišta.

II. Studijski programi

2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.

1. Povećati potencijal za međunarodno priznanje studijskih programa visokog učilišta.
2. Postupak revizije studijskih programa učiniti integracijskim procesom te uključiti važne dionike u razvoj studijskih programa (alumni, mentori na studentskoj praksi te metodičkim kolegijima, studenti).

2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.

1. Uvesti trajnu obvezu pohađanja radionica i edukacija za svo nastavno osoblje na temu pisanja i planiranja ishoda učenja. Analiza sadržaja i povratne informacije od nastavnog osoblja pokazale su da je ovaj vid više opcionalan nego obavezan te je to područje koje je potrebno značajno poboljšati. Visoko učilište i nastavno osoblje trebali bi konstantno revidirati i unapređivati nastavni proces na način da se nastavno osoblje, a samim time i studente, podučava pisanju optimalnih ishoda učenja, načinu na koji povezati pojedine ishode učenja sa svojim nastavnim metodama te metodama vrednovanja studenata, kako bi bilo vidljivo da su ishodi učenja zaista postignuti te da rezultiraju stjecanjem kompetencija.
2. Potrebno je ujednačeno primijeniti ovaj proces na sve studijske programe i čitavo nastavno osoblje na svim razinama s obzirom na značajne razlike u metodološkim pristupima kvaliteti ishoda učenja, njihovom broju, ciljanim razinama znanja koje studenti moraju steći te općenitoj dosljednosti ishoda učenja.
3. Napisati 4-8 ishoda učenja za svaki kolegij koristeći ujednačene aktivne glagole prema Bloomovoj taksonomiji (1 glagol po ishodu) kojima se opisuje razina kvalitete ili postignuća znanja. Pojednostavniti ishode učenja i učiniti ih dosljednijima. Ishodi učenja za pojedine kolegije trebali bi uključivati sve tri razine postignuća – kognitivnu, psihomotoričnu i afektivnu domenu, s jasnom poveznicom s propisanim radnim opterećenjem izraženim ECTS bodovima te metodama vrednovanja studenata.
4. Povezati ishode učenja s pripadajućom razinom postignuća studijskog programa. Zamjetno je da su ishodi učenja definirani na nižoj razini postignuća od traženih razina 6 i 7 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. Ishodi učenja ne bi trebali biti usmjereni isključivo na temeljne razine kvalitete stečenog znanja, poput prepoznavanja ili razumijevanja, nego također i na više razine, što u ovom slučaju nije postignuto.
5. Potrebno je revidirati elemente silabusa na svim studijskim programima te uključiti jasnu analizu načina na koji se dodjeljuju ECTS bodovi u odnosu na aktivnosti studenata. Svi silabusi kolegija moraju sadržavati ishode učenja.

2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.

1. Provesti sveobuhvatno konstruktivno usklađivanje ishoda učenja na studijskim programima.
2. Pojasniti nastavnicima vezu između definiranja ishoda učenja, pripadajućih nastavnih metoda i postupka vrednovanja.
3. Učiniti proces provedbe revizije ishoda učenja obveznim kako bi se osigurala odgovarajuća kvaliteta nastave te primjereno vrednovala sve aktivnosti studenata.
4. Provesti temeljitu analizu omjera između dodijeljenih ECTS bodova po studijskom programu i po kolegiju u odnosu na ishode učenja, odnosno analizu stvarnog radnog opterećenja studenata te pripadajućih nastavnih metoda i metoda vrednovanja.

2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnijske zajednice.

1. Povećati vidljivost procesa uvođenja novih studijskih programa te organizirati rad zaposlenika odgovornih za osiguravanje kvalitete koji će biti zaduženi za provedbu aktivnosti osiguravanja kvalitete na studijskom programu (kako ne bi Prodekan bio jedini odgovorni).
2. Dodijeliti važnim dionicima poput socijalnih partnera i alumnijske zajednice ulogu sastavnih članova radnih skupina imenovanih u svrhu razvoja budućih studijskih programa. Savjetovati se s dionicima i alumnijima tijekom rada na razvoju stručne prakse ili oko praktičnih vidova obrazovanja u predškolskim i osnovnoškolskim institucijama jer je njihov doprinos važan.

2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.

1. Preporuča se provesti konstruktivno poravnavanje ishoda učenja kako bi se ujednačili ishodi učenja na studijskim programima s ishodima učenja na pojedinačnim kolegijima, nastavnim metodama te metodama vrednovanja, kao i s pripadajućim stvarnim studentskim opterećenjem izraženim ECTS bodovima.
2. Kontinuirano sustavno usavršavanje i pohađanje radionica o ishodima učenja od iznimne je važnosti za nastavno osoblje visokog učilišta, s obzirom da su odgovorni za obrazovanje budućih nastavnika, te za kvalitetu studijskih programa i njihovih ishoda.
3. Nastavno osoblje u cjelini trebalo bi procijeniti i uravnotežiti opterećenje (predavanja, metodičke vježbe, seminarski radovi, analiza literature) po kolegiju imajući u vidu da 1 ECTS bod odgovara 28 sati učenja ili drugih aktivnosti.
4. Svi bi studenti trebali opterećenje po kolegiju (predavanja, seminare, metodičke vježbe, seminarske radove, analizu literature) procjenjivati na kraju akademske godine kako bi

visoko učilište dobilo povratne informacije o stvarnom opterećenju i raspodjeli ECTS bodova.

5. Ishodi učenja i metode vrednovanja moraju jasno pokazati studentska postignuća te odgovarati dodijeljenim ECTS bodovima.

2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je to primjenjivo).

1. Važno je kontinuirano vrednovati te imati strategiju imenovanja mentora s obzirom da oni nisu zaposlenici visokog učilišta, a ipak imaju ključnu ulogu u pružanju podrške studentima.
2. Studenti su izrazili vrlo pozitivan stav o kvaliteti praktičnog vida svojeg obrazovanja, ali smatraju da im je potrebna mogućnost odlaska na predškolske i osnovnoškolske institucije od prve godine studija (makar samo u ulozi promatrača).

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.

