



Klasa: 605-02/26-01/04
Ur. broj: 251-378-23-26-2
Zagreb, 4. svibnja 2026.

OBAVIJEST

o postupku prijave na [Erasmus+ natječaj za mobilnost nastavnoga i nenastavnoga osoblja te za dolazak nenastavnoga osoblja iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 \(KA131\) - Projekti mobilnosti za države članice EU-a i treće zemlje pridružene programu u akademskoj godini 2026./2027.](#)

Sveučilište je raspisalo gore spomenuti Natječaj za aktivnosti:

- **podučavanje** (nastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i sastavnica te za nenastavno osoblje iz tvrtki izvan RH)
- **kombinirana aktivnost podučavanja i osposobljavanja** (nastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i sastavnica)
- **osposobljavanje** (nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i sastavnica).

Dokumenti koji se podnose u sklopu prijavne dokumentacije, a ishode se od Fakulteta su:

- **dokaz o zaposlenju** na Ugovor o radu/djelu na Fakultetu
- **potpisana suglasnost dekanice za odsutnost kandidata s radnoga mjesta** zbog planirane mobilnosti
- **nastavni plan/plan rada** (*Mobility Agreement, STA, STT ili STA & STT*) koji ispunjava kandidat, a ovjerava Fakultet.

INTERNA PROCEDURA – ODLAZNO OSOBLJE

Na iro@ufzg.hr potrebno je poslati e-mail koji ima naslov:

Ime i prezime – Erasmus+ natječaj za mobilnost (ne)nastavnog osoblja – ak. god. 2026./27.

U pravitku e-maila potrebno je dostaviti **vlastoručno potpisanu zamolbu** upućenu dekanici za odsutnost s radnog mjesta zbog planirane Erasmus+ mobilnosti. Zamolba mora sadržavati razdoblje odsutnosti i odredište mobilnosti.

Prema primljenom e-mailu, Ured za znanost i međunarodnu suradnju ishodit će za kandidata:

1. **dokaz o zaposlenju** na Učiteljskom fakultetu,
2. potpisanu **suglasnost dekanice** za odsutnost kandidata s radnoga mjesta zbog planirane mobilnosti.



Nastavni plan/plan rada (Mobility Agreement, STA, STT ili STA & STT) također se predaje Uredu za znanost i međunarodnu suradnju na prethodno opisan način radi pribavljanja potpisa dekanice i službene ovjere.

Ured za znanost i međunarodnu suradnju prijaviteljima šalje skeniranu (pdf format) dokumentaciju putem e-maila te se originali mogu preuzeti u Uredu, u skladu s prethodnim dogovorom putem e-maila. Molimo prijavitelje da uzmu u obzir da je potrebno minimalno 24 sata za ishođenje navedenih dokumenata.

INTERNA PROCEDURA – DOLAZNO OSOBLJE

U sklopu Natječaja može se prijaviti dolazno **nenastavno** osoblje iz tvrtki ili znanstvenih ustanova izvan Republike Hrvatske.

Prijava interesa za dolazno osoblje šalje se s kratkim obrazloženjem na iro@ufzg.hr najkasnije do 20. svibnja 2026. Prednost ostvaruju stručnjaci čija bi razmjena na Fakultetu imala višestrukih benefita po Fakultet, a o čemu će konačnu odluku donijeti uprava Fakulteta.

INTERNI ROK

Rok za online prijavu je **četvrtak, 28. svibnja 2026. u 12 sati (podne)**.

Ured za znanost i međunarodnu suradnju neće zaprimati dokumente nakon utorka, 26. svibnja 2026. do 12 sati (podne).

Ured za znanost i međunarodnu suradnju stoji na raspolaganju za sva pitanja na iro@ufzg.hr.