

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Učiteljski fakultet

P R A V I L N I K
o izradi i obrani završnih i diplomskih radova
Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta

Na temelju članka 58. stavka 5. i članka 59. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), članka 84. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (na snazi od 31. ožujka 2023.), članka 53. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta (pročišćeni tekst od 17. siječnja 2024.) i članka 69. stavka 6. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranim studijima Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta (na snazi od 14. prosinca 2024.), Fakultetsko vijeće na svojoj 8. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025. održanoj 27. svibnja 2025. donosi

P R A V I L N I K

O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNIH I DIPLOMSKIH RADOVA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU UČITELJSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o izradi završnih i diplomskih radova (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i način prijave teme završnog/diplomskog rada, izrade završnog/diplomskog rada, ocjene završnog/diplomskog rada te postupak obrane završnog i diplomskog rada, prava i obveze studenta, mentora, sumentora, povjerenstava te ostala pitanja u vezi sa završnim i diplomskim radom na studijima Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Student prijediplomskog sveučilišnog studija završava studij polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Student diplomskog sveučilišnog studija završava studij polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskog rada.
- (3) Student integriranog prijediplomskog i diplomskog sveučilišnog studija završava studij polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskog rada.
- (4) Završni i diplomski rad mora biti samostalno izrađen od strane studenta.
- (5) Izradom završnog ili diplomskog rada student treba pokazati sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja, samostalno korištenje stručne i znanstvene literature te ovladavanje zadanom temom. Rad treba biti obrađen u skladu sa zahtjevima struke i odgovarajućom znanstvenom metodologijom, uz pravilno navođenje korištene literature i poštivanje Smjernica za korištenje alata umjetne inteligencije u nastavi te poštivanje temeljnih akademskih i etičkih standarda.
- (6) *Upute za izradu završnog odnosno diplomskog rada* sastavni su dio ovog pravilnika i svrha im je definirati strukturu, opseg i postupak izrade završnog odnosno diplomskog rada.

Članak 3.

- (1) Ako je student tijekom prijediplomskog sveučilišnog studija izradio jedan ili više radova koji po svojem sadržaju i opsegu odgovaraju završnom radu, mentor može predložene radove priznati kao završni rad.
- (2) Ako je student tijekom diplomskog sveučilišnog studija ili tijekom integriranog prijediplomskog i diplomskog sveučilišnog studija izradio jedan ili više radova koji po svojem sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, mentor može predložene radove priznati kao

diplomski rad.

(3) Radovi iz prethodna dva stavka koji se priznaju kao završni odnosno diplomski rad moraju biti prilagođeni u skladu s uputama mentora i oblikovani u skladu s *Uputama za izradu završnog odnosno diplomskog rada* kako bi bili prihvaćeni kao završni odnosno diplomski rad.

II. MENTORI

Članak 4.

(1) Mentor u izradi završnog odnosno diplomskog rada je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom radnom mjestu, osim u slučaju kada je završni odnosno diplomski rad iz nastavne discipline vezane uz kolegij kojega je nositelj vanjski suradnik Fakulteta ako je naslovni nastavnik. Mentor u izradi završnog odnosno diplomskog rada može biti i osoba na nastavnom ili suradničkom radnom mjestu ako ima doktorat znanosti.

(2) Pored mentora studentu se može imenovati i sumentor. Sumentor može biti zaposlenik Fakulteta na nastavnom radnom mjestu, kao i vanjski suradnik koji je naslovni nastavnik.

(3) Mentor i sumentor dužni su uputiti studenta u metodologiju izrade završnog ili diplomskog rada, prikupljanje i obradu podataka te relevantnu literaturu. Tijekom izrade rada pružaju stručne savjete i smjernice, pomažući studentu u pisanju te pripremi za obranu završnog ili diplomskog rada.

(4) Student ima pravo jednom promijeniti temu i/ili mentora diplomskog, odnosno završnog rada.