1. U tijeku je izrada mrežnih stranica na engleskom jeziku te bi one trebale sadržavati jasne uvjete za upis za međunarodne studente.
2. Vrednovanje uvjeta za upis bi se moglo provoditi na sustavniji način, posebice među međunarodnim studentima.
3. Kriteriji za nastavak studija trebali bi biti lako dostupni studentima.

3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.

1. Visoko bi učilište trebalo imati jasne mehanizme analiziranja uspjeha i prolaznosti studenata koji jasno definiraju odgovornosti i način na koji se na temelju analiza provode aktivnosti na studijskim programima.

3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.

1. Sustavno vrednovati vrstu podrške koja je potrebna nastavnicima za izvođenje nastave te im omogućiti sudjelovanje na tečajevima o podučavanju u visokoškolskoj nastavi.
2. Nastavnike je potrebno podržati da unaprijede svoje znanje engleskog jezika te vještine podučavanja međunarodnih studenata.
3. Visoko bi učilište trebalo imati jasne mehanizme analize povratnih informacija dobivenih od studenata koji bi određivali odgovornosti te na koji se način provode aktivnosti na studijskim programima na temelju navedenih analiza.

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.

1. Visoko bi učilište moglo sustavno prikupljati podatke iz studentskog vrednovanja sustava podrške studentima.
2. Visoko bi učilište trebalo imati jasnu institucionalnu strukturu za pitanja vezana uz studentska prava.

3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

1. Visoko bi učilište moglo izraditi jasan akcijski plan podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Visoko bi učilište moglo potražiti i razmotriti načine na koje pružiti podršku navedenim studentima. Neke od sugeriranih aktivnosti uključuju vršnjačku podršku za studente iz ranjivih i podzastupljenih skupina, pomoć pri plaćanju školarine ili u potrazi za smještajem.

3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.

1. Pobrinuti se da se održava dovoljno tečajeva stranih jezika za studente.
2. Upotrijebiti informacije dobivene iz studentskih vrednovanja opterećenja izraženog ECTS bodovima.

3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.

1. Osigurati jasne nastavne module za međunarodne studente te se pobrinuti da su lako dostupni na mrežnim stranicama visokog učilišta.
2. Poboljšati vidljivost i načine pružanja informacija.
3. Uspostaviti jasan sustav unutar kojeg bi međunarodni studenti studirali.

3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.

1. Pružiti nastavnicima jasne upute o tome kako se pobrinuti da studenti dobiju kriterije vrednovanja i ocjenjivanja za svaki kolegiji te ih povezati s ishodima učenja na nastavnom programu.

3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

1. Prikupljati povratne informacije od alumnijskih i poslodavaca.
2. Sustavno prikupljati podatke o zapošljivosti diplomiranih studenata.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.

1. Uspostaviti jasan sustav vrednovanja iskustava nastavnika u pogledu nastave i znanstvene djelatnosti (npr. opterećenje, osjećaj dobrobiti) te definirati načine na koje će se rezultati vrednovanja primijeniti u praksi.

4.2. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.

1. Izraditi pravilnike i procedure za vrednovanje i nagrađivanje izvrsnosti nastavnika te dodatne interne kriterije za akademsko napredovanje nastavnika.

4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

1. Formalizirati postupak upotrebe povratnih informacija dobivenih iz vrednovanja nastavnika od strane studenata. Razviti kriterije dobrog podučavanja i sustav potpore nastavnicima koji su lošije ocijenjeni prilikom vrednovanja kako bi se unaprijedio nastavni proces bez osuđivanja nastavnika.
2. Pružiti nastavnicima mogućnost da sustavno razvijaju svoje metode podučavanja i učenja (ne samo na radionicama, nego i primjerice putem modula) te sustavno vrednovati na koji način kolegiji zadovoljavaju potrebe nastavnika.
3. Povezati djelatnost Centra za cjeloživotno obrazovanje s aktivnostima koje se provode u svrhu profesionalnog razvoja nastavnika na visokom učilištu.
4. Jasno definirati odgovornosti te koordinaciju aktivnosti koje se provode u svrhu stvaranja prilika za profesionalni razvoj nastavnika te ih povezati s aktivnostima upravljanja ljudskim potencijalima.
5. Poticati razmjenu zaposlenika na svim razinama kako bi se unaprijedila kvaliteta studija/podučavanja.

4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke djelatnosti.

1. Potrebno je prikupljati povratne informacije od strane studenata i nastavnika o njihovom zadovoljstvu infrastrukturom za izvođenje nastave i studiranje.
2. Strateške ciljeve potrebno je jasno povezati s planiranjem infrastrukture i opreme za izvođenje nastave, studiranje i znanstvenu djelatnost. Moguće je primjerice opremiti kabinet za istraživanje učenja kod djece u kontroliranim ili digitalno poboljšanim uvjetima.

4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne djelatnosti.

1. Visoko bi učilište moglo poboljšati dostupnost nastavnih materijala, primjerice na način da budu dostupni putem mrežne stranice.
2. Vrednovanje usluga knjižnice od strane nastavnika i studenata moglo bi se upotrijebiti u svrhu daljnjeg razvoja tih usluga.

4.6. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim sredstvima.

1. Naglasiti potencijal raznolikih profesionalnih kompetencija osoblja, novih studijskih programa i dugogodišnje tradicije djelovanja visokog učilišta u svrhu stjecanja više javnog priznanja, posebice putem digitalnih medija te mrežne stranice na stranom jeziku (brendiranje institucije).
2. Osnovati znanstveni i nastavni fond s godišnjim naknadama i nagradama te definirati aktivnosti zahvaljujući kojima nastavnici i istraživači mogu steći dodatne izvore financiranja.
3. Privući strana ulaganja i studente putem provedbe međunarodnih istraživačkih aktivnosti te združenih programa cjeloživotnog obrazovanja.

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.

1. Visoko učilište želi steći status znanstvene ustanove. Ovu je osnovnu svrhu i povezane ciljeve nužno jasnije povezati s nastavnim opterećenjem na svim razinama i svim studijskim programima.
2. U istraživačke timove uključiti i profesore bez iskustva i znanja jezika. Postoje znatne razlike u nastavnom opterećenju među nastavnicima. Nastavnicima je potrebno osigurati podršku i mogućnosti da razviju svoje istraživačke vještine. Zaposlenici bi trebali biti posvećeni razvoju Fakulteta kao znanstvene akademske ustanove.
3. Potrebno je proširiti stratešku politiku znanstvenog istraživanja visokog učilišta, odlučiti koje su discipline konkurentne, koje su prepoznate na nacionalnoj razini, a koje se tek razvijaju, a potom donijeti strateške odluke o smjeru istraživačkog rada i načinu na koji će se on uklopiti u doktorski studij.