III. PRIJAVA I ODOBRAVANJE TEME

Članak 5.

Temu završnog odnosno diplomskog rada dogovara nastavnik sa studentom.

Članak 6.

(1) Tema završnog rada odobrava se iz područja nastavnog programa prijediplomskog sveučilišnog studija koji je student odslušao.

(2) Tema diplomskog rada odobrava se iz područja nastavnog programa diplomskog sveučilišnog studija koji je student odslušao.

(3) Tema diplomskog rada odobrava se iz područja nastavnog programa integriranog prijediplomskog i diplomskog sveučilišnog studija koji je student odslušao.

(4) Naslovi tema daju se na hrvatskom i engleskom jeziku te ako je rad na nekom drugom stranom jeziku osim engleskog, i na jeziku na kojem se rad piše.

Članak 7.

(1) Student je dužan odabrati temu i mentora tijekom predzadnjeg semestra u kojem sluša nastavu te popuniti obrazac *Zahtjev za odobrenje teme završnog rada* odnosno *Zahtjev za odobrenje teme diplomskog rada* u periodu od 01. listopada do 31. siječnja.

(2) Sve teme odobrava nadležni odsjek najkasnije do 28. veljače za tekuću akademsku godinu.

(3) Ako student do navedenog roka ne odabere temu i mentora, tema završnog odnosno diplomskog rada može mu se odobriti tek u istom razdoblju sljedeće akademske godine.

IV. POSTUPAK IZRADE I PREDAJE ZAVRŠNOG ODNOSNO DIPLOMSKOG RADA

Članak 8.

Završni i diplomski rad potrebno je izraditi prema *Uputama za izradu završnog odnosno diplomskog rada*.

Članak 9.

- (1) Završni ili diplomski rad koji po mišljenju mentora zadovoljava tražene uvjete i kvalitetom ispunjava akademske standarde, mentor upućuje na postupak obrane.
- (2) Rad koji ne zadovoljava tražene uvjete, mentor vraća studentu na doradu do ispunjenja potrebnih kriterija.
- (3) Ako i nakon predloženih dorada rad ne ispunjava tražene uvjete, mentor može predložiti studentu pokretanje postupka izbora nove teme završnog ili diplomskog rada te odabir novog mentora.
- (4) Na mišljenje mentora iz stavka 3. ovog članka student nema pravo žalbe.

Članak 10.

- (1) Završni odnosno diplomski rad student predaje mentoru/sumentoru, najkasnije 30 dana prije predviđene obrane.
- (2) Mentor je dužan provjeriti izvornost rada u softveru za provjeru autentičnosti radova
- (3) Nakon što je mentor utvrdio da završni odnosno diplomski rad zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, upućuje studenta u Studentsku službu na pokretanje prijave obrane završnog odnosno diplomskog rada.
- (4) Konačnu inačicu završnog odnosno diplomskog rada mentor šalje povjerenstvu najkasnije 15 dana prije predviđene obrane.

V. OBRANA I OCJENA ZAVRŠNOG / DIPLOMSKOG RADA

Članak 11.

Student prijavljuje obranu diplomskog, odnosno završnog rada u vrijeme ispitnih rokova.

Članak 12.

- (1) Obranu završnog odnosno diplomskog rada student prijavljuje Studentskoj službi najkasnije 10 dana prije utvrđenoga datuma obrane, ispunjavanjem obrasca za *Prijavu za pristup obrani završnog/diplomskog rada* i prijavom završnog odnosno diplomskog u ISVU sustavu (preko Studomata).
- (2) Tijekom postupka prijave obrane student je dužan konačnu inačicu završnog ili diplomskoga rada u elektroničkom obliku, snimljenu u PDF/A formatu poslati u knjižnicu elektroničkom poštom, a najkasnije 10 dana prije pristupa obrani rada.

Članak 13.