5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.

1. Potrebno je osigurati podršku mladim znanstvenicima i starijim predavačima u razvoju karijere, kao ključan dio institucijske strategije; potrebno je osigurati bolju podršku njihovom znanstvenom napredovanju.
2. Potrebno je unaprijediti administrativnu podršku nastavnicima u razvoju domaćih i međunarodnih projekata.
3. Potrebno je povećati broj i kvalifikacije znanstvenog kadra, kako bi se bolje pokrile glavne discipline i osigurala međunarodna perspektiva.

5.3. Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.

1. Većina je zaposlenika kvalificirana i motivirana za svoju profesiju. Nastavno bi osoblje trebalo potaknuti na veću međunarodnu suradnju te izraditi akcijske planove za proširenje projektne suradnje s drugim domaćim i inozemnim institucijama, kako bi se unaprijedili resursi za istraživanje.
2. Potrebno je razviti strategiju privlačenja stranih nastavnika i studenata.
3. VU ima veliki broj individualnih članstava u znanstvenim organizacijama. Preporuka je nastojati povećati članstvo u međunarodnim organizacijama i međunarodnu vidljivost.
4. Pojačati aktivnosti u smjeru uspostavljanja dugoročne perspektive sudjelovanja u programima Erasmus, Tempus te drugim programima mobilnosti studenata i

zaposlenika. Zaposlenike i studente treba u većem broju uključiti u međunarodnu suradnju. Nastavni bi programi trebali omogućiti razdoblja mobilnosti.

5.4. Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.

1. Visoko učilište odgovarajuće dokumentira dobro strukturane i primijenjene ishode istraživanja koji su usmjereni na praksu, no potrebno je poboljšati prijenos rezultata istraživanja u domaću i međunarodnu znanstvenu zajednicu.
2. Potrebno je delegirati odgovornosti u svrhu veće održivosti.
3. Preporuka je razviti poticajne postupke promicanja dobre znanstvene prakse, uključujući planove, pokazatelje i sustav praćenja (planovi temeljem ključnih pokazatelja uspješnosti).

5.5. Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unapređuju nastavni proces.

1. Ovisno o broju studenata na visokom učilištu i broju studenata koji su uključeni u projekte, preporuka je da se sve studente informira o projektima. Projekti bi se mogli prezentirati na suvremeni način, a na sudjelovanje bi se mogli pozvati svi profili studenata.
2. Potrebno je jasno definirati na koji bi se način u istraživačke aktivnosti mogli uključiti svi nastavnici te kako ih motivirati na istraživački rad.
3. Istraživačke bi aktivnosti trebalo što bolje približiti studentima. Organizirati „znanstveno-istraživačke dane“ na Fakultetu, kako bi se povećala vidljivost projekata među nastavnim osobljem i studentima.

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

- navesti samo one preporuke koje se planiraju provesti i koje će se provoditi kontinuirano (nije potrebno navoditi preporuke otklonjene kroz pismo očekivanja);
- navesti konkretne mjere i indikatore provedbe potrebnih aktivnosti
- indikatore provedbe iskazati numerički i opisno
- kod godišnjeg izvještavanja priložiti poveznice ili druge dokaze o provedenim aktivnostima
- jasno definirati rokove provedbe (mjesec, godina)
- dati pojašnjenje ukoliko je preporuka izvan dosega ovlasti visokog učilišta ili poboljšanje u dijelu preporuke nije moguće primijeniti iz drugih razloga
- redak izvješće o realizaciji akcijskog plana ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.1.	Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.
1.1.1.	Pobrinuti se da se svi zaposlenici svakodnevno susreću sa sustavnim, Institucijskim i metodološkim pristupima osiguravanju kvalitete te im omogućiti davanje povratnih informacija. Visoko bi učilište trebalo pokušati različita unutarnja vrednovanja, studentske ankete, suradničke procjene, stručna vrednovanja, diskusije na temu kvalitete itd. učiniti više dijelom svakodnevne djelatnosti na fakultetu te pri tom zaposlenicima pružiti podršku u obliku sustavnih tečajeva (na području nastavne i istraživačke djelatnosti) u svrhu poboljšanja njihovih kompetencija. Potrebno je usmjeriti se na uklapanje strateških ciljeva i aktivnosti te ciljeva i aktivnosti osiguravanja kvalitete u uobičajenu svakodnevnu djelatnost nastavnika.
AKTIVNOSTI	
Analizirati Strategiju Učiteljskog fakulteta (2021. – 2025.) i izraditi novu petogodišnju Strategiju Učiteljskog fakulteta (2026. – 2031.) Provesti unutarnju prosudbu (samovrednovanje) UFZG-a Analizirati ostvarenost strateških ciljeva znanstvene i stručne djelatnosti i izraditi novi petogodišnji Strateški program znanstvenog istraživanja i stručne djelatnosti (2028. – 2032.) Kontinuirano educirati zaposlenike UFZG-a o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ESG, AZVO standardima kvalitete i postupcima vanjskog vrednovanja	

Poticati članove Povjerenstva za upravljanje kvalitetom (PUK) i Ured za kvalitetu za kontinuiranim usavršavanjem u području osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti	
INDIKATOR PROVEDBE	
Provedena analiza strategije i napravljena nova petogodišnja Strategija UFZG-a (2026. – 2031.) Provedena unutarnja prosudba (samovrednovanje) UFZG-a Provedena analiza ostvarenosti strateških ciljeva znanstvene i stručne djelatnosti i napravljen novi petogodišnji Strateški program znanstvenog istraživanja i stručne djelatnosti (2028. – 2032.) Broj održanih edukacija na UFZG-u Sudjelovanje predstavnika PUK-a i Ureda za kvalitetu na aktivnostima, edukacijama, radionicama i konferencijama u organizaciji Sveučilišta u Zagrebu, AZVO-a, MZOM-a, ASSO, AMPEU, EUA i ENQA-e (broj predstavnika PUK-a i Ureda za kvalitetu koji je sudjelovao na događanjima)	
ROK PROVEDBE	
Prosinac 2025. Veljača 2026. Prosinac 2027. Tijekom svake akademske godine – najmanje jedna aktivnost, do kraja svibnja tekuće akademske godine Tijekom akademske godine – najmanje dvije edukacije tijekom jedne akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava, Povjerenstvo za izradu Strategije UFZG-a (2026. – 2030.) Uprava, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (PUK), Ured za kvalitetu Uprava, Povjerenstvo za izradu Strateškog programa znanstvenog istraživanja i stručne djelatnosti (2028. – 2032.) PUK i Ured za kvalitetu PUK i Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.1.2.	Osigurati vidljivost ciljeva i sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta putem mrežne stranice ili drugih društvenih medija na hrvatskom te na stranim jezicima.
AKTIVNOSTI	
Kontinuirano ažurirati pod stranicu kvaliteta na mrežnim stranicama UFZG-a te putem društvenih mreža Facebook i Instagram	
INDIKATOR PROVEDBE	

Dostupne sve relevantne informacije iz djelokruga Povjerenstva za upravljanje kvalitetom i Ureda za kvalitetu na mrežnim stranicama Fakulteta te putem društvenih mreža Facebook i Instagram	
ROK PROVEDBE	
Rok za redizajniranje i tehničko unapređenje mrežnih pod stranica kvaliteta UFZG-a je veljača 2026. godine, a nove će se stranice nadopunjavati kontinuirano novim sadržajima, a najmanje jednom prije početka nove akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za poslovanje i razvoj, informatička služba, PUK i Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.1.3.	Osigurati dugoročno praćenje utjecaja visokog učilišta kroz institucijsko osiguravanje kvalitete te razvijati studijske programe u dogovoru sa svim članovima: studentima, zaposlenicima, dionicima itd.
AKTIVNOSTI	
Održavanje sastanaka s poslodavcima (ravnatelji dječjih vrtića i škola) Anketni upitnik poslodavcima Održavanje sastanaka alumni udruge Anketni upitnik alumnija Uključiti unutarnje i vanjske dionike u razvoj novih studijskih programa	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj održanih sastanaka s poslodavcima Provedena anketa među poslodavcima Broj sastanaka koji je održan s alumnijima Provedena anketa među alumnijima Broj predstavnika ključnih dionika uključenih u Povjerenstvo za izradu novih studijskih programa	
ROK PROVEDBE	
2025. – 2030. (jednom godišnje)	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Prodekan za nastavu i studente Prodekan za poslovanje i razvoj	

Predsjednik alumni udruge UFZG-a PUK i Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.1.5.	Iskoristiti raznolikost među osobljem i studentima u svrhu motiviranja nastavnika da se uključe u programe cjeloživotnog učenja i istraživačku djelatnost. Poticati starije zaposlenike da surađuju s mlađim nastavnicima na projektima.
AKTIVNOSTI	
Osiguranje mehanizama podrške nastavnicima i studentima u procesu uključivanja u programe cjeloživotnog učenja i istraživačku djelatnost. Organiziranje tematskih sastanaka na temu znanstvene djelatnosti (primjeri dobre prakse, oluje ideja)	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj provedenih aktivnosti s ciljem osiguravanja mehanizma podrške nastavnicima i studentima oko programa cjeloživotnog učenja i istraživačke djelatnosti Broj organiziranih tematskih sjednica s ciljem prezentiranja znanstvene, stručne i umjetničke djelatnosti	
ROK PROVEDBE	
Tijekom akademske godine – najmanje dvije aktivnosti tijekom akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Ured za znanost i međunarodnu suradnju (IRO) Ured za razvoj projekata Centar za cjeloživotno obrazovanje Pročelnici odsjeka, katedre	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.4.	Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).

1.4.1.	Kada je o internacionalizaciji riječ, mrežne stranice na stranim jezicima ključne su za studente, nastavnike i druge akademike. Sve ove različite skupine potrebno je uzeti u obzir pri izradi mrežne stranice.
AKTIVNOST	
Unaprijediti mrežne stranice UFZG-a koje će biti dostupne s najnovijim sadržajem svim unutarnjim i vanjskim dionicima UFZG-a	
INDIKATOR PROVEDBE	
Redizajnirane i tehnički unaprijeđene mrežne stranice UFZG-a koje se kontinuirano nadopunjavaju novim sadržajem	
ROK PROVEDBE	
Rok za redizajniranje i tehničko unapređenje mrežnih stranica UFZG-a je veljača 2026. godine, a nove će se stranice nadopunjavati kontinuirano novim sadržajima	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za razvoj i poslovanje Uprava Uredništvo mrežnih stranica UFZG-a Službe UFZG-a Voditelji centara UFZG-a	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.4.2.	Potaknuti sudjelovanje alumni na način da ih se redovno informira te da se formalizira njihovo sudjelovanje u aktivnostima visokog učilišta.
AKTIVNOST	
Organizacija suradničkih i informativnih aktivnosti za članove alumni UFZG-a Uključiti alumni u različita povjerenstva UFZG-a	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj održanih sastanaka i broj provedenih aktivnosti alumni udruge UFZG-a Broj povjerenstava UFZG-a u koja su uključeni predstavnici alumni	
ROK PROVEDBE	
Svake godine u svibnju i prosincu Alumni se uključuju u različita povjerenstva UFZG-a u skladu s dinamikom potreba tijekom cijele akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Prodekan za poslovanje i razvoj Predsjednik alumni udruge UFZG-a Uprava	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.5.	Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge obrazovnih programa za različite društvene grupe.
1.5.1.	Potrebno je ojačati međunarodnu društvenu ulogu i vidljivost visokog učilišta kako bi se zajamčila transparentnost i dostupnost informacija te stvorile prilike za razvoj na međunarodnoj razini.
AKTIVNOST	
Kontinuirano jačati suradnju UFZG-a s međunarodnim institucijama u zemlji i inozemstvu te o tome obavještavati putem svojih mrežnih stranica i društvenih mreža Facebooka i Instagrama	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj sklopljenih ugovora o suradnji Broj zajedničkih aktivnosti Broj objava na društvenim mrežama UFZG-a	
ROK PROVEDBE	
Tijekom akademske godine – a minimalno jednom mjesečno	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, IRO Uredništvo mrežnih stranica UFZG-a Osoba imenovana za promociju UFZG-a putem mrežnih stranica i društvenih mreža	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.6.	Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.
1.6.1.	Cjeloživotno učenje i usmjerenost na razvoj kompetencija sastavni su dio Bolonjskog sustava te je stoga potrebno razviti sveobuhvatnu strategiju za programe cjeloživotnog učenja kako bi se održao korak s brzim promjenama i inovacijama u visokom obrazovanju.
AKTIVNOST	