- (1) Ispitno povjerenstvo čine mentor i dva nastavnika čije je područje stručnog i znanstvenog djelovanja srodno temi završnog odnosno diplomskog rada.
- (2) Ako je pored mentora imenovan i sumentor, u tom slučaju je samo jedan od njih član Ispitnog povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo mora imati jednog zamjenskog člana.
- (4) Mentor i sumentor ne mogu biti imenovani predsjednikom Ispitnog povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo predlaže mentor.

Članak 14.

- (1) Obrana završnog ili diplomskog rada je javna. Mjesto i vrijeme obrane objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta, a obrana se provodi u službenim prostorijama Fakulteta.
- (2) Usmeno izlaganje studenta u okviru obrane završnog ili diplomskoga rada može trajati najdulje 30 minuta.
- (3) Nakon izlaganja rada, student odgovara na pitanja ispitnog povjerenstva.
- (4) Ukupno trajanje obrane završnog ili diplomskog rada ne može biti duže od 60 minuta.
- (5) Ispitno povjerenstvo ocjenjuje pisani dio završnog ili diplomskog rada te njegovu obranu, a na temelju tih ocjena donosi konačnu ocjenu završnog ili diplomskog rada.

Članak 15.

- (1) Predsjednik ispitnog povjerenstva objavljuje studentu rezultate obrane završnog ili diplomskog rada neposredno nakon završetka obrane.
- (2) Na ocjenu pisanog dijela završnog ili diplomskog rada i njegove obrane student nema pravo žalbe.
- (3) Ocjena obrane završnog ili diplomskog rada dio je ukupne prosječne ocjene na studiju.

Članak 16.

- (1) Na obrani završnog ili diplomskoga rada, predsjednik ispitnoga povjerenstva vodi zapisnik u koji se unose imena članova ispitnog povjerenstva, vrijeme početka i završetka obrane, pitanja postavljena studentu, ocjena pisanog dijela završnog ili diplomskog rada, ocjena obrane te konačna ocjena završnog ili diplomskog rada.
- (2) Zapisnik u tiskanom obliku odmah po završetku završnog ili diplomskog ispita potpisuju svi članovi te predsjednik ispitnog povjerenstva, nakon čega se dostavlja Studentskoj službi.
- (3) Povjerenstvo potpisuje jedan primjerak tiskanog završnog ili diplomskog rada koji mentor zajedno sa zapisnikom dostavlja u studentsku službu.
- (4) Mentor je dužan unijeti ocjenu završnog ili diplomskog rada u ISVU sustav najkasnije 24 sata nakon završetka obrane.

Članak 17.

- (1) Na dan obrane student je dužan vlastoručno potpisati *Izjavu o odobrenju za pohranu i objavu ocijenjenog rada*.
- (2) U knjižnicu predaje rad u PDF/A obliku i jedan primjerak Izjave.
- (3) U Izjavi je potrebno popuniti:

- ime i prezime,

- OIB,
- naslov rada,
- jednu od tri opcije odobrenja za pohranu rada,
- vrstu rada,
- ime i prezime mentora i sumentora ako ga ima,
- naziv studija,
- programski odsjek studija/lokacijski odsjek,
- datum obrane rada,
- imena članova povjerenstva,
- kontakt za elektroničku poštu,
- mjesto i datum.

(4) Završni i diplomski radovi trajno se pohranjuju u digitalni Repozitorij Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

(5) Fakultet vodi evidenciju o završnim i diplomskim radovima u skladu sa zakonskim propisima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o završnim i diplomskim radovima te završnim i diplomskim ispitima (KLASA: 003-05/20-02/02, URBROJ: 251-378-04/20/02) koji je donesen na 7. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća u ak. god. 2019/2020. održanoj 28. travnja 2020. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2025. godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.



Dekanica

Prof. dr. sc. Blaženka Filipan-Žignić

KLASA: 602-04/25-06/07
 URBROJ: 251-378-04/25-2
 Zagreb, 27. svibnja 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta 28. svibnja 2025. i stupa na snagu 1. listopada 2025.