Programi cjeloživotnog učenja i obrazovanja dio su strateškog plana UFZG-a Plan aktivnosti Centra za cjeloživotno obrazovanje UFZG-a	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojena nova petogodišnja Strategija UFZG-a (2026. – 2031.) Izvješće o programima cjeloživotnog obrazovanja koje se podnosi Fakultetskom vijeću	
ROK PROVEDBE	
Prosinac 2025. Jednom godišnje na sjednici Fakultetskog vijeća u veljači, prema Pravilniku o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Uprava Povjerenstvo za izradu Strategije UFZG-a Centar za cjeloživotno obrazovanje UFZG-a Prodekanica za nastavu i studente Prodekan za razvoj i poslovanje	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.6.2.	Osnažiti ulogu Centra za cjeloživotno obrazovanje na način da se rad Centra poveže s ciljevima i vizijom visokog učilišta. Uključiti aktivnosti Centra za cjeloživotno učenje u istraživačke aktivnosti visokog učilišta.
AKTIVNOST	
Programi cjeloživotnog učenja i obrazovanja dio su strateškog plana UFZG-a Povezati djelatnost Centra za cjeloživotno obrazovanje s ostalim centrima Fakulteta s naglaskom na znanstvenu djelatnosti Implementirati rezultate znanstvenih i stručnih projekata u aktivnosti Centra za cjeloživotno obrazovanje	
INDIKATOR PROVEDBE	
Organiziran sastanak voditelja centara Fakulteta Broj aktivnosti Centra temeljenih na aktivnostima znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta	
ROK PROVEDBE	

Jednom godišnje sastanak voditelja centara Fakulteta – studeni Tijekom svake akademske godine na sjednicama Centra za cjeloživotno obrazovanje
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO
Uprava Centar za cjeloživotno obrazovanje
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA

II. Studijski programi	
2.2.	Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.
2.2.1.	Uvesti trajnu obvezu pohađanja radionica i edukacija za sve nastavno osoblje na temu pisanja i planiranja ishoda učenja. Analiza sadržaja i povratne informacije od nastavnog osoblja pokazale su da je ovaj vid više opcionalan nego obavezan te je to područje koje je potrebno značajno poboljšati. Visoko učilište i nastavno osoblje trebali bi konstantno revidirati i unapređivati nastavni proces na način da se nastavno osoblje, a samim time i studente, podučava pisanju optimalnih ishoda učenja, načinu na koji povezati pojedine ishode učenja sa svojim nastavnim metodama te metodama vrednovanja studenata kako bi bilo vidljivo da su ishodi učenja zaista postignuti te da rezultiraju stjecanjem kompetencija.
AKTIVNOSTI	
Ispitivanje potreba nastavnika za organiziranjem edukacija/radionica na temu ishoda učenja Provedba izobrazbe nastavnika iz područja ishoda učenja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Provedbe anketiranja nastavnika po odsjecima Održana izobrazba na temu pisanja i planiranja ishoda učenja svih nastavnika na Učiteljskom fakultetu	
ROK PROVEDBE	
2025./2026. Veljača 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Prodekanica za nastavu i studente Pročelnici odsjeka Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (PUK) i Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.3.	Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.
2.3.4.	Provesti temeljitu analizu omjera između dodijeljenih ECTS bodova po studijskom programu i po kolegiju u odnosu na ishode učenja, odnosno analizu stvarnog radnog opterećenja studenata te pripadajućih nastavnih metoda i metoda vrednovanja.
AKTIVNOSTI	
Izrada Pravilnika o vrednovanju studijskih programa	

Provedba edukacija za nastavnike o vrednovanju u visokom obrazovanju za nastavnike	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojen Pravilnik o vrednovanju studijskih programa Broj održanih edukacija	
ROK PROVEDBE	
Listopad 2025. Prosinac 2025. Tijekom akademske godine – najmanje jedna edukacija	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Povjerenstvo za izradu Pravilnika o vrednovanju studijskih programa Prodekanica za nastavu i studente	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.5.	Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.
2.5.2.	Kontinuirano sustavno usavršavanje i pohađanje radionica o ishodima učenja od iznimne je važnosti za nastavno osoblje visokog učilišta, s obzirom da su odgovorni za obrazovanje budućih nastavnika, te za kvalitetu studijskih programa i njihovih ishoda.
AKTIVNOSTI	
Provedba izobrazbe nastavnika iz područja ishoda učenja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Održana izobrazba na temu pisanja i planiranja ishoda učenja svih nastavnika na Učiteljskom fakultetu	
ROK PROVEDBE	
Tijekom akademske godine - jednom godišnje u travnju/svibnju	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Prodekanica za nastavu i studente PUK i Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.5.4.	Svi bi studenti trebali opterećenje po kolegiju (predavanja, seminare, metodičke vježbe, seminarske radove, analizu literature) procjenjivati na kraju akademske godine kako bi visoko učilište dobilo povratne informacije o stvarnom opterećenju i raspodjeli ECTS bodova.

AKTIVNOSTI	
Provedba ankete o opterećenju po kolegiju (predavanja, seminare, metodičke vježbe, seminarske radove, analizu literature)	
Analiza rezultata ankete opterećenja po kolegiju (predavanja, seminare, metodičke vježbe, seminarske radove, analizu literature)	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj studenata koji je popunio anketu o opterećenju po kolegiju (predavanja, seminare, metodičke vježbe, seminarske radove, analizu literature)	
Broj nastavnika koji je dobio informaciju o opterećenju po kolegiju (predavanja, seminare, metodičke vježbe, seminarske radove, analizu literature) na sjednicama Odsjeka	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje – rujan / listopad	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
PUK i Ured za kvalitetu Pročelnici odsjeka	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.1.	Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.
3.1.1.	U tijeku je izrada mrežnih stranica na engleskom jeziku te bi one trebale sadržavati jasne uvjete za upis za međunarodne studente.
AKTIVNOSTI	
Unaprijeđena mrežna stranica UFZG-a na engleskom jeziku	
Mrežna stranica kontinuirano je dostupna i nadopunjena sadržajem na engleskom jeziku	
INDIKATOR PROVEDBE	
Redizajnirana mrežna stranica na engleskom jeziku	
Dostupnost relevantnih informacija na engleskom jeziku	
ROK PROVEDBE	

Rok za redizajniranje i tehničko unapređenje mrežnih stranica UFZG-a na engleskom jeziku je veljača 2026. godine, a nove će se stranice nadopunjavati kontinuirano novim sadržajima	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Uredništvo mrežnih stranica UFZG-a, Ured za znanost i međunarodnu suradnju (IRO)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.3.	Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.
3.3.2.	Nastavnike je potrebno podržati da unaprijede svoje znanje engleskog jezika te vještine podučavanja međunarodnih studenata.
AKTIVNOSTI	
Organizirati edukacije/radionice za povećanje kompetencija akademskog engleskog jezika za nastavnike UFZG-a i za vještine podučavanja međunarodnih studenata	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj organiziranih edukacija/radionica	
ROK PROVEDBE	
Srpanj 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Uprava Prodekanica za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju IRO	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

3.6.	Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.
3.6.1.	Pobrinuti se da se održava dovoljno tečajeva stranih jezika za studente.
AKTIVNOSTI	
Osigurati informacije o dostupnim prilikama za izobrazbu iz područja stranih jezika za studente UFZG	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvještaj o radu Ureda za znanost i međunarodnu suradnju (IRO)	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje (studeni/prosinac)	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Prodekanica za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Ured za znanost i međunarodnu suradnju (IRO)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.8.	Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.
3.8.1.	Pružiti nastavnicima jasne upute o tome kako se pobrinuti da studenti dobiju kriterije vrednovanja i ocjenjivanja za svaki kolegiji te ih povezati s ishodima učenja na nastavnom programu.
AKTIVNOSTI	

Provedba edukacije o konstruktivnom poravnavanju za nastavnike UFZG-a	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj održanih edukacija na UFZG-u	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje – ožujak/travanj	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Prodekanica za nastavu i studente	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.10.	Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.
3.10.1.	Prikupljati povratne informacije od alumnijske i poslodavaca.
AKTIVNOSTI	
Održavanje sastanaka s poslodavcima Anketni upitnik poslodavcima Anketni upitnik alumnijske	
INDIKATOR PROVEDBE	
Provedeni sastanci s poslodavcima Broj poslodavaca koji je sudjelovao u anketi Broj članova alumnijske koji je sudjelovao u anketi	

ROK PROVEDBE	
Tijekom svake akademske godine sastanci s poslodavcima – najmanje jedan sastanak godišnje Studeni 2025., Studeni 2027. Svake akademske godine u prosincu	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studente Uprava Predsjednik alumni udruge UFZG-a Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (PUK) i Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.10.2.	Sustavno prikupljati podatke o zapošljivosti diplomiranih studenata.
AKTIVNOSTI	
Provedba analize zapošljivosti diplomiranih studenata	
INDIKATOR PROVEDBE	
Prikupljeni podatci o zapošljivosti učitelja i odgojitelja putem anketa UFZG-a	
ROK PROVEDBE	
Jednom tijekom svake akademske godine – studeni / prosinac	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	

Prodekan za nastavu i studente PUK i Ured za kvalitetu Predsjednik alumni udruge UFZG-a
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
4.1.	Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.
4.1.1.	Uspostaviti jasan sustav vrednovanja iskustava nastavnika u pogledu nastave i znanstvene djelatnosti (npr. opterećenje, osjećaj dobrobiti) te definirati načine na koje će se rezultati vrednovanja primijeniti u praksi.
AKTIVNOSTI	
Provedba ankete među nastavnicima u pogledu nastavne i znanstvene djelatnosti (opterećenje, osjećaj dobrobiti, mogućnost znanstvene produktivnosti)	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj nastavnika koji je sudjelovao u anketi	
ROK PROVEDBE	
Jednom svake akademske godine – rujan / listopad	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (PUK) i Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
4.3.	Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

4.3.2.	Pružiti nastavnicima mogućnost da sustavno razvijaju svoje metode podučavanja i učenja (ne samo na radionicama, nego i primjerice putem modula) te sustavno vrednovati na koji način kolegiji zadovoljavaju potrebe nastavnika.
AKTIVNOSTI	
Unapređenje sustava edukacija i stručnog usavršavanja tijekom akademske godine različitim oblicima unutarnjih (su-stručnjačkih) i vanjskih aktivnosti izobrazbe za sve nastavnike	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj održanih edukacija	
ROK PROVEDBE	
Najmanje jednom tijekom akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Prodekanica za nastavu i studente PUK Pročelnici Odsjeka	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
4.6.	Visoko učilište racionalno upravlja financijskim sredstvima.
4.6.3.	Privući strana ulaganja i studente putem provedbe međunarodnih istraživačkih aktivnosti te združenih programa cjeloživotnog obrazovanja.
AKTIVNOSTI	
U planu godišnjih aktivnosti postojećih centara Fakulteta definirati (ili predvidjeti) međunarodne istraživačke aktivnosti Osnutak novih istraživačkih laboratorija i promoviranje njihovih istraživačkih aktivnosti u međunarodnoj znanstvenoj i stručnoj zajednici Osmisliti nove programe Centra za cjeloživotno obrazovanje	

INDIKATOR PROVEDBE
Izrada godišnjih planova aktivnosti centara Učiteljskih fakulteta koji uključuju međunarodne istraživačke aktivnosti Broj novoosnovanih istraživačkih laboratorija i broj promotivnih aktivnosti Broj novih programa Centra za cjeloživotno obrazovanje
ROK PROVEDBE
Jednom godišnje u rujnu Tijekom cijele akademske godine Najmanje jednom u okviru tri akademske godine
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO
Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Prodekan za nastavu i studente Voditelji centara Učiteljskog fakulteta Centar za cjeloživotno obrazovanje
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
5.1.	Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.
5.1.1.	Visoko učilište želi steći status znanstvene ustanove. Ovu je osnovnu svrhu i povezane ciljeve nužno jasnije povezati s nastavnim opterećenjem na svim razinama i svim studijskim programima.
AKTIVNOSTI	
Poticanje nastavnika na znanstvenu produkciju kroz prilagodbu nastavnog opterećenja Prilikom izrade novih programa i promjena postojećih osigurati primjereno opterećenje nastavnika na svim studijskim programima (sukladno kolektivnom ugovoru)	
INDIKATOR PROVEDBE	

Broj nastavnika koji imaju smanjenu normu zbog sudjelovanja u znanstvenim projektima	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje – srpanj / rujan Jednom godišnje – srpanj / rujan	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Prodekan za nastavu i studente Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.1.3.	Potrebno je proširiti stratešku politiku znanstvenog istraživanja visokog učilišta, odlučiti koje su discipline konkurente, koje su prepoznate na nacionalnoj razini, a koje se tek razvijaju, a potom donijeti strateške odluke o smjeru istraživačkog rada i načinu na koji će se on uklopiti u doktorski studij.
AKTIVNOSTI	
Identificirati konkurentne istraživačke discipline na fakultetu i one prepoznate na nacionalnoj razini Razviti strategiju s naglaskom na prioritetne istraživačke teme na doktorskim studijima Poticanje nastavnika na prijavu projekata (HRZZ, EU projekti) kroz edukacije i mentoriranje Uključivanje doktoranada u projekte i istraživanja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrada izvješća o znanstvenim resursima na temelju znanstvene produkcije, financiranih projekata i relevantnih baza podataka Izrada strateškog plana znanstvenih istraživanja na doktorskim studijima Broj prijavljenih i odobrenih projekata Broj doktoranada uključenih u projekte	
ROK PROVEDBE	
Siječanj 2026. Prosinac 2025. Tijekom akademske godine u skladu s dinamikom raspisivanja poziva za prijavu kompetitivnih znanstveno/umjetničko-istraživačkih projekata Tijekom akademske godine u skladu s dinamikom raspisivanja poziva za prijavu kompetitivnih znanstveno/umjetničko-istraživačkih projekata	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	

Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Voditelji doktorskih studija Mentori doktorandima	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.2.	Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.
5.2.1.	Potrebno je osigurati podršku mladim znanstvenicima i starijim predavačima u razvoju karijere, kao ključan dio institucijske strategije; potrebno je osigurati bolju podršku njihovom znanstvenom napredovanju.
AKTIVNOSTI	
Organizacija radionica i/ili edukacija za razvijanje i usavršavanje kompetencija za provođenje znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja Razvoj mentorskog programa za mlade znanstvenike i starije predavače Plan razvoja karijera	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj održanih radionica i/ili edukacija Broj uključenih mentora i mentoriranih istraživača Godišnji plan napredovanja	
ROK PROVEDBE	
Tijekom akademske godine – najmanje jedna edukacija godišnje Jednom godišnje – studeni Jednom godišnje – rujan	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Voditelji doktorskih studija Mentori doktorskih studija Kadrovska služba	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.2.3.	Potrebno je povećati broj i kvalifikacije znanstvenog kadra, kako bi se bolje pokrile glavne discipline i osigurala međunarodna perspektiva.

AKTIVNOSTI	
Osigurati zapošljavanje novog znanstvenog kadra i napredovanje postojećeg kadra u znanstvenim zvanjima te osigurati međunarodnu vidljivost	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj novozaposlenog znanstvenog kadra i napredovanja postojećeg Broj gostujućih profesora i istraživača iz inozemstva	
ROK PROVEDBE	
Tijekom akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Uprava Fakulteta	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.3.	Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.
5.3.1.	Većina je zaposlenika kvalificirana i motivirana za svoju profesiju. Nastavno bi osoblje trebalo potaknuti na veću međunarodnu suradnju te izraditi akcijske planove za proširenje projektne suradnje s drugim domaćim i inozemnim institucijama, kako bi se unaprijedili resursi za istraživanje.
AKTIVNOSTI	
Izrada strateškog plana za proširenje projektne suradnje s domaćim i inozemnim institucijama Poticanje nastavnog osoblja na međunarodnu suradnju	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađen i usvojen strateški plan za proširenje projektne suradnje s domaćim i inozemnim institucijama Broj novih partnerstava s domaćim i inozemnim institucijama Broj prijavljenih i prihvaćenih međunarodnih projekata Broj mobilnosti u okviru postojećeg broja sporazuma o mobilnosti	
ROK PROVEDBE	
Jesen 2026. Tijekom akademske godine sklapaju se partnerstva s domaćim i inozemnim institucijama Tijekom akademske godine u skladu s dinamikom raspisivanja poziva za prijavu međunarodnih projekata Tijekom akademske godine u skladu s dinamikom raspisivanja poziva za prijavu mobilnosti	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	

Uprava Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Ured za razvoj projekata Ured za znanost i međunarodnu suradnju (IRO)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.3.2.	Potrebno je razviti strategiju privlačenja stranih nastavnika i studenata.
AKTIVNOSTI	
Izrada strategije privlačenja stranih nastavnika, istraživača i studenata Povećanje broja kolegija na stranom jeziku	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađena i prihvaćena strategija privlačenja stranih nastavnika, istraživača i studenata Broj stranih nastavnika i istraživača koji dolaze na gostovanja Broj novih upisanih stranih studenata godišnje Povećanje broja kolegija na stranom jeziku	
ROK PROVEDBE	
Travanj 2026. Tijekom akademske godine Dva puta godišnje – na početku zimskog i ljetnog semestra Jednom godišnje – svibanj	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Prodekan za nastavu i studente IRO	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.3.3.	Visoko učilište ima veliki broj individualnih članstava u znanstvenim organizacijama. Preporuka je nastojati povećati članstvo u međunarodnim organizacijama i međunarodnu vidljivost.
AKTIVNOSTI	

Povećanje broja sporazuma s međunarodnim institucijama Poticanje nastavnog i znanstveno-nastavnog osoblja na ućlanjenje u međunarodne znanstvene organizacije kroz uspostavu financijske podrške za ćlanarine	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj institucionalnih partnerstava s međunarodnim organizacijama Broj ćlanova nastavnog i znanstvenog osoblja u međunarodnim organizacijama Broj novih ćlanstava u međunarodnim znanstvenim organizacijama	
ROK PROVEDBE	
Tijekom akademske godine potpisuju se sporazumi za suradnju s međunarodnim institucijama	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Uprava Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Prodekan za poslovanje i razvoj IRO	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.4.	Znanstvena/umjetnićka djelatnost visokog ućilišta održiva je i razvojna.
5.4.1.	Visoko ućilište odgovarajuće dokumentira dobro strukturirane i primijenjene ishode istraživanja koji su usmjereni na praksu, no potrebno je poboljšati prijenos rezultata istraživanja u domaću i međunarodnu znanstvenu zajednicu.
AKTIVNOSTI	
Poticanje objavljivanja publikacija u indeksiranim znanstvenim ćasopisima Aktivno sudjelovanje nastavnika na domaćim i međunarodnim znanstvenim konferencijama Organizacija ili suorganizacija znanstvenih konferencija i stručnih skupova na Fakultetu Organizacija interdisciplinarnih seminara i okruglih stolova s dionicima iz znanosti i prakse	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova u relevantnim publikacijama Broj nastavnika koji su aktivno sudjelovali na međunarodnim znanstvenim i stručnim konferencijama Broj održanih (organiziranih) konferencija i stručnih skupova u organizaciji i suorganizaciji fakulteta Broj organiziranih seminara i okruglih stolova s dionicima iz znanosti i prakse	
ROK PROVEDBE	

Tijekom svake akademske godine Fakultet provodi sve navedene aktivnosti – prosinac 2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Uprava Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Prodekan za poslovanje i razvoj	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.4.3.	Preporuka je razviti poticajne postupke promicanja dobre znanstvene prakse, uključujući planove, pokazatelje i sustav praćenja (planovi temeljem ključnih pokazatelja uspješnosti).
AKTIVNOSTI	
Izrada Pravilnika o poticanju i vrednovanju znanstvenog i umjetničkog rada Poticanje nastavnika na osnivanje istraživačkih laboratorija kroz osiguravanje financijskih sredstava i infrastrukturne podrške Uvođenje sustava znanstvene izvrsnosti Razvoj sustava praćenja i vrednovanja znanstvene izvrsnosti Redovita evaluacija i prilagodba strategije na temelju rezultata znanstvenih aktivnosti Razrada i ažuriranje etičkih smjernica u skladu sa smjernicama Etičkog savjeta Sveučilišta u Zagrebu Praćenje i evaluacija etičkih postupaka	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađen i usvojen Pravilnik o poticanju i vrednovanju znanstvenog i umjetničkog rada Broj novoosnovanih istraživačkih laboratorija unutar Fakulteta – broj nastavnika uključenih u istraživačke laboratorije Broj dodijeljenih nagrada i priznanja ili financijskih sredstava za znanstvenu produktivnost Uspostavljena baza podataka o znanstvenim publikacijama i projektima/Uredno ažuriranje CRORIS baze Izrada godišnjih analiza i prijedloga za poboljšanje sustava Broj izrađenih i/ili ažuriranih dokumenata Broj provjerenih i odobrenih istraživačkih projekata/tema na poslijediplomskim specijalističkim i doktorskim studijima Broj prijavljenih i riješenih etičkih slučajeva na Fakultetu	
ROK PROVEDBE	
Svibanj 2025. Tijekom akademske godine Dva puta godišnje – travanj / svibanj i za Dan fakulteta u listopadu	

Tijekom akademske godine – najmanje dva puta godišnje	
Tijekom akademske godine – najmanje jednom godišnje	
Tijekom akademske godine	
Tijekom akademske godine	
Tijekom akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Uprava	
Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju	
Prodekan za poslovanje i razvoj	
Etičko povjerenstvo	
Povjerenstvo za izradu Pravilnika o poticanju znanstvenog i umjetničkog rada	
Zaposlenici u znanstveno-nastavnom zvanju	
Knjižnica	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.5.	Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unapređuju nastavni proces.
5.5.1.	Ovisno o broju studenata na visokom učilištu i broju studenata koji su uključeni u projekte, preporuka je da se sve studente informira o projektima. Projekti bi se mogli prezentirati na suvremeni način, a na sudjelovanje bi se mogli pozvati svi profili studenata.
AKTIVNOSTI	
Objavljivanje informacija o projektima putem mrežne stranice Fakulteta i društvenih mreža	
Održavanje umjetničkih programa, prezentacija i radionica uz korištenje suvremenih multimedijalnih alata	
Povećanje vidljivosti istraživačkih projekata studenata kroz izradu i postavljanje istraživačkih kutaka unutar Fakulteta	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj objava na mrežnim stranici Fakulteta i društvenim mrežama	
Broj održanih umjetničkih programa, prezentacija i radionica	
Broj postavljenih istraživačkih kutaka	
ROK PROVEDBE	
Tijekom akademske godine	
Tijekom akademske godine – najmanje jednom godišnje	

Tijekom akademske godine – najmanje jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Informatička služba Tim za promociju fakulteta Studentski zbor Prodekan za nastavu i studente IRO Ured za razvoj projekata	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.5.3.	Istraživačke bi aktivnosti trebalo što bolje približiti studentima. Organizirati „znanstveno-istraživačke dane“ na Fakultetu, kako bi se povećala vidljivost projekata među nastavnim osobljem i studentima.
AKTIVNOSTI	
Organizacija „Znanstveno-istraživačkih dana“ na Fakultetu i ostalih promotivnih aktivnosti	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj organiziranih „Znanstveno-istraživačkih dana“ i ostalih promotivnih aktivnosti	
ROK PROVEDBE	
Tijekom akademske godine provode se promotivne aktivnosti, a „Znanstveno-istraživački dani UFZG-a“ održavaju se jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELO	
Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Prodekan za nastavu i studente IRO	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